

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FAVONIO MARIA

Indirizzo

Telefono

080 5403118 (Ufficio)

Fax

E-mail

m.favonio@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

attività lavorativa nella Cooperativa “Apulia 2000”
Progetto zootecnica dal 31.03.1980 al 14.04.81;

In servizio presso uffici regionali dell’Assessorato
alla Sanità dal 15. 04.1981 al 31.12.82 ;

dal 0.01.1983 al 31.12.1984 – Regione Puglia –
Assessorato alla Sanità – Dipendente non di ruolo a
tempo indeterminato dal 1985 inquadrata nel ruolo
unico regionale con qualifica/livello VI inquadrata
nella cat. d dal 01.11.2000;

Responsabile dal 2005 al 28.05.2010 Posizione
Organizzativa n.3 “Servizio Informativo Sanitario
Regionale (SISR) c/o Assessorato alla Sanità -

Dal 1.06.2010 al 31.05.2013 Responsabile
Posizione Organizzativa “SISTEMI INFORMATIVI
SANITARI (SIS)” attribuita con determinazione del
dirigente del Servizio PGS n.194 del 29.05.2010;

dal 01.06.2013 ad oggi Responsabile Alta
professionalità denominata “Contratti e convenzioni
dei sistemi informativi sanitari” attribuita con
determinazione del dirigente del Servizio
Accreditamento e Programmazione Sanitaria n.119
del 13.05.2013;

Conferimento incarico P.O. “Contratti Sistemi
Informativi Sanitari “ di tipologia B, per la durata di 3
anni con decorrenza 21.05.2019 (nota
prot.AOO_081-2519 del 17.05.2019 del dirigente
della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche);

Delega funzioni dirigenziali con determinazioni
dirigenziali n.153 del 03.09.2019 e n.1 del

- 04.01.2021;
REGIONE PUGLIA Via Gentile n.52 – Bari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico
Tempo Indeterminato
Presso la Regione Puglia - Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

- Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

competenze dal 2013 ad oggi:

- Adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione dei contratti di appalto dei sistemi informativi sanitari della Regione Puglia (gestione della contabilità, verifica, controllo e liquidazione fatture; gestione delle cessioni e delle certificazioni crediti; applicazioni penali) ai sensi del D.lgs 163/2006, del DPR 207/2010 e D.Lgs n.50/2016;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle attestazioni per servizi eseguiti da parte dei fornitori;
- Adempimenti amministrativi e contabili relativi ai rapporti con la società InnovaPuglia S.p.A. nell'ambito dei progetti di sanità elettronica;
- Adempimenti amministrativi e contabili relativi alle convenzioni ed accordi quadro Consip;
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio Sistemi Informativi e Flussi informativi;
- Programmazione e controllo in materia di sistemi informativi e sanità elettronica, ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, della L.r. n.16/2011 e del RR n.19/2007;
- Gestione del contenzioso relativa alla materia di pertinenza;
- Rapporti con le Aziende Sanitarie e Ospedaliere nella materia di pertinenza.

competenze dal 2010 - 2013 :

- Adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione del contratto di chiusura del Sistema Informativo Sanitario Regionale (verifica , controllo e liquidazione fatture) ;
- adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione del Contratto Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale ;
- predisposizione deliberazioni di Giunta

regionale e determinazioni dirigenziali relative alla convenzione con la società in house InnovaPuglia ;

- gestione dei contratti relativi ai vari sistemi informativi sanitari ;
 - adempimenti relativi ai vari progetti compresi nel Piano della Sanità Elettronica (di cui alla DGR n.2005/2006) ;
 - adempimenti amministrativi e contabili relativi ai compensi in favore del Responsabile RIP SISR - NSISR ;
 - supporto al Tavolo di Sanità Elettronica (TSE di cui al R.R. n.19/20017) ;
 - adempimenti relativi al programma di intervento per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS (L. n.135/90 ; monitoraggio fisico e temporale degli interventi ;
 - flussi informativi sanitari (attività gestionali ed economiche, dimessi dagli Istituti di Ricovero pubblici e privati) ;
 - Adempimenti relativi alle procedure stabilite dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n.40 di attuazione dell'art.48/bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 - Verifica inadempimenti ;
 - Adempimenti amministrativi e contabili relativi al Progetto Sistema Informativo per la Gestione del Contenzioso Legale ;
 - Adempimenti amministrativi e contabili relativi ai compensi in favore della Commissione di Collaudo ai sensi dell'art.27 del contratto rep.n.9455/2008 N-SISR.
-
- liquidazione fatture, compensi, gettoni di presenza relativi ai suddetti contratti (attività Responsabile Interno di Progetto, Gruppi di Lavoro Tecnici, commissioni di collaudo, ecc...) ;
 - gestione degli adempimenti relativi al personale in mobilità temporanea (di cui all'art.23 bis del D.Lgs. 165/2001) per i progetti di Sanità Elettronica ;
 - gestione del Sistema Informativo del 118 Puglia (verifica e controllo delle prestazioni, liquidazioni fatture) ;
 - adempimenti relativi al Decreto Legislativo n.118/2011 ;
 - adempimenti relativi alla cessione dei crediti art.117 del D.Lgs n.163/2006 ;
 - adempimenti relativi alla certificazione crediti – decreto legge del 29.11.2008 , n.185 art.9 comma 3-bis ;

