

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROCITTO LUCIA**
Indirizzo _____
Indirizzo Ufficio **BARI, VIA GENTILE N. 52**
Telefono Ufficio **080 5403454**
Fax _____
E-mail Ufficio **l.crocitto@regione.puglia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.02.2013 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via Gentile 52– 70100 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo – Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della struttura “Supporto ai processi di sviluppo locale” conferita nell’ambito del P.O. FESR 2007-2013 con l’attribuzione di funzioni di raccordo ed integrazione tra la programmazione unitaria regionale e le politiche territoriali di sviluppo;
Supporto al coordinamento delle attività propedeutiche all’attuazione del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007.2013
Supporto all’avvio della Programmazione FESR 2014-2020
Supporto all’avvio della Programmazione FSC 2014-2020**
- Date (da – a) **dal 1.1.2010 a al 31 gennaio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via Caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo – categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della struttura “Unità di Programma” conferita nell’ambito attuazione del P.O. FESR 2007-2013,
Supporto al Dirigente dell’Ufficio Pianificazione del Servizio Attuazione del Programma per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi del Programma relativi al raccordo con le aree vaste e il partenariato;**

Responsabile regionale degli studi di fattibilità elaborati dalle Aree Vaste ai sensi della delibera CIPE 35/2005;

- Date (da – a) **Dal 1.12.2005 al 31.12.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via Caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo – Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della Posizione Organizzativa “Programmazione Negoziata” collocata all’interno dell’Ufficio Pianificazione del Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali;
Svolgimento degli adempimenti amministrativi relativi a:**
 - la programmazione regionale di risorse nazionali assegnate alla Regione Puglia nell’ambito dei Fondi FAS;
 - al coordinamento degli Accordi di programma quadro sottoscritti tra la Regione Puglia e i Ministeri competenti ai sensi delle delibere CIPE di assegnazione dei fondi per le Aree Sottoutilizzate;
 - supporto al monitoraggio dei progetti inseriti in AI ed SGP;
 - al coordinamento dei processi di concertazione e coinvolgimento del partenariato istituzionale e socio-economico;
 - attuazione della convenzione in service tra Regione Puglia e Ministero dello Sviluppo Economico per la regionalizzazione dei Patti Territoriali
 - supporto alla predisposizione di documenti di programmazione quali il Piano di Sviluppo Regionale (PRS) e il Documento Annuale di Programmazione (DAP);
 - predisposizione di pareri di conformità alla programmazione regionale dei Contratti di Programma finanziati dallo Stato;

- Date (da – a) **da marzo 2005 a giugno 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via Caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo – Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei PIT 4 e 5**

- Date (da – a) **da giugno 2006 a settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via Caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo – Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei PIT n. 4, 5, 8 e 10
Incarico affidato con individuazione all’interno del Complemento di Programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, modificato con delibera di Giunta Regionale n. 253 del 7/3/2005 e successiva delibera di Giunta Regionale n. 881 del 19 giugno 2006;**

- Principali mansioni e responsabilità **Adempimenti relativi all’intero processo della progettazione integrata: supporto alla elaborazione dei documenti di indirizzo e orientamento, assistenza tecnica alle Autonomie locali ed agli Uffici Unici dei PIT, rapporti con le strutture della pubblica amministrazione interessate e con il partenariato istituzionale e socio economico;
Componente del Gruppo di lavoro interassessorile relativo all’iter per l’istruttoria e la valutazione dei progetti presentati nell’ambito dello strumento PIA - PIT(Programmi Integrati di Agevolazioni)**

- Date (da – a) **dal 28 luglio 2003 al 28 marzo 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Via caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo – Categoria D**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell’Unità Operativa Complessa del Settore Programmazione “Servizio Rete Punto Impresa” costituito da cinque agenzie ubicate nei cinque capoluoghi di provincia pugliesi e da un nucleo centrale con sede in Bari con funzione di supporto ai giovani aspiranti imprenditori**



pugliesi nel processo di creazione di impresa: informazione, orientamento, assistenza personalizzata ed elaborazione del business plan.

