

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI FLUMERI SIPONTA GERARDA
Indirizzo	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro,45-47 - B A R I
Telefono	0881 706513
Fax	
E-mail	sg.diflumeri@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 APRILE 2021 AD OGGI**
REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE– SEZIONE
COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI-SERVIZIO TERRITORIALE DI FOGGIA
Pubblica Amministrazione
FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO - POSIZIONE ECONOMICA D5
- TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “STRUTTURE AGRICOLE “ E “AVVERSITA’ ATMOSFERICHE E STATISTICA AGRARIA”(AD INTERIM)**
Attività relative all’attuazione delle funzioni a livello territoriale delle Misure Strutturali del PSR per la realizzazione di opere di miglioramento fondiario, cura la redazione del verbale istruttorio di ricevibilità delle istanze di finanziamento, di ammissibilità, di proposta di liquidazione nonché provvede alle istruttorie dei ricorsi ed ai recuperi delle somme con l’adozione dei relativi atti a valenza esterna; Svolge, con elevata autonomia decisionale, le attività collegate alla legge sulla imprenditoria giovanile in agricoltura (PSR), alle istanze di concessione contributi per impianti di trasformazione, alle istanze di concessione contributi per l’esercizio di attività agrituristiche, artigianali ed alle altre attività connesse. Rilascia, con delega di funzioni, i pareri sulla realizzazione delle serre (L.R. n. 18/86), gli attestati di idoneità tecnico produttiva e di qualifica di IAP finalizzati all’esonero dal pagamento degli oneri di urbanizzazione (D.P.R. n. 380/2001, L.R. n. 66/1976, D.Lgs. n. 99/2004). E’ responsabile dei contenuti di tutte le informazioni che assicura nelle banche dati e nei portali regionali e istituzionali di propria competenza; E’ responsabile, con delega di funzioni, dell’organizzazione del lavoro e delle attività attribuite al personale assegnato”.
Attività connesse alle avversità atmosferiche e calamità naturali, attuazione del D. Lgs n.102/2004 e s.m.i., accertamenti in campo e stima dei danni, predisposizione relazione tecnica dei danni e verbale istruttorio per l’adozione degli atti dirigenziali di delimitazioni delle aree colpite.
Attività relative al credito agrario e alle concessioni del beneficio per contributi di cui all’art.106 D. Lgs n. 385/1993 (garanzia FIDI) con verbale istruttorio e proposta di liquidazione.
Attività indagini statistiche e trasmissioni dati Reg. (CE) n. 357/1979 e n. 543/2009, compilazione mensile questionario ISTAT per la stima delle superfici e delle produzioni delle colture agrarie.

- Date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2019 AD APRILE 2021

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE– SEZIONE
COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI-SERVIZIO TERRITORIALE DI FOGGIA
Pubblica Amministrazione

FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO - POSIZIONE ECONOMICA D5

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “AVVERSITA’ ATMOSFERICHE E STATISTICA AGRARIA”

Attività connesse alle avversità atmosferiche e calamità naturali, attuazione del D. Lgs n.102/2004 e s.m.i., accertamenti in campo e stima dei danni, predisposizione relazione tecnica dei danni e verbale istruttorio per l'adozione degli atti dirigenziali di delimitazioni delle aree colpite.

Attività relative al credito agrario e alle concessioni del beneficio per contributi di cui all'art.106 D. Lgs n. 385/1993 (garanzia FIDI) con verbale istruttorio e proposta di liquidazione.

Attività indagini statistiche e trasmissioni dati Reg. (CE) n. 357/1979 e n. 543/2009, compilazione mensile questionario ISTAT per la stima delle superfici e delle produzioni delle colture agrarie.

-Incarico attività amministrativa e Istruttoria relativa all'attuazione delle misure del PSR 2014-2020 per la realizzazione di opere di miglioramento fondiario, redazione verbale istruttorio di proposta di liquidazione e controlli in loco su domande di pagamento di saldo misura 4.1..

