

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PANTHEON RAFFAELLA
VIA ANDRIA, 8 – 76121 BARLETTA
080 5406815
080 5406815
r.pantheon@regione.puglia.it
Italiana
28/08/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2015 ad oggi

Regione Puglia -Sezione Politiche Abitative - Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio condizione abitativa già ,Ufficio Concessione Contributi, Flussi Finanziari e Requisiti Soggettivi.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario Istruttore Cat. D5 con attribuzione di P.O.n.3

Nell'ambito del Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa provvede :

- All'accertamento dei requisiti di legge in capo ai soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa ed individuale e agli acquirenti da imprese, fruitori dei contributi di edilizia agevolata.
- All'Istruttoria della verifica requisiti soggettivi con conseguente provvedimento di rilascio di certificazioni in favore dei destinatari finali delle agevolazioni (soci e acquirenti) o, in caso di insussistenza dei requisiti, decadenza dai benefici.
- Alla trattazione dei contenziosi che scaturiscono dai provvedimenti di decadenza impugnati presso i competenti organi giurisdizionali.
- All'espletamento delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione in proprietà individuale delle cooperative costituite a proprietà indivisa nonché delle autorizzazioni all'alienazione/locazione degli alloggi di edilizia agevolata.
- All'istruttoria e autorizzazione alla alienazione, nel primo quinquennio dall'assegnazione, di alloggi di edilizia agevolata.
- Attività espletate nei confronti degli ex IACP, ed in particolare piani di vendita degli alloggi ai sensi della L.560/93;
- Alla nomina degli amministratori, organi tecnici e di controllo oltre che membri delle Commissioni assegnazioni alloggi per la gestione della L.R. n. 54/84;
- Al rilascio di autorizzazioni alla riserva di alloggi per particolari situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art. 14 della L. R. 54/84;
Ha partecipato al gruppo di lavoro presso l'Ufficio Legislativo della giunta ai lavori per la redazione della L.R. n.10/14 che ha sostituito e innovato la L.R. n.54/84
- Al rilascio di autorizzazione all' esodo incentivato del personale ex IACP;
- Alla nomina degli amministratori e collegi sindacali delle ARCA ai sensi della L.R.n.22/14;
- Alla nomina delle Commissioni Provinciali alloggi erp ai sensi della L.R.10/14 che ha modificato la L.R. 54/84;
- Al monitoraggio dei bandi comunali assegnazione alloggi erp e attivazione poteri sostitutivi ai sensi dell'art.4 co 2 della L.R. 10/14;
- Al rilascio delle autorizzazioni alla riserva alloggi per particolari situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art.12 della L.R. n.10/14;

- Adempimenti relativi all'attuazione delle LL.RR. n. 10/14 e 22/14;
- Predisposizione schemi disegni di legge;
- Ha partecipato ai lavori di concerto con il MIPA e il Servizio Legislativo Regionale per l'analisi dell'impatto della regolamentazione (Air) al fine della predisposizione del Disegno di legge in tema di edilizia residenziale pubblica agevolata e convenzionata. In particolare ha partecipato alla redazione del questionario online inviato a comuni del Territorio Regionale per la consultazione sul disegno di legge in tema di edilizia residenziale pubblica agevolata e convenzionata.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2010 al 2015.

Regione Puglia - Servizio Politiche Abitative- Ufficio Concessione Contributi, Flussi Finanziari e Requisiti Soggettivi.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario Istruttore Cat. D5 con attribuzione di P.O. n. 3.

