

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, il sottoscritto , C.F. MSTMRA56L25H096K, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTRANGELO MARIO**
Indirizzo **Piazza L. Van Beethoven, 10 - 70017 Putignano BA**
Telefono **080 5406859**
E-mail **m.mastrangelo@regione.puglia.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **25/07/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da marzo 2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – via G. Gentile, 52 – 70126 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Sezione Autorizzazioni Ambientali**
- Tipo di impiego **Posizione Organizzativa “Affari Generali ed Organizzazione”.**
- Principali mansioni e responsabilità
supporto al Dirigente di Sezione nell'elaborazione, analisi e stesura di atti, provvedimenti, documenti, iniziative specifiche, nonché nell' organizzazione/gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla Sezione e nella gestione delle riunioni (convocazioni, predisposizione materiale, eventuale verbalizzazione);
supporto al Dirigente di Sezione nella gestione dei rapporti con le altre strutture regionali e con l'utenza interna ed esterna per l'informazione e la partecipazione;
Istruttoria di atti e provvedimenti attinenti l'organizzazione dei Servizi e delle strutture afferenti alla Sezione;
Istruttoria e gestione delle procedure di conferimento di funzioni e/o posizioni di responsabilità nell'ambito della Sezione, incarichi specifici, deleghe alla redazione e ricezione di atti;

- Date (da – a) **da luglio 2010 a febbraio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – via Delle Magnolie n. 6/8 70126 - Modugno (BA) z.i.**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Ecologia**
- Tipo di impiego **Posizione Organizzativa “Valutazione Ambientale Strategica”.**
- Principali mansioni e responsabilità
Cura e gestione della fase istruttoria dei procedimenti di VAS con particolare riferimento alla redazione dei pareri di assoggettabilità a VAS.

- Date (da – a) **Da giugno 2003 a giugno 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – via Delle Magnolie n. 6/8 70126 - Modugno (BA) z.i.**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Lavori Pubblici – Ufficio Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici**
- Tipo di impiego **Unità Operativa di “Verifica”.**
- Principali mansioni e responsabilità **Raccolta ed elaborazione dati concernenti gli appalti, istruttoria, analisi e valutazione dati**

prevalenti. Consulenza, formazione del personale tecnico appartenente alle stazioni appaltanti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza sugli Appalti, verifica regolarità contributiva nei confronti di INAIL, INPS e Cassa Edile, tenuta archivio informatico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1994 a maggio 2003

Regione Puglia – Via Dalmazia 70/B - Bari

Assessorato alle Opere Pubbliche

Economista Cassiere del Servizio Lavori Pubblici

Forniture, riparazioni apparecchiature, pagamento missioni, tenuta inventario beni mobili, ecc...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1986 a aprile 1994

Regione Puglia – Via Dalmazia 70/B – Bari

Assessorato alle Opere Pubbliche – Servizio Lavori Pubblici

Ufficio Piani e Programmi.

Istruttoria di pratiche con contributo finanziario della Comunità Economica Europea, la verifica dei dati relativi ai flussi di entrata e di spesa dell'Assessorato e l'analisi degli stessi al fine della predisposizione dei bilanci consuntivi e preventivi, l'analisi ed elaborazione dei dati riguardanti i piani e programmi di settore con l'utilizzo di apparecchiature di tipo informatico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1981 a marzo 1986

Regione Puglia – via Amendola – Bari

Assessorato alla Sanità – Ufficio del Medico Provinciale.

Ufficio Ragioneria/ Invalidi Civili

Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e successivamente all'Ufficio Invalidi Civili per le istruttorie delle istanze di invalidità civile e per il contestuale rilascio di certificazioni ed attestazioni varie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1975

Diploma di maturità scientifica – conseguito c/o liceo "Alessandro Volta" di Putignano (BA).

Data
Struttura
Corso frequentato

Marzo 2017

Regione Puglia

Materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Data
Struttura
Corso frequentato

Novembre 2016

Regione Puglia

Gestione emergenze antincendio

Data
Struttura
Corso frequentato

Giugno 2015

Regione Puglia

Addetto primo soccorso

Data
Struttura
Corso frequentato

2010

FORMEZ

Pon-GAS progetto competenze per lo sviluppo – Programma operativo a sostegno dell'integrazione ambientale. Politiche e strategie per lo sviluppo sostenibile, strumenti e metodi per la sostenibilità ambientale.

Data **2009**
Struttura Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture – ROMA
Corso frequentato **N. 2 Corsi di aggiornamento**, riguardanti il funzionamento del sistema informatico SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare)

Data **2009**
Struttura NOVACASCO - Bologna
Corso frequentato Partecipazione a corso di aggiornamento per la conoscenza e il relativo approfondimento del sistema SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali), sistema con il quale la Regione Puglia intendeva dotarsi per il futuro.

Data **Maggio 2001**
Struttura Scuola di Management SPEGEA
Corso frequentato Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale: l'euro ed il sistema di calcolo.

Data **Settembre 1997**
Struttura Scuola di Management SPEGEA
Corso frequentato La disciplina dell'indennità di trasferta e dei rimborsi spesa

Data **Luglio 1997**
Struttura Scuola di Management SPEGEA
Corso frequentato Gli economi cassieri ed i consegnatari nella P.A.: competenze, adempimenti e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano
ALTRE LINGUA Inglese
• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Relatore in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di quindici giorni di seminari di informazione/formazione sul sistema SITAR, tenutosi dal 06/10/2009 al 06/11/2009 presso il Parco Scientifico Tecnologico – INNOVAPUGLIA spa di Valenzano a sostegno di tutte le stazioni appaltanti operanti nel territorio della Regione Puglia

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Responsabile nel 2008, 2009 e 2010 del progetto finalizzato dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici, con predisposizione delle relazioni iniziali e finali e con le conseguenti attività di coordinamento tra i partecipanti al progetto al fine del conseguimento dei risultati prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Discreta conoscenza dell'uso del computer in considerazione del lavoro svolto.

PATENTE O PATENTI Patente "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti leggi.

Bari, maggio 2019

In fede
