

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

GENCHI Angela

Indirizzo

Via Gentile, 52 – 70126 BARI

Telefono

080 5407809

E-mail

a.genchi@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01.08.2017 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia

Area Politiche dello Sviluppo Economico, il lavoro e l'innovazione

Sezione Programmazione Unitaria

Amministrazione Pubblica

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg. D.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Titolare Alta Professionalità (A.P.) "Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza e rapporti con il Partenariato Economico e Sociale (PES) (A.D. n. 73 del 28.07.2017). Nell'ambito delle funzioni svolge in autonomia il lavoro programmando la migliore utilizzazione del tempo e predisponendo tutti gli elementi atti a facilitare lo svolgimento dei compiti assegnati. In particolare:

- con riferimento alle attività relative al Comitato di Sorveglianza, assicura il rispetto degli obblighi derivanti dal Reg. UE 1303/2013 (artt. 5, 47, 48, 49, 110) e dal Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza provvedendo a tutti gli adempimenti ivi previsti a supporto delle funzioni attribuite all'Autorità di Gestione;
- con riferimento alle relazioni partenariali, assicura il supporto all'Autorità di Gestione nel processo di coinvolgimento dei partner nel rispetto delle previsioni di cui al Reg. UE 1303/2013, al Reg. delegato 240/2014, alle deliberazioni di Giunta Regionale n. 1146/2018 e 2429/2018;

• Referente della Comunicazione del Servizio (Nota n. AOO_165/8 marzo 2013/1046 confermata con nota n. AOO_165/578 dell'11 febbraio 2014 e n. AOO_165/4065 del 01.12.2016)

• Componente supplente Comitato Unico di Garanzia (CUG) – A.D. n. 11 del 19.03 2013 del Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, incarico confermato con A.D. n. 8/2019;

• Componente del team di lavoro costituito dall'Autorità di Gestione del PON Governance nell'attuazione della Linea 3.1.3 del Programma Operativo Nazionale;

• Referente, su indicazione dell'Autorità di Gestione del PO FESR-FSE 2014-2020 nei rapporti con il CIHEAM Bari per l'attuazione del Progetto "SME Organics", di cui la Regione Puglia è partner, finanziato nell'ambito del Programma Interreg Europe;

• Raccordo con la Sezione Comunicazione Istituzionale nelle attività di comunicazione del PO FESR-FSE 2014-2020;

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29.01.2013 al 31.07.2017**
- Regione Puglia
 Area Politiche dello Sviluppo Economico, il lavoro e l'innovazione
 Servizio Attuazione del Programma
 Ufficio Attuazione, Monitoraggio e Valutazione
 Amministrazione Pubblica
 Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg. D.
- Titolare Alta Professionalità (A.P.) "Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza e supporto alle attività di comunicazione del P.O. FESR 2007-2013" (A.D. n. 4 del 29.01.2013).
 - Responsabile Segreteria Tecnica Comitato di Sorveglianza del P.O. FESR 2007-2013 (Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali n. 79 del 12 maggio 2010).
 - Referente della Comunicazione del Servizio (Nota n. AOO_165/8 marzo 2013/1046 confermata con nota n. AOO_165/578 dell'11 febbraio 2014 e n. AOO_165/4065 del 01.12.2016)
 - Componente supplente Comitato Unico di Garanzia (CUG) – A.D. n. 11 del 19.03.2013 del Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione;
 - Referente, su indicazione dell'Autorità di Gestione del PO FESR-FSE 2014-2020 nei rapporti con il CIHEAM Bari per l'attuazione del Progetto "SME Organics", di cui la Regione Puglia è partner, finanziato nell'ambito del Programma Interreg Europe;
 - Raccordo con la Sezione Comunicazione Istituzionale nelle attività di comunicazione del PO FESR-FSE 2014-2020;

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.01.2010 al 28.01.2013**
- Regione Puglia
 Area Programmazione e Finanza (Area Politiche dello Sviluppo Economico, il lavoro e l'innovazione a seguito Delibera G.R. n. 1112 del 19 maggio 2011 e successivo D.P.G.R. 675 del 17.06.2011)
 Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali (dal 28.02.2011, con Determinazione Direttoriale dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 160, Servizio Attuazione del Programma)
 Ufficio Attuazione Programmi (ricollocato nel Servizio Attuazione del Programma con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale n. 160 del 4 marzo 2011)
 Amministrazione Pubblica
 Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg D.
- Titolare Alta Professionalità (A.P.) "Comitato di Sorveglianza e procedure di attuazione P.O. FESR 2007-2013" (A.D. n. 4 del 07.01.2010).
 - Responsabile Segreteria Tecnica Comitato di Sorveglianza del P.O. FESR 2007-2013 (Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali n. 79 del 12 maggio 2010)
 - Referente della Comunicazione del Settore (Nota n. 3881/PRG del 09.06.2006)
 - Componente effettivo e Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) – A.D. n. 57 del 27.11.2012 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, successivamente modificata con A.D. n. 11 del 19.03.2013 con la quale, a seguito di dimissioni da Presidente incaricato del CUG, viene nominata componente supplente.
 - Sino a febbraio 2011: Attività di raccordo con il FORMEZ nell'ambito delle iniziative del *Progetto Operativo di Assistenza tecnica alle regioni dell'Obiettivo Convergenza a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica* (POAT 2007-2013).

- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.10.2005 al 17.01.2010**
- Regione Puglia
 Area Programmazione e Finanza
 Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie
 Ufficio Pianificazione
 Amministrazione Pubblica
 Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg. D.
- Titolare P.O. "Programmazione" (A.D. n. 137 del 01.12.2005). In particolare:

1. con riferimento al processo di programmazione 2007-2013:
 - ha collaborato a tutte le attività relative alla ricerca sistematica ed alla catalogazione dei documenti, di livello europeo e nazionale, finalizzate alla predisposizione del Documento Strategico Regionale (DSR) 2007-2013;
 - ha svolto attività di supporto nella organizzazione dei Tavoli Tematici Regionali individuati dalla Giunta Regionale con delibera n. 1380 del 28.09.2005, curando in particolare l'insediamento dei tavoli stessi, la documentazione necessaria, la verbalizzazione dei lavori;
 - ha seguito i lavori di tutti i Forum tematici organizzati dai Tavoli Regionali, curando la raccolta e la catalogazione sistematica dei documenti e dei contributi prodotti per la definitiva stesura del DSR;
 - ha curato il raccordo con le strutture regionali e con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici in ordine ai lavori dei Gruppi costituiti per la predisposizione dei documenti che hanno concorso alla stesura del P.O. FESR 2007-2013, assicurando i flussi informativi necessari alla corretta elaborazione delle rispettive proposte programmatiche;
 - ha predisposto tutti gli atti relativi all'adozione, da parte della Giunta Regionale, del DSR e del P.O. FESR 2007-2013 nonché del Piano Unitario di Valutazione (PUV) 2007-2013;
 2. con riferimento alle risorse FAS Aree Urbane – delibera CIPE 20/2004 e 35/2005 - ha svolto attività di supporto alla Commissione di Valutazione dei Piani Strategici per le città e le aree metropolitane istituita dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 1476 del 25.10.2005, curando in particolare l'organizzazione delle riunioni, assicurando la documentazione necessaria al buon andamento dei lavori, la predisposizione dei relativi verbali, la sistematica archiviazione degli atti, i rapporti con i soggetti esterni individuati dalla Giunta nonché la predisposizione dei relativi Atti dirigenziali e giuntali;
 3. con riferimento alla pianificazione strategica territoriale di Area Vasta, ha seguito il processo che si è concluso, a livello amministrativo, con l'espressione dei pareri del Nucleo di Valutazione sui Piani Strategici nonché il processo che ha consentito l'avvio dei Programmi Stralcio di Interventi di Area Vasta;
 4. con riferimento al FAS 2007-2013, ha seguito il processo di costruzione e presa d'atto – da parte della Giunta Regionale del Programma Attuativo Regionale (PAR) e gli adempimenti relativi alla sua attuazione;
 5. ha curato gli adempimenti previsti nell'ambito del Protocollo d'Intesa siglato tra le parti sociali ed economiche e la Regione Puglia approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 732/2009, in particolare assicurando il raccordo informativo e comunicativo tra l'Amministrazione regionale ed il PES.
- Componente del Gruppo di Lavoro per il riordino dei residui passivi perenti del bilancio vincolato, costituito presso il Settore Programmazione e Politiche Comunitarie (Delibera di Giunta Regionale n. 324 del 20.03.2007).
 - Referente della Comunicazione del Settore (Nota n. 3881/PRG del 09.06.2006).

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28.04.2005 al 16.10.2005

Regione Puglia
 Presidenza della Giunta Regionale
 Amministrazione Pubblica
 Di pendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg. D.

- Segretario del Comitato per il monitoraggio del sistema economico e produttivo e le aree di crisi – Task force per l'occupazione - (Delibera G.R. 262 del 11.03.2003);
- Segreteria Tecnica della Conferenza Permanente Regione-Autonomie Locali (L.R. 22/2000)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.01.2004 al 27.04.2005

Regione Puglia
 Presidenza della Giunta Regionale
 Amministrazione Pubblica
 Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg. D.

- Segretario Particolare del Presidente della Regione Puglia (Nota n. 30/431/P del 14.01.2004 del Settore Personale a seguito di specifica richiesta del Presidente della Regione n. 1553/S.P. del 09.01.2004);

- Segretario del Comitato per il monitoraggio del sistema economico e produttivo e le aree di crisi – Task force per l'occupazione - (Delibera G.R. 262 del 11.03.2003);
- Segreteria Tecnica della Conferenza Permanente Regione-Autonomie Locali (L.R. 22/2000)

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.01.2001 al 13.01.2004

Regione Puglia
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Amministrazione Pubblica
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – Ctg. D.