Nell'ambito dell'ufficio Concessione Contributi, Flussi Finanziari e Requisiti Soggettivi del Servizio Politiche Abitative provvede:

- All'accertamento dei requisiti di legge in capo ai soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa ed individuale e agli acquirenti da imprese, fruitori dei contributi di edilizia agevolata.
- All'Istruttoria della verifica requisiti soggettivi con conseguente provvedimento di rilascio di certificazioni in favore dei destinatari finali delle agevolazioni (soci e acquirenti) o, in caso di insussistenza dei requisiti, decadenza dai benefici.
- Alla trattazione dei contenziosi che scaturiscono dai provvedimenti di decadenza impugnati presso i competenti organi giurisdizionali.
- All'espletamento delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione in proprietà individuale delle cooperative costituite a proprietà indivisa nonché delle autorizzazioni all'alienazione/locazione degli alloggi di edilizia agevolata.
- All'istruttoria e autorizzazione alla alienazione, nel primo quinquennio dall'assegnazione, di alloggi di edilizia agevolata.
- Attività espletate nei confronti degli ex IACP, ed in particolare piani di vendita degli alloggi ai sensi della L.560/93;
- Alla nomina degli amministratori, organi tecnici e di controllo oltre che membri delle Commissioni assegnazioni alloggi per la gestione della L.R. n. 54/84;
- Al rilascio di autorizzazioni alla riserva di alloggi per particolari situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art. 14 della L. R. 54/84;
- Al rilascio di autorizzazione all' esodo incentivato del personale ex IACP;
- Alla nomina degli amministratori e collegi sindacali delle ARCA ai sensi della L.R.n.22/14;
- Alla nomina delle Commissioni Provinciali alloggi erp ai sensi della L.R.10/14 che ha modificato la L.R. 54/84;
- Al monitoraggio dei bandi comunali assegnazione alloggi erp e attivazione poteri sostitutivi;
- Al rilascio delle autorizzazioni alla riserva alloggi per particolari situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art.12 della L.R. n.10/14.

Ha partecipato al gruppo di lavoro presso l'Ufficio Legislativo della giunta ai lavori per la redazione della L.R. n.10/14;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2005 ad Maggio 2010

Regione Puglia -Servizio Politiche Abitative - Ufficio Concessione Contributi, Flussi Finanziari e Requisiti Soggettivi.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario Istruttore Cat. D5 con attribuzione di P.O. n. 3.

Nell'ambito dell'ufficio Concessione Contributi, Flussi Finanziari e Requisiti Soggettivi del Servizio Politiche Abitative provvedeva:

- All'accertamento dei requisiti di legge in capo ai soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa ed individuale e agli acquirenti da imprese, fruitori dei contributi di edilizia agevolata.
- All'Istruttoria della verifica requisiti soggettivi con conseguente provvedimento di

- rilascio di certificazioni in favore dei destinatari finali delle agevolazioni (soci e acquirenti) o, in caso di insussistenza dei requisiti, decadenza dai benefici.
- Trattazione dei contenziosi che scaturiscono dai provvedimenti di decadenza impugnati presso i competenti organi giurisdizionali.
- All'espletamento delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione in proprietà individuale delle cooperative costituite a proprietà indivisa nonché delle autorizzazioni all'alienazione/locazione degli alloggi di edilizia agevolata.
- Istruttoria e autorizzazione alla alienazione, nel primo quinquennio dall'assegnazione, di alloggi di edilizia agevolata.
- attività espletate nei confronti degli IACP, ed in particolare piani di vendita degli alloggi ai sensi della L.560/93;
- Alla nomina degli amministratori, organi tecnici e di controllo oltre che membri delle Commissioni assegnazioni alloggi per la gestione della L.R. n. 54/84;
- Al rilascio di autorizzazioni alla riserva di alloggi per particolari situazioni di emergenza abitativa ai sensi dell'art. 14 della L. R. 54/84;
- Al rilascio di autorizzazione all' esodo incentivato del personale IACP.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2004 a Novembre 2005

Regione Puglia – Settore Edilizia Residenziale Pubblica – Ufficio Requisiti soggettivi.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario istruttore Cat. D5 con attribuzione di Unità Operativa n. 2.

Nell'ambito dell'ufficio Requisiti Soggettivi del Settore Edilizia Residenziale Pubblica provvedeva:

- All'accertamento dei requisiti di legge in capo ai soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa ed individuale e agli acquirenti da imprese, fruitori dei contributi di edilizia agevolata.
- All'Istruttoria della verifica requisiti soggettivi con conseguente provvedimento di rilascio di certificazioni in favore dei destinatari finali delle agevolazioni (soci e acquirenti) o, in caso di insussistenza dei requisiti, decadenza dai benefici.
- All'espletamento delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione in proprietà individuale delle cooperative costituite a proprietà indivisa nonché delle autorizzazioni all'alienazione/locazione degli alloggi di edilizia agevolata.
- Trattazione dei contenziosi che scaturiscono dai provvedimenti di decadenza impugnati presso i competenti organi giurisdizionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2000 a Giugno 2004

Regione Puglia - Settore Edilizia Residenziale Pubblica - Ufficio Requisiti Soggettivi.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario Istruttore Cat. D3.

Nell'ambito dell'Ufficio Requisiti Soggettivi del Settore Edilizia Residenziale Pubblica provvedeva:

- All'accertamento dei requisiti di legge in capo ai soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa ed individuale e agli acquirenti da imprese, fruitori dei contributi di edilizia agevolata.
- All'Istruttoria della verifica requisiti soggettivi con conseguente provvedimento di rilascio di certificazioni in favore dei destinatari finali delle agevolazioni (soci e acquirenti) o, in caso di insussistenza dei requisiti, decadenza dai benefici.
- All'espletamento delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione in proprietà individuale delle cooperative costituite a proprietà indivisa nonché delle autorizzazioni all'alienazione/locazione degli alloggi di edilizia agevolata.
- Istruttoria per il rilascio di autorizzazione all'estinzione anticipata di quota di mutuo agevolato.
- Trattazione dei contenziosi che scaturiscono dai provvedimenti di decadenza impugnati presso i competenti organi giurisdizionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1986 a Novembre 2000

Regione Puglia - Settore Edilizia Residenziale Pubblica - Ufficio Requisiti soggettivi.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Cat. C.

Nell'ambito dell'Ufficio Requisiti Soggettivi del Settore Edilizia Residenziale Pubblica provvedeva:

- All'accertamento dei requisiti di legge in capo ai soci di cooperative edilizie a proprietà indivisa ed individuale e agli acquirenti da imprese, fruitori dei contributi di edilizia agevolata.
- All'Istruttoria della verifica requisiti soggettivi con conseguente provvedimento di rilascio di certificazioni in favore dei destinatari finali delle agevolazioni (soci e acquirenti) o, in caso di insussistenza dei requisiti, decadenza dai benefici.
- All'espletamento delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione in proprietà individuale delle cooperative costituite a proprietà indivisa nonché delle autorizzazioni all'alienazione/locazione degli alloggi di edilizia agevolata.
- Istruttoria per il rilascio di autorizzazione all'estinzione anticipata di quota di mutuo agevolato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 1985 a Maggio 1986

Regione Puglia – Settore Urbanistica – Ufficio del Personale.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato - Istruttore Cat.C.

Distaccato presso la Segreteria particolare del vice presidente della Giunta Regionale ed Assessore all'Artigianato con funzioni di componente di segreteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1983 a Maggio 1985

Regione Puglia – Settore Urbanistica – Ufficio del Personale.

Ente Pubblico.

Dipendente a tempo indeterminato- Istruttore Cat.C.

Distaccato presso la Segreteria particolare dell'Assessore all'Urbanistica con funzioni di componente di segreteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 1981 a Gennaio 1983

Coop. APULIA 2000 – Bari

Cooperativa di Lavoro e Servizi

Socio Lavoratore – Impiegato di Concetto.

Presso l'Ufficio Affari generali e Personale dell'Assessorato Regionale ai Trasporti si occupava in particolare di gestione del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 1980 ad Aprile 1981

Coop. APULIA 2000 – Bari.

Cooperativa di Lavoro e Servizi.

Socio Lavoratore – Mansioni di concetto.

