

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | ISCERI ANTONIO ALBERTO |
| Indirizzo | 41, via Cristoforo Colombo, 73018, (Lecce), Squinzano |
| Telefono | Uff. 080-5402224 |
| E-mail | <u>aa.isceri@regione.puglia.it</u> ; <u>aa.isceri@gmail.com</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 05-02-1958 |

| | |
|---|---|
| <p>Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro- Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>01/11/2015 AD OGGI REGIONE PUGLIA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO-SERVIZIO AMMINISTRAZIONE BENI DEL DEMANIO ARMENTIZIO,ONC E RIFORMA FONDIARIA INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ “SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA RIFORMA FONDIARIA” SVOLGE L’INCARICO DI A.P. “SUPPORTO ALLA GESTIONE ALLA R.F.” IN STRETTO CONTATTO CON LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO, ALLA QUALE RISPONDE DIRETTAMENTE; GESTISCE IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE PROVINCIALI E DEGLI SPORTELLI DELLA R.F.; SI OCCUPA IN PARTICOLARE DEL CONTENZIOSO AFFERENTE ALLA R.F., CURANDO I RAPPORTI CON L’AVVOCATURA REGIONALE; SI OCCUPA DEI CAPITOLI DI BILANCIO; EFFETTUA SOPRALLUOGHI SUI PREDI REGIONALI; REDIGE SCHEMI DI DECRETO DEL PRESIDENTE; PROPOSTE DI DISEGNI DI LEGGE PER DEBITI FUORI BILANCIO; PROPOSTE DI DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE E DETERMINE DIRIGENZIALI, RIGUARDANTI LA DISMISSIONE, L’ASSEGNAZIONE, LE CONCESSIONI AMMINISTRATIVE, LE AUTORIZZAZIONI, LA CANCELLAZIONE DI RISERVATO DOMINIO, LA REVOCA DELLE PROPRIETA’ EX ERSAP, IL RECUPERO CREDITI.</p> |
| <p>Date (da - a)</p> | <p>13/10/2015 AL 30/10/2015 REGIONE PUGLIA SERVIZIO CONTENZIOSO- UFFICIO DI LECCE – FUNZIONARIO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D4 - SVOLGE LE FUNZIONI DI FUNZIONARIO DELEGATO EX L. 689/81- REDIGE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E SI OCCUPA DI RECUPERO CREDITI, SU DELEGA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PRESENZIA IN TRIBUNALE IN DIFESA DELLA REGIONE PUGLIA.</p> |
| <p>Date (da - a)</p> | <p>30/07/2015 ALL’ 11/10/2015 REGIONE PUGLIA – SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORATO INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE – GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI FUNZIONARIO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D4 SVOLGE LA FUNZIONE DI COLLABORATORE DELL’ASSESSORE AL TURISMO E BENI CULTURALI; ASSISTE L’ASSESSORE NELLE PUBBLICHE RELAZIONI; NEI CONTATTI CON I VARI DIRIGENTI DELL’ASSESSORATO ALL’INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE; NEI CONTATTI CON I VARI ASSESSORATI REGIONALI; NELLA PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI FORUM E PUBBLICHE MANIFESTAZIONI INERENTI LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI, ORGANIZZAZIONI SOCIALI E CULTURALI, CON LA SOVRAINTENDENZA, ECC. NELLA ATTIVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI VARI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LA SEGRETERIA PARTICOLARE; NELLA INTERAZIONE CON L’ATTIVITÀ DELLA GIUNTA REGIONALE E DEL CONSIGLIO REGIONALE;NELLA REDAZIONE DI PARERI LEGALI; CURA IL SETTORE PERSONALE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE.</p> |
| <p>Date (da - a)</p> | <p>29/06/2010 AL 22/07/2015 REGIONE PUGLIA – SEGRETARIO PARTICOLARE DEL VICE PRESIDENTE DEL C.R. AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO FUNZIONARIO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D4 – SVOLGE LA FUNZIONE DI SEGRETARIO PARTICOLARE, CON IL COMPITO DI DIREZIONE E COORDINAZIONE DELLA SEGRETERIA, COMPOSTA DA QUATTRO UNITÀ DI PERSONALE, COADIUVA IL VICE PRESIDENTE IN TUTTE LE ATTIVITÀ POLITICO ORGANIZZATIVE, SIA NELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA CHE DURANTE IL CONSIGLIO REGIONALE E NELLE SEDUTE DI COMMISSIONE, PROMUOVE RELAZIONI, ORGANIZZA E PARTECIPA A FORUM CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI E CULTURALI, CON LE UNIVERSITÀ, IN MERITO A TEMATICHE IN CUI DI VOLTA IN VOLTA È COINVOLTA LA VICE PRESIDENZA DEL C.R., SVOLGE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL PUBBLICO, PER OGNI TIPO DI PRATICA E PROBLEMA CURANDO PERSONALMENTE I CONTATTI CON GLI UFFICI DEGLI ASSESSORATI REGIONALI E CON LE ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.</p> |

