

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome CORVINO ROSA
Data di nascita
Telefono 0881 706633
E-mail r.corvino@regione.puglia.it
Nazionalità ITALIANA

dal 01.04.2016 a tutt'oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, 31/33 – 70121 BARI
Tipo di azienda o settore	Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione
Tipo di impiego	Dirigente Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente con responsabilità di Servizio :</p> <p>In relazione agli ambiti territoriali delle province di Foggia e Bat :</p> <ul style="list-style-type: none">- emana i provvedimenti derivanti da violazioni nelle materie depenalizzate a norma della legge 24 novembre 1981, n. 689;- emana i provvedimenti relativi alle entrate patrimoniali di cui al T.U. 14 aprile 1910, n. 639;- predisposizione delle proposte e degli atti di competenza in collaborazione con il dirigente del Servizio;- svolge attività di supporto alla direzione della Sezione quale punto referenziale verso interlocutori esterni: Autorità giudiziaria, Uffici ispettivi e Polizia giudiziaria;- svolge attività di rappresentanza in giudizio della Regione;- adotta gli atti necessari per procedere alla attività di recupero dei crediti regionali, secondo le fasi dei relativi procedimenti fino al soddisfo ;- gestione di n. 8 unità di personale di ruolo di cui n. 6 responsabili di P.O.
dal 01.08.2012 al 31.03.2016 e dal 01.04.2016 al 31.03.2017 ad interim	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, 31/33 – 70121 BARI
Tipo di azienda o settore	Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente
Tipo di impiego	Dirigente Servizio Gestione Demanio Forestale

<p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dirigente con responsabilità di Servizio :</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione ddl e regolamenti con conseguente attività di drafting e ATN (Legge regionale 10 dicembre 2012, n. 40 « Boschi didattici » e successive modifiche - Regolamento regionale 26 febbraio 2015 n. 5 « L'attività pascoliva sui terreni sottoposti a vincolo idrogeologico RDL n.3267/1923; - attività di gestione del demanio forestale regionale e relative concessioni; - attività destinata alla prevenzione dell'incendio boschivo che non ricade nella competenza dell'Agenzia regionale per le attività irrigue e forestali (ARIF); - componente della conferenza tecnica dell'ARIF; - collaborazione con il Servizio protezione Civile per i piani Antincendio Boschivo; - attività di divulgazione e sensibilizzazione dei Comuni con indice di gravità ad Alta" e "Media" priorità di intervento per la predisposizione del Piano/progetto Antincendio Boschivo; - attività fitosanitaria forestale e relativi controlli ; - rilascio autorizzazione al pascolo sui terreni sottoposti a vincolo R.R. n.5/2015 ; - attività di programmazione dei vivai regionali gestiti dall'Agenzia regionale per le attività irrigue e forestali (DGR n. 2450/2013 – DGR n. 2792/2014) ; - controllo sui vivai regionali e privati ; - attività afferenti l'autorizzazione per la produzione, conservazione, commercializzazione e distribuzione di materiale forestale di moltiplicazione e relativi controlli in applicazione del D.Lgs. 386/2003 ; - attività inerenti l'aggiornamento della cartografia ed inventari forestali ; - attività di ricognizione « territori montani » e di « bonifica montana »(DGR n. 1087/2013) ; - Approvazione elenco complessivo dei boschi e popolamenti boschivi da inserire nel registro dei boschi da seme della regione Puglia ; - rilascio attestazione di appartenenza ai territori montani ai sensi del DPR n. 601/73 ; - predisposizione delle schede relative al Piano delle Performance e al Piano Annuale di Direzione ; - attività afferenti L.R. n. 40/2012 « Boschi didattici in Puglia » <p>Dirigente con responsabilità delegate dal Dirigente dell'allora Servizio Foreste con determinazione dirigenziale 13 dicembre 2012, n. 163 e con nota 18 febbraio 2014, n. 4314:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del contenzioso degli operai forestali regionali ; - predisposizione ddl per il riconoscimento del debito fuori bilancio riveniente da sentenze esecutive relative a contenziosi degli operai forestali ; - attività di approvazione e di liquidazione, nonché atti connessi alla esecuzione di lavori sul patrimonio forestale regionale ; - attività di gestione automezzi e personale preposto alla guida degli stessi ; - predisposizione atti relativi al bilancio di previsione del Servizio ; - gestione di n. 18 unità di personale di ruolo di cui n.5 responsabili di PO incardinato nel proprio Servizio .
<p><i>dal 15.09.2009 al 31.07.2012</i></p>	
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p><i>Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, 31/33 – 70121 BARI</i></p>
<p><i>Tipo di azienda o settore</i></p>	<p><i>Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti</i></p>
<p><i>Tipo di impiego</i></p>	<p><i>Dirigente a seguito di concorso pubblico per esami area economia, lavoro, sviluppo e innovazione tecnologica</i></p>
<p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dirigente Struttura di Staff "Affari Generali" dell'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti con le seguenti funzioni: Personale, Affari Generali, Sistemi informatici, Comunicazione e trasparenza, Attività Giuridico-amministrativo, Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione; Programmazione Strategica, Progettazione e Rendicontazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegata dal Direttore dell'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti alla gestione di n. 8 unità di personale incardinate nella Direzione d'Area. - Componente del gruppo di lavoro del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" istituito con Determinazione Dirigenziale n. 11 del 5 novembre 2009 del Direttore dell'Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente con funzioni di supporto al direttore di Area nelle seguenti attività rientranti nell'attuazione del POIn «attrattori»: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione e selezione dei progetti di prima fase e portanti e dei criteri di ammissibilità e valutativi delle operazioni da selezionare nell'ambito dei Poli Gargano e Salento rientranti nelle Reti del POIn (il Gargano per la Reti « dei Parchi » e « Approdi », il Salento per le Reti del «Grand Tour» e «Identità culturali »); • definizione dei Piani dei Poli Gargano e Salento dei quali la G.R. ha preso atto con D.G.R. n. 354 del 08.03.2011; • definizione del Piano integrato degli interventi della Rete “Gli approdi turistici del Mediterraneo” approvato dai componenti del Tavolo di Partenariato di Rete. - Componente del Gruppo di lavoro sulle problematiche locative degli Uffici della Regione Puglia. - Componente del Gruppo di lavoro della trasparenza e privacy per la definizione del manuale operativo per la pubblicazione e la gestione dell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali e delle linee di indirizzo del trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione on line e di diffusione sul web di atti e documenti adottati dalla PA regionale. - Responsabile dei rapporti tra la Direzione dell'Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti e l'Avvocatura Regionale. - Referente per la semplificazione e la qualità della normazione.
--	--