-Incarico di verifica ricevibilità, istruttoria tecnico –amministrativa e controllo in loco per ammissibilità sulle domande di aiuto OCM Vino - Campagna 2020-2021. “Misura “Investimenti”

-Incarico attività amministrativa e Istruttoria relativa al rilascio attestati di idoneità tecnico produttiva e di qualifica IAP finalizzati all'esonero del pagamento degli oneri di urbanizzazione (D.P.R. n.380/2001.L.R.n.66/1976,D.Lgs n.99/2004)

- Incarico istruttoria -tecnica amministrativa relativa all'attuazione delle misure del PSR 2014-2020 verifica saldi progetti in transizione sulle misure 311 az.1 e az.2 -323- 413-421-121

per la realizzazione di opere di miglioramento fondiario, redazione verbale istruttorio di proposta di liquidazione e controlli in loco su domande di pagamento di saldo .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2013 AD APRILE 2019

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE– SEZIONE
COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI-
SERVIZIO TERRITORIALE DI FOGGIA

Pubblica Amministrazione

FUNZIONARIO posizione economica. D 5

- Incarico del Dirigente del Servizio Territoriale prot. 14958 del 15-03-2019 di cui alla nota prot. 3374 del 06-03-2019 della Sezione FEAMP per espletamento controlli di I livello (FLC) FEAMP 2014/2020 e controllo in loco per pagamento SAL e Saldo;

-Incarico del Dirigente della Sezione Attuazione Programmi comunitari per Agricoltura e la Pesca prot.3054 del 22-02-2018 di collaborazione Misura 5.69 BA BAT;

- Incarico del Dirigente Sezione Agricoltura per l'espletamento Controlli I ° livello nell'ambito del Programma Operativo Fondo Europeo per la pesca (FEP 2007/2013) prot. 31075 del 11-04-2016. Con nota del Direttore del Dipartimento prot. 1438 del 07-07-2016 la nomina e' stata estesa ai controlli di I livello relativi alle Misure 2.1.1 “Acquacoltura” e Misura 3.3 “Porti e luoghi di sbarco e ripari di pesca” e Misura 2.3 “Trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici e controlli ex post di pratiche di acquacoltura e progetti Pilota”.

- Incarico con nota prot. n. 27246 del 30-03-2016 del Dirigente di Servizio per accertamenti e visita in situ misura “431 Gestione e funzionamento GAL” e misura “ 313 Incentivazione di attività turistiche”;

-Incarico Del Dirigente di Sezione delle Filiere Agroalimentari per Attività di vigilanza ed effettuazione dei Review Audit sulle attività svolte dagli Organismi di Controllo per il biologico, verifica dei fascicoli estratti dall' ICQRF e controlli in loco presso gli operatori, redazione del verbale e inserimento sul portale del MIPAAF(Banca Dati Vigilanza)per i successivi provvedimenti a carico dell' O d C ;;

- Componente gruppo di lavoro per la valutazione tecnico amministrativa delle richieste di inserimento dei prodotti agroalimentari pugliesi nell'elenco nazionale dei prodotti tradizionali D. L g s . n.173 /1998 e valutazione verifiche Marchio Prodotti Puglia (D.G.R. N.960/2009).

- Dal 2002 Rilevatrice per le indagini ISTAT sulle strutture e sulle produzioni delle aziende agricole