Date (da - a)

14/09/2005 al 28/06/2010

Regione Puglia – Segretario Particolare del Presidente del Gruppo Consiliare

- Funzionario di categoria D posizione economica D4 –.Coadiuvava il Presidente del Gruppo Consiliare, nelle attività politico organizzative, durante il Consiglio regionale e i lavori delle commissioni consiliari, cura l'assistenza al pubblico e i contatti con gli assessorati regionali e con le altre amministrazioni pubbliche.

- **Responsabile del Progetto Obiettivo 2008: “Documentazione & Informazione – Politiche Legislative”**- tenuto dai dipendenti regionali del Gruppo Consiliare DS, di cui n. 2 unità di Cat. D; n. 3 unità di Cat. C; n. 2 unità di Cat. B.

- **Presidente della Commissione di Esame al Corso per “Tecnico delle Attività Ricettive ed Assimilate”**, tenuto nei giorni 11 e 12 Dicembre 2008 dal C.N.I.P.A. Puglia di Lecce – via Delle Anime 10/A.

- **Presidente della Commissione di Esame al Corso per “Artigiano della Lavorazione Artistica del Legno e Materiali Simili”**, tenuto nei giorni 16 e 17 Febbraio 2009 dal C.N.I.P.A. Puglia, presso il Centro Giovanile “ITCA” di Lecce.

- **Presidente della Commissione di Esame al Corso per “Operatore Contabile Informatizzato”**, tenuto nei giorni 02-03-04 Marzo 2009, dal C.N.I.P.A. Pugliadi Lecce – via Delle Anime 10/A.

- **Presidente della Commissione di Esame al Corso per “Esperto Multimediale”**, tenuto nei giorni 18 e 19 Dicembre 2008, Centro di Formazione Professionale Calasanzio di Campi Salentina.

• Date (da – a)

05/02/2005

Regione Puglia – Ufficio Regionale del Contenzioso di Lecce–

Funzionario di categoria D posizione economica D4-Si occupa di pignoramenti seguendo l'intero iter dell'esecuzione fino alla vendita e del recupero crediti, in particolare del recupero crediti dovuti dagli studi e ambulatori medici della provincia di Lecce per tasse regionali non effettuate; del recupero crediti dovuti per i pagamenti irrigui da conduttori di fondi agricoli - Presenza in giudizio dinanzi al Tribunale Civile e al G.d.P. di Lecce come Funzionario Delegato; procede, con il dirigente dott. Tarricone Luciano, all'archiviazione di tutte le pratiche riguardanti le materie depenalizzate già prescritte.

• Date (da – a)

04/02/2005 al 07/05/1991

Regione Puglia – Servizio Economato di Lecce-

Coordina sotto la guida del Dirigente dell'Economato di Lecce Dott. Valiani il **Nucleo GG.PP.GG.**, effettuando la composizione dei turni, degli straordinari e del servizio; nonché, gestisce tutte le procedure riguardanti il personale medesimo, (permessi, ferie, malattie, straordinari, ecc.); ha fatto parte di pattuglie congiunte con i **VV.UU** di Lecce, gestendo le strade di accesso alla sede regionale di Lecce in occasione dei mercati settimanali del lunedì e del venerdì, svolgendo mansioni di ordine pubblico, polizia stradale e commerciale; ha collaborato su sollecitazione della Polizia di Stato con la Digos di Lecce, durante gli scioperi e manifestazioni che si sono svolte davanti agli uffici regionali, in particolar modo quando la sede era ubicata in Piazza Ariosto adiacente all'Ufficio Provinciale del Lavoro di Lecce; ha svolto su richiesta congiunta del dirigente dell'economato e della Polizia di Stato,

vigilanza, controllo e gestione dell'ordine pubblico notturno e diurno durante una occupazione della sede provinciale dell'Ufficio Irrigazione di Lecce, durata oltre venti giorni,.

Nel dicembre 1999 partecipa al concorso interno, indetto dalla Regione Puglia, per Funzionario Amministrativo Cat. D1, con esito positivo.

