

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Marchesino Antonio Marcello
indirizzo via Marchese de Rosa, 94
telefono 0881/7706644
fax 0881/7706600
e-mail am.marchesino@regione.puglia.it
nazionalità italiana
data di nascita -----

Esperienza lavorativa REGIONE PUGLIA

▣ Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale, sede di Foggia (già Ufficio del Contenzioso di Foggia):

▪ attualmente, e dal mese di settembre 2015, oltre a curare -quale funzionario di categoria D- l'intero procedimento sanzionatorio ex L. 689/81, relativo agli illeciti amministrativi accertati negli anni dispari nella provincia BAT, svolge l'attività processuale di rappresentanza in giudizio per la Regione, giusta il conferimento triennale dell'incarico di "*Funzionario delegato, competente dei procedimenti giurisdizionali della provincia BAT, con sede in Foggia*", di cui alla Determinazione dirigenziale 111 del 20.05.2010, e della Determinazione dirigenziale 24 del 07.05.2013 di proroga, nonché da ultimo Determinazione dirigenziale n. 15 del 27.05.2015 (attività processuale comunque già iniziata a svolgere con continuità da primi mesi del 2006, in sostituzione dei colleghi Funzionari Delegati della sede di Foggia):

- in data 23.10.2014, ottiene un "Attestato di Lodevole Servizio" per tutto il periodo dell'affidamento dell'anzidetto incarico, dimostrando, tra l'altro, "*ottime capacità organizzative, elevata professionalità e particolare esperienza e competenza tecnica proprie della funzione attribuita*";

▪ da gennaio 1989 a settembre 2015, inizialmente come istruttore amministrativo (6° livello), e dall'01.11.2000 quale funzionario di categoria D:

- cura il già menzionato procedimento sanzionatorio (esame degli scritti difensivi, audizioni dei contravventori, emissione ordinanze di pagamento e di archiviazione -ex art. 18, L. 689/81-, ecc.), trattando le pratiche relative a quasi tutte le materie di pertinenza delle "*Leggi Depenalizzate*" (Agricoltura, Foresteria, Stoppie, Leggi Sanitarie, Demanio Tratturale, Cave, Artigianato, ecc.), grazie alla concreta partecipazione alle richieste di flessibilità provenienti dall'Amministrazione;

-mantiene rapporti di collaborazione con il Settore Legale della Giunta Regionale soprattutto per la formulazione di proposte per i ricorsi in Cassazione, e con gli avvocati esterni incaricati dalla Regione per i procedimenti giudiziari, maturando nell'ambito delle funzioni svolte una professionalità tale da consentirgli lo svolgimento di incarichi contraddistinti da elevati livelli di esperienza e di specializzazione (ad es. l'anzidetta attività di Funzionario Delegato);

▪ in data 19.01.2006, con Determina Dirigenziale n. 8, viene nominato (ex art.

5 CCNL - CID integrativo del 17.12.2003) Responsabile dell'Unità Operativa n. 6 - "Agricoltura, Stoppie e Forestazione";

- il 06.12.2005, con Determina Dirigenziale n. 2, viene nominato Responsabile del Nucleo Controllo di Gestione del Settore Contenzioso amministrativo;
- in data 03.09.2004, con Determina Dirigenziale n. 9, assume l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa n. 5 - "Leggi Sanitarie e Bellezze Naturali, (riconfermato con Determina Dirigenziale n. 3 del 6.12.2005);
- nel febbraio 2001 viene nominato "Responsabile del Servizio Agricoltura e Stoppie"- incarico comportante l'espletamento di attività con contenuti di alta professionalità (comparizione in giudizio ecc.), nonché lo svolgimento di attività di analisi, studio e ricerca, il tutto caratterizzato da elevati livelli di autonomia ed esperienza con la diretta assunzione della responsabilità di prodotto e di risultato che ne deriva, anche in riferimento a relazioni con gli utenti di natura complessa e negoziale;

▣ Gruppo di lavoro Statistico - Assessorato alla Programmazione (gennaio 1987 - dicembre 1988):

con la qualifica di istruttore amministrativo (6° livello) esegue attività di studio e di elaborazione per la predisposizione di provvedimenti preordinati all'attuazione di programmi di lavoro per il Sistema Informativo Sanitario, fornisce, in materia statistica, assistenza tecnica agli istituti di ricovero e cura (pubblici e privati) ed effettua, altresì, controlli sul funzionamento delle attività gestionali degli stessi,

