

## A2 ( schema curriculum vitae in formato europeo )

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Battista Angelo
Indirizzo	<b>BARI- CEGLIE DEL CAMPO VIA VITTORIO VENETO N°1</b>
Telefono	<b>Abitazione 080/5031489 Ufficio 080/5405644</b>
E-mail	<b>a.battista@regione.puglia.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 APRILE 1959

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

già incardinato c/o l'Ufficio Regionale del Contenzioso di Bari-oggi Settore del Contenzioso Amministrativo- a far data dall'anno 1983, dal lontano 1984 ha svolto funzioni di **responsabile di servizio** preposto alla cura delle materia delle Rivalse Sanitarie, vedasi atto n°2/84 prot.1281/P del 31 luglio 1984; a detta formale attribuzione si è associata, con atto-provvedimento dell'allora sig. Presidente pro tempore della Giunta Regionale dott. Salvatore Fitto, l'attribuzione delle funzioni ispettive previste dalla L.R. 27/76 art.6.

Le funzioni di responsabile di servizio della materia Rivalse Sanitarie sono state svolte sino alla nomina del dirigente titolare di detto servizio nella persona dell' avv.to Vito Montanaro nell'anno 1993.

Sempre a far data dall'anno 1983 su disposizione dell'allora dirigente del Settore Contenzioso Amministrativo dott. Francesco Ventura ha curato i rapporti con **speciale procura ex legge 689/1981** le sedi giudiziarie ricadenti c/o la Corte di Appello di Bari e Trani quale funzionario delegato dall'Amministrazione Regionale **nei giudizi di opposizione ex legge 689/81 per tutte le materie depenalizzate già di competenza dell'Autorità Giudiziaria e poi in capo all'autorità Amministrativa con** funzioni di difesa e resistenza nei giudizi di opposizione a tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione Regionale.

In tale veste, il sottoscritto, dopo aver acquisito competenza e professionalità c/o le allora Preture del circondario giudiziario territoriale della Corte d'Appello di Bari e Trani, come sopra detto, ha speso la propria funzione anche c/o la Corte di Appello di Roma e Milano.

Tutta detta ponderante attività giurisdizionale propria della legge speciale 689/81 ove l'Amministrazione è parte attrice a mezzo del Dirigente dell'Ufficio o di un suo funzionario delegato, ha visto il sottoscritto introdurre e radicare la difesa dell'Amministrazione Regionale a mezzo del deposito della comparsa di risposta c/o le Cancellerie Civili o a mezzo di propria costituzione nel primo giorno di udienza provvedendo alla cura del giudizio dalla fase monitoria a quella esecutiva.

Come funzionario delegato ha curato, con esito positivo, e previo un attento studio ed esame delle procedure -per la prima volta utilizzate dall'Ufficio Regionale del Contenzioso di Bari- l'istituto della c.d. *assegnazione* di somme in favore dell'Amministrazione Regionale, procedura di particolare complessità azionata non solo presso la Pretura di Trani ma anche c/o la 5 sezione Penale della Pretura Civile di Roma .  
Con ordine di servizio n°2/Bis/88 assunto al prot.619/p del 1/6/88 del Settore Contenzioso Amministrativo veniva preposto come funzionario responsabile del Servizio Rivalse Sanitarie al coordinamento del personale dipendente incardinato nel suddetto Servizio.

Con disposizione di servizio n°1/92 assunta al prot.233 del 1 aprile 1992, il sottoscritto **assumeva l'incarico di Funzionario facente funzioni di Dirigente del Servizio Rivalse Sanitarie** sino all'attribuzione dell'incarico all'avv.to Vito Montanaro.

Nel 1998 su disposizione dell'allora dirigente del Servizio Contenzioso Amministrativo dott. Carmine Civitano, veniva trasferito dal Servizio Rivalse Sanitarie al Servizio Agricoltura ove, dopo l'andata in pensione del dirigente dott. Pisanelli, **assumeva l'incarico di Funzionario facente funzioni di dirigente ad interim del Servizio Agricoltura e Recupero Vari.**

Con determina n°5 codice cifra 1187DIR72004/0005 veniva individuato dal dirigente del Contenzioso Amministrativo dott. Vincenzo Vasciaveo **funzionario responsabile della 1^U.O dell'Ufficio Regionale del Contenzioso** e, in tale veste, quale funzionario delegato alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Regionale nel giudizio civile ex art.18 della legge 689/81 ha curato la fase esecutiva dei giudizi di opposizione nella loro articolata e composita procedura anche in esecuzione dei Trattati Internazionali rapportandosi istituzionalmente con le Delegazioni Consolari e Ambasciate per Mezzo del Ministero degli Esteri.