- Segreteria tecnica della Conferenza Permanente Regione-Autonomie Locali - L.R. 22/2000 (A.D. n. 4 del 09.04.2001);
- Predisposizione della Legge Regionale 17 dicembre 2001, N. 34 "Sistema statistico regionale e Ufficio statistico della Regione Puglia"
- Segretario dello Steering Committee della Società dell'Informazione (Delibera G.R. n. 1200 del 10.08.2001);
- Componente Comitato Provinciale di Censimento di Brindisi per l'espletamento delle operazioni relative al XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (nota n. 01/16692/GAB del 13.09.2001);
- Componente Comitato Provinciale di Censimento di Lecce per l'espletamento delle operazioni relative al XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (nota n. 01/16692/GAB del 13.09.2001);
- Componente regionale del Nucleo di Valutazione dei progetti PON "La scuola per lo sviluppo" presso il Provveditorato agli Studi di Bari (Nota n. 01/17625/GAB/St. del 27.09.2001);
- Attività di raccordo nei rapporti con l'AICCRE, Sezione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa per conto del Presidente della Regione (Presidente pro-tempore della Sezione Italiana) ed assistenza al Presidente nell'ambito di riunioni istituzionali.
- Organizzazione del Comitato Direttivo del CCRE (Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa, Presidente: V.G. d'Estaing) - Martina Franca, 29-30 ottobre 2003.
- Supporto allo svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'Intesa Programmatica Regione Puglia/ENEA (Nota n. 01/12290/GAB del 04.07.2002);
- Referente per le attività previste nell'ambito del Programma di Lavoro elaborato dall'Unità Tecnica per l'Internazionalizzazione (PON ATAS) in ordine all'analisi delle potenzialità e degli strumenti a disposizione della Regione Puglia;
- Referente Operativo dell'Area del Gabinetto nel Progetto URP "QUlregione" (Nota n. 01/1147/Gab del 21 gennaio 2002);
- Segretario del Comitato per il monitoraggio del sistema economico e produttivo e le aree di crisi (Delibera G.R. 262 del 11.03.2003);
- Raccordo con gli Enti Locali, le forze sociali e culturali della collettività, anche con riferimento alle attività connesse al POR 2000-2006 nonché ai programmi cofinanziati dall'Unione Europea (A.D. n. 4 del 09.04.2001);
- Monitoraggio delle azioni di governo (A.D. n. 4 del 09.04.2001);
- Supporto all'espletamento delle attività del Capo di Gabinetto (organizzazione e partecipazione riunioni, verbalizzazione degli incontri, predisposizione Schemi D.D.L. e relazioni, Delibere ed Atti Dirigenziali, riscontro corrispondenza, ecc..).

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.1987 al 31.12.2000

Regione Puglia
Assessorato alla Programmazione
Settore Programmazione – Segreteria Tecnica del Coordinatore del Settore
Amministrazione Pubblica
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

- Collaborazione alla predisposizione della "Relazione previsionale e programmatica al Bilancio di previsione 1993 ed al Bilancio pluriennale 1993-1995", al documento relativo al "Programma Regionale di Sviluppo 1994-1996 e Programma Operativo Plurifondo 1994-1999" nonché al Programma Operativo Regionale 2000-2006 ;
- Attività di Responsabile della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione previsto dalla L.R. 7/87, con particolare riferimento all'organizzazione dei lavori, all'analisi dei risultati ed

alla relazione finale ;

- Attività di supporto al Comitato Tecnico Scientifico per la Programmazione Regionale ed al Gruppo di Esperti individuati dalla Giunta Regionale per la revisione e l'aggiornamento del Piano Regionale di Sviluppo con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e di raccordo con l'istituzione regionale;
- Attività di raccordo con la Guida Monaci S.p.A. per la pubblicazione delle informazioni contenute nella Guida regionale;
- Attività di rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione dei Programmi Regionali di Sviluppo ex art. 44 T.U. Mezzogiorno e la riprogrammazione degli interventi allestendo un apposito data-base per la gestione delle informazioni ;
- Collaborazione, su incarico del Presidente della G.R. formalizzato con nota 02/5649/Segr. del 27/10/1993, direttamente al Coordinatore del Settore Ragioneria, per la predisposizione dell'analisi settoriale delle voci di spesa che hanno costituito l'ammontare globale del disavanzo, in applicazione dell'art. 17 della L.R. 9/93 ;
- Segreteria Tecnica Permanente del Programma, costituita dalla Giunta Regionale con delibera n. 476 del 01.02.1994 per l'elaborazione del Programma Regionale di Sviluppo 1994-1996 ;
- attività di supporto al Nucleo di Valutazione istituito dall'art. 18 della L.R. 3/95, con particolare riferimento alla:
 - ricerca, raccolta, catalogazione e sistematizzazione di tutto il materiale utile alla migliore ed efficace organizzazione dei lavori del Nucleo (Regolamenti comunitari, Q.C.S., Programma Operativo, Delibere Bandi, B.U.R.P. relativi alla pubblicazione dei bandi, leggi e delibere regolanti l'attuazione del P.O.P. con particolare riferimento al bilancio regionale);
 - analisi e studio della documentazione relativa all'attuazione del Programma;
 - elaborazione e predisposizione di "schede tipo", modelli e fac-simili necessari alla attività del Nucleo;
 - attività di segreteria con particolare riferimento alla organizzazione di uno specifico archivio, ordinario e documentale, la cui articolazione è stata elaborata secondo le particolari esigenze del Nucleo;
 - attività propedeutica alle sedute del Nucleo con particolare attenzione al calendario dei progetti relativi alle misure di volta in volta esaminate;
 - cura e organizzazione delle relazioni con i componenti del Nucleo, interni ed esterni e con i soggetti interessati all'attuazione dell'intero P.O.P. (Presidenza, Area per le Politiche Comunitarie, Responsabili Sottoprogrammi, ecc..).
- Realizzazione, nell'ambito del Progetto Finalizzato 1997, di una ricerca su "Rilevazione del fabbisogno di investimenti in attuazione del Programma Operativo Plurifondo 1994-1999 - Triennio 1994-1996 - Opere di importo superiore a 5 miliardi di lire".
- Presidente del Comitato Regionale per le Pari Opportunità dal 1997 al 2000;
- Collaborazione, presso la Biblioteca del Consiglio Regionale, per l'attuazione del progetto, svolto sotto la direzione del Gruppo di Lavoro Nazionale "Biblioteche e Documentazione", relativo alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza in ordine alle attività e servizi offerti dalla Biblioteca. In particolare ha predisposto un progetto di ricerca sulla "Customer satisfaction", approvato ed adottato dal Dirigente, Prof. Waldemaro Morgese (1998) ;
- Cura del Registro degli Atti Dirigenziali del Settore Programmazione e gli adempimenti correlati (A.D. n. 1 del 22.09.1998);
- collaborazione per tutte le attività connesse alla predisposizione del Rapporto Interinale Regionale (delibera CIPE 22.12.1998) e successivi atti di programmazione (Programma Operativo Regionale 2000-2006) ;
- Referente formativo del Settore Programmazione nell'ambito della "Rete dei referenti" costituita dall'Amministrazione regionale (Nota n. 328 del 28.01.2000);
- Componente Nucleo di Valutazione per la formulazione della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento - D.G.R. n. 398/2000/DPCM 6.9.1999, Fondo nazionale per le politiche Migratorie per l'anno 2009. Nota Dirigente Servizio Programmazione n. 2718/PRG del 5.7.2000.
- Referente tecnico supplente del Settore Programmazione nei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni (nota n. 4451/PRG del 24.10.2000).