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010-2013 REGIONE PUGLIA AREA POLITICHE SVILUPPO RURALE – SERVIZIO ALIMENTAZIONE UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE di FOGGIA Pubblica Amministrazione FUNZIONARIO posizione economica. D 5 RESPONSABILE Unità Operativa Statistica Agricola e Credito Agrario (DDS n.295 del 28-09-2010); -Coordinatore Gruppo Ispettivo Controlli ex post UMA DPR. 454/2001 - Attività di vigilanza sugli Organismi di Controllo dei prodotti di qualità regolamentata (Accordo collaborazione ICQRF e REGIONE PUGLIA legge n.296 del 27/12/2006 (verifica e istruttoria dei fascicoli estratti dall' ICQRF e controlli in loco presso gli operatori) - Coordinatore intercomunale nel 6°Censimento Generale Agricoltura del 2010 con Determina n. 108 del 21-09-2000 del Dirigente del Settore Agricoltura.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2006-2010 REGIONE PUGLIA AREA POLITICHE SVILUPPO RURALE –Servizio Alimentazione – Ufficio Prov. le Alimentazione Foggia – Ufficio ex UMA- Uma WEB Pubblica Amministrazione FUNZIONARIO DIRETTIVO posizione economica. D 5 RESPONSABILE ISTRUTTORIA PRATICHE UMA D.P.R. 454/2001 incardinata nella P.O. 55 (STATISTICA - CRISI DI MERCATO - AVVERSITÀ ATMOSFERICHE – UMA – UMA WEB- CONTROLLO QUALITÀ PRODOTTI AGROALIMENTARI) Gestione funzionalità procedura assegnazione carburante agricolo UMA WEB - RESPONSABILE UMA UAZ di APRICENA nota Direttore di Area prot.3116 del 09-04-2009; - RESPONSABILE UMA UAZ di SAN SEVERO prot.3493 del 28-05-2009; - Collaborazione nello svolgimento degli adempimenti per la definizione della crisi di mercato.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1997-2006 REGIONE PUGLIA Assessorato Agricoltura e Foreste – Ispettorato Agricoltura Foggia – Ufficio UMA Pubblica Amministrazione ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZIO ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI UMA Disposizione Dirigenziale prot. 24187 del 31/12/2001 - Responsabile istruttoria iscrizioni e cancellazioni: DPR 616/77 qualifica Utenti Motori Agricoli; - Assegnazioni carburanti macchine agricole (DPR 454/2000) - Rilascio attestazioni per immatricolazioni,macchine agricole <u>circolanti su strada</u> presso l'Ispettorato Motorizzazione Civile; classificazione macchine, omologazione e dichiarazioni di conformità; - Ordinazione e vendita di targhe regionali per <u>macchine agricole non circolanti su strada</u>; - Tenuta e aggiornamento Pubblico Registro Macchine Agricole; - Elaborazione dati statistici mensili ed invio dei dati macchine agricole per il Ministero Agricoltura e Foreste di Roma, Commissario di Governo e Assessorato Agricoltura Regione Puglia; -Rilevazione,elaborazioni dati e rapporti con U.T.I.F. e Guardia di Finanza per controlli, prelievi carburanti e giacenze
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1983 REGIONE PUGLIA Assessorato Agricoltura e Foreste – Ispettorato Agricoltura Foggia – Ufficio UMA Pubblica Amministrazione ISTRUTTORE Responsabile istruttoria iscrizioni e cancellazioni: DPR 616/77 qualifica Utente Motori Agricoli; - rapporti con Ispettorato Motorizzazione Civile; classificazione macchine, omologazione e dichiarazioni di conformità; - ordinazione e vendita di targhe regionali;

- tenuta e aggiornamento Pubblico Registro Macchine Agricole; elaborazione dati statistici mensili ed invio dei dati per il Ministero Agricoltura e Foreste di Roma, Commissario di Governo e Assessorato Agricoltura ;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980-1981
COOP. APULIA 2000

REGIONE PUGLIA
Impiegata di concetto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1979
Comune di Castelluccio dei Sauri
Ufficio Scolastico Comunale
Pubblica Amministrazione
Impiegata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1977-1978
Comune di Castelluccio dei Sauri
Patronato Scolastico

Pubblica Amministrazione
Segretaria
attività di segreteria – raccolta e archiviazione dati del personale, adempimenti relativi al servizio classificazione e inventario documenti, libri, beni mobili, elaborazioni dati statistici;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1972-1975
Liceo Classico Vincenzo LANZA- Foggia

Italiano, Latino, Greco, Storia ,Filosofia

I e II Ginnasio - I e II Liceo

1975-1976
Istituto statale Romolo Caggese di Foggia

Italiano, Latino, Storia ,Filosofia, Pedagogia

DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1976
E.N.P.I.A.C
SEDE REGIONALE DI FOGGIA
DIPLOMA Didattica Differenziale e Cultura Storica Regionale
1976
REGIONE PUGLIA – C.P.P.S.

ATTESTATO corso attività scuola e doposcuola

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1977
REGIONE PUGLIA – C.P.P.S.