- Date (da – a) **10/04/88 al 06/05/1991**
Regione Puglia – Ufficio della Ragioneria Provinciale di Lecce

Si occupa del controllo e rendicontazione delle spese effettuate dai Funzionari Delegati dei vari Uffici regionali, tenendo con i dirigenti degli stessi relazioni sulla loro gestione e all'occorrenza procedendo al recupero delle somme; redige ogni fine mese rendiconto analitico delle spese effettuate dagli uffici di Lecce e lo consegna personalmente alla Ragioneria di Bari, riportando personalmente sull'esito del lavoro svolto al dirigente dott. Carnevale Paolo.

- Date (da – a) **15/04/1981 al 09/03/1988**
Regione Puglia – Ufficio Provinciale Alimentazione di Lecce

Si occupa del settore olio; tiene contatti con il pubblico formato da aziende agricole, cooperative e privati; gestisce la consegna dei registri di lavorazione dell'olio, contenente i Modelli F, per la richiesta del contributo per l'integrazione agricola; tiene la contabilità ai fini statistici della produzione dell'olio in provincia di Lecce; effettua il controllo amministrativo-contabile, sia sui registri di lavorazione olio e sia sui registri contabili delle aziende, recandosi nelle sedi di lavorazione delle stesse, controllando gli impianti di produzione olio e la lavorazione stessa in corso d'opera o convocandole in ufficio per chiarimenti e comunicazioni; si occupa delle relazioni con, all'epoca nascenti organizzazioni di produttori olivicoli (tipo APROL), sul contributo per l'integrazione agricola.

Fino al 1981

lavora presso lo Stabilimento Balneare di famiglia "Lido Valentino" in Casalabate (LE), dove si occupa principalmente della parte amministrativa.

TITOLI DI STUDIO

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – TESI IN PROCEDURA PENALE DAL TITOLO: "IL GIUDIZIO IMMEDIATO".

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

**ORDINE DEGLI AVVOCATI
LECCE**

PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE RIZZELLI-PATI, VIA BOTTEGHE NUOVE 15, SQUINZANO (LE)-ANNO 2013-2014

**PROGETTO ISOLA GIOVANI
CON IL PATROCINIO DELLA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO**

**MASTER SEMINARIALE IN "EUROPROGETTAZIONE 2007/2013"
OTTOBRE/NOVEMBRE 2009**

**CEFASS- CENTRO
FORMAZIONE PER L'ASSISTENZA
SOCIO SANITARIA
LECCE**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN " CRIMINOLOGIA ED ANALISI DELLA
DEVIANZA"**

**DI 300 ORE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE PUGLIA E DALLA PROVINCIA DI LECCE
CON PRESENTAZIONE DELLA TESI SUL "MALE": UN PERCORSO PSICOLOGICO,
SOCIOLOGICO E SCIENTIFICO ALLA RICERCA DELLA CRUDELTÀ UMANA" IN DATA
19/11/2012 – RELATORE PROF. DOTT. ORONZO GRECO DELL' UNISALENTO**

**C.P.A. - Centro di Prima
Accoglienza per minori di
Lecce**

**UNIVERSITÀ TELEMATICA
PEGASO**

**CEFASS- CENTRO
FORMAZIONE PER L'ASSISTENZA
SOCIO SANITARIA
LECCE**

**Attestato Corso di lingua
inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**Attestato EIPASS
European Informatics Passport**

**Regione Puglia
Assessorato Enti Locali,
Polizia Locale, urbana e
Rurale**

**Istituto di Studi e servizi per
gli Enti Locali "ISSEL"**

**Regione Puglia
Assessorato al Bilancio e
Programmazione – Settore
Provveditorato e Appalti**

**Progetto Isola Giovani
con il Patrocinio della
Presidenza del Consiglio**

Regione Puglia

**CEFASS- Centro
Formazione per l'Assistenza
Socio Sanitaria**

TIROCINIO FORMATIVO DI DUE SETTIMANE

**MASTER BIENNALE DI II° LIVELLO IN "DIRITTO E PROCEDURA PENALE". TESI SULLA
"POLIZIA GIUDIZIARIA". VOTAZIONE 25/30.**

**ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE (120 ORE) IN
CRIMINOLOGIA ED ANALISI DELLA DEVIANZA
ESAME FINALE CON PRESENTAZIONE DI UNA TESI SUL CRIMINAL PROFILING E IL
PROCESSO PENALE
30/04/2012**