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.01.1985 al 31.01.1987

Regione Puglia
Assessorato alla Programmazione
Ufficio Statistico

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Pubblica

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

- Attività di ricerca per la stesura dei quadri socio-economici dei seguenti piani e programmi predisposti dal Settore Programmazione:
 - Piano Regionale dello Sport
 - Piano Itinerari Turistico Culturali (I.T.C.)
 - Programma Triennale per il Mezzogiorno
 - Primo, Secondo e Terzo Piano Annuale di Attuazione (L. 64/86)
 - Programmi Regionali di Sviluppo ex art. 44 T.U. Mezzogiorno
- Supporto all'attuazione della Convenzione ISTAT-Regione Puglia
- Attività di segreteria del Gruppo di Lavoro per la gestione tecnico-operativa della Convenzione ISTAT-REGIONE PUGLIA.
- Attività di segreteria al Coordinatore dell'Ufficio Statistico (Agenda, corrispondenza, organizzazione e partecipazione riunioni, verbalizzazione incontri, predisposizione documenti, ecc.)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.01.1983 al 31.12.1984

Regione Puglia

Assessorato alla Programmazione

Ufficio Statistico

Amministrazione Pubblica

Dipendente non di ruolo a tempo indeterminato

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Ha partecipato all'attuazione della Convenzione ISTAT-REGIONE PUGLIA, intrattenendo direttamente rapporti con l'Istituto finalizzati allo studio e la ricerca di procedure per:
 - la definizione delle metodiche per la messa a punto di un sistema di informazioni socio-economiche territoriali e lo sviluppo di tecniche appropriate per l'integrazione delle informazioni socio-economiche con le informazioni territoriali;
 - l'individuazione dei criteri per l'organizzazione del Servizio Informazioni presso l'Ufficio Statistico;
 - la progettazione di un sistema per il collegamento in tempo reale dell'Ufficio Statistico con l'ISTAT per la fornitura, da parte dell'Istituto, di dati disaggregati relativi ai vari settori (collegamento banca-dati);
 - la sperimentazione su particolari settori e/o aree di interesse per la costruzione di sottosistemi informativi ambientali; la verifica di tecniche di rilevazione innovative (tecniche cartografiche, tecniche di rilevazione automatica, ecc.);
 - la progettazione di attività sperimentale per la realizzazione di un sottosistema informativo socio-economico territoriale in agricoltura su un'area campione;
 - l'ampliamento del campione per la rilevazione delle forze di lavoro;
 - l'avvio del progetto di ricerca per la Tavola delle interdipendenze settoriali;
 - il Piano di registrazione su nastri magnetici dei dati relativi al 3° censimento Generale dell'Agricoltura.
- Ha curato l'attività di segreteria del Gruppo di Lavoro per la gestione tecnico-operativa della Convenzione ISTAT-REGIONE PUGLIA.
- Ha curato l'organizzazione del "3° Convegno sull'informazione statistica: il censimento agricolo", svoltosi a Bari il 24 marzo 1983, e la pubblicazione dei relativi atti.
- Ha svolto attività di studio per la ricerca "Spesa in agricoltura per tipologia di leggi e di azioni" presentata in occasione della Conferenza Regionale in Agricoltura (Dicembre 1984).
- Ha svolto attività di ricerca per l'informatizzazione dei dati relativi alla riapertura del III Albo della Formazione Professionale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 13.05.1982 al 31.12.1982

Soc. Cooperativa "APULIA 2000" - Bari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Cooperativa di produzione e lavoro ex lege 285/1977

In qualità di socia della Cooperativa "APULIA 2000" di Bari, ha prestato servizio presso la Regione Puglia, Assessorato alla Programmazione, Ufficio Statistico.