<i>dal 29.08.2001 al 14.09.2009</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, 31/33 – 70121 BARI
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – Servizio Formazione Professionale – Ufficio Riscontro e Rendicontazione – A.T.V.C. – Sede Provinciale di Foggia
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario ispettivo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Attività ispettiva di vigilanza e controllo tecnico-didattico-amministrativo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, sul regolare svolgimento delle attività di formazione professionale (obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua, area svantaggio, apprendistato, apprendistato professionalizzante ecc), finanziate con risorse provenienti da fondi strutturali, nazionali, regionali e autorizzate dalla Regione Puglia. Dal 2006 al 15.09.2009 oltre alle verifiche suddette ha verificato tutte le attività dell'apprendistato professionalizzante della provincia di Foggia (misura 3.2 az.b3 – PO FESR 2000-2006) appartenenti a tutti i settori economici.</p> <p>Le funzioni svolte consistevano nel verificare la coerenza dell'attività svolta dai soggetti attuatori all'avviso e al progetto corso approvato, la congruità al budget assegnato; il tutto nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale e della convenzione sottoscritta con la Regione Puglia.</p> <p>Attività di studio e ricerca della normativa comunitaria, nazionale e regionale.</p> <p>Assistenza tecnica agli organismi che svolgono o intendono svolgere attività di formazione professionale per il migliore conseguimento dei fini formativi.</p> <p>Audit in loco delle sedi operative accreditate allo svolgimento delle attività di formazione professionale convenzionate, secondo quanto previsto dalla vigente normative europea, nazionale e regionale.</p>
<i>dal 15.04.1981 al 28.08.2001</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, 31/33 – 70121 BARI
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Assessorato alla Sanità – Ufficio Coordinamento AA.SS.LL.
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente del Gruppo di lavoro per le statistiche sanitarie, previsto con delibera n. 30873/III/2 del 7 maggio 1984