**CERTIFICATO EDI ENTRY CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY LEVEL 3)
JETSET LEVEL 4 (CEF B1)- TOTALE PUNTEGGIO DISTINTO 02/12/2010
LEVEL 4 SCORE 85%
LEVEL 4 SCORE 98%
LEVEL 4 SCORE 85%**

SUPERAMENTO 7 MODULI D'ESAME EIPASS:

- 1) FONDAMENTI DELL'INFORMATION TECHNOLOGY
- 2) GESTIONE FUNZIONI DI BASE DEL SISTEMA OPERATIVO
- 3) VIDEOSCRITTURA
- 4) FOGGIO ELETTRONICO
- 5) GESTIONE DI DATI STRUTTURATI
- 6) PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI
- 7) INTERNET & NETWORKING

CONSEGUITO IL 27/10/2011

**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO, ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, URBANA E RURALE.
PUNTEGGIO 10/10
8/09/1980**

**CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "RESPONSABILITÀ E FUNZIONI DEL NUCLEO
GUARDIE GIURATE PARTICOLARI"
30/05/1997**

**1° CORSO DI "AGENTE DI POLIZIA GIUDIZIARIA"
4/05/2001**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IN "LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE NELLA
PROGRAMMAZIONE 2007/2013"
16/07/2009**

ATTESTATO CORSO IN "CONTABILITÀ PUBBLICA – LIVELLO AVANZATO" 11/10/2011

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
CRIMINOLOGIA "LEGAMI...DI SANGUE. FOLLIA E PASSIONE NEI DELITTI IN
FAMIGLIA"**

| | |
|---|---|
| LECCE | RELATORE PROF. FRANCESCO BRUNO, UNISALENTO LECCE, 9 GIUGNO 2012 |
| ICAA – International Crime Analysis Associaton– Lecce | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE - SEMINARIO “LA PROVA NELL’INVESTIGAZIONE CRIMINALE” LECCE 15/12/2012 |
| DIRITTO AL’AMBIENTE – CORSI&FORMAZIONE | Attestato di partecipazione - Seminario “Tecnica di Polizia Giudiziaria Ambientale” procedure e controlli in materia di rifiuti ed acque anche alla luce delle nuove responsabilità delle persone giuridiche e dei nuovi reati ambientali previsti dal D.Lgs 121/2011- Bari 24 giugno 2013- Tenuto dal Prof. Maurizio Santoloci |
| Dipartimento Politiche Europee-Formez PA | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – CORSO DI FORMAZIONE SULL’ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA DEI SERVIZI NEL MERCATO INTERNO (2006/123/CE)- |
| REGIONE PUGLIA | Attestato di partecipazione al Cantiere di formazione: “Procedimento Amministrativo. Le Responsabilità del dipendente Pubblico”. Bari, 27 e 28 giugno 2013 |
| REGIONE PUGLIA – UNIBARI- UNIONE NAZ. GIOVANI DOTT.RI COMMERCIALISTI | La Fiscalità Locale: Modelli Gestori e Imposizione Di Scopo – Bari 1 ottobre 2013 |
| REGIONE PIEMONTE- CSI PIEMONTE – FORMAZIONE ESTERNA E INTERNA | MOOC - CORSO DI DUE SETTIMANE SU “TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE” dal 18/11/2013 al 13/12/2013 – Attestato gennaio 2014 |
| SOCIETÀ ITALIANA DI CRIMINOLOGIA | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL XXVII CONGRESSO NAZIONALE SIC-BARI 26-27 SETTEMBRE 2014 - “MAD OR BAD: IL CONTROVERSO RAPPORTO TRA DISTURBO MENTALE E CRIMINE VIOLENTO” |
| CAMERA PENALE DI LECCE “FRANCESCO SALVI” | Attestato di partecipazione all’incontro di studi e aggiornamento professionale: “Difesa d’ufficio e gratuito patrocinio: problemi applicativi e soluzioni pratiche” in data 11/5/2015 |
| CAMERA PENALE DI LECCE “FRANCESCO SALVI” E ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE | Partecipazione al 1° anno del Corso biennale per difensore d’ufficio anno “2015/2017. |
| “AIGA” – ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI – SEZ. DI LECCE | Attestato di partecipazione all’ Incontro di studio - “La particolare tenuità del fatto: prime riflessioni”. Con il patrocinio dell’Ordine degli Avvocati di Lecce. Lecce 25/06/2015 |
| SSM – SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA DI LECCE | Attestato di partecipazione all’ Incontro di studio - “Non punibilità per particolare tenuità del fatto”. Con il patrocinio dell’Ordine degli Avvocati di Lecce. Lecce 26/06/2015 |
| CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI E CAMERA MINORILE | Attestato di partecipazione al Convegno- “La funzione difensiva in materia minorile, fra etica e deontologia”. |