- gestione contratto per la fornitura dei servizi di manutenzione software e assistenza tecnico – applicativa del Sistema informativo Regionale per il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche della regione Puglia ;
- gestione contratto - attività di ricerca e sviluppo tecnologico nel settore Sanità. Laboratorio Management e Sanità dell'istituto di Management Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna di Pisa.

competenze dal 2010 - 2005

- istruttoria di atti di liquidazione relativi ai compensi in favore del Responsabile RIP del SISR;
- flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche delle AA.SS.LL.;
- gestione dei flussi informativi concernenti le prestazioni rese dalle Aziende sanitarie per la definizione della mobilità sanitaria infra ed extraregionale;
- gestione della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli Istituti di ricoveri pubblici e privati ai sensi del D.M. n.380 del 27.10.2000;
- Servizio informativo sanitario regionale;
- adempimenti amministrativi e contabili derivanti dal contratto di proroga SISR 2007 (rep.n.008190 del 17.05.2007) ;
- referente per problematiche relative all'attuazione del codice SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici), con encomio da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le strutture sanitarie regionali, con incontri svoltisi presso il Settore ;
- problematiche relative all'aggiornamento delle tariffe dei DRG della versione CMS 19 del sistema di classificazione delle prestazioni ospedaliere ;
- adempimenti per l'emissione della TS/TEAM e del certificato sostitutivo provvisorio ; contratto con il RTI Mc – LinK CLIOCom ;
- assegnazione somme in favore della ASL BA – finalizzata alla distribuzione diretta dei farmaci ;
- assegnazione in favore dell'ARES ;
- problematiche inerenti le attività amministrative relative all'approvazione del nuovo modello unificato « Piano dei Conti Regionale » delle aziende sanitarie con decorrenza 2008 ; - art.7 del Decreto Ministero della Salute del 13.11.2007 ;
- predisposizione di atti deliberativi di variazione compensativa ;

- predisposizione di note per le aziende sanitarie relative all'erogazione somme per la realizzazione dei Progetti di Piano 2005 ex lege n.662/1996 ;
- problematiche relative alla controversia eredi Masselli c/Comune di s.Severo - ASL FG - - Regione Puglia ;
- adempimenti relativi alla convenzione tra Assessorato Politiche della Salute e Comando Regionale Puglia Guardia di Finanza per il controllo della spesa sanitaria;
- adempimenti relativi al Conferimento delega all'Agenzia Regionale Sanitaria in materia di transazioni – Legge regionale 31.12.2007, n.40 , art.3 comma 26 ;

Competenze 2005 – 1981

- Istruttoria relativa agli atti deliberativi delle assegnazioni trimestrali alle UU.SS.LL. della Regione Puglia ed Istituti R.C.C.S. (Osp.Oncologico e Castellana Grotte);
- ripartizione della spesa corrente del F.S.R. ;
- programmi speciali di intervento F.S.R. – Conto Capitale ;
- atti relativi alla Programmazione sanitaria - P.S.R.
- istruttoria relativa agli atti collegati all'applicazione dell'art.20 Legge n.67/88 (edilizia sanitaria ospedaliera) ;
- funzioni di segreteria di Commissioni istituite presso l'Ufficio relative all' art.20 della L.n.67/88 ;
- istruttoria relativa alle procedure elaborative ex mutualistiche – gestione in service con la Ditta SVIMSERVICE S.p.A. di Bari;
- istruttoria di atti relativi al pronto soccorso estivo c/o i Comuni della Regione Puglia;
- gestione degli atti (aggiornamento e ricerca) relativi all'ALBO REGIONALE DEI FORNITORI della Regione Puglia su personal computer;
- funzioni di segreteria nell'ambito del Comitato Tecnico di Sovrintendenza ;
- programma di intervento per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS (L.n.135/90);
- predisposizioni di determinazioni dirigenziali di assegnazione somme in favore delle Aziende USL interessate, relative al Programma di intervento per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS L.n.135/90 – monitoraggio fisico e temporale degli interventi;
- attività relativa all'applicazione del contratto per progettazione, realizzazione, sviluppo e conduzione del Sistema Informativo Sanitario Regionale ; predisposizione di atti dirigenziali relativi alla liquidazione di fatture emesse dalla