▣ Ufficio Medico Provinciale di Foggia (febbraio 1982 - dicembre 1986):

svolge, in qualità di 6° livello, attività istruttoria amministrativa concernente il rilascio di certificati e pensioni di Invalidità Civile;

▣ Coordinamento UU.SS.LL - Foggia (aprile 1981- gennaio 1982):

istruisce, con la qualifica di istruttore amministrativo, provvedimenti finalizzati al rilascio di certificati di Invalidità Civile;

▣ Presidente commissione d'esame Corsi di formazione Professionale (Regionali):

- Ente Gestore: ENAIP – Sede operativa Lucera – corso Computerista (13 e 14 ottobre 1988);
- Ente Gestore: CNOS FAP – Sede operativa Cerignola – corso Tecnico Elettronico (9 e 10 novembre 1988);
- Ente Gestore: Amministrazione Prov.le di Foggia – Sede operativa S. Nicandro G.co – corso Sarto in genere (24 e 25 novembre 1988);
- Ente Gestore: ITCA FAP – Sede operativa S. Giovanni R.do – corso Motorista Motori Diesel – Meccanico in genere – Motorista in genere (27-28 - 29 e 31 novembre 1988).

Istruzione

- "Master Interfacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche" (I livello), conseguito nell'anno accademico 2005/2006, presso la Facoltà di Giurisprudenza e di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Foggia, con votazione 101/110, acquisendo n. 60 CFU;
- Laurea in Sociologia conseguita in data 16.12.94 presso l'Università degli studi di Salerno con votazione 105/110;
- Maturità Scientifica - a.s. 1977/78 - Liceo "G. Marconi" di Foggia.

Formazione

- ◆ Corso di Formazione nell'ambito del progetto "Zootecnia" tenuto a Foggia dal 31.03.80 al 30.09.80 a cura della Cooperativa s.r.l. Apulia 2000.
- ◆ "Innovazioni introdotte nella P.A. dai decreti Bassanini; Nuovi compiti della Regione Puglia - Principi e tecniche per la redazione degli atti amministrativi -

Comunicazione strategica" (60 ore) tenuto a Bari nei giorni 6-7-13-14-20-21-27-28 settembre 2000 a cura dell'Istituto di Comunicazione Olistica Sociale - IKOΣ.

♦ "I controlli sulla sicurezza igienica dei prodotti alimentari. Le novità introdotte dal D.Lgs. 193/2007" - Bari 12 dicembre 2008 - Iniziativa di studio Maggioli Formazione.

♦ "Le sanzioni amministrative. 1° modulo - Le fasi della procedura" - Roma 3 - 4 dicembre 2009 - Iniziativa di studio Maggioli Formazione.

♦ "Word intermedio" della durata di tre giorni conferito in data 03.12.2010 dalla Deloitte.

♦ "Excel base" della durata di due giorni conferito in data 23.09.2011 dalla Deloitte.

♦ Corso dalla Deloitte "I cantieri del cambiamento - D.lgs. n. 81/08" - Foggia 29 - 30 novembre 2012.

♦ Evento Formativo (Crediti Formativi n° 4) dell'Ordine degli Avvocati di Foggia: "Processo civile telematico e Giustizia Civile. Profili operativi" - San Marco in Lamis (FG) 12 Aprile 2014.

♦ Iniziative di studio "Sanzioni amministrative" (L.689/81): le funzioni e gli atti di autorità. I riflessi del codice digitale nell'attività sanzionatoria. Roma 10.12.2015 - Maggioli.

prima lingua

italiano

altre lingue

inglese e spagnolo:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | elementare |
| • Capacità di scrittura | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

patente

patente di guida B

capacità e competenze tecniche

Uso del computer (con particolare riferimento a Microsoft Office, ad Internet, e alla consultazione di banche dati relative alle Visure camerali -Camerere di Commercio- e degli archivi della Legislazione, della Giurisprudenza e della Dottrina regionale e nazionale).

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti, uso o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Il sottoscritto, inoltre, autorizza al trattamento dei dati forniti, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i."

Foggia, 07.05.2019

dott. Marchesino Antonio Marcello

