

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SCHENA ELDA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2010 ad oggi

Regione Puglia-

Dipartimento Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione - Sezione Politiche per il lavoro.

Funzionario Direttivo titolare di Alta Professionalità di tipo B "Supporto alla Gestione delle attività del Servizio Politiche per il Lavoro".

- R.U.P. Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura alla manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1-B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) da parte degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale.

Gestione Mis.1-B del *Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) limitatamente agli organismi accreditati ai servizi al lavoro autorizzati a erogare la Mis. 1-B.*

- R.U.P. . Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzata all'accredimento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro e gestione delle attività di controllo successive.

- istruttoria e gestione dei contenziosi nell'ambito del programma Garanzia Giovani Misura 5.

- ha curato direttamente la programmazione e il controllo degli incentivi relativi all'Azione di Sistema "Welfare to Work", ed in particolare le attività relative alla gestione di avvisi pubblici finanziati da fondi regionali e nazionali, finalizzati all'inserimento lavorativo di particolari categorie di lavoratori svantaggiati e all'avvio di autonome attività imprenditoriali. Unitamente alla attività gestionale, ha curato tutte le azioni di raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la valorizzazione dei risultati attraverso l'invio di periodici rapporti di monitoraggio.

Inoltre ha svolto le attività successivamente indicate:

- redazione di atti (Delibere di Giunta Regionale, atti del Dirigente della Sezione, Circolari ecc) relativi alle attività in capo al Dirigente della Sezione;

-collaborazione con il dirigente del Servizio per la redazione del Piano Straordinario a favore dei percettori degli ammortizzatori sociali in deroga e percettori di sostegno al reddito;

- predisposizione di Avvisi pubblici, finalizzati con fondi statali e con fondi a valere sul P.O. Puglia FSE 2007- 2013 Asse II Occupabilità, mirati a favorire la stabilizzazione di particolari

categorie di soggetti svantaggiati;

- componente nucleo di valutazione di avvisi pubblici P.O. Puglia FSE 2007- 2013 Asse II Occupabilità;
- programmazione di interventi finanziati con fondi statali (sostegno ai contratti difensivi di solidarietà, incentivi alla stabilizzazione di lavoratori atipici, staffetta generazionale ecc.)
- Componente in sostituzione del Dirigente della Sezione Politiche per il lavoro del Gruppo di lavoro tecnico per l'attuazione dei processi di validazione e certificazione delle competenze previste dal D.L.gvo 16 gennaio 2013 n. 13;
- Componente Commissione giudicatrice ex art. 84d.lgs 163/2006 per l'affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo in materia di accreditamento per i servizi al lavoro;
- coordinamento di tutte le procedure relative all'erogazione degli ammortizzatori sociali in deroga limitatamente al periodo 13.12.2011 – 21-3-2012
- programmazione del piano per i disabili, finanziato con fondi statali;
- coordinamento di tutte le procedure relative all'erogazione degli ammortizzatori sociali in deroga limitatamente al periodo 13.12.2011-21-3-2012.
- componente per conto del Servizio politiche per il Lavoro del Gruppo di lavoro tecnico per l'attuazione dei processi di validazione e certificazione delle competenze previste dal D.Lgvo 16 gennaio 2013 n.13;
- referente del Servizio Politiche per il Lavoro per le attività di sperimentazione e qualità della formazione- L.R. 29/2011
- referente URP per il Servizio Politiche per il Lavoro

Dal 15/5/2014 fino al 3/07/2014 ha sostituito il responsabile della P.O. "AA.GG. Personale Bilancio e Controllo di Gestione svolgendo i seguenti compiti:

- Supporto a Dirigente del Servizio nella gestione del personale e ogni altro aspetto attinente alla gestione delle risorse umane;
- Predisposizione circolari, ordini di servizio e direttive riguardanti il personale;
- Predisposizione Atti Dirigenziali attinenti la gestione delle risorse umane
- Predisposizione del Bilancio di direzione e attività connesse al Controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2006 A APRILE 2010

Regione Puglia

Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione –Servizio Politiche per il Lavoro.

Dipendente regionale di ruolo- Funzionario Direttivo titolare di Posizione Organizzativa di tipo C "Relazioni Esterne"

-Attività rivenienti dal recepimento delle riforme in atto nell'ambito del mercato del lavoro, nonché indagini e ricerche statistiche in autonomia organizzativa e operativa, connesse alla definizione di linee programmatiche degli interventi progettuali di interesse settoriale;

- raccordo con gli uffici del Servizio, per le attività progettuali legate alle Politiche Mercato del Lavoro;

- attività di indirizzo nei confronti dei C.p.l. a seguito del recepimento delle riforme in materia di mercato del lavoro e gestione dei rapporti istituzionali di coordinamento dei Centri per l'Impiego.