	<p>Controlli statistici relativi alle attività di ricovero e degenza degli istituti di ricovero e cura pubblici e privati delle AA.SS.LL. della provincia di Foggia e della elaborazione dei relativi dati.</p> <p>Referente per la provincia di Foggia della raccolta, controllo ed elaborazione dei flussi informativi provenienti dai Servizi Veterinari delle AA.SS.LL della provincia di Foggia, curando autonomamente i rapporti con i dirigenti delle Aziende Sanitarie Locali.</p> <p>Attività istruttoria relativa ai provvedimenti per l'espletamento delle procedure concorsuali delle AA.SS.LL. della provincia di Foggia.</p>
--	--

istruzione e formazione	
<i>dal 1989 al 1993</i>	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Urbino
<i>Titolo di studio conseguito</i>	Laurea in Sociologia con voti 110/110 e dichiarazione di lode
<i>dal 1974 al 1979</i>	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico "G. Marconi" di Foggia
<i>Titolo di studio conseguito</i>	Maturità Scientifica
<i>20 e 27 settembre 2021</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>Regione Puglia Formazione Avvocati Amministrativisti s.r.l.</i> <i>Breve corso su Misure anticorruzione</i>
<i>novembre 2020 – maggio 2021</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>Regione Puglia – Servizio datore di Lavoro</i> <i>"Percorso di formazione obbligatoria dei dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008"</i>
<i>28 ottobre 2020</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale</i> <i>Corso di Formazione "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nella P.A."</i>
<i>17 settembre 2020</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale</i> <i>Corso di formazione "Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione"</i>
<i>21 luglio 2020</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale</i> <i>Corso di Formazione "La prevenzione della corruzione"</i>
<i>05 novembre 2019</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale</i> <i>Corso di Formazione " Servizio Notificazione atti"</i>
<i>01 dicembre 2016</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione</i> <i>Corso di formazione "La gestione delle riscossioni delle entrate negli Enti Locali: Accertamento, Riscossione, Riscossione coattiva, Azioni Cautelari ed Esecutive"</i>
<i>25 luglio 2016</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Attestato conseguito</i>	<i>Maggioli</i> <i>Iniziativa di studio "L'adozione dei documenti amministrativi informatici e del fascicolo informatico. I provvedimenti e le azioni da intraprendere per rispettare gli obblighi normativi(DPM 13/11/2014"</i>
<i>05 luglio 2016</i>	

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>24 maggio 2016 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>9 ottobre 2015 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>21 aprile 2015 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>10 febbraio 2015 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>27 gennaio 2015 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>ottobre-dicembre 2014 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>13 giugno 2014 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>24 marzo 2014 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>13 marzo 2014 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito</p> <p>22 gennaio 2014 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p> <p>21 gennaio 2014 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p> <p>28 novembre 2013 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Bari Seminario tecnico Mobile 2.0 – GIS Mobile</p> <p>Regione Puglia Workshop sull'utilizzo della piattaforma "Banca dati 24"</p> <p>MIPAAF - Corpo forestale dello Stato Nuove tecnologie: Il primo simulatore per contrastare le emergenze ambientali</p> <p>Regione Puglia Giornata di studio e formazione Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR)</p> <p>Regione Puglia "Giornata della Trasparenza"</p> <p>Unione regionale delle Bonifiche "Incontro interregionale dei Consorzi di Bonifica della Puglia, Basilicata e Molise"</p> <p>Regione Puglia Ciclo di Laboratori per il rafforzamento della capacità di normazione</p> <p>Associazione Italiana per l'Ingegneria Naturalistica AIPIN "Escursione tecnica a opere di ingegneria naturalistica"</p> <p>FORMEZ "Il procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità"</p> <p>Associazione "Caborosa" "Legge anticorruzione e P.A."</p> <p>Regione Puglia Assessorato al Bilancio – Università degli Studi di Foggia – Fondazione Vittorio Foa "I fondi europei, occasione di sviluppo per la Puglia e il mezzogiorno"</p> <p>Regione Puglia INEA e IAMB PSR 2014-2020 Priorità 2" Gestione sostenibile delle foreste per aumentare quota di mercato e l'orientamento al mercato-Diversificazione delle attività"</p> <p>"OPERA" "Open data e trasparenza: contesto giuridico, profili fondamentali, case history e best practices"</p>
---	--