- Principali mansioni e responsabilità

- Ha collaborato a tutti i lavori istituzionali connessi all'avvio delle attività dell'Ufficio Statistico del Settore Programmazione, istituito con L.R. 44/79 e costituito nel 1982.
- Ha collaborato alla stesura e primo avvio della Convenzione ISTAT-REGIONE PUGLIA;

- Ha collaborato all'attuazione degli adempimenti connessi all'attuazione dei progetti ex lege 285/1977
 - Attività di ricerca per la stesura dei quadri socio-economici dei seguenti piani e programmi predisposti dal Settore Programmazione:
 - Piano Regionale dello Sport
 - Piano Itinerari Turistico Culturali (I.T.C.)
 - Ha svolto attività di segreteria per il Coordinatore dell'Ufficio.
- Dal 15.04.1981 al 12.05.1982
Soc. Cooperativa "APULIA 2000" - Bari
- Cooperativa di produzione e lavoro ex lege 285/1977
In qualità di socia della Cooperativa "APULIA 2000" di Bari, ha prestato servizio presso la Regione Puglia, Assessorato alla Programmazione, Gruppo di lavoro per l'Occupazione Giovanile.
- Ha partecipato alle attività istituzionali previste per l'attuazione dei progetti ex lege 285/77 in collaborazione diretta con il Coordinatore del Gruppo di Lavoro per l'Occupazione Giovanile.
 - Ha collaborato alla redazione e pubblicazione del volume edito da Cacucci Editore, "Occupazione giovanile nella Regione Puglia" di Giovanni Emilio, per la collana diretta da Aldo Loiodice "Esperienze regionali - Documentazione", Bari, 1981.
 - Ha svolto attività di segreteria per il Coordinatore del Gruppo di Lavoro
-
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09.06.1980 al 30.09.1980**
Soc. Cooperativa "APULIA 2000"
- Cooperativa di produzione e lavoro ex lege 285/1977
Socia
- Partecipazione alle attività formative previste dal progetto "Zootecnica Integrazione", finanziato con risorse ex lege 285/1977
-
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 1979
Centro di Formazione SCHEIDEGGER - Bari
- Privato
A tempo indeterminato
Attività di segreteria di direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 2016
Università Telematica Pegaso
- Diritto amministrativo e degli Enti Locali –Principi costituzionali e di diritto pubblico – Diritto Tributario - Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche – Sistemi di elaborazione delle informazioni – La digitalizzazione nella P.A. – I contratti della P.A.
Attestato
Master II Livello in "Strategie Organizzative e Innovazione nella PA" – 1500 ore – 60 CFU
-
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile 2013
Università del Molise - Campobasso - Facoltà di Scienze umane, sociali e della formazione
- Comportamento organizzativo – Diritto amministrativo e dell'informazione nella pubblica amministrazione – Strategie della comunicazione pubblica – Etica e deontologia delle professioni comunicative – Laboratori in Giornalismo politico e Comunicazione visiva.

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tesi di laurea “Prove tecniche di partecipazione: l’esperienza della Regione Puglia”.
 Laurea in Scienze della comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità (votazione 110/110)
 Laurea Magistrale (LM59)

A.A. 2010/2011
 Università PEGASO Napoli - Facoltà di Scienze Umanistiche

Diritto dell’Informazione e della Comunicazione – Teoria della comunicazione – Psicologia del lavoro e delle organizzazioni – Filosofia delle scienze sociali e della comunicazione - Promozione d’immagine e pubblicità – Ermeneutica della comunicazione – Strategie di comunicazione d’impresa – Politica economica dell’informazione
 Master di I livello in “Strategie di Comunicazione Pubblica e sociale” – 1500 ore – 60 CFU
 Master di I livello

A.A. 2008/2009
 Università PEGASO Napoli - Facoltà di Scienze umanistiche

Pedagogia – Didattica – Psicologia – Informatica - Formazione per adulti
 Laurea in Scienze dell’Educazione e della Formazione (votazione 110/110 e lode)
 Laurea triennale

A.S. 1983/1984
 Istituto Statale Magistrale “G.B. Dottula” — Bari

Idoneità al Corso Integrativo previsto dall’art. 1 della Legge 11.12.1969, n. 910 e dal D.M. 13.12.1969 per i Diplomatici dell’Istituto Magistrale

A.S. 1977/1978
 Istituto Statale Magistrale “G.B. Dottula” - Bari

Diploma di Maturità Magistrale (votazione 60/60)

Formazione

- Date (da – a)

Varie

- Attestato di partecipazione al Ciclo di incontri informativi e di aggiornamento “La riforma dei Contratti Pubblici – Il nuovo Codice e la Disciplina attuativa” organizzato dalla Regione Puglia – Bari, 29 giugno 2016
- Attestato di partecipazione al Seminario “Il futuro della politica di coesione” organizzato dal CINSEDO – 8 aprile 2016
- Attestato di partecipazione al primo corso di formazione MOOC (Massive Open On-line Course) per la Pubblica Amministrazione su “Trasparenza e anticorruzione” ideato da CSI Piemonte e Foromez e realizzato da CSI Piemonte in collaborazione con l’Università di Torino e ANCI Piemonte, dal 18 novembre 2013 al 13 dicembre 2013. Temi affrontati:
 - 1) La normativa in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione: adempimenti applicativi
 - 2) La riforma dei reati contro la PA: problemi e prospettive, in particolare la fattispecie “concussione”;
 - 3) La riforma della fattispecie “corruzione” e il traffico delle influenze illecite

4) La riorganizzazione delle strutture di controllo interno nelle gestioni associate comunali.

Votazione finale 99,35% su 100%.