DI LECCE

Lecce 10/07/2015

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI
AVVOCATI E DIPARTIMENTO DI
SCIENZE GIURIDICHE
UNISALENTO

Attestato di partecipazione al Convegno- "La nuova disciplina degli
ecoreati".
Lecce 16/07/2015

CONSORTIUM IURIS
"ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI
FORMAZIONE" - LECCE

Seminario di formazione in diritto processuale penale : "Il metodo
giuridico e la tecnica difensiva-La strategia processuale dell'avvocato
penalista"- Lecce 29 e 30 aprile 2016.

CONSORTIUM IURIS
"ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI
FORMAZIONE" - LECCE

Corso di Perfezionamento in diritto processuale penale : "Strumenti
processuali, tecniche argomentative e operatorie nella difesa penale:
Avvocati e Magistrati a confronto"- Lecce febbraio 2017.

CONSORTIUM IURIS
"ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI
FORMAZIONE" - LECCE

Corso di formazione in diritto penale : "Questioni controverse di diritto
penale: Approfondimenti teorico-applicativi"- Lecce giugno 2017.

CAMERA TRIBUTARIA DI
LECCE-ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI LECCE

Corso di Alta Formazione sul Processo Tributario. Dal 5/4 al 28/6 del
2018.

SCUOLA UNCAT-UNIONE
CAMERE TRIBUTARIE

Iscritto al Corso Biennale di Alta Formazione dell'Avvocato Tributarista.
Biennio 2019-2020.

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Elevata competenza acquisita nel campo delle relazioni con il pubblico, dovuta
ai numerosi contatti avuti con funzionari di altri Enti, pubblici e privati,
professionisti, consulenti, cittadini, sindacati, università, associazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Comprovata capacità organizzativa maturata sia come A.P., essendo preposto
a supporto della gestione di cinque strutture e quattro sportelli, per un totale di
oltre cento unità e sia come segretario particolare, dirigendo una segreteria
composta da quattro unità, nonché come ispettore nel campo olivicolo e
Funzionario Delegato dell'Ufficio Contenzioso.
Inserito da sempre nell'ambito sportivo, organizza manifestazioni di vari livelli,
sia come D.S. che come Insegnante tecnico.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di norme giuridiche e capacità redazionale di atti giuridici
come citazioni, comparse di risposta; ricorsi in appello, ordinanze-ingiunzione,
ecc. e sia di atti amministrativi: Disegni di Legge, Delibere di Giunta e
Determine Dirigenziali;
Attualmente sta perseguendo la specializzazione in Diritto Tributario
frequentando il Corso di Alta Formazione in Avvocato tributarista.
Materie di approfondimento: particolare predilezione per le Scienze Penali, il
diritto e la procedura penale; diritto civile e procedura civile; diritto
amministrativo; diritto tributario, diritto dell'ambiente (tra i primi ad avere
sostenuto l'esame di Diritto Ambientale all'Università di Lecce). ragioneria ed
economia aziendale (capacità di lettura dei bilanci, applicazione degli indici di
bilanci, conoscenza della partita doppia, ecc); diritto internazionale e diritto
delle comunità europee; Codice della Strada e normativa inerente le funzioni di
Polizia urbana; nonché utilizzo corretto delle varie apparecchiature
informatiche per la videoscrittura e le comunicazioni internet. Pluriennale
conoscenza diretta e personale degli uffici, dei dirigenti e dei vari funzionari
regionali.

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori referenze lavorative e professionali, nonché morali, possono essere fornite direttamente dalle persone con le quale ho lavorato e prestato servizio, come i Dirigenti della Sezione Demanio e Patrimonio, dell'ex Servizio Riforma Fondiaria, dal già Vice Presidente del C.R. Dott. Antonio Maniglio dal Dott. Giuseppe Spinelli e dal Dott. Luciano Tarricone già Dirigenti del Servizio Regionale del Contenzioso, nonché dallo Studio Legale Rizzelli-Pati, nel quale il sottoscritto ha esercitato il praticantato forense.

Il sottoscritto, autocertifica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il presente C.V., consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.– le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

Squinzano li, 02/05/2019

Dott. Antonio Alberto Isceri