A detta particolarissima e delicata attività si è accompagnata **la funzione di rappresentante dell'Amministrazione Regionale nelle Conferenze di Servizio indette in tema di viticoltura abusiva congiuntamente con l'Assessorato all'Agricoltura e il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali** proponendo e formulando direttive agli Organi Verbalizzanti in materia che, attraverso una lettura autentica del dettato normativo, hanno dato indirizzo a una legittima attività di repressione di illeciti amministrativi impedendo l'insorgere di capziosi e sterili contenziosi deleteri per l'Amministrazione Regionale.

Ha curato i **rapporti d'informazione e relazione e comunicazione con le diverse branche dell'Amministrazione Regionale competente per materia nonché con gli Organi di Polizia Giudiziaria.**

Sotto la dirigenza del Dirigente del Contenzioso Amministrativo dott. Vincenzo Vasciaveo, il sottoscritto ha visto riconosciuta le competenze e la professionalità maturata ed acquisita in più di un ventennio con **l'attribuzione di un encomio solenne** agli atti dell'allora Servizio Personale.

In distacco dal giugno 2005 presso la **Segreteria Particolare dell'Assessore ai Trasporti e Vie di Comunicazione** ha maturato **l'ulteriore esperienza della cura giornaliera della rassegna stampa e della gestione dell'agenda politica dell'Assessore.**

In tale veste **ha curato i rapporti di comunicazione e pubbliche relazioni con gli Organi dell'Amministrazione Regionale, Statale e Comunale.**

Dal mese di novembre 2005 è stato **funzionario titolare della P.O. "Comunicazione e Rapporti con gli EE.LL.;** in tale veste ha svolto, **altresì, le funzioni di referente delle Comunicazioni del Settore Integrato Trasporti** provvedendo all'istruttoria e definizione di note, comunicazioni e corrispondenza pervenuta e assegnata per competenza, attinente questioni afferenti il TPRL; all'istruttoria e adozione delle determinazioni di liquidazione in ordine alle gratuità a favore delle imprese esercenti il TPRL ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n°18/02, il tutto sulla scorta del definitivo atto di impegno di spesa; all'istruttoria e definizione degli atti assegnati dal Dirigente del Settore.

Con determina dirigenziale n°352/07 veniva nominato **membro effettivo del comitato tecnico di gestione del Contratto Trenitalia.** In tale veste partecipa agli incontri periodici per un più approfondito esame dei verbali ispettivi nonché per tutte le valutazioni delle azioni di monitoraggio e controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del medesimo Contratto;

Con ordine di servizio prot.n°26/1191/S.I.T. del 2 febbraio 2008 è stato designato come **componente dell'Ufficio di Segreteria del Comitato di Verifica e Monitoraggio previsto dall'accordo di programma ai sensi degli art. 9 e 12 del D.Lgs. 422/1997.** In tale veste ha svolto tutte le funzioni insite dell'Ufficio di Segreteria.

Quale **Referente delle Comunicazioni del Settore Sit ha provveduto a tenere costanti rapporti col Settore Comunicazione Istituzionale della Presidenza della Giunta Regionale.**

Ha svolto diuturna **attività di front office** a mezzo del disbrigo corrente di ogni nota o istanza in ordine a criticità afferenti in generale il TPRL pervenuto a mezzo email, fax, posta ordinaria, tanto dall'Ufficio relazioni con il pubblico quanto dalla Segreteria della Presidenza della G.R., dalla Segreteria Particolare, o anche attraverso segnalazioni per vie brevi a mezzo utenza telefonica o personale approccio da parte degli utenti.

Ha curato, **su richiesta e disposizione del Dirigente del Servizio Sit, gli atti relativi alle interrogazioni Consiliari nonché i medesimi affari correnti provvedendo a fornire all'Autorità Politica elementi utili alle interrogazioni dibattito in sede di Consiglio Regionale.**

Nominato con disposizione del Dirigente del Servizio Sit **Funzionario responsabile del Servizio Controllo e Vigilanza,** ha provveduto all'attività di controllo e monitoraggio delle imprese di trasporto pubblico locale al fine di verificare il rispetto dei rispettivi programmi di esercizio attraverso una puntuale sollecitazione del rispetto delle clausole contrattuali attraverso la pianificazione e definizione delle visite ispettive alle Imprese esercenti il TPRL tanto su gomma che su rotaia definite con specifici verbali ispettivi che prevedono, qualora si riscontrino criticità, l'adozione della procedura di messa in mora e determinazione della sanzione secondo una procedura semi-contenziosa.

