

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUBINO ANTONELLA

Indirizzo

VIALE BELGIO N° 19 (RIONE BOZZANO)– 72100 BRINDISI

Telefono

0831-544519 uff. 0831-2329232 casa

Fax

0831-544520

E-mail

a.rubinio@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 15/07/1977 aa Agosto 1979 inizio Tirocinio c/o studio Tecnico ing. Nocioni e Ing. Sclafani - Brindisi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1. **Ottobre 1978- Novembre 1978** lavoro dipendente ditta Carmela Rubino Petroli;
2. **Giugno 1979 – dicembre 1979** impiegata "cooperativa ortofrutticola Brindisina" occupandosi della segreteria e dei registri contabili;
3. **giugno 1979** impiegata amministrativa patrimoniale c/o agenzia di Assicurazioni FIRS;
4. **Marzo 1980** in attuazione dell'art.27 L. 285/77 per i progetti socialmente utili, partecipò al progetto "Terre Incolte" per la preparazione professionale e il reclutamento;
5. **Aprile 1981** con atto deliberativo n°1227 come forza lavoro negli uffici regionali c/o il Genio Civile di Brindisi, occupandosi della istruttoria pratiche per la graduatoria L.r. 25/80, disbrigo pratiche relative alla sezione tutela delle acque, e collaborato alla redazione di perizie e alla contabilità dei lavori appaltati dal Genio Civile sezione Tecnica;
6. **Settembre 1985** trasferita giusta nota del 08.09.85 del Coordinatore di Settore AA.GG. Demanio e Patrimonio all'U.O.I. BR-TA-LE con l'incarico(o.d.s. n°1) di provvedere a curare tutte le operazioni relative al trasferimento delle opere CASMEZ (inventariazione, gestione e amministrazione dei beni mobili ed immobili) per le provincie di Brindisi, Taranto e Lecce, e successivamente con nota n° 20/2951/P del 27.11.86 veniva autorizzata dall'assessore AA.GG. Demanio e Patrimonio a sottoscrivere i Verbali di Trasferimento che facevano parte integrante del Decreto del Presidente della Giunta Regionale;
7. **Aprile 1989** (o.d.s. n°4) viene riorganizzata U.O.I. e distribuiti gli incarichi affidandomi l'attività di recupero e ristrutturazione dei beni di proprietà regionale (redazione dei progetti e delle perizie, contabilità dei lavori e relativa attività di cantiere);
8. **Giugno 1997** (o.d.s. n°5) per la gestione dei beni fratturali, nell'ambito delle strutture periferiche, su disposizione del Dirigente – Coordinatore del Settore mi viene affidato l'incarico di interessarmi della provincia di Brindisi interessata dalla viabilità fratturale;
9. **Aprile 1998** viene incaricata con Delibera di Giunta Regionale N° 879 del 10/04/98 come responsabile dei servizi contabili dell'Assessorato AA.GG. settore Demanio e Patrimonio;
10. **Aprile 2000** con deliberazione di G.R. n° 11013/97 ai sensi dell'art. 12 comma 3,