Nello specifico:

- 1) Collaborazione con il dirigente del Servizio per la predisposizione delle linee guida per i C.p.l. per le politiche attive a favore dei percettori di ammortizzatori sociali in deroga;
  - 2) collaborazione con il Dirigente del Servizio per la predisposizione del Masterplan dei servizi per il lavoro della regione Puglia
- Gestione di programmi diretti a favorire la ricollocazione di particolari categorie di lavoratori.
  - Integrazione dei rapporti con l'utenza e con enti istituzionali per la materia di competenza.
  - Indirizzo e coordinamento per la gestione delle liste di mobilità e soluzione dei problemi connessi.
  - Indirizzo e coordinamento nell'ambito della gestione degli L.S.U.
  - Convenzioni e atti di intesa con organismi esterni.
  - Predisposizione Avvisi Pubblici, finanziati con fondi statali o con fondi a valere sul P.O.

Puglia FSE- 2007/2013 Ob. 1 Convergenza Asse II Occupabilità Mirati ad attività di stabilizzazione di soggetti svantaggiati;

- Valutazione delle istanze presentate a seguito di Avvisi Pubblici
- Gestione del progetto WEFNET – Women Engendering the Finance Network, finanziato nell'ambito del PIC INTERREG IIIB CADSES, per implementazione di politiche a favore dell'inserimento delle donne nei processi decisionali nell'area di riferimento del progetto.
- Gestione del progetto DILMA, finanziato nell'ambito del Nuovo Programma di prossimità adriatico Interreg - Cards – Phare. L'obiettivo del progetto è stato sviluppare e stimolare la collaborazione transfrontaliera tra le autorità dei paesi e gli attori pubblici e privati coinvolti, per favorire l'integrazione e lo scambio di informazioni ed esperienze nella gestione del mercato del lavoro adriatico.
- PO Puglia FSE 2007-2013 Ob.1 Convergenza Asse II Occupabilità – Responsabile del procedimento dell'avviso 13/09 formazione lavoratori e somministrazione.
- Presidente della commissione di collaudo degli interventi finanziati con il POR Puglia Mis. 4.1 Azione C – Aiuti al sistema industriale di nuove imprese o nuovi programmi di investimento. Ampliamento e ammodernamento di impianti già esistenti"

• Date (da – a) Da marzo 2007 a giugno 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-

• Tipo di azienda o settore Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione –Servizio Politiche per il Lavoro

• Tipo di impiego Rappresentante della Regione Puglia in seno al Comitato dell'Istituto Nazionale della Previdenza sociale, nominata direttamente dall'INPS.

• Principali mansioni e responsabilità Esame ricorsi amministrativi

• Date (da – a) Da 2001 al 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-

• Tipo di azienda o settore Assessorato ai Trasporti - Settore Trasporti e vie di comunicazione

• Tipo di impiego Funzionario Direttivo titolare della struttura denominata "Struttura Terza" del POR- Puglia 2000-2006 Mis. 6.1 Riconosciuta Posizione Organizzativa tipo C "Struttura Terza" del POR – Puglia 2000-2006 Mis. 6.1.

• Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della posizione organizzativa "Struttura Terza" attribuita con delibera di Giunta Regionale sono stati svolti in autonomia organizzativa e operativa i compiti di:

- 1) Controllo ordinario interno della gestione della Misura che afferisce al Settore Trasporti, teso all'accertamento, oltreché alla legittimità e regolarità delle procedure, anche della sana gestione finanziaria.
- 2) Monitoraggio degli indicatori finanziari di realizzazione e di risultati;
- 3) Esame di eventuali ricorsi prodotti dagli interessati avverso graduatorie e/o decisioni riguardanti l'attuazione delle operazioni.

• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei seguenti Programmi:

- a) Interreg III -.Archimed
- b) Interreg III 2000-2006 Italia Albania e Italia Grecia

Rapporti con la Direzione P.O.C. del Ministero dei Trasporti.

Referente statistico dell'Assessorato Trasporti nel Comitato Tecnico Scientifico per l'attività di statistica regionale.

