

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA SIVO CONIUGATA DE BARTOLO**  
Indirizzo **VIA BRUNO BUOZZI N.38 70132 BARI**  
Telefono **080 5404088** cellulare:**329/3125630**  
  
Fax **080 5403256**  
E-mail **r.sivo@regione.puglia.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **17.06.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2013 (IN CARICA)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – via Giovanni Gentile n. 52  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione, Sezione “Demanio e Patrimonio”**  
  
• Tipo di impiego **Titolare della Alta Professionalità “Pianificazione, bilancio e valutazione performance” incardinata nel Servizio Programmazione Controlli e Archivi (già Ufficio Pianificazione controllo e affari legali) della Sezione Demanio e Patrimonio (A.D. 530 del 20 giugno 2013)**
- Date (da – a) **01/06/2010 - 30.06.2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – viale Caduti di tutte le guerre 15  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione, Servizio “Demanio e Patrimonio”**  
• Tipo di impiego **Titolare della Posizione Organizzativa “Pianificazione” incardinata nell’Ufficio Pianificazione controllo e affari legali del Servizio Demanio e Patrimonio (A.D. 214/2010)**
- Date (da – a) **01/12/2005 30/05/2010**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – viale Caduti di tutte le guerre 15  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione, servizio “Demanio e Patrimonio**  
Tipo di impiego **Titolare della Posizione Organizzativa “Pianificazione” incardinata nell’Ufficio Pianificazione controllo e affari legali del Servizio Demanio e Patrimonio (A.D. 549/2005)**

• *Principali mansioni e responsabilità*

- ✚ SUPPORTO tecnico finanziario-contabile alla redazione del conto generale del patrimonio della Regione.
- ✚ SUPPORTO tecnico contabile all'elaborazione delle proposte settoriali: per la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, per le relative norme di variazione e/o assestamento, per le variazioni compensative fra i capitoli delle C.R.A. 66.06, affidato alla responsabilità della Sezione Demanio e Patrimonio;
- ✚ SUPPORTO al Dirigente della Sezione nonché con tutti i Dirigenti dei Servizi incardinati, nella predisposizione di tutti gli atti di cui al Ciclo della Performance (Bilancio Previsione. Piano Performance, PAD. Valutazione Performance etc) così come disciplinato dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.);
- ✚ APPOSIZIONE del "visto di attestazione di disponibilità finanziaria", richiesto dalla Sezione Bilancio e Ragioneria nella Sezione adempimenti contabili degli atti dirigenziali di impegno e/o liquidazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 della L.R. 10/2007 e delle Direttive "linee guida in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali", impartite dall'Assessorato Trasparenza e Cittadinanza Attiva, con nota 04.06.2007, prot. n. 1292/SP; e D.lgs 118/2011 (**Disposizione n. AOO32/09/2009 - 0015229**);
- ✚ ADOZIONE (nel periodo 28/04/2009 – 24/11/2009) dell'atto finale dei procedimenti amministrativi di liquidazione: di stati di avanzamento lavori, di rate di saldo, di spettanze professionali maturate da tecnici officciati, di forniture e servizi rivenienti dall'attività del datore di Lavoro sino al 31.12.2007, di incentivi previsti dal Regolamento regionale n. 6/2005 (**Disposizione n. 20/3858/P in data 28.04.2009**);
- ✚ RESPONSABILITA', per l'intera Sezione, nelle operazioni di verifica, presso Agenzia delle Entrate, preordinate all'acquisizione delle dichiarazioni richieste dal Decreto Ministero Economia e Finanze, 18 gennaio 2008 n. 40 (**A.D. 182/2008**);
- ✚ REFERENTE, per l'intera Sezione, nelle operazioni relative alla FATTURAZIONE ELETTRONICA (**nota incarico 2014**).

