FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**LUIGI MARINO**
Indirizzo	**VIA FRANCESCO COMPAGNA, 8 – 71121 FOGGIA**
Telefono	**Ufficio: 0881 706649**
Fax	**Ufficio: 0881 706600**
E-mail	**l.marino@regione.puglia.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	21.05.2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Ufficio Coordinamento Puglia Settentrionale – Ufficio Contenzioso di Foggia.
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	**Funzionario P.O. responsabile del procedimento di recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti regionali**
Principali mansioni e responsabilità	Gestione, secondo le modalità del R.D. 639/1910 e della L. 898/1986, di ogni attività finalizzata al recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti regionali; istruttoria e gestione, su specifica assegnazione, delle attività connesse alle procedure sanzionatorie ai sensi della L. 689/1981 ivi comprese le costituzioni in giudizio. Gestione delle relazioni di elevata complessità con l'utenza interna ed esterna conseguenti e connesse alle attività Adozione degli atti di insinuazione. Predisposizione e adozione delle relazioni istruttorie finalizzate all'attività defensionale dell'Avvocatura regionale.
Date (da – a)	01.04.2018 al 20/05/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Ufficio Coordinamento Puglia Settentrionale – Ufficio Contenzioso di Foggia.
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	**Funzionario delegato P.O.**
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare la rappresentanza della Regione nella gestione del contenzioso amministrativo di cui all'art. 22 della L. n. 689/81 e ss.mm.ii., curando la costituzione in giudizio e la predisposizione della difesa dell'Ente e lo svolgimento degli adempimenti consequenziali. Garantire l'assistenza legale, la consulenza giuridica nonché l'attività di studio e ricerca necessarie al corretto svolgimento dell'azione amministrativa delle attività svolte. Predisporre gli atti finali di cui alla L. 689/81.
Date (da – a)	04.05.2011 al 31.03.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Ufficio Coordinamento Puglia Settentrionale – Ufficio Contenzioso di Foggia.
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	**Funzionario (categoria D)**
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di procedimenti complessi - concorso alla formazione delle decisioni del dirigente nella predisposizione di atti - elevata autonomia nell'espletamento dei compiti che comportano responsabilità di risultato - gestione di rapporti e relazioni interne ed esterne, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorchè senza poteri decisionali - istruttoria, audizione ed esame ricorsi amministrativi con emissione di Ordinanze – Ingiunzioni ai sensi

	della Legge n. 689/81 in tema di violazione alle norme comunitarie, nazionali e regionali sulla "tutela igienico-sanitaria degli alimenti e bevande e dei consumatori".
Date (da – a)	01.04.2010 – 17.04.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Autorità di Certificazione – Gabinetto del Presidente G.R.
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	**Responsabile di Fondo – FSE 2007-2013. Alta Professionalità (tipologia "A")**.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla definizione e implementazione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Certificazione. Supporto all'elaborazione delle dichiarazioni di spesa e delle domande di pagamento. Verifiche di carattere giuridico e contabile. Segnalazioni delle eventuali difformità rilevate nell'attività di verifica e controllo. Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, riferiti all'attività di certificazione e pagamento della spesa cofinanziata dal FSE. Collaborazione alla prima elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali, alla formulazione di proposte per la redazione dei programmi di lavoro dell'Ufficio. Ricerca, acquisizione, elaborazione dei dati e delle informazioni.
Date (da – a)	01.06.2009 – 31.03.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Autorità di Certificazione - Gabinetto del Presidente G.R..
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	Supporto all'A.d.C. - PO. FSE 2007-2013 - Gabinetto del Presidente G. R.. **Posizione Organizzativa.**
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti in ordine al supporto, alla definizione e all'implementazione del sistema di Gestione e Controllo del P.O. FSE 2007/2013; adempimenti in ordine al supporto all'elaborazione della dichiarazione di spesa e della domanda di pagamento sulla base delle operazioni certificate dai beneficiari finali; adempimenti in ordine alla verifica delle dichiarazioni di spesa e della documentazione ad essa allegata; adempimenti in ordine al supporto metodologico all'effettuazione dei controlli a campione, su base documentale delle operazioni dei beneficiari finali, oggetto delle dichiarazioni di spesa trasmesse dall'Autorità di Gestione. Stesura del Manuale delle procedure dell'Autorità di Certificazione per il P.O. FSE 2007/2013; autonomo e complesso documento approvato dalla C.E.
Date (da – a)	28.08.2008 – 31.05.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Ufficio Coordinamento Puglia Settentrionale – Ufficio Contenzioso di Foggia
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	Funzionario (categoria D)
Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso amministrativo riguardante le leggi sanitarie relative alla sicurezza igienica dei prodotti alimentari e alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 193/2007. Predisposizione e redazione ordinanze di ingiunzione di pagamento e di archiviazione. Valutazione di memorie difensive e controdeduzioni.
Date (da – a)	03.06.2008 – 27.08.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Ufficio Demanio e Patrimonio di Foggia
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	Funzionario (categoria D)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria dei fabbricati e dei terreni della Regione in Borgo Segezia e Borgo Incoronata (FG).
Date (da – a)	22.08.2005 – 02.06.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Gruppo Politico regionale Socialisti Autonomisti di Bari (per distacco)
Tipo di azienda o settore	Regione Puglia - Partito politico.