Attività di controllo, monitoraggio e valutazione dell'andamento del Servizio. Rapporti con i soggetti esterni: enti, istituzioni, associazioni ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2002 a settembre 2010

Regione Puglia – Via caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo – Categoria D

Componente della struttura PIT _ Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie

Cura della segreteria e collaborazione alla predisposizione di documenti di indirizzo e di orientamento e di atti amministrativi relativi ai Progetti integrati territoriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 maggio 2001 al 28 luglio 2003

Regione Puglia – Via caduti di tutte le guerre n. 15 – 70100 Bari

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo – Categoria D

Assegnazione all'Unità operativa "Accordo di Programma" del Settore Programmazione

Supporto alla predisposizione ed aggiornamento degli atti di programmazione: PSR, DAP, IIP.;

supporto tecnico amministrativo in materia di APQ; coordinamento ed adempimenti tecnico amministrativi regionali in materia di risorse delle Aree sottoutilizzate;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1986 a maggio 2001

Regione Puglia – Piazza Aldo Moro n. 37 Bari

Pubblica amministrazione

Dipendente di ruolo – Categoria D

Ufficio Progetti del Settore Programmazione

Attività relative all'attuazione dei progetti FIO; predisposizione dei provvedimenti programmatici, dei provvedimenti di bilancio relativi alle assegnazioni CIPE, istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relativi alle assegnazioni CIPE, rapporti con il Ministero del Tesoro, con il CIPE, con la BEI, e i soggetti attuatori dei progetti FIO;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.1983 a novembre 1986

Regione Puglia – 70100 Bari

Pubblica amministrazione

Dipendente tempo indeterminato

Ufficio Informatico Cartografico - Attività tecnico-amministrativa, collaborazione alla realizzazione della sezione "idrogeologica" della "Carta regionale dei vincoli".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 aprile 1981 al 31.12.1982

Cooperativa Apulia 2000

Privato

Socio lavoratore in servizio presso l'Assessorato Programmazione della Regione Puglia

Attività amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 marzo 1980 al 14 aprile 1981

Cooperativa Apulia 2000

Privato

Socio lavoratore in servizio presso la Regione Puglia – Assessorato Programmazione

Progetto "Catalogazione e Restauro dei Trulli"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da luglio 1979 a febbraio 1980

"Cooperativa "Apulia 2000"

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Privato
 Impiegata di Segreteria
 Attività amministrativa - contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1979
 Scuola Materna "San Giovanni Bosco" – Bari

 Ministero della Pubblica Istruzione
 Pubblica Amministrazione
 Docente supplente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 febbraio 1978 al 25 marzo 1978
 Direzione Didattica Statale XXV Circolo CEP 3° - Bari
 Ministero della Pubblica Istruzione
 Pubblica Amministrazione
 Applicata di segreteria supplente n.d.r.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 febbraio 1979 al 26 maggio 1979
 Direzione Didattica Statale XXV Circolo CEP 3° - Bari

 Ministero della Pubblica Istruzione
 Pubblica Amministrazione
 Segretaria supplente n.d.r.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 Dicembre 1976 al 31 agosto 1977
 Scuola Media Statale "S. Quasimodo" – Bari

 Ministero della Pubblica Istruzione
 Pubblica Amministrazione
 Applicata di segreteria supplente n.d.r.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/09/2012
 Università "Pegaso" di Napoli

Master di 1° livello in "Strategie di Comunicazione Pubblica e Sociale"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/06/2011
 Università "Pegaso" di Napoli

Laurea di 1° livello in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" – Facoltà di Scienze Umanistiche
 Diploma di Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

30/07/1975
 Istituto Magistrale Statale "G. Bianchi Dottula" di Bari

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Diploma di Maturità Magistrale

Anno scolastico 1975-1976

Istituto Magistrale Statale "G. Bianchi Dottula" di Bari

Attestato di idoneità al Corso Integrativo previsto dall'art. 1 della l. 11/12/1969 per i diplomati degli Istituti Magistrali

Presidente Commissione di Collaudo POR Puglia 2000-2006 – Programmi Integrati di Agevolazioni – PIT n. 3 "Area Metropolitana di Bari" - Misura 4.1 e Misura 3.13 - A.D. n. 271 del 12/5/2009;