- Attestato di partecipazione alla Summer School «AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO - Esigenze attuative, implicazioni organizzative, *governance* e competenze nella programmazione europea 2014-2020» organizzata dal FORMEZ nell'ambito del progetto CAPACITY SUD finanziato dal PON GAS 2007-2013. Salerno, 3-5 luglio 2013. Temi trattati:
 - ✓ Le esigenze attuative della nuova programmazione: scenari ed impatti attesi
 - ✓ Organizzazione e competenze per la nuova programmazione
 - ✓ Un possibile "profilo" di capacità amministrativa ed istituzionale per le regioni del Mezzogiorno.
Nell'ambito dei Gruppi di lavoro
 - ✓ Risultati attesi, indicatori, verifica dell'effettività del processo di partenariato
 - ✓ La dimensione territoriale della programmazione 2014-2020
 - ✓ I riflessi organizzativi della nuova programmazione
- Partecipazione al progetto «Trasparenza attraverso i dati aperti» organizzato dal FORMEZ nell'ambito del PON GAT 2007-2013. Giugno-Luglio 2013. Temi trattati:
 - ✓ Introduzione ai principi dell'Open data e all'Open Government. Gli open data come azione fondamentale di trasparenza e di governo aperto.
 - ✓ Open data: la *governance* regionale per la diffusione e riutilizzo dei dati governativi aperti. - Testimonianza da amministrazioni regionali.
 - ✓ Open data come politica di sviluppo economico. – Approfondimento degli aspetti collegati all'impatto economico dei dati aperti e delle azioni pubbliche per favorire il riuso dei dati
 - ✓ Open data: I dati aperti per lo sviluppo delle smart cities Testimonianza da amministrazioni comunali
 - ✓ Open data: la *governance* regionale per la diffusione e riutilizzo dei dati governativi aperti. - Testimonianza da amministrazioni regionali.
- Attestato di partecipazione all'incontro «Opendays sul federalismo fiscale» - Sessione: *La Governance multilivello*, organizzato da Studiare Sviluppo S.r.l. - Roma. Bari, Cineporto Fiera del Levante, 24 giugno 2013.
- Attestato di partecipazione al progetto ETICA pubblica nel SUD - Percorso di trasferimento del Barometro della trasparenza - organizzato dal FORMEZ nell'ambito del **PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA** - Bari, novembre 2012 – gennaio 2013 (per la durata di 53 ore);
- Partecipazione all'incontro di informazione e discussione organizzato dal DPS e Regione Puglia su «Programmazione 2007-2013, Piano di Azione Coesione e Programmazione 2014-2020», Bari – 25 luglio 2012 – Cineporto Fiera del Levante;
- Attestato di partecipazione alla giornata di presentazione del progetto **PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA - ASSE E – Capacità Istituzionale – Obiettivo specifico 5.1: Capacity Sud/Performance PA** - Bari Palazzo di Città - 13 luglio 2012;
- Attestato di partecipazione "**Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della L. 241/90 (L. 183/2011 e D.L. 5/2012)**", organizzato da CLEforP.A. - Bari, 21 giugno 2012.
- Attestato di partecipazione "**Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE – Strategie e strumenti di audit**" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Europee – Bari, 24 maggio 2012;
- Attestato di partecipazione al Corso di formazione «Gestione delle riunioni» organizzato dalla Società « PerCorsi Mediterranei » in collaborazione con la Regione Puglia nell'ambito del Piano formativo dell'Amministrazione. Bari, 6-7 marzo 2012;
- Attestato di partecipazione alla presentazione del Regolamento per gli acquisti in economia della Regione Puglia "Le nuove procedure di acquisto tramite EmPULIA" organizzato a Bari il 25 novembre 2011 dalla Regione Puglia/EmPULIA;
- Attestato di partecipazione al Seminario "APQ Studio di fattibilità per la definizione, il rilascio e la sperimentazione di standard tecnico-procedurali per il governo del processo di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni regionali nei rapporti tra le stesse e tra le stesse con le imprese", organizzato da INNOVAPUGLIA S.p.A. - Bari, Villa Romanazzi Carducci, 7 luglio 2011 ;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione « Comunicazione efficace» organizzato dalla Società « PerCorsi Mediterranei » in collaborazione con la Regione Puglia nell'ambito del Piano formativo dell'Amministrazione. Bari, 16-17-18 maggio 2011;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione «Operatori locali per l'Euro-progettazione» organizzato dal P.O.R.E. (Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento per gli Affari Regionali), della durata di 40 ore – Bari, 28 febbraio/4 marzo 2011. Temi trattati:

