

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CACCIATORE GIANNI
Indirizzo Viale Aldo Moro, 73100 - Lecce
Telefono 0832373461
Fax
E-mail g.cacciatore@regione.puglia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 27/04/2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Provinciale del Lavoro di Lecce
• Tipo di azienda o settore INPS – Viale marche, 12, Lecce
• Tipo di impiego Componente effettivo Commissione CISOA
• Principali mansioni e responsabilità Attività della Commissione nell'ambito dei ricorsi inerenti ai trattamenti previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori agricoli (nomina Regione Puglia prot. 30611 dell'11/04/2011; decreto n. 13/2011 del Direttore dell' Ufficio Provinciale del Lavoro di Lecce).

- Date (da – a) Dal 01/05/2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale LE, sede di Lecce
• Tipo di impiego categoria D
• Principali mansioni e responsabilità Titolare Posizione Organizzativa "Amministrativa"
mansioni e responsabilità sono inerenti ai contenuti previsti nella "declaratoria" dell'incarico e riguardano la gestione del personale, gli affari generali, il diritto all'accesso dei documenti da parte degli utenti. Ha rappresentato l'amministrazione regionale nella procedura di "tentativo di conciliazione" in materia di patti agrari (Legge n. 203/83; D. Lgs n. 150/11). Si occupa degli adempimenti amministrativi inerenti all'applicazione dei contratti decentrati. Interagisce con il Dirigente e le PP.OO. al fine di monitorare i procedimenti, individuare in tempo utile le scadenze e fornire agli stakeholder esterni, anche per via elettronica, informazioni sullo stato istruttorio. Collabora all'attuazione degli adempimenti del piano triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

- Date (da – a) 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore Assessorato Agricoltura, ex Ispettorato Provinciale Agricoltura - Lecce
• Tipo di impiego categoria D

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel 2005 gli è stata affidata la cura degli atti dirigenziali dell'Ufficio, per l'attività di registrazione e invio telematico dei dati agli Uffici competenti della sede centrale (segreteria della Giunta Regionale e Ragioneria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Puglia Assessorato Agricoltura, ex Ispettorato Provinciale Agricoltura - Lecce categoria D</p> <p>Alle attività ricomprese nella gestione del personale, aggiungeva i compiti derivanti dalla partecipazione (sin dal 2002) al Nucleo interno di Gestione, essendone stato formalmente incaricato con nota I.P.A. n. 13313 del 10/11/2003.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Puglia Assessorato Agricoltura, ex Ispettorato Provinciale Agricoltura - Lecce categoria D dal 01/11/2000</p> <p>Incaricato con ordine di servizio interno, del servizio "gestione del personale e affari generali" del Settore Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1986 al 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Puglia Assessorato Agricoltura, ex Ispettorato Provinciale Agricoltura - Lecce impiegato cat. ex VI</p> <p>1986 - Assegnato al servizio zootecnia, si occupava di redazione di elenchi di pagamento dei diversi premi regionali e comunitari riguardanti gli allevatori, e dei compiti amministrativi inerenti il servizio. In particolare ha curato il premio agli allevatori denominato "Indennità compensativa" con i relativi elenchi di pagamento, la registrazione e l'archiviazione delle numerose pratiche.</p> <p>1996 - Nell'ambito dello stesso Servizio ha svolto mansioni relative alla gestione del <i>software</i> dei controlli oggettivi PAC '96 Zootecnia;</p> <p>1998 - Ha collaborato nella materia delle "quote latte" e problematiche connesse;</p> <p>1999 - Ha collaborato, nella gestione "quote latte", svolgendo il lavoro per via <i>telematica</i> sulle decisioni prese dalla <i>Commissione Provinciale per il riesame dei ricorsi alle comunicazioni AIMA</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1984
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Puglia Assessorato Agricoltura, ex Ispettorato Provinciale Agricoltura - Lecce impiegato</p> <p>Assegnato al servizio protocollo e infine al servizio segreteria e personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1982
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Regione Puglia Assessorato Agricoltura, ex Ispettorato Provinciale Agricoltura - Lecce impiegato</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Assegnato all'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura dove ha svolto di fatto mansioni di bibliotecario occupandosi dell'organizzazione della sala biblioteca, dello schedario con la relativa catalogazione dei libri, della sottoscrizione degli abbonamenti e della conservazione delle numerose riviste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/11/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	ISFORM <i>Corso SU "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori.... del reclutamento del personale.... con riguardo all'evoluzione normativa connessa all'emergenza covid 19"</i> Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	ISFORM <i>Corso su "Il sistema dei controlli interni ed esterni"</i> Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/12/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Il Sole 24 ore Business school <i>Corso su "La mediazione civile e commerciale"</i> Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/10/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	ISFORM <i>Corso su "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA"</i> Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/09/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	ISFORM <i>Corso su "Conflitto di interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione"</i> Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/05/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Innovapuglia <i>Corso e-learning su "Corso base Privacy Reg. UE 2016679" Reg. Puglia</i> Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/06/2018