Presidente Commissione di Collaudo POR Puglia 2000-2006 – Programmi Integrati di Agevolazioni - PIT n. 9 "Territorio Salentino Leccese" - Misura 4.1 e Misura 3.13 - A.D. n. 752 del 12/11/2009;

Presidente Commissione di Collaudo POR Puglia 2000 – 2006 – Misura 4.14 – A.D. n. 1070 del 2/12/2009;

Componente della commissione esaminatrice delle candidature pervenute alla Regione ai sensi dell'avviso di selezione di cui alla A.D. Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie n. 155 del 18.05.2009

Componente della Segreteria Tecnica per l'istruttoria dei "Progetti di riqualificazione urbana con riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della popolazione" ai sensi della delibera CIPE 35/2005, - AD n. 057 del 31/08/06;

Collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica alla raccolta di progetti "esemplari" della Regione Puglia finanziati, nell'ambito delle Intese Istituzionali di Programma, con risorse FAS che sono stati inseriti nei Cataloghi FAS 2009, 2010 e 2011 e nel Catalogo FAS in inglese presentati al Forum P.A.

Partecipazione ai seguenti corsi e attività formative:

- *Progetto APPALTO SICURO* - PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli Appalti Pubblici"; Bari – (60 ore: 12 in presenza e 48 a distanza) 1 ottobre – 20 novembre 2012;
- *Giornata formativa* "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, Pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: La nuova riforma della 241. Bari, 21 giugno 2012
- Laboratorio "ASSETTO ORGANIZZATIVO PREVISTO PER LA GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013"; BARI -13 maggio 2010
- Laboratorio "PROCEDURE E STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013". –Bari, 9 giugno 2010
- Laboratorio – "PROCEDURE E STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DELLE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013". Bari 24 giugno 2010;
- Percorso di Sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del PO FESR 2007-2013. Bari, 13 luglio 2010
- Corso di Lingua Inglese organizzato da Regione Puglia e Cofimp – 108 ore – c/o ILLSS – Bari – ottobre 2008 – novembre 2009;
- *Percorso formativo "Programmazione"* - *Progetto PARSEC* – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per una evoluzione competitiva" organizzato dal MIUR, CNR, FORMEZ – Misura III.3 del PON 2000-2006 "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione" – 160 ore (116 in presenza e 44 a distanza) Anno 2008;
- "Formazione integrativa" nell'ambito del Progetto "KARMA@PA" - Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione" organizzato dal Consorzio Area Scientifica e Tecnologica di Trieste, Censis, Interact S.r.l.

- The London School of Economics and Political Science; Trieste 1,2, e 3 ottobre 2008; Trieste 28,29,30 e 31 ottobre 2008; - Napoli, Università degli Studi "Parthenope – Villa Doria d'Angri, 12 e 13 novembre 2008; Bari, Regione Puglia – 4 e 5 marzo 2009; Bari, Hotel Excelsior, 6 marzo 2009; Napoli Università degli Studi "Parthenope" 20 maggio 2009;
- Corso "Azioni di affiancamento ed azioni di Internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle regioni dell'obiettivo 1" nell'ambito del PON di Assistenza tecnica e azioni di sistema – QCS Ob.1 2000-2006 Misura II.2 Azione 5.5 - Dicembre 2004-gennaio 2005;
 - Azione formativa su "Procedure e Strumenti del Monitoraggio APQ" – Bari 18-19 novembre 2004;
 - Corso "La valutazione e i territori: la sfida della sovrapposizione degli strumenti" organizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione Tiriolo (CZ) dal 25 al 30 ottobre 2004;
 - Corso "Management integrato dello sviluppo locale" - Programma Operativo Multiregionale del FSE 940022/1/1 Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione –SPEGEA Bari - ottobre 2000-marzo 2001
percorso di formazione d'aula su:
 - "Valutazione di programmi e progetti"
 - "Programmazione negoziata"
 - "Analisi socio-economica del territorio"
 - Corso di "Lingua Inglese Base" organizzato dal centro studi Atheneum Puglie s.r.l. Bari, maggio – ottobre 2000;
 - "Principi e Tecniche di redazione degli atti amministrativi" organizzato dall'Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali Bari, 30 e 31 marzo 1998;
 - Attestato di partecipazione al corso organizzato dal Formez su "Tecniche e metodi di analisi e di rappresentazione degli aspetti fisici del territorio: Fotointerpretazione e Cartografia" nell'anno 1983;
 - Corso di formazione "Catalogazione e Restauro dei trulli" tenutosi dal 17/3/1980 al 17/9/1980;
 - Attestato di frequenza a lezioni ed esercitazione di "Fotografia" svolto presso l'Istituto di Architettura ed urbanistica della Facoltà di Ingegneria di Bari nel periodo giugno – luglio 1980 relativo al progetto Censimento, catalogazione, restauro trulli e grotte;
 - Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole Materne ai sensi dell'art. 9 – 2° comma della Legge n. 444, del 18/03/1968 conseguito nell'anno 1976;
 - Corso "Cultura Industriale" organizzato dall'E.N.P.I. nell'anno 1976;
 - Corso di Stenodattilografia conseguito nell'anno 1975 presso il Centro Regionale ENFAP.