- ✓ Approccio strategico ai finanziamenti comunitari, aspetti di finanziabilità dei progetti;
 - ✓ Programmi quadro nel contesto delle risorse a gestione diretta e nuovi strumenti di ingegneria finanziaria;
 - ✓ Costruzione della matrice di finanziabilità dei progetti
 - ✓ Declinazione dei principi del PCM (Project Cycle Management)
 - ✓ Gestione del proposal management
 - ✓ Definizione contenuti ed obiettivi del progetto attraverso il quadro logico
 - ✓ Valutazione dei progetti europei
 - ✓ Laboratorio di progettazione
- Partecipazione ai laboratori di formazione organizzati dal FORMEZ in collaborazione con l'Autorità di gestione del P.O. FESR Puglia 2007-2013 nell'ambito delle iniziative del Progetto Operativo di Assistenza tecnica alle regioni dell'Obiettivo Convergenza a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica (POAT 2007-2013), maggio, giugno e luglio 2010, rivolti al personale impegnato nell'attuazione del PO FESR 2007-2013. Temi trattati:
 - ✓ Analisi procedure e strumenti sistema gestione e controllo del P.O. FESR;
 - ✓ Assetto organizzativo per la gestione ed il controllo del P.O. FESR;
 - ✓ Procedure e strumenti per il controllo di primo livello sulle operazioni finanziate.
 - Partecipazione alla giornata di formazione **Corso di formazione per funzionari pubblici sulla gestione trasparente di fondi comunitari**, realizzato con co-finanziamento OLAF, Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode della Commissione Europea nell'ambito del progetto Hercule II 2007 – 2013: Programma di azioni comunitarie per promuovere attività nel settore della protezione degli interessi finanziari della Comunità (Roma, 27 aprile 2010);
 - Partecipazione al Seminario "Finanziamenti europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei Fondi Strutturali" organizzato dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Bari, 21 aprile 2010);
 - Attestato di partecipazione all'iniziativa "Formazione Integrativa" nell'ambito del Progetto KARMA@PA – Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione - organizzato dal Consorzio AREA SCIENCE PARK di Trieste, Fondazione Censis, The London School of Economics and Political Science – all'interno del PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione", Bari, 4-6 marzo 2009.
 - Attestato di partecipazione all'iniziativa "Formazione Integrativa" nell'ambito del Progetto KARMA@PA – Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione - organizzato dal Consorzio AREA SCIENCE PARK di Trieste, Fondazione Censis, The London School of Economics and Political Science – all'interno del PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione", Trieste, 28-31 ottobre 2008.
 - Attestato di partecipazione all'iniziativa "Formazione Integrativa" nell'ambito del Progetto KARMA@PA – Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione - organizzato dal Consorzio AREA SCIENCE PARK di Trieste, Fondazione Censis, The London School of Economics and Political Science – all'interno del PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione" Trieste – 1-3 ottobre 2008.
 - Attestato di partecipazione al percorso formativo "Programmazione" nell'ambito del progetto "PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva" organizzato dal MIUR, CNR e Formez – Misura III.3 PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione" per un totale di 160 ore, di cui 116 in Aula e 44 on line - Anno 2008.
 - Partecipazione al Progetto TRE Management - Laboratorio di pianificazione strategica – organizzato dal FORMEZ, Castellammare di Stabia - 12 e 13 giugno 2008.
 - Partecipazione al corso di lingua inglese avanzato organizzato dalla Regione Puglia presso la ILSS - Bari, Anni 2008-2009.
 - Attestato di frequenza al Corso di Formazione informatica organizzato per conto della Regione Puglia dalla Società "PerCorsi S.p.A. – Roma" sede di Bari su "Microsoft ACCESS base", Bari, 1-4 ottobre 2007.
 - Attestato di frequenza al Corso riservato ai referenti per la Comunicazione Istituzionale "Dall'Ufficio per le relazioni con il Pubblico della Regione Lombardia (spazioREGIONE) all'Ufficio per le relazioni con il Pubblico della Regione Puglia (QUIREGIONE) organizzato per la Regione Puglia dalla Spegea – Scuola di Management - e finalizzato all'approfondimento di competenze in tema di comunicazione pubblica" (150 ore), Bari - Anno 2002/2003.
 - Attestato di partecipazione al Seminario regionale preparatorio per la Valutazione ex ante

dei progetti presentati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito del PON 2000-2006 "La Scuola per lo Sviluppo", Istituto Professionale di Stato "Raffaele Gorbux", Bari 29-30 ottobre 2001.

- Attestato di partecipazione al Corso di formazione organizzato dal CENSIS nell'ambito del Progetto: "Crescere concertando: un modello di formazione continua per gli attori della programmazione negoziata" (40 ore a distanza e 38 in aula) - Giugno 2001.
- Attestato di frequenza al "Seminario avanzato sulla politica di sviluppo strutturale dell'Unione Europea", c/o ISSEL Gruppo Maggioli, Bari 3-4 maggio 2001.
- Attestato di frequenza al Corso di formazione "La politica di sviluppo regionale dell'Unione Europea: Programmi Comunitari 2000-2006", c/o ISSEL Gruppo Maggioli, Bari, 2000.
- Attestato di frequenza al percorso formativo su "Procedure e tecniche di rendicontazione, valutazione in itinere e controllo" nell'ambito del programma "Le cabine di regia nella progettazione e nel controllo di azioni di sviluppo locale: i sistemi informativi per l'utilizzo dei fondi strutturali (IV e V modulo) c/o Istituto Tagliacarne, Roma, 1998.
- Attestato di partecipazione al Seminario di formazione su "Le innovazioni informatiche per la redazione dei testi normativi ed il software Lexedit" e "Metodologie e tecniche per l'analisi di fattibilità dei testi normativi". Anno 1998.
- Attestato di frequenza al Corso di Aggiornamento nell'Area del Project Management, per pratici P.C. (84 ore), c/o ARCHEO, Bari - Anno 1997.
- Attestato di frequenza al Corso di Formazione nell'area dell'uso dei mezzi e delle procedure informatiche, realizzato nell'ambito del Sottoprogramma 7 del Programma Operativo Plurifondo Puglia 1991-1993 (applicazioni Word/Excel - 134 ore di lezioni teoriche e 36 ore di esercitazioni).
- Attestato di frequenza al Corso di lingua inglese intermedio-avanzato presso la Piccadilly Academy dal 01.11.1989 al 06.06.1990.
- Attestato di collaborazione alla ricerca effettuata nell'ambito del progetto finalizzato C.N.R. "Economia Italiana" - sottoprogetto "Diffusione Territoriale dello Sviluppo" - Tema: "Industrializzazione del Mezzogiorno". Anno 1986.
- Attestato di partecipazione allo stage sui Conti Economici Regionali svoltosi a Roma, presso l'Istituto Centrale di Statistica, dal 18 al 29 novembre 1985.
- Attestato al Corso di Formazione nell'ambito del progetto "Zootecnica Integrazione", finanziato ai sensi della L. 285/77 e realizzato dalla Cooperativa Apulia 2000, dal 09.06.1980 al 30.09.1980.
- Attestato di frequenza al Corso ENAL di addestramento di stenodattilografia conseguito nel 1979 con la votazione di 30/30.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità, puntualità e precisione, ordine, rispetto degli obblighi e delle gerarchie, senso del dovere, capacità di adeguamento ad orari e situazioni, orientamento alla soluzione, spiccato gusto estetico anche nella redazione di testi e provvedimenti, capacità di espressione con linguaggi adeguati al target di riferimento.