- Date (da – a) Dal 1997-2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-
    - Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale.
    - Tipo di impiego Funzionario Direttivo".
  - Principali mansioni e responsabilità Segreteria Politica – supporto al Capogruppo
- 
- Date (da – a) Da 1995-1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-
    - Tipo di azienda o settore Segreteria Politica Assessore Regionale all'I.C.A.
    - Tipo di impiego Segretario Particolare dell'Assessore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Relazioni esterne collegate ai compiti di Segreteria;
    - Organizzazione del Personale della Segreteria
    - Supporto tecnico-amministrativo
    - Elaborazione computerizzata;
    - Collaborazione alla realizzazione dei programmi di lavoro
- 
- Date (da – a) Da 1993-1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-
    - Tipo di azienda o settore Assessorato alla F.P. e Lavoro.
    - Tipo di impiego Componente segreteria particolare assessore
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico – amministrativo  
Elaborazione computerizzata  
Collaborazione alla realizzazione dei programmi di lavoro
- 
- Date (da – a) Da 1989 - 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-
    - Tipo di azienda o settore Assessorato all'I.C.A. – Settore Artigianato – Segreteria Tecnica del Coordinatore del Settore
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione nell'ambito del Fondo Sociale di Sviluppo Regionale (FESR) di programmi concernenti l'artigianato e le p.m.i. cofinanziati dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione. Gestione alle dirette dipendenze del Dirigente del Settore di Misure dei programmi comunitari P.I.M. e P.O.P.
- 
- Date (da – a) Da 1989 - 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia-
    - Tipo di azienda o settore Assessorato all'I.C.A. – Settore Artigianato – Segreteria Tecnica del Coordinatore del Settore
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione nell'ambito del Fondo Sociale di Sviluppo Regionale (FESR) di programmi concernenti l'artigianato e le p.m.i. cofinanziati dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione. Gestione alle dirette dipendenze del Dirigente del Settore di Misure dei programmi comunitari P.I.M. e P.O.P.
- 
- Date (da – a) Dal 1985-1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia

- Tipo di azienda o settore Assessorato Cultura e P.I. – Ufficio coordinamento C.R.S.E.C.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione culturale territoriale attraverso analisi e valutazioni dei programmi culturali annuali dei Centri di Servizi Regionali per la promozione culturale sul territorio. Collaborazione nella realizzazione di iniziative culturali di particolare spessore.  
Rendicontazione con particolare riferimento alla gestione del bilancio
- Date (da – a) 9 giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Direttive Appalti 24/2014/UE. L'analisi delle Regioni"
- Date (da – a) 2013 – 18h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Deloitte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contributo del FSE alla ripresa dell'occupazione – programmazione 2014-2020

- Date (da – a) 2013-1gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio MIPA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La sperimentazione dell'Air nella Regione Puglias (ex L.r.29/2011)
- Date (da – a) 2013-1gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio MIPA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio teorico "L'analisi di impatto della regolamentazione, come disciplinata dalla L.R. n. 29/2011. Esplorazione di un caso di interesse per la Regione Puglia"
- Date (da – a) 2012 – 1g
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luiss Business School
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Operativo – Il rprocesso di attuazione della L.R. n. 29/2011 "Semplificazione e qualità della normazione"
- Date (da – a) 2012 – 1g
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Italia Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop di progettazione partecipata di azioni transazionali su Qualità delle politiche attive del lavoro per i giovani (apprendistato e tirocini)
- Date (da – a) 2012 – 1g
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione XXIII edizione del Forum PA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Crisi Economica, protezione sociale e ruolo PA
- Date (da – a) 2012-1gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CLE for P.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito, e desertificazione nei decreti Monti:la nuova riforma della 241 (L.183/11 e D.L. 5/12)
- Date (da – a) 2012-1gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CLe for P.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Manovre di stabilizzazione finanziaria 2010 – 2011 -2012 :Leggi di Stabilità, Sviluppo, crescita "Salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrative procedurali su regioni ed enti locali". Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti.
- Date (da – a) 2012-2gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Deloitte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedimento Amministrativo: Le responsabilità del dipendente pubblico.
- Date (da – a) 2011-3gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Deloitte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche per la redazione di leggi e regolamenti
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze politiche – Corso in scienze politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di economia Politica