Partecipazione ai seguenti seminari:

- "Giornata della Trasparenza" Bari, -Università agli Studi di Bari – 10 febbraio 2015;
- "Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del "funding gap" istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE" Bruxelles, 28 novembre 2014 - partecipazione in videoconferenza nella sede Regione Puglia - Bari
- Summer School "Affrontare il Cambiamento – Esigenze attuative, implicazioni organizzative, governance e competenze nella programmazione europea 2014-2020". Salerno, 3,4 e 5 luglio 2013
- La qualità della regolazione nella Regione Puglia: il processo di attuazione della L.r: n: 29/2011 "Semplificazione e qualità della normazione – Bari, 9 ottobre 2012;
- Workshop "La regione Puglia e il percorso per il rafforzamento della capacità di formazione". Bari, 17 luglio 2012
- Workshop per l'autovalutazione della trasparenza e della semplificazione. Formez - Bari 10 luglio 2012;
- Tavola rotonda "Valorizzare la presenza femminile nella ricerca e nell'innovazione"; Bari, 28 marzo 2012;
- APQ "Studio di fattibilità per la definizione, il rilascio e la sperimentazione di standard tecnico-procedurali per il governo del processo di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni regionali nei rapporti tra le stesse e tra le stesse con le imprese" Bari, 7 luglio 2011
- Sistema Codice Unico di Progetto (CUP); Bari, 4 febbraio 20011;
- Sistema di monitoraggio Progetti FAS/APQ – Raccolta e inserimento dei dati in SGP –

Bari, 14 dicembre 2010;

- "Le procedure di gara d'appalto" Bari, 10 novembre 2010;
- Il Partenariato nella Pianificazione Strategica di Area Vaste: il ruolo e le regole". Bari 21 luglio 2009
- Progetto Intec-Reg "Cooperazione territoriale ed istituzionale per la governance regionale e capacity building – Workshop Gruppo di lavoro "La programmazione locale integrata, Bisceglie (BA), 12-13 settembre 2007;
- Workshop "Le pari opportunità di genere: il ruolo delle politiche regionali". Bari, 3 maggio 2006
- "Forum europeo sui patti formativi locali" – Benevento, 10-11 novembre 2005;
- "La politica regionale europea 2007 – 2013: obiettivo competitività regionale" – Torino, 15-16 settembre 2005
- I Progetti Integrati Territoriali alla prova dei fatti – 6-7 febbraio 2003 – Agrigento

Madrelingua Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

Inglese

elementare

elementare

elementare

Capacità e competenze relazionali

Flessibilità, spirito di adattamento. Spiccate capacità relazionali e di comunicazione innate e maturate nel contesto delle esperienze di lavoro. Abitudine al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare il lavoro, definendone le priorità, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi fissati.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Access), della navigazione in Internet e dei sistemi di gestione della posta elettronica.

Attestato EIPASS – European informatics passport rilasciato a Bari il 26/11/2009

Patente o patenti

Automobilistica Cat. B

La sottoscritta, consapevole, che ai sensi dell'art. 76 del D:P:R: 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Bari, 24/10/2017

Lucia Crocitto