DIPLOMA Attività Integrative e Scolastiche
1977
C.A.P.P.S.C. - FOGGIA

• Qualifica conseguita	DIPLOMA corso di Economia Aziendale
• Date (da – a)	1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.A.P.P.S.C. - FOGGIA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA di INSEGNAMENTO Attivita' Grafiche
• Date (da – a)	1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA – C.P.P.S. FOGGIA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO corso Linguaggio Alternativo
• Date (da – a)	NOVEMBRE 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.F.D.A. METAPONTUM Assessorato Agricoltura Regione Puglia
• Qualifica conseguita	<i>Seminario n.4. 13" DECENTRAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE-LE LEGGI BASSANINI</i>
• Date (da – a)	MAGGIO 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.F.D.A. METAPONTUM
• Qualifica conseguita	Regolamento C.E.E. N.270/1979 <i>Seminario di Informazione n.4. 12/2000" DIRITTO AMM/VO NELL'AMM/NE REGIONALE</i>
• Date (da – a)	SETT / OTT 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.F.D.A. METAPONTUM
• Qualifica conseguita	Regolamento C.E.E. N.270/1979 Corso di Aggiornamento n.4.2°"INFORMATICA I LIVELLO"
• Date (da – a)	DICEMBRE 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.F.D.A. METAPONTUM
• Qualifica conseguita	Regolamento C.E.E. N.270/1979 Corso di Aggiornamento n.4.6/2000 "INFORMATICA II LIVELLO
• Date (da – a)	NOV / DIC 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.F.D.A. METAPONTUM
• Qualifica conseguita	Regolamento C.E.E. N.270/1979 Corso di Aggiornamento n.4.2/1999 <i>SOFTWARE DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DATI ACCESS 97 PER WINDOWS 95</i>
• Date (da – a)	MAG / GIU 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.F.D.A. METAPONTUM
• Qualifica conseguita	Regolamento C.E.E. N.270/1979 <i>Corso di Aggiornamento N.4.80/2001</i> <i>"SOFTWARE POWER POINT 97/PUBLISHER 97 PER WINDOWS 95"</i>
• Date (da – a)	MAG / GIU 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA POR PUGLIA 2000-2006 Avviso 4/06 Mis.3.10 az. "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A. Attività formative e di supporto alla innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze <i>"FORMAZIONE INFORMATICA"</i>
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	GENNAIO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	REGIONE PUGLIA

- o formazione
- Qualifica conseguita

Assessorato Agricoltura

"ATTIVITA' DIVIGILANZA SUGLI ENTI E ORGANISMI DI CONTROLLO DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI A QUALITA' REGOLAMENTATA E REGISTRATA"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

NOVEMBRE 2010

REGIONE PUGLIA

Ufficio Formazione

Corso sulla Comunicazione efficace

Metodologie e strumenti comunicativi efficaci da mettere in atto per arrivare a gestire meglio e in tempi brevi le proprie relazioni interpersonali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

OTTOBRE 2011

Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata" Francesco Marcone"

Università degli Studi di Bari-Dipartimento Rapporti di lavoro e Relazioni Industriali

- Qualifica conseguita

CORSO sulla TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI

aspetti applicativi legge n.136/2010 e n.217/2010

CIG CUP CONTI DEDICATI DURC

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2012

REGIONE PUGLIA

Gestione degli archivi correnti della Regione Puglia"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Notevole capacità di coordinamento risorse umane ed elevata esperienza

professionale nello svolgimento di compiti assegnati

capacità di acquisire velocemente nuove conoscenze nuove competenze, supportata dal proficuo adattamento ai differenti compiti richiesti dall'amministrazione.

ottima predisposizione alla risoluzione dei problemi, grazie alla decennale esperienza maturata nel Servizio Agricoltura

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comprovata esperienza professionale con elevato spirito di adattamento e capacità' a relazionarsi con utenza e associazioni di categoria, con particolare impegno e disponibilità verso i processi di innovazione e di miglioramento della organizzazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

PREDISPOSIZIONE A COORDINARE E GESTIRE TEMPO E ATTIVITÀ IN MANIERA PRODUTTIVA

2012-2016 PRESIDENTE PRO LOCO DI CASTELLUCCIO DEI SAURI

2010-2015 VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE POLI SPORTIVA DI CASTELLUCCIO DEI SAURI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza e utilizzo di vari software , di programmi di banche dati e gestione di portali

TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche.

MIPAAF SIPA, SIAN, ISTAT, UMA,EIP,DIOGENE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

COLLABORAZIONE PUBBLICAZIONE LIBRO SU "FATTI E COSE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI"

PATENTE O PATENTI

Categoria B

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara ai sensi degli art.46 e 47 del DPR. 445/200, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Foggia 04/07/2022

Siponta Gerarda Di Flumeri