Tipo di impiego	Funzionario (categoria D)
Principali mansioni e responsabilità	Sono state seguite con sistematicità e maggiore attenzione le problematiche riguardanti la sanità pugliese.
Date (da – a)	14.04.2003 – 21.08.2005
Nome del datore di lavoro	Regione Puglia – Ufficio Demanio e Patrimonio di Foggia
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	Funzionario (categoria D)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria dei fabbricati e dei terreni della Regione in Borgo Segezia e Borgo Incoronata (FG).
Date (da – a)	04.01.2002 – 13.04.2003
Nome del datore di lavoro	Commissione Provinciale Artigianato di Foggia
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	Funzionario (categoria D)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Commissione in funzione della tenuta dell'Albo degli artigiani. Pratiche di iscrizione, di modifica e di cessazione delle imprese artigiane. Vigila, in un rapporto di stretta collaborazione con l'INPS, sulle posizioni contributive, anche pregresse, degli stessi titolari di impresa e/o dei lavoratori dipendenti.
Date (da – a)	01.01.1983 – 03.01.2002
Nome del datore di lavoro	Ispettorato Provinciale Alimentazione di Foggia
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego
Tipo di impiego	01.01.1983 – 31.12.1984, impiegato di concetto (non di ruolo) 01.01.1985 – 06.08.1998, VI qualifica funzionale – Istruttore 07.08.1998 – 31.10.2000, Istruttore contabile nell'area economico-finanziaria 01.11.2000 – 03.01.2002, Funzionario (categoria "D", ex qualifica funzionale VII livello)
Principali mansioni e responsabilità	Verifiche, controlli e certificazioni inerenti gli aiuti comunitari alle produzioni di pomodoro, olio d'oliva e olive da tavola, nonché alla loro lavorazione, trasformazione e confezionamento industriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1990-2001
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Università degli Studi di Foggia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di diritto privato; Istituzioni di diritto pubblico; Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Economia politica; Storia economica; Politica economica e finanziaria; Pianificazione economica territoriale; Economia e politica agraria; Politica agraria comunitaria; Economia dei trasporti; Statistica; Tecnica commerciale e industriale; Ragioneria generale e applicata; Scienza delle finanze; Matematica finanziaria.
Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio (Laurea quadriennale v.o.)**
Date (da – a)	1974-1979
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico-Commerciale "G. Rosati" di Foggia
Principali materie oggetto dello studio	Economia Politica, Ragioneria, Italiano, Diritto, Tecnica bancaria.
Qualifica conseguita	**Diploma di Ragioniere e Perito Comm. le** (Diploma di Scuola Secondaria Superiore)
Date (da – a)	2001-2004
Istituto di istruzione o formazione	Studio Commerciale Antonio Guerrieri – Studio Commerciale Mario Longo
Principali materie oggetto dello studio	Ricorsi tributari, operazioni prima nota, liquidazione Iva, preparazione modelli F24
Qualifica conseguita	**Attestato completamento tirocinio triennale di praticantato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista** rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circoscrizione Tribunale di Foggia.

Date (da – a)	Maggio 2020
Istituto di istruzione o formazione	Innovapuglia
Principali materie oggetto dello studio	"Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - Regione Puglia"
Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza**
Date (da – a)	17.11.2011 – 07.12.2011
Istituto di istruzione o formazione	Deloitte (I cantieri del cambiamento - Regione Puglia)
Principali materie oggetto dello studio	"Inglese Livello Base"
Qualifica conseguita	**Certificato di partecipazione**
Date (da – a)	Ottobre – Novembre 2010
Istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – FORMEZpa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di sviluppo delle competenze individuali e organizzative del personale regionale impegnato nel gruppo di lavoro dell'Autorità di Certificazione. "Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle regioni dell'Obiettivo convergenza. *Strumenti per il rafforzamento delle competenze del Personale*
Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
Date (da – a)	12.12.2008
Istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione e Consulenza
Principali materie oggetto dello studio	I controlli sulla sicurezza igienica dei prodotti alimentari. Le novità introdotte dal D.Lgs. n. 193/2007"
Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
Date (da – a)	19.03.2001 – 05.06.2001
Istituto di istruzione o formazione	Scuola di Management SPEGEA di Bari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento autorizzato con Delibera della G.R. della Puglia n. 1380/99 su: "Project Management"
Qualifica conseguita	**Attestato di Frequenza**
Date (da – a)	Giugno - luglio 2000
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia – Comitato Economico e Sociale – Bruxelles.
Principali materie oggetto dello studio	"Le politiche dell'Unione Europea"
Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione**
Date (da – a)	15.05.2000 – 17.05.2000
Istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) con sede a Metaponto
Principali materie oggetto dello studio	"Diritto Amministrativo nell'Amministrazione Regionale" (21 ore)
Qualifica conseguita	**Certificato di Frequenza**
Date (da – a)	18.01.2000 – 25.01.2000
• Istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) con sede a Metaponto
Principali materie oggetto dello studio	"Decentramento e semplificazione delle procedure amministrative – le Leggi Bassanini"- (21 ore)
Qualifica conseguita	**Certificato di Frequenza**
Date (da – a)	03.05.1999 – 05.05.1999
Istituto di istruzione o	Scuola di Management SPEGEA di Bari