<p>24 giugno 2013 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Studiare Sviluppo OPENDAYS “Sviluppo delle capacità di monitorare l’andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale”</p>
<p>10 maggio 2013 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Federazione Regionale dei dottori Agronomi e Forestali di Puglia e Basilicata “La progettazione, le utilizzazioni forestali e il vincolo paesaggistico-ambientale”</p>
<p>16-17 aprile 2013 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>FORMEZ PA “Una metodologia europea per migliorare la capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche”</p>
<p>27 febbraio 2013 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia Struttura di Staff Controllo di Gestione “Relazione di analisi gestionale 2011 – Condivisione procedure di redazione dei documenti di programmazione 2013”</p>
<p>30 novembre 2012 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia “Percorsi” I processi ed i metodi di monitoraggio a livello di programma operativo</p>
<p>6-7 novembre 2012 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia Igeam Corso sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37, comma 7</p>
<p>luglio 2012 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia “Percorsi” La disciplina comunitaria degli aiuti di stato – Gli aiuti di stato e il regime de minimis della durata di 12 ore</p>
<p>maggio-giugno 2012 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia “Percorsi” Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del F.E.S.R. e F.A.S. della durata di 30 ore</p>
<p>12 aprile 2012 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>CLE for P.A. Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito, e decertificazione nei decreti Monti, la nuova riforma della 241 (L.183/11 e D.L. 5/12)</p>
<p>13 marzo 2012 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>FORUM PA Attestazione di partecipazione al seminario “Progetto Migliora PA: la Customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici”</p>
<p>28 Ottobre 2011 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia Attestato di partecipazione al corso di alta formazione “La gestione economico-finanziaria dell’Amministrazione Regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti”</p>

<p>18 – 20 Ottobre 2011 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Percorsi Deloitte Attestato di partecipazione al corso di “Contabilità pubblica” livello avanzato</p>
<p>21 – 27 Settembre 2011 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Percorsi Deloitte Attestato di partecipazione al corso di “Contabilità pubblica” – livello base</p>
<p>21 luglio 2011 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia Attestato di partecipazione al corso di alta formazione “La Politica regionale dell’Unione Europea e l’obiettivo 3: Cooperazione territoriale Europea”</p>
<p>25 Maggio 2011 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia – Alta Formazione “Status, poteri e responsabilità del dirigente” Attestato di partecipazione al corso di alta formazione “Status, poteri e responsabilità del dirigente”</p>
<p>12 – 13 aprile 2011 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Formez P.A. Attestazione di partecipazione al corso “Etica e Trasparenza”</p>
<p>28 ottobre 2010 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Regione Puglia Attestazione di partecipazione al corso “La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia”</p>
<p>Luglio 2010 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Percorsi – Legge Brunetta Attestazione di frequenza al corso “ Legge Brunetta”</p>
<p>da novembre 2009 a febbraio 2009 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato conseguito o formazione</p>	<p>Le Fleur International Attestato di frequenza al corso “Progetto Tracce: percorso di formazione promosso dalla Regione Puglia per i dirigenti”</p>

dal 26.11.2007 al 29.02.2008	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Attestato conseguito	Attestato di partecipazione al corso “Formazione e supporto organizzativo in relazione al processo di decentramento amministrativo”

da giugno 2007 a dicembre 2007	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Attestato conseguito	Attestato di frequenza e superamento test di valutazione dell’apprendimento del workshop di indirizzo strategico “Puglia, Europa e Mediterraneo”

dal 24 al 28.10.2005	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Internazionale di Formazione dell’O.I.L. - Torino

<i>Attestato conseguito</i>	Attestato di partecipazione alla V Edizione – Modulo A2 nell'ambito del Progetto SIS audit (verso un sistema di controlli del F.S.E.)
1998	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	A.S.L. FG/3 – Servizio Tossicodipendenze – SER.T Foggia
<i>Attestato conseguito</i>	Attestato di partecipazione al corso per operatori dei servizi pubblici e privati per le tossicodipendenze
<i>dal 1995 al 1996</i>	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Bari – facoltà di Magistero
<i>Attestato conseguito</i>	Corso annuale di perfezionamento post laurea “Prevenzione del disagio adolescenziale”
<i>dal 1993 al 1994</i>	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Terza Università degli studi di Roma - Facoltà di lettere e filosofia
<i>Attestato conseguito</i>	Corso annuale di perfezionamento post laurea “Tecnologie per l'insegnamento”

<i>Prima lingua</i>	Italiano
<i>Altre lingue</i>	
	inglese
<i>Capacità di lettura</i>	ottima
<i>Capacità di scrittura</i>	ottima
Capacità di espressione orale	buona
	francese
<i>Capacità di lettura</i>	ottima
<i>Capacità di scrittura</i>	buono
Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di lavorare in gruppo maturate nelle molteplici situazioni in cui si è venuta a trovare nel lungo periodo di attività lavorativa sopra descritta, nelle quali ha sempre cercato di creare un clima di collaborazione piuttosto che di imposizione al fine di ottenere un team coeso che lavora unito al raggiungimento degli obiettivi.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità manageriali e progettuali di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze lavorative sopra elencate in cui è sempre stato richiesto alla scrivente di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze nonché gli obiettivi performanti finalizzati alla innovazione.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza di word e Google Chrome

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, autocertifica che quanto sopra corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Foggia, 24 febbraio 2022

Dott.ssa Rosa Corvino