

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

ROMEO CECILIA

VIA GENTILE 52, BARI

080 5403123

c.romeo@regione.puglia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1/06/2019 ad oggi – Regione Puglia – Dipartimento della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta – Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Gestione Rapporti Istituzionali con le Aziende ed Enti del SSR”.

L’incarico ha comportato e comporta l’attribuzione delle medesime competenze e lo svolgimento delle medesime attività oggetto dei precedente incarico di Alta Professionalità.

Dall’1/10/2014 al 31/5/2019

Regione Puglia – Dipartimento della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti – Sezione Strategie e Governo dell’Offerta – Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR

Incarico di Alta Professionalità denominata “Costituzione e verifica Organi Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.)”

Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione e revoca degli Organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali, Collegi Sindacali, Collegi di Direzione, Organi di Indirizzo, Consigli di Indirizzo e Verifica).

Nello specifico:

Predisposizione degli atti giuntali relativi agli avvisi pubblici per la nomina dei Direttori Generali e della formazione degli Albi degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle stesse Aziende ed Enti del SSR ivi compresa l’ARESS Puglia

Predisposizione degli atti giuntali /decreti presidenziali di nomina dei predetti Organi ai sensi della rispettiva normativa di riferimento previo accertamento dell’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità normativamente prescritte

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione degli schemi di contratto da stipularsi tra i Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. ed il Presidente della Regione ai sensi delle rispettive normative e del relativo provvedimento giuntale di approvazione degli schemi stessi

Gestione dei procedimenti di nomina delle Commissioni di valutazione nell'ambito dei procedimenti di selezione per la nomina di Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti SSR e di verifica dei Direttori Generali delle Aziende ed Enti del SSR, ivi compresa l'acquisizione delle designazioni, la verifica della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità e la predisposizione dei relativi atti di nomina (D.G.R. – D.P.G.R. – atti dirigenziali).

Predisposizione dello schema di DPGR per la designazione dei componenti regionali in seno ai Collegi Sindacali delle Aziende ed Enti SSR e dello schema di DGR per la nomina del Collegio Sindacale dell'ARESS

Predisposizione di schemi di disegno di legge e regolamenti regionali

Istruttoria nell'ambito dei procedimenti di conferma del carattere scientifico degli IRCCS pubblici e privati del S.S.R. e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in ordine al medesimo riconoscimento.

Dal 22/12/2005 al 30/9/2014

Regione Puglia – Dipartimento della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta – Servizio Rapporti Istituzionali

Incarico di Posizione Organizzativa denominata "Costituzione, organizzazione e verifica Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.)"

Con il medesimo contenuto e le medesime funzioni e compiti di cui al predetto incarico di Alta Professionalità. Ha svolto inoltre, fino al settembre 2009, attività di verifica e controllo sulla gestione delle Aziende ed Enti del S.S.R. attraverso l'esame dei verbali dei Collegi Sindacali delle medesime Aziende ed Enti S.S.R.

Ha curato l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo on line dei fornitori Ospedalieri della Regione Puglia ivi compresa la gestione del contratto con la ditta Appaltatrice del servizio, la redazione del disciplinare per l'iscrizione all'Albo, la redazione e la pubblicazione dell'avviso, la verifica dei requisiti la redazione e la pubblicazione dell'avviso, e le attività finali per l'allineamento fra Albo fornitori on line ed Albo fornitori EmPulia.

Dal settembre 1987 al dicembre 2005

Regione Puglia – Assessorato alla sanità – Settore Sanità - Ufficio Rapporti Istituzionali

Funzionario istruttore – cat. D

Ha svolto le medesime attività di cui ai predetti incarichi di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa

Dal 16 aprile 1981 ad agosto 1987

Regione Puglia – Assessorato alla sanità – Settore Sanità - Ufficio Assistenza Riabilitativa

Funzionario istruttore – cat. D

Ha svolto attività istruttorie al fine della liquidazione delle competenze spettanti ai Centri di Riabilitazione regionali ed extraregionali per assistenza riabilitativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito il Diploma di Ragioniere - Perito commerciale nell'anno scolastico 1977/1978 presso l'I.T.C. Giulio Cesare di Bari