Su richiesta dell'allora Assessore ai Trasporti, nella cui Segreteria Particolare il sottoscritto era distaccato e compatibilmente con le competenze proprie di cui alla declaratoria della posizione organizzativa di cui era titolare **ha provveduto alla cura dei rapporti e alla comunicazione con i Soggetti fisici o Giuridici che si sono correlati con il Sig. Assessore.**

Con Determina dirigenziale n°26 del 27 maggio 2013 veniva nominato **Titolare di Posizione Organizzativa, "Ispezioni, Vigilanza e Controllo Aziende"** Posizione che veniva confermata con determina n°86 del 29 maggio 2014 sino al maggio 2019.

**E' stato membro della Commissione tecnica ex DGR n°1141 del 11/07/2017 per il bando dei contributi per l'acquisto e l'installazione dei punti di ricarica domestica per i veicoli elettrici alimentati da fonti rinnovabili ex lege regionale n°40 art.34 del 30/12/1016.**

**E' stato membro di Commissione del Progetto Smart Go City Por Puglia 2014-2020 Azione 4.4 Asse 4°.**

**Datore di Lavoro, Settore** Regione Puglia Assessorato ai Trasporti Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio. Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale.

**E Principali Mansioni** Attualmente Titolare di P.O. "Ispezioni, Vigilanza e Controllo Aziende".

#### **Istruzione e Formazione**

Maturità scientifica conseguita nell'anno 1978 presso il liceo scientifico statale "E. Fermi in Bari". Iscrizione nell'anno 1979 e successiva frequentazione all'Università di Bari Facoltà di Giurisprudenza con conseguente formazione giuridica e superamento degli esami previsti nel corso di studi senza il conseguimento del relativo titolo per aver intrapreso, nell'anno 2000, un corso quinquennale di studi esegetico-teologici-pastorali presso la Diocesi di Bari-Bitonto equipollenti alla Licenza Teologica e la susseguente elezione e ascrizione ai **Sacri Ordini e lo status di ecclesiastico quale ministro della Chiesa Cattolica secondo i Patti Lateranensi.**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Tanto gli studi giuridici che l'attività lavorativa - professionale di circa un venticinquennio presso l'Ufficio Regionale del Contenzioso di Bari ove -ex lege 689/81( c.d legge sulla depenalizzazione)- ha rappresentato nei giudizi di primo grado l'Amministrazione Regionale presso le allora Preture della Corte di Appello di Bari, Trani, Roma e Milano nei giudizi di opposizione adverso l'emanazione delle ordinanze ingiunzioni, hanno permesso di acquisire e affinare la conoscenza e la competenza delle fasi burocratiche - giudiziarie del *giudizio di opposizione*, dall'azione di radicamento dell'azione civile sino alla fase dell'esecuzione anche a livello internazionale. Nell'ultimo quinquennio, attesa tra le altre, l'attività di *front office* e di referente delle comunicazioni ha sviluppato, secondo la c.d. "Teoria della Assertività" il miglioramento del proprio atteggiamento a fronte di una serie di problematiche riguardanti i bisogni degli utenti, affinando, arricchendo e potenziando le relazioni con gli altri e gestendo al meglio le obiezioni e i contrasti.

- Altra Lingua**
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Il particolare status di ecclesiastico con l'iscrizione ai Sacri Ordini e il conferimento dei tre munera sacramentali fa della comunicazione, in particolare, il luogo privilegiato in cui si espleta il sacro ministero della omiletica e della predicazione a contatto con ambienti e soggetti di diverse astrazioni culturali e ideologiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Le funzioni svolte nell'ambito dell'Assessorato ai Trasporti e Vie di Comunicazione- quale funzionario responsabile del servizio di ispezione e monitoraggio sul trasporto pubblico regionale- comportano allo stato attuale il coordinamento di un gruppo di soggetti finalizzato alla esecuzione di un progetto di controllo e osservazione di tutto il trasporto pubblico regionale secondo i programmi di esercizio delle Società di Trasporto pubblico.

Il particolarissimo status di ecclesiastico, in ragione dei tre munera e le connesse facoltà, ha comportato la reggenza di comunità ecclesiastiche su mandato dell'Ordinario e, in virtù dell'incardinazione come collaboratore parrocchiale e della *missio canonica* ai sensi delle disposizioni del c.i.c., attività di coordinamento e guida di una diversità di soggetti tanto sotto il profilo dell'insegnamento che del volontariato e della cura pastorale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del computer e di determinati programmi operativi tanto per acquisizione da autodidatta che per la frequentazione di corsi sponsorizzati dall'Amministrazione Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ottima conoscenza e competenza delle tecniche fotografiche nonché dei programmi informatici ad essa dedicati.

PATENTE O PATENTI

B

Bari 18 aprile 2019

Il Funzionario  
Angelo Battista