RF

- professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2010-2gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Italia lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SEMINARIO REALIZZATO DAL Programma "POT – Pianificazione Operativa Territoriale"- Gli obiettivi e gli indicatori delle politiche europee e nazionali"
  - Date (da – a) 2009-3gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cofimp – Benessere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Benessere organizzativo e qualità del lavoro
  - Date (da – a) Dal 29/4/08 al 22/07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SMILE – Azioni di formazione specifica per la P.A. e per i soggetti sociali ed economici attori del sistema locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La nuova Programmazione Comunitaria FSE 2007-2013"  
"Strumenti e metodologie di analisi dei fabbisogni formativi. Rilevare un bisogno formativo metodi di negoziazione e concertazione con le parti sociali; programmare interventi formativi "  
"La formazione continua come leva per lo sviluppo del territorio; il lavoro integrato fra Enti Pubblici ed organizzazioni sociali; la valorizzazione dei diversi approcci, esperienze, competenze. La filosofia del programma L.E.A.D.E.R."  
"Metodologie di costituzione dei partenariati sul territorio. Le vie dello sviluppo sul territorio nella società ei
  - Date (da – a) 2008 – 15 gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSUS CSEI: Workshop di indirizzo Strategico "Puglia, europa e Mediterraneo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le relazioni internazionali alla luce del processo di integrazione europea.  
Diritto e giustizia comunitaria;  
Politiche comunitarie  
Globalizzazione e Sviluppo locale  
Le prospettive e gli strumenti finanziari dell'Unione Europea  
Cooperazione internazionale, Mediterraneo e Balcani  
Ese of working English
  - Date (da – a) 2008-160h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – CNR : Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva- Programmazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema della R & STI e della AF  
Analisi dei bisogni R&STI  
Contesto normativo e socio economico  
Processi di concertazione e modelli di governante  
Fonti di finanziamento per la R&STI  
Programmazione dei fondi strutturali
  - Date (da – a) Dal 16/3/2004 al 30/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Statistica – Facoltà di economia e Commercio: Formazione informativa per referenti statistici: Corso per referenti e loro collaboratori e personale dagli Uffici di statistica Regione Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di statistica
  - Date (da – a) 2000gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro MIRA Athenium Pugliese – Corso di lingua Inglese Base
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio teorico "L'analisi di impatto della regolamentazione, come disciplinata dalla L.R. n. 29/2011. Esempificazione di un caso di interesse per la Regione Puglia"

- Date (da – a) 2013-1gg
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confindustria 1999
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ISSEL
    - Date (da – a) 16-17 aprile 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSEL
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Addetti alla segreteria di direzione
- Date (da – a) 1997-1998 – 84h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archeo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Aggiornamento nell'area del Project Management, per pratici PC
- Date (da – a) 1997-1998 – 35h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Spegea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Aggiornamento nell'area del Project Management, per pratici PC
- Date (da – a) 24-25-26 marzo 1998 / 21-22-23 aprile 1998 / 12-13-14 maggio 1998 / 26-27-28 maggio 1998 / 9-10-11 giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure e tecniche di rendicontazione per interventi cofinanziati dal FESR  
Procedure e tecniche di rendicontazione per gli interventi cofinanziati dal FEOGA  
Valutazione in itinere e controllo finanziario  
Monitoraggio fisico e controllo finanziario
- Date (da – a) 11/03/96 al 12/04/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnopolis CSATA Novus Ortus
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'indagine di comparto e di mercato con SIMP-A  
La produzione di bollettini e di bacheche elettroniche con SIMAP  
Strumenti per la condivisione delle informazioni: Notes ed Internet  
Controllo e monitoraggio dei servizi di SIMAP-A  
Strumenti di produttività individuale
- Date (da – a) 1994 – 134h teoriche e 36h di esercitazioni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archeo – Corso di formazione informatica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo dei mezzi e delle procedure informatiche
- Date (da – a) 1992 – 109 h
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archeo – Corso di formazione informatica di base
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riferimento sul P.I.M. – Puglia  
Conoscenze  
Esame di Storia delle dottrine politiche
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio di Bari – Corso di Lurea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Matematica generale  
Statistica I



## Demografia

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico – “Scacchi” di Bari – Maturità Scientifica
- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Magistrale “S. Anna – Bari – Diploma di Abilitazione all’insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio.

Madre Lingua

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Da tutto quanto sopra si evince che la sottoscritta ha svolto attività amministrative caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e operativa. Esperienza nella realizzazione di programmi finanziati con fondi strutturali. Esperienza nella programmazione e gestione di azioni nell’ambito del Mercato del Lavoro.

Ha conseguito esperienza formativa e tecnico- amministrativa ricoprendo ruoli caratterizzati da elevato grado di autonomia gestionale con particolare riferimento alla pianificazione, programmazione e controllo.

E’ in possesso di attestati di lodevole servizio rilasciati dagli allora Dirigenti del Settore Artigianato Ing. F. Sciannameo, del Settore Controllo e Verifica Dott. Michle D’Alesio (dal quale dipendeva funzionalmente la “Struttura terza”) Dall’Assessore alla F.P. e Lavoro G. Festinante, Dall’Assessore all’ I.C.A. G. Gualtieri e dal dirigente del Servizio Lavoro e Cooperazione Av. D. F. Pellegrino per gli anni che ha prestato servizio presso le Strutture Regionali di loro competenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sottoscritta Elda Schena C. F. SCHLDE60D55A662P nata a Bari il 15/04/1960 residente in Bari via Mauro Amoruso 13 ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR dichiara che quanto su riportato corrisponde a verità.

Bari 2/05/2019