Ha partecipato ai seguenti Corsi di Formazione:

- 1) FORMEL – IMT(Scuola Alti Studi di Lucca) – INPS Valore P.A.
10/3- 22/3- 28/4 – 5/5 – 12/5/2016 - “La digitalizzazione dell’attività degli Enti pubblici”
- 2) 21/12/2015 - Giornata formativa “Valutare i Servizi Sanitari – dai bersagli Sant’Anna ai programmi mirati di Salute per i cittadini pugliesi”
- 3) 9/7/2017 – Giornata formativa ARES Puglia “la struttura della legge 190/2012 e la trasparenza”.
- 4) 11/12/2014 – OPERA
“la Responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei Funzionari e Dirigenti Pubblici”
- 5) 16/4/2014 - OPERA –
“Documenti informatici, firme elettroniche, comunicazioni telematiche”
- 6) 24/6/2013 – OPERA –
“La trasmissione digitale dei documenti e le nuove regole tecniche delle Firme elettroniche: analisi del D.P.C.M. 22/2/2013”
- 5) 23-25/10/2012 - Percorsi Deloitte – Cantieri del Cambiamento –
“Procedimento Amministrativo- Le responsabilità del dipendente pubblico”
- 6) 14-15-21/3/2011 - Percorsi Deloitte – Cantieri del Cambiamento –
“Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti”
- 7) 22/11/2008 – aprile 2009 – Progetto Regione Puglia “Le persone e il cambiamento” - 15 giornate formative per complessive 120 ore ad oggetto “Programmazione strategica e controllo di gestione”
- 8) 6-7-8/6/2000 – CONSIEL
“Servizio di analisi di bilancio ed advisor”
- 9) Dal 6 al 10/9/1999 – SVMISERVICE -
“Corso base di informatica “Office Automation”

Giornate formative

In data 9/10/2015 ha partecipato al Seminario di Diritto Amministrativo “Strumenti e tecniche di tutela avverso i provvedimenti amministrativi invalidi” presso l’Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza.

In data 9/7/2015 ha partecipato alla Giornata Formativa sul tema “La struttura della Legge 190/2012 e la trasparenza” presso l’ARES Puglia a cura del CLE-FOR PA

In data 15/4/2019 ha partecipato alla giornata formativa sul tema “Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione. Obblighi di pubblicità e trasparenza” tenutasi presso la Regione Puglia a cura della CLC Teach .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

La sottoscritta possiede buone capacità di lettura, scrittura e di espressione orale in lingua **inglese e francese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE E
TECNICHE**

Ha acquisito esperienza relazionale e organizzativa presso la struttura regionale dove presta servizio dall'aprile 1981. Più in particolare nel corso degli anni si è occupata di attività di segreteria delle Commissioni di esperti nell'ambito del procedimento di verifica dell'attività dei Direttori Generali delle Aziende ed Enti del S.S.R. nonché delle Commissioni di valutazione dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle medesime Aziende ed Enti.

Cura inoltre le relazioni e i contatti con i medesimi Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari dei suddetti Enti nell'ambito dell'istruttoria dei rispettivi Albi degli idonei, con i componenti delle medesime Commissioni e con il Ministero della Salute per i procedimenti di conferma del carattere scientifico degli IRCCS, nonché con l'Avvocatura regionale in occasione della presentazione delle relazioni sui fatti di causa in merito agli eventuali contenziosi.

Negli anni 2010, 2011, 2016 e 2018 ha ricoperto l'incarico di Segretaria della Commissione del Concorso Pubblico per l'ammissione al Corso triennale di Formazione in Medicina Generale.

Inoltre, la sottoscritta ha acquisito ottime capacità nell'uso del P.C. (word - excel) e delle procedure digitali.

Gestisce, a partire dall'anno 2013, attraverso la piattaforma informatica predisposta dalla Società *in house* "Innovapuglia" le procedure digitali per le acquisizioni delle manifestazioni di interesse per la nomina dei Direttori generali delle Aziende ed Enti SSR, dell'ARESS Puglia e per l'aggiornamento degli Albi degli idonei alla nomina di amministrativo e sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

In Fede

Cecilia ROMEO

Bari, 22/03/2022