formazione	
Principali materie oggetto dello studio	"Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale"
Qualifica conseguita	**Attestato di Frequenza**
Date (da – a)	01.02.1999 – 05.03.1999
Istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) con sede a Metaponto
Principali materie oggetto dello studio	"Informatica di II° livello"- (105 ore)
Qualifica conseguita	**Certificato di Frequenza**
Date (da – a)	18.10.1999 – 19.11.1999
Istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) con sede a Metaponto
Principali materie oggetto dello studio	"Marketing dei prodotti agricoli. Applicazioni per le forme associate" (70 ore)
Qualifica conseguita	**Certificato di Frequenza**
Date (da – a)	07.09.1998 – 25.09.1998
Istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) con sede a Metaponto
Principali materie oggetto dello studio	"Informatica di I° livello" - (70 ore)
Qualifica conseguita	**Certificato di Frequenza**
• Date (da – a)	17.10.1997 – 18.10.1997
Istituto di istruzione o formazione	Legambiente
Date (da – a)	07.09.1998 – 25.09.1998
Principali materie oggetto dello studio	"I Laboratori Terr.li per l'Educaz. Amb.le come Agenzie per lo Sviluppo Sostenibile" – (12 ore)
Qualifica conseguita	**Attestato di Partecipazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1. Relatore, in qualità di delegato dell' Autorità di Certificazione della Regione Puglia, al Comitato di Sorveglianza – P.O. F.S.E Puglia del 16 giugno 2009, tenutosi a Bari presso Villa Romanazzi.
2. Relatore al I° congresso cittadino dei Socialisti Autonomisti del Comune di Monte Sant'Angelo, tenutosi a Monte Sant'Angelo, il 5 marzo 2007;
3. Relatore al I° Congresso provinciale dei Socialisti Autonomisti, focalizzato sul tema: "Dinamiche e strategie di sviluppo per la Capitanata", tenutosi a Foggia, il 18 novembre 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,

Fino al 2012 è impegnato in attività di volontariato con l' Associazione "Il Vangelo della Vita ONLUS"per progetti di cooperazione internazionale in Angola. Dal 2002 al 2004, è impegnato in attività a forte connotazione sociale. In tale periodo, è Presidente del Comitato civico "A. Diaz" di Foggia, fondato per migliorare la vivibilità delle periferie della città di Foggia ed in tale veste è autore di diversi articoli giornalistici. Collabora, da volontario, con l'Opera nomadi di Foggia. Nei primi anni '90, è fondatore e Presidente del Circolo di cultura, sport e volontariato "L'Altrosud",

ecc.	sito in Foggia (FG), Via Graticola, 23 ed è autore di alcuni articoli dell'omonimo periodico politico-culturale, a diffusione mensile, edito nell'anno 1992 (n. 6 numeri). Sempre nei primi anni '90, pratica attività di volontariato pro tossicodipendenti a stretto contatto con la direzione del CMAS di Foggia. Per circa tre anni, nel decennio 1980/90, è Presidente, dell'Associazione sportiva "Jesus Karate Do". Negli anni '80, esercita funzioni di **dirigente sindacale** a livello provinciale e regionale. In particolare, per circa tre anni, è **segretario organizzativo** provinciale della UNDEL UIL. Per circa 2 anni, è **responsabile** del Centro Studi della camera sindacale territoriale della UIL.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET
ULTERIORI INFORMAZIONI	È autore di svariati articoli, su periodici e quotidiani, a diffusione locale e regionale.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (**patente B**)

Foggia, 24/08/2021

LUIGI MARINO

Firmato digitalmente da:LUIGI MARINO
Limite d'uso:Explicit Text: Questo cert
ificato rispetta le raccomandazioni pre
viste dalla Determinazione Agid N. 121/
2019
Data:24/08/2021 12:29:39

Il sottoscritto autocertifica quanto sopra ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. Consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. in parola le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Foggia, 24/08/2021

LUIGI MARINO

Firmato digitalmente da:LUIGI MARINO
Limite d'uso:Explicit Text: Questo ce
rtificato rispetta le raccomandazioni
previste dalla Determinazione Agid N
. 121/2019
Data:24/08/2021 12:30:34

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Foggia, 24/08/2021

LUIGI MARINO

Firmato digitalmente da:LUIGI MARINO
Limite d'uso:Explicit Text: Questo cer
tificato rispetta le raccomandazioni p
reviste dalla Determinazione Agid N. 1
21/2019
Data:24/08/2021 12:31:20