FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MEOLA MARGHERITA**
Indirizzo	**VIA ROMOLO CAGGESE,1 71121, FOGGIA**
Telefono	**0881/706533**
E-mail	**m.meola@regione.puglia.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	XXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01 /01/2020 –1/03/2020** (AFFIANCAMENTO ALLA P.O. USCENTE GESTIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO EQUINO REGIONALE) **1/03/2020 - IN CORSO** (P.O. GESTIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO EQUINO REGIONALE TIPOLOGIA E)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Puglia**-Dipartimento Agricoltura ,Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversita'ex IRIIP sede Foggia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario cat.D/5
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa"Gestione e Tutela del Patrimonio Equino regionale"conferita con Determina del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali D.D.n. 454 del 09-12-2020 rinnovata con D.D.n.96 del 23-02-2021 e D.D. n.75 del 22-02-2022 Istruttoria e predisposizione atti contabili di impegno della spesa e di liquidazione necessari per la gestione dell'Azienda e di gestione contratti e gare; Adempimenti fiscali, con registrazione informatica delle fatture elettroniche e tenuta dei registri IVA; Procedure di gare di appalto (rilascio GIG; pubblicazione delle Gare sul portale EmPULIA , ecc.), inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture, con predispone di atti di impegno e liquidazione; Predisposizione atti per stipula di Convenzioni con soggetti pubblici e privati; Tenuta della contabilità IVA in entrata ed uscita per i servizi di fecondazione erogati e per i tassi di monta riscossi. Predisposizione atti per gli acquisti ed alienazioni di forniture varie e loro gestione; Gestione degli autoveicoli e veicoli presenti presso la sede/Azienda Incremento Ippico, di Foggia; Organizzazione e partecipazione a fiere ed eventi relativi al Cavallo Murgese e gestione del museo delle carrozze d'epoca, con attività informativa/didattica; Redazione di relazioni/rapporti in ordine a richieste pervenute - Incarico per l'istruttoria delle domande di indennizzo dei danni da fauna selvatica al patrimonio agricolo e inserimento dati dei beneficiari nei registri SIAN e RNA giusta nota n. AOO-036/960 del 20-01-2020;

- Incarico di delega per le firme sulle procedure di gestione del personale e rilascio tesserini per le licenze di pesca per la provincia di Foggia giusta nota n. AOO-036/1277 del 28-01-2020;

- Incarico di delega temporanea per le operazioni di istruttoria delle autorizzazioni per gli allevamenti e la detenzione della fauna a scopo ornamentale e amatoriale di cui al Regolamento Regionale n. 11/2003 giusta nota n. AOO-036/440 del 14-01-2021;

-Incarico di affidamento temporaneo nelle more del conferimento di titolarità della Posizione Organizzativa "Osservatorio Faunistico Regionale " dell'istruttoria relativa all'esecuzione delle forniture comprese le liquidazioni per l'Osservatorio Faunistico Regionale sede di Bitetto (BA) giusta nota n. AOO-036/5161 del 26-05-2021;

• Date (da – a)

25-05-2009 al 31-12-2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA Dipartimento agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale -
Sezione Coordinamento Servizi Territoriali Servizio Territoriale sede Foggia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario cat. D/5 Titolare U.O. Produzione Animali e Vegetali

• Principali mansioni e responsabilità

- Operazioni di variazioni del B1 e servizi connessi.
- Firmataria modelli B1.
- Regolarizzazione dei vigneti di uva da vino irregolarmente impiantati prima del 1 settembre 1998.
- Istruttoria delle domande di aiuto ristrutturazione e riconversione vigneti.
- Istruttoria pratiche inerenti il REG CEE 1392/01 Regime quote latte per le sanzioni per inadempimenti ad acquirenti e produttori e relative autentiche per trasferimenti di quote.
- Controlli presso aziende produttrici di latte vaccino,ai trasportatori ed alle ditte acquirenti in osservanza a quanto disposto da Agea e previsto dalla normativa comunitaria.
- Gestione domande di premio destinate ai produttori zootecnici con ubicazione nelle zone montane svantaggiate attinenti le misure compensative 2.1.3-2.1.4.

Riconoscimento e/o revoca dell'iscrizione all'Albo Regionale dei Primi Acquirenti di latte bovino, coordina la vigilanza ed il controllo delle produzioni lattiero-casearie dei Primi Acquirenti riconosciuti dalla Regione Puglia e dei relativi conferenti/produttori, controlli a campione ai produttori,ai trasportatori e alle ditte acquirenti provvede al riconoscimento ed istituzione di nuove aziende zootecniche produttrici di latte bovino,

Incarico con ordine di servizio prot. n. 030/0261/30 del 07/01/2014 a svolgere:

- Istruttoria domande PSR –Gestione quote latte -Aggiornamento e gestione del potenziale vitivinicolo.
- Collaborazione incarico a svolgere l'istruttoria e successiva liquidazione delle domande misura F- azione 3.1- Agricoltura biologica.
- Incarico a svolgere l'istruttoria e successiva liquidazione delle pratiche PSR Puglia Asse I - mis.1.2.1.
- Incarico a svolgere le attività di istruttoria in fase di acconto e saldo delle domande di pagamento bando mis.10.1.2 Semina su sodo.
- Incarico a svolgere le attività di istruttoria in fase di acconto e saldo delle domande di pagamento bando mis.216 Muretti a secco.