ITALIANO

INGLESE (Liv. B2 del CEF)

buono
buono
buono

Ottime capacità di relazione interpersonale, con il pubblico e le Autorità istituzionali, acquisite nel corso delle numerose attività di Segreteria (Segreteria del Presidente della Regione Puglia, di Coordinatori di Ufficio o di Settore, di Gruppi di lavoro, di Nuclei, di Comitati, di Conferenze, ecc.), e nella gestione di eventi istituzionali nell'ambito dei quali ha sviluppato efficaci interlocuzioni con le Segreterie delle Autorità civili, religiose e militari.

Grande attitudine al lavoro di squadra, acquisita sia nell'ambito lavorativo che nell'ambito della pratica sportiva (pallacanestro, pallavolo, atletica).

Eccellenti doti comunicative, sia proprie che sviluppate anche nell'ambito di specifici corsi (corso per referenti della comunicazione istituzionale, corso di formazione sulla comunicazione

efficace, sulla gestione delle riunioni, in corsi di teatro, di dizione e doppiaggio attoriale) nonché attraverso la partecipazione al Master universitario di I livello "Strategie di comunicazione pubblica e sociale" ed il percorso accademico magistrale in *Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità* presso l'Università del Molise.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti competenze organizzative sviluppate nel contesto lavorativo svolgendo attività di coordinamento (management riunioni ed eventi istituzionali, predisposizione lavori tavoli tecnici, etc.) e per eventi di carattere culturale.

Capacità di proporre idee, progetti e attività motivandone la validità e i vantaggi;

Doti di leadership acquisite ricoprendo incarichi istituzionali di responsabilità (Presidente del Comitato Regionale per le Pari Opportunità della Regione Puglia; Segretario Particolare del Presidente della Regione).

Spirito metodico, acquisito in ambito lavorativo in attività quali: raccolta, studio, catalogazione e archiviazione di atti e documenti nonché nei percorsi di studio.

Spiccate capacità di analisi e di riflessione, orientamento al pragmatismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nell'ambito del pacchetto Office:

- Ottima capacità di gestione WORD

- Buona capacità di gestione EXCEL

- Buona capacità di gestione POWERPOINT

Ottima capacità di gestione OUTLOOK e di navigazione INTERNET

Ottima conoscenza di numerosi siti istituzionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura, soprattutto di tipo descrittivo ed intimista.

Buone capacità creative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Ha svolto attività di collaborazione presso il CERPEM S.r.l. (Centro di Ricerche Economiche e Sociali per il Mezzogiorno) di Bari per la progettazione e l'allestimento della banca-dati del Centro (1983-1984).

- Ha svolto attività di docenza nell'ambito del Progetto PASS 3 – Id. 135 "Potenziamento degli Enti locali per la gestione di azioni di sviluppo turistico dell'Area del Consorzio Turistico Intercomunale Trulli – Grotte - Mare" su *La programmazione dei Fondi Strutturali 2000-2006* - (Fasano, gennaio 2001)

- E' stata nominata Segretario della Commissione di Gara costituita dalla Regione Puglia per l'affidamento dei Servizi di Valutazione Intermedia del POR Puglia 2000-2006 – Periodo 2000-2003.

- E' stata nominata componente della Commissione di Gara costituita dalla Regione Puglia per l'affidamento dei Servizi di Valutazione indipendente intermedia del Piano di Sviluppo Rurale 2000-2006.

- E' stata nominata componente della Commissione di Gara costituita dalla Regione Puglia per l'affidamento dei Servizi di Valutazione del Programma Leader Plus.

- E' stata nominata Presidente di Commissione di collaudo nell'ambito di un progetto PIA PIT7 del POR 2000-2006

- E' stata nominata componente di Commissioni di selezione del personale da assumere a tempo determinato nella Regione Puglia.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica di Tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze nell'ambito dell'Ente Regione Puglia, delle organizzazioni sindacali e di categoria, delle società in house della Regione Puglia ed in generale di tutti i soggetti con cui ha intrattenuto relazioni di lavoro.

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs.n. 196/03 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Bari, 03.05.2019

In fede, Angela Genchi