Ditta SVIMSERVICE S.p.A. di Bari e la Ditta Ruhl s.r.l. di Bari per le prestazioni svolte dalle stesse ditte derivanti dai contratti n.4458/98, n. 5625/2001 , n.6676/2004 (Farmaceutica) - rinnovo contratto n.6978//2005;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Ragioneria e Perito commerciale
- corso base di informatica;
- corso di aggiornamento prof.le “Applicazione dell’informatica alla gestione dell’ente locale;
- corso di aggiornamento “ Tutela della salute nella Pubblica Amministrazione - le leggi e gli strumenti attuativi”;
- corso di lingua inglese intermedio – avanzato ;
- corso “utilizzo del PC nel lavoro di Ufficio – Applicazione ACCESS”;
- corso di addestramento del Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia “Office Automation”;
- di aver partecipato al seminario “Presentazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale”;
- di aver partecipato al seminario organizzato dalla Rappresentanza dei Lavoratori per la sicurezza sul tema “Le Patologie Muscoloscheletriche ” nei lavoratori della P.A. ;
- Percorso formativo del progetto Workshop – Diritti di Inclusione e pari opportunità (periodo dal 27 – 28 giugno 2007 (avvio) al 6.12.2007 (data fine corso) ;
- Corso di informatica di « internet e Posta elettronica » dal 21. – 22 Febbraio 2007 ;
- Microsoft Excel Avanzato dal 5 – 8 Giugno 2007 ; e Microsoft Word Avanzato dal 18 – 22 Giugno 2007 ;
- Progetto Regione Puglia le Persone e il Cambiamento – Produzione Normativa e Azione Amministrativa - anno 2008 ;
- Seminario - Procedure di Gara D’Appalto - 10.11.2010 ;
- Convegno di presentazione dei rapporti Conti Pubblici Territoriali (CPT) del 21.01.2011 ;
- Seminario organizzato dal Servizio AA.GG. e Formez « giurisprudenza comunitaria e codice degli appalti » del 25.02.2011 ;
- Corso Deloitte - Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi - durata 3 giorni - 29.04.2011 ;
- Corso Deloitte - Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti - durata 3 giorni –

23.04.2012 ;

- Progetto Appalto Sicuro - Corso « Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici » svolto in modalità Blended Learning durata corso dal 01.10.2012 al 20.11.2012 ;
- Progetto « Formazione – I cantieri del cambiamento » Informazione e Formazione dei Lavoratori ai sensi del D.Lgs n.81/88 - giorni 21 e 22 novembre 2012 ;
- Cantiere di formazione: Procedimento amministrativo - Le responsabilità del dipendente pubblico – durata 12 ore - giorno 12.06.2013 ;
- Giornata di formazione : L'armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali D.Lgs n.118/2011 – DPCM 28/11/2012 - giorni 20 e 21 ottobre 2014;
- Giornata di formazione :La valorizzazione del benessere organizzativo ed il contrasto alle discriminazioni promozione di buone prassi – giorno 19 maggio 2015 ;
- Giornata di formazione: L'informatizzazione dell'assistenza farmaceutica in Puglia - giorno 05 giugno 2015;
- Seminario pubblico in streaming live : Direttive Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni - giorno 09 giugno 2015;
- Giornata di formazione : La struttura della legge 190/2012 e la trasparenza – giorno 09 luglio 2015 ;
- Giornata di formazione : La responsabilità amministrativa e contabile – giorni 19 e 27 novembre 2015 ;
- Corso online « Open data » dal 09 novembre al 09 dicembre 2015 ;
- Webinar « Cataloghi Open Data in Italia » - giorno 16 dicembre 2015 ;
- Corso Universitario di Formazione presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Politiche – INPS « Valore P.A. – Corsi di Formazione 2015 – « Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative. I contratti pubblici e la loro gestione » periodo di svolgimento dal 03 maggio al 05 luglio 2016;
- Convegno : La riforma dei contratti pubblici – il nuovo Codice e la disciplina attuativa – giorno 29 giugno 2016 ;
- Giornata di Formazione : Individuazione, prevenzione e trattamento dei rischi di corruzione nel servizio sanitario nazionale – giorno 04.12.2017 ;
- Giornata di Formazione :Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità 'nella

pubblica amministrazione .Obblighi di pubblicità e trasparenza – giorno 15.04.2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Elevata capacità organizzativa, attività di controllo, monitoraggio e verifica

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Elementare
Elementare
Elementare

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Conoscenza ed uso quotidiano dei programmi Word, Excel ,Outolook Express

Lettura, Ginnastica, Ballo

Patente B

La sottoscritta, Favonio Maria, dichiara ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che i dati riportati nel curriculum vitae corrispondono al vero, dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. .

La sottoscritta, Favonio Maria, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Bari,22/03/2022

(Maria Favonio)