• Date (da – a)	DAL 15-04-1981 AL 24-05-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia,
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Ufficio Provinciale dell'Alimentazione di Foggia, servizio U.M.A. - Rapporto con le organizzazioni sindacali di categoria operanti nel settore agricolo ed aventi la rappresentanza degli utenti. - Attuazione delle disposizioni e procedure inerenti agli articoli 3 e 4 della legge regionale 30/82. - Rilevazione dati e contabilizzazione degli stessi per quanto prevede apposita convenzione di cui agli artt.3 e 4 della legge regionale 30/82. - Approntamento atti per liquidazione dei corrispettivi a favore delle OO.SS. di categoria con le procedure indicate nella suddetta convenzione. - Attuazione delle disposizioni vigenti per il rilascio dei buoni di prelevamento dei carburanti agricoli. - Verifica annuale (art. 23 del DM 06/08/63) per l'accertamento dei consumi ed approvazione dei fabbisogni di carburanti agevolati. - Dal 25/06/98 al 31/12/01 nomina, di "Fiduciaria Reparto Associazioni".
• Date (da – a)	DAL 05/06/80 AL 14-04-1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa giovanile di avviamento al lavoro (ex legge 285/77) "Apulia 2000"
•Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	V qualifica funzionale, impiegato di concetto – con contratto a tempo indeterminato e full-time (36 ore settimanali).
• Principali mansioni e responsabilità	Nel progetto della Legge n° 285 del 1977, avente lo scopo di incentivare l'impiego straordinario dei giovani in attività agricole, artigiane e di servizio, dei programmi regionali di lavoro produttivo e servizi socialmente utili, con particolare riferimento al settore agricolo, impiegato in qualità di socio-lavoratore nel progetto "Integrazione Zootecnia".
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Nell'a.s. 1978/79
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale "C. Poerio" di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e psico-pedagogiche
• Qualifica conseguita	Diploma magistrale di istruzione di secondo grado
• Date (da – a)	20-21-23-26-28-29 Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione degli archivi correnti della Regione
• Date (da – a)	26/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto "Regioni semplici"- Regioni da semplificare per i cittadini e le imprese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Le novità introdotte dalla legge 18 2009 n.69 alla disciplina del procedimento amministrativo

• Date (da – a)	05/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Teca del Mediterraneo- Biblioteca multimediale & centro di documentazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal consiglio regionale della Puglia" modulo A1: "Guida all'utilizzo delle banche dati; banche dati dell'Unione Europea; banche dati giuridiche: De Jure
• Date (da – a)	Da Ottobre 2010 ad Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto ISTAT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Con nota regionale prot.n.1052 del 21/10/2010 nomina di coordinatrice intercomunale per il comune di San Severo in occasione del VI° censimento generale dell'agricoltura
• Date (da – a)	16/07/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Teca del Mediterraneo- Biblioteca multimediale & centro di documentazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal consiglio regionale della Puglia" modulo D: "Le fonti pubbliche in rete"
• Date (da – a)	09/07/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Teca del Mediterraneo- Biblioteca multimediale & centro di documentazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal consiglio regionale della Puglia" modulo B
• Date (da – a)	Dal 24/01/2008 al 06/05/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPEGEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Programmazione, attuazione, gestione di programmi integrati in ambito urbano e rurale"
• Date (da – a)	Dal 05/06/80 al 30/09/80
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa S.r.l. "Apulia 2000
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione nell'ambito del progetto "Zootecnia" tenutosi a Foggia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	**PRIMA LINGUA**	**ITALIANO**
	ALTRE LINGUE	**INGLESE**

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	*LO SVOLGIMENTO DELLE VARIE ATTIVITÀ MATURATE NEGLI ANNI ,MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE OTTIME CAPACITÀ E ATTITUDINI AL LAVORO DI GRUPPO ,ALL'ASCOLTO,ED AL CONFRONTO COSTRUTTIVO.*
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	*OTTIMA FLESSIBILITÀ MENTALE NELL'UTILIZZARE LE PROPRIE ESPERIENZE INDIVIDUANDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.*
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	*L'IMPEGNO E GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NELLA CARRIERA LAVORATIVA ATTRAVERSO VARIE RESPONSABILITÀ SONO STATI FONDAMENTALI PER LA FORMAZIONE DI UNA PERSONALITÀ, IMPEGNATA A MIGLIORARSI NELL'APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE PIÙ DISPARATE .*
PATENTE O PATENTI	B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'(Artt.46 e 47 DEL D.P.R.445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali ,nel caso di dichiarazioni non veritiere,di formazione o uso di atti falsi,richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/2000, la sottoscritta dichiara che quanto riferito nel presente curriculum corrisponde a verità'.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ,nel rispetto delle modalità' e finalità di cui al Regolamento UE 206/679 ed al D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.L.gs 101/2018.

Foggia, 20/04/2022

In fede

Margherita Meola