Mansioni di concetto per l'attuazione del progetto Zootecnica (rilevazione dati presso Aziende Zootecniche della provincia di Bari).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1972/73
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Liceo Classico Statale " A. Casardi " di Barletta.

Diploma di Maturità.
- Date (da – a)

Maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Spegea - Scuola di management.

Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento.
- Date (da – a)

Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ufficio Formazione

Problem solving e processi decisionali.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento.
- Date (da – a)

Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ufficio Formazione

Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento.
- Date (da – a)

Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica.

Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) – Codice Identificativo di Gara (GIG).

Attestato di partecipazione al seminario.
- Date (da – a)

Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ufficio Formazione

Procedimento amministrativo-Le responsabilità del dipendente pubblico.

Attestato di partecipazione al cantiere di formazione.
- Date (da – a)

Luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica.

La regione Puglia nel POAT DAGL 2013-2014

Attestato di partecipazione al workshop.
- Date (da – a)

Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica.

Ciclo dei Laboratori Regionali sull'applicazione delle tecniche di analisi d'impatto della regolamentazione: i costi delle PMI.

Attestato di partecipazione al ciclo dei Laboratori Regionali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 2014
 Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica.
 La Regione Puglia nel POAT 2013.2014- Sperimentazione di nuovi valutativi per la qualità della regolazione
 Attestato partecipazione al Workshop

Aprile 2016
 OPERA – Organizzazione per le amministrazioni
 Il testo Unico dell'Edilizia dopo il D.L. 133/2014 (sblocca Italia), la L.98/13 e la L.124/15 (legge Madia) – Problemi e soluzioni.
 Attestato partecipazione corso aggiornamento

Maggio-Giugno 2016
 Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee
 Formazione aiuti di Stato
 Attestato frequenza partecipazione corso online

Ottobre 2016
 Trevi Formazione
 Riuso Beni Immobili Pubblici e Aree Demaniali Inutilizzati
 Attestato di partecipazione Seminario

Febbraio 2017
 Formez P.A. - EUROPE DIRECT – Roma
 Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: Le fonti di informazioni
 Attestato di partecipazione Webinar

Marzo 2017
 Formez P.A. - EUROPE DIRECT – Roma
 Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: I principali finanziamenti diretti dell'UE 2014-2020
 Attestato di partecipazione Webinar

Marzo 2017
 Formez P.A. - EUROPE DIRECT – Roma
 Conoscere gli strumenti finanziari dell'UE: I finanziamenti indiretti – Fondi SIE 2014-2020
 Attestato di partecipazione Webinar

Maggio 2017
 Trevi Formazione
 Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico. Procedure di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica
 Attestato di partecipazione Seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2017
Trevi Formazione

Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico. Procedure di alienazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

Attestato di partecipazione Seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2017
Formez P.A.

Il responsabile della transizione digitale

Attestato di partecipazione Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2018
IFEL – Fondazione ANCI

Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali e del Garante della privacy

Attestato di partecipazione Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2019
Formez P.A.

Documenti validi e archivi: problematiche ed esperienze di gestione documentale nelle PA

Attestato di partecipazione Webinar

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona.
Buona.
Buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale acquisita dalle esperienze pregresse, maturata nell'ambito di competenza degli uffici in cui nel tempo sono stata assegnata.

Ottime capacità di relazione, di sintesi e di condivisione delle attività lavorative fra colleghi nelle diverse casistiche affrontate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione degli incarichi e del personale da dedicare allo svolgimento degli stessi. Orientamento al Problem Solving. Capacità di gestire fasi critiche in situazioni di multi.projet.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza di microsoft office (in particolare in ambito Word), utilizzatrice di internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Attitudine alla lettura, musica, teatro e viaggi.
PATENTE O PATENTI	Possesso di patente B.

La sottoscritta Raffaella Pantheon, nata a Barletta il 28/08/1954, in conformità delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero. La sottoscritta dichiara inoltre di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

BARLETTA, 2 MAGGIO 2019

Firmato
RAFFAELLA PANTHEON