- lett. B abilitata allo svolgimento di servizio di Polizia Stradale;
11. **giugno 2001** a seguito della pubblicazione del bando della misura 6.1 del completamento di programmazione del POR Puglia 200-2006 ho partecipato al gruppo di lavoro presso il Settore Trasporti di Bari, per l'approvazione della graduatoria delle istanze;
 12. **Febbraio 2002** con D.D. n°21 , per con la gestione provvisoria degli impianti irrigui mi viene affidato l'incarico di responsabile degli impianti irrigui della provincia di Brindisi;
 13. **Febbraio 2003** con Disposizione del Dirigente di Settore n°20/739 del 18.02.03 in esecuzione della delibera n°11 del 28.01.03 (soppressione degli uffici dirigenziali periferici) mi viene conferito l'incarico di gestire in qualità di responsabile l'intera attività della struttura provinciale di Brindisi;
 14. **Febbraio 2003** delega con Disposizione n.806 del 20/02/2003 delega per missioni di servizio il personale funzionalmente dipendente;
 15. **Marzo 2003** con disposizione del Dirigente di Settore prot. N° 20/740/P del 18.02.03 in considerazione che la struttura provinciale di Lecce priva di figura Tecnica gli veniva affidato l'incarico per la sola attività tecnica di Responsabile Tecnico;
 16. **Luglio 2004** con D.D. n.238 del 09/07/2004 viene nominata Responsabile dell'Unità Operativa Provinciale di BR demanio e Patrimonio;
 17. **Luglio 2004** con Determinazione del Dirigente a.i. mi viene riconfermato l'incarico di Responsabile dell'U.O.P. complessa, sia per l'espletamento dell'attività di gestione tecnica ed amministrativo contabile degli impianti irrigui, che quella dell'attività istituzionale del Demanio e Patrimonio;
 18. **Maggio 2005** prot. n. 2667 /P del 24/05/2005 delega di autorizzazione per le missioni per il personale funzionalmente dipendente;
 19. **Novembre 2005** Responsabile P.O. dell'ufficio Demanio e Patrimonio Disponibile e Indisponibile per la provincia di Brindisi conferito con Determina Dirigenziale n° 549 del 29/11/2005;
 20. **Ottobre 2007** conferimento delega *Disposizione di Servizio* acquisita al prot. N.1118 del 19/10/2007 – *attribuzione di delega ex art. 45 l.r.10/07* ;
 21. **Settembre 2009** Delega di Funzioni Dirigenziali e di responsabilità gestionali – Attribuzione incarico al responsabile della Posizione Organizzativa Demanio e Patrimonio dell'Ufficio Provinciale di Brindisi – Proroga – conferita con Determina Dirigenziale n° 154 del 3/4/2009 - del Servizio Demanio e Patrimonio;
 22. **Settembre 2009** "*Disposizione Dirigenziale avente per oggetto " Disposizione di Servizio – attribuzione di delega ex art. 45 l.r.10/07"*
 23. **Febbraio 2010** supporta l'Agenzia ARIF per tutte le attività irrigue sia tecniche che amministrative.
 24. **Giugno 2013 delega** con D.D. n. 535 del 27/06/2013 ai sensi della L.R. n. 10 art. 45 autorizzazioni alle missioni di tutto il personale funzionalmente dipendente;
 25. **Giugno 2013 D.D.G. n. 209 del 28.06.2013** ARIF – Atto organizzativo-Assegnazione delle attività complessa in base provinciale dell'Agenzia come Responsabile degli impianti Irrigui di Brindisi e di tutto il personale Arif Irrigui e Forestali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maturità di geometra conseguita presso l'Istituto Tecnico per geometri "O. Belluzzi"

- di Brindisi anno scolastico 1976/77
- Corso "Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento reg.le" curato da SPEGEA dal 20 al 22 aprile 1998;
- Corso "Sicurezza nei cantieri D.lgs. 494/96" curato da C.S.E.I. Politecnico Università di Bari dal 20/11/98 al 15/02/99;
- Corso " Preparazione per l'espletamento dei servizi di tutela e controllo sull'uso del Demanio Stradale e frutturale" curato da CRFP Taranto dal 14 al 26 ottobre 1999;
- Corso " squadre di emergenza D. Lgs. 626/94 curato da Regione Puglia dal 18 novembre al 2 dicembre 1999;
- Corso "la sfida dei grandi rischi in Puglia alla soglia del grande millennio" – curato da SPEGEA dal 16 al 18 ottobre 2000;
- Corso "Introduzione dell'evoluzione dei rilievi cartografici con il sistema del telerilevamento" – curato da SPEGEA il 17 ottobre 2000;
- Corso "La manutenzione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Pubblici" – curato dalla scuola Superiore di Pubblica Amm.ne Verona dal 18 al 20 Aprile 2000;
- Corso di stftware applicativo Excel" – curato da Regione Puglia ufficio Formazione di

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Lecce dal 25 settembre al 11 giugno 2004;

- Corso "Appalti Pubblici di lavori" curato da SPEGEA dal 21 marzo al 10 maggio 2002;
- Corso di formazione antincendio .- curato da QUINBII S.r.l. dal 19 al 20 giugno 2002;
- Corso di Guida alla stima degli Immobili" – curato dalla scuola Superiore di Pubblica Amm.ne Verona dal 09 al 11 giugno 2004;
- Corso "la gestione delle politiche finanziarie negli Enti Locali. Programmazione, contabilità, e controlli nella Regione Puglia" – curato da SSPAL Bari dal 30 settembre al 25 novembre 2004;
- Corso le gare per l'affidamento degli appalti di lavori pubblici" – curato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amm.ne Verona dal 27 al 28 ottobre 2005;
- Attestato di partecipazione "strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal consiglio regionale della puglia" data 25/09/2008;
- Attestato strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal Consiglio Regionale della Puglia" in data 07.11.2008,
- Attestato "le Fonti Pubbliche in rete" in data 16.12.2008
- Attestato di frequenza e partecipazione "la sicurezza nel lavoro, nei cantieri e negli appalti" Matera 24 ottobre 2008-.
- Attestato di partecipazione " Le procedure di gara d'Appalto" Bari 10 novembre 2012;
- Attestato di frequenza e profitto del corso di formazione specifica per lavoratori (corso aggiornamento)in materia di gestione, forniture, antincendio impianti elettrici, centrali e archivi - Bari 9-16-23-30 aprile 2012;
- Corso formazione preposti sicurezza su lavoro – Bari 18 settembre 2012;

- Alla stessa è stata attribuita la categoria D, posizione economica D1 con decorrenza 01/11/2000;
- E' stata inquadrata nel ruolo unico regionale con decorrenza 01/06/1985;
- E' in possesso di attestati di lodevole servizio negli anni 97 /99;
- Ha svolto per compiti a Lei delegati per Disposizione di Servizio tutte le attività di responsabile operativa/gestionale della struttura di appartenenza ,coordinando e controllando attività relative alle funzioni della struttura sia amministrative che tecniche in ogni suo adempimento come: gestione delle risorse umane con autorizzazioni alle missioni per il personale funzionalmente dipendente ,finanziarie e strumentali, adozione di atti amministrativi di competenza con l'assunzione dei relativi autonomi poteri di spesa, si interfaccia e relaziona con diversi uffici (INPS INAIL AMM.NE Comunale OO.SS. Avvocatura per i contenziosi ARIF E Regione Puglia.-

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

elementare
elementare
elementare

AVENDO SVOLTO E SVOLGE ANCORA DIVERSI COMPITI DA RESPONSABILE O REFERENTE O TECNICHE, NEI DIVERSI UFFICI SOPRA CITATI, O IN COLLABORAZIONE CON PIÙ UNITA', CON COMPITI DI PIANIFICAZIONE DI ORGANIZZAZIONE E CONSUNTIVO DEL LAVORO DA ESEGUIRE.

INOLTRE HA SVOLTO E SVOLGE COMPITI DI GESTIONE DEL PERSONALE PRESSO IL PROPRIO UFFICIO R PRESSO GLI IMPIANTI IRRIGUI DEL PERSONALE OPERAI OTI.

AVENDO SVOLTO DIVERSI COMPITI DA RESPONSABILE O REFERENTE, NEI DIVERSI SERVIZI SOPRA CITATI, LA SOTTOSCRITTA HA LAVORATO IN COLLABORAZIONE CON PIÙ UNITA', CON COMPITI DI PIANIFICAZIONE DI ORGANIZZAZIONE E CONSUNTIVO DEL LAVORO DA ESEGUIRE.

INOLTRE HA SVOLTO E SVOLGE COMPITI DI GESTIONE DEL PERSONALE PROV.LE DI DI BRINDIS COMPRESI OPERAI IRRIGUI E FORESTALI ED EX SMA .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

P.C.

FAX ,FOTOCOPIATORI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Brindisi, 05/05/2019

La dipendente
Rubino Antonella