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Il Sole 24 ore Business school <i>Corso online su "Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno"</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27/03/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Il Sole 24 ore Business school <i>Corso online su "Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici"</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7/03/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Il Sole 24 ore Business school <i>Corso online su "Appalti Pubblici"</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 22/04/2016 al 14/10/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza; INPS <i>Corso di 60 ore su "tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le pubbliche amministrazioni".</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/07/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Regione Puglia <i>Corso su "La Regione Puglia nel POAT DAGL 2013-2014"</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31/05/2012 (data del conseguimento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Soc. Deloitte <i>Corso di 36 ore su "Gestione degli Archivi correnti della Regione Puglia"</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/09/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Soc. Deloitte <i>Corso (due giornate) su "Scrivere efficacemente – business writing"</i> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/03/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o <ul style="list-style-type: none"> formazione <ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>FORMEZ Seminario su "Legislazione e politiche di semplificazione dei procedimenti e di riduzione degli oneri amministrativi" Attestato</p>

- Date (da – a) 14/10/2010
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soc. Deloitte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso (due giornate) su "Leadership"
 - Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) dal 09/10/2009 al 11/10/2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soc. "Percorsi"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Benessere organizzativo, Brindisi
 - Qualifica conseguita attestato

- Date (da – a) dal 13/12/2006 al 15/12/2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soc. ELEA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Formazione al ruolo" (Regione Puglia - ELEA) Lecce
 - Qualifica conseguita attestato

- Date (da – a) 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Bari)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Politiche finanziarie degli EE.LL." Brindisi
 - Qualifica conseguita attestato

- Date (da – a) tenutosi nell'Aprile, Maggio e Giugno 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIASU (Centro Internazionale di Alti Studi Universitari)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di n. 144 ore in "Materie Amministrative"
 - Qualifica conseguita attestato

- Date (da – a) 14/07/2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA (Ass.ne Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciato il 14/07/2000; moduli superati con esami: Basic concepts, Managing files, word processing, spreadsheets, databases, presentation, information networks
 - Qualifica conseguita titolo

- Date (da – a) 26/05/2000
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFAPI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "TGP 2000 – Next Century: Teleworking whit good Privacy"
 - Qualifica conseguita attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Titolo rilasciato il 14/04/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CIFDA - Metapontum</p> <p>Seminario su “decentramento e semplificazione delle procedure amministrative – le leggi “Bassanini”</p> <p>titolo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/03/1980 – 31/12/1982 (interruzione per servizio militare dal 20/05/81 al 19/05/82)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Coop COSSU, Lecce</p> <p>Corso zootecnia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1978
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I.T.I.S. “E. Fermi” - Lecce</p> <p>Specializzazione elettrotecnica</p> <p><i>Maturità tecnica industriale (Perito elettrotecnico)</i></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali sviluppate attraverso la partecipazione a gruppi orientati a risultati comuni: workshop fotografici; gruppo Trekking.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Power user di “Photoshop”; stampa fotografica “fine art” con metodi chimici e digitali. Impaginazione grafica; capacità nella configurazione ed assemblaggio dei personal computers e nella configurazione delle reti locali. Uso del Pacchetto produttività microsoft Office; Uso dei Sistemi operativi Windows e Mac (sino alle più recenti versioni).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Chitarra classica e gestione informatica DAW (digital audio workstation); Fotografia dal 1980 con numerosi workshop; Fotografie inserite nelle pubblicazioni della Regione Puglia incluse le illustrazioni di copertina, “Profumi di Macchia”, “Colori e Sapori dell’Orto” e i “colori dell’iride”, pubblicati nel 2009.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Lecce, 19/05/2022

Firma