

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LATTI LUCIA**  
Indirizzo **VIA M. MONTESSORI N,26 -70033 CORATO- (BA)**  
Telefono **080/5405633 ufficio 349/5809932 telefonino**  
Fax  
E-mail **[l.latti@regione.puglia.it](mailto:l.latti@regione.puglia.it)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **20/12/1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/08/2015 a tutt'oggi  
Regione Puglia Sezione Infrastrutture per la Mobilità Via Gentile ,52  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario categoria D5 Titolare di incarico di posizione Organizzativa " Affari Generali"  
conferito con D.D. n. 94/2015.

Tra le attività svolte si rilevano:

- predisposizione degli atti relativi all'amministrazione e organizzazione della Sezione;
- Collaborazione con il Dirigente della Sezione nella predisposizione degli atti di approvazione dei bilanci predisposizione delle determinazioni di erogazione del contributo regionale per il funzionamento Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ex Agenzia Regionale per Mobilità);
- Abilitata al Sistema Cifra per la registrazione degli atti dirigenziali e delle proposte di deliberazione di Giunta, con i relativi rapporti con il Servizio Ragioneria ed il Segretariato della Giunta e il Servizio Comunicazione Istituzionale, e notifica degli stessi con notifica agli interessati,
- Abilitata ad espletare le procedure alla Verifica dell'Amministrazione al sistema informativo predisposto e gestito da Equitalia;
- Abilitata al Portale Sistema Puglia per la Pubblicazione degli atti dirigenziale;
- Abilitata al Servizio Protocollo Informatico;
- Abilitata al sistema delle presenze;
- Abilitata al sistema PerlaPA..

Dal 01/06/2010 al 31.07.2015  
Funzionario categoria D5 Titolare di incarico di posizione Organizzativa " Segreteria Tecnica"  
conferito con D.D. n. 140/2010 prorogata con D.D. n. 143/2010 e n. 47/2014.

Dall'01/12/2005 al 30/05/2010  
Regione Puglia Servizio Reti ed Infrastrutture per la Mobilità  
Pubblica Amministrazione  
Funzionario categoria D5 Titolare di incarico di posizione Organizzativa "Intermodalità e reti transfrontaliere conferito con D.D. n. 9/2005 e rinnovato con D.D. n. 20/2007 e n. 261 /2008

- DGR/2005 Nomina competente del Comitato Tecnico previsto con la L.R. n.18/2004 art.6 c.5 "Sicurezza nei trasporti e nelle infrastrutture Trasportistiche";
- Determina dirigenziale n. 162/2004 assegnazione della Unità Operativa – Autonoleggio
- Nota prot.n.26/2565 del 11/6/2002 designazione componente della Segreteria del Comitato di verifica e monitoraggio previsto dall'Accordo di Programma ex art.9 e 12 del D.Lgs 422/97
- Ordine di servizio n.06/UP del 1/6/2001 assegnazione delle competenze in materia di Intesa Istituzionale di programma, Opere di completamento di cui alla delibera CIPE n.52/99, Interventi di cui alla L.211/92, Piano Generale Trasporti;
- Ordine di servizio n.04/UP del 20/03/2001 disposizione a far parte di apposito gruppo di lavoro per l'istruttoria dei progetti a seguito di pubblicazione dei bandi relativi alla Misura 6.1 Azione A
- Inquadramento categoria D – decorrenza 1/11/2000 – Contratto individuale di lavoro tempo indeterminato n. 579 del 20/10/2000
- Ordine di servizio n. 02/UP del 21/01/1999 assegnazione in qualità di collaboratrice alle attività connesse delle deliberazioni dirigenziali (ufficio delibere)
- Ordine di servizio n. 14/UP del 25/11/1997 affidamento della responsabilità dell'Ufficio Noleggio e Taxi e assegnazione alla Direzione V "Ufficio Automobilistico" in qualità di collaborazione;
- Marzo 94 ottobre 97 in posizione di comando comandata presso la Regione Sardegna -Assessorato al Personale – Ufficio Previdenza-
- Assegnazione Segreteria del Coordinatore ;
- nomina nel ruolo unico regionale con decorrenza 1/1/85;
- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dall'01/1/83 la 31/12/84 – L.R. 12/81 artt.6 e 8 delib. 1026/83;

dall'15/04/1981 al 31/12/1982

socio lavoratore della Cooperativa Apulia 2000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità Tecnica Commerciale per Ragionieri anno scolastico 1977/78 conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "i Corato (BA);
- Attestato di frequenza del corso della durata di 35 ore in tema di: "Strumenti per il miglioramento della produttività" organizzato da SPEGEA (Scuola di Management) in data 17 dicembre 1997;
- attestato di frequenza del corso della durata di 35 ore in tema di: "Cultura organizzativa e strumenti manageriali nella Pubblica Amministrazione" organizzato da SPEGEA (Scuola di Management) in data 29 gennaio 1998;
- attestato di frequenza al seminario di studi sul tema "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" tenutosi presso il parco studi ISSEL (Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali) alla sede di Bari dal 23 al 25 maggio 2000;
- attestato di frequenza al corso di preparazione per l'acquisizione della patente europea del computer (ECDL) organizzato dall'Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali "Luciano Tandoi" Corato (Ba), della durata di ore 52, rilasciato il 15/05/2006.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANA

#### INGLESE FRANCESE

Buona

Buona

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità relazionale acquisita sia attraverso l'espletamento delle attività professionali che di formazione, mediante partecipazione a lavori di gruppo ricreativa che culturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo del computer; Buona capacità di conoscenza dei pacchetti applicativi normalmente in uso nelle attività d'ufficio (Office ecc.);
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di musica
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, attesto la veridicità di quanto riportato nel curriculum.

Bari 07.05.2019

Lucia Latti  