Date (da – a)

**09/07/2004 – 01/12/2005**

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Regione Puglia – viale Caduti di tutte le guerre 15

• *Tipo di azienda o settore*

Pubblica Amministrazione, settore "Demanio e Patrimonio"

• *Tipo di impiego*

Responsabile dell' Unità Operativa "Contabilità e Controllo di Gestione incardinata nel Settore Demanio e Patrimonio (**A.D. 238/2004**)

Date (da – a)

**19/11/2003 – (IN CARICA)**

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Regione Puglia – via Giovanni Gentile52

• *Tipo di azienda o settore*

Pubblica Amministrazione, servizio "Demanio e Patrimonio"

• *Tipo di impiego*

✚ Referente della Sezione "Demanio e Patrimonio" per il Controllo di Gestione.

✚ Responsabile del "Nucleo di Controllo di Gestione" funzionalmente collegato al Settore Controllo di Gestione istituito nell'ambito del

- Servizio Demanio e Patrimonio (**A.D. 319/2003**).
- ⚡ Componente dell' Unità Organizzativa di Controllo di Gestione istituito nell'Assessorato AA.GG. giusta D.G.R. 1427 del 30.09.2002 (**A.D. 4/2003**).
- Date (da – a)      **05/12/2002 – (IN CARICA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Regione Puglia – viale Caduti di tutte le guerre 15
  - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione, settore "Demanio e Patrimonio"
  - Tipo di impiego      Ufficiale di Polizia Giudiziaria, tessera di riconoscimento n. 276
- Date (da – a)      **19/09/1988 SINO ALLA ISTITUZIONE DELLA TESORERIA UNICA REGIONALE LEGGE 388/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Regione Puglia – viale Caduti di via Fani
  - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego      ⚡ Responsabile dei Servizi Contabili del Funzionario delegato - pro tempore - del Servizio Demanio e Patrimonio (ing. Lonoce, dott. Sansò dott. Curione) **D.G.R. 2690 /1998 D.G.R. 879 /1998, D.G.R. 2314 /1997, D.G.R. 2400 /1990, D.G.R. 7629 /1988.**
- Date (da – a)      **15/06/1996 – 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Regione Puglia – viale Caduti di via Fani
  - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione, servizio "Demanio e Patrimonio"
  - Principali mansioni e responsabilità      SUPPORTO amministrativo contabile, al responsabile della Sottomisura 7.1.4 "Risanamento ed ammodernamento impianti di irrigazione pubblica", Misura 7.1 "Acqua", Sottoprogramma 7 "Infrastrutture di supporto alle attività economiche", P.O.P. Puglia 1994-1999, (**A.D. di riconoscimento 141/2002**)
- Date (da – a)      **12/01/1984 – 01/07/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Regione Puglia – estr. Capruzzi 212
  - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione, settore "Demanio e Patrimonio"
  - Tipo di impiego      ⚡ Responsabile della "attività di contabilità" giusti Ordini di Servizio in data 03.07.89, 04.07.88, 01.07.1987
- Date (da – a)      **DAL 01/01/1983 ALL'11/01/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Regione Puglia estr. Capruzzi 212
  - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione, Servizio "Demanio e Patrimonio"
  - Tipo di impiego      Istruttore amministrativo contabile
- Date (da – a)      **DAL 17/03/1980 AL 31/12/1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Cooperativa Apulia 200 in forza presso la Regione Puglia estr. Capruzzi 212/ Libera professione di ragioniere e perito commerciale.
  - Tipo di azienda o settore      Privato /Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego      Istruttore amministrativo contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**ANNI 1977 - 1978 - 1979**

Studio di Commercialista, DABIT Petroli , Cooperativa APULIA 2000

Privato

mansioni di Ragioniere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2018: 03 maggio**

CLE FOR PA

GIORNATA FORMATIVA: IL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO).

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2017: 19 aprile**

CLE FOR PA

GIORNATA FORMATIVA: Gestione e riclassificazione delle voci dell'inventario relative ai beni immobili secondo il nuovo piano dei conti patrimoniali (d.LGS.118/2011).

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2017: 23 marzo**

CLE FOR PA

GIORNATA FORMATIVA: Le novità 2017 extra finanziaria.

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2014: 1° ottobre**

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento su "La Riforma degli ordinamenti contabili (d.lgs. n. 126/14 correttivo ed integrativo del d.lgs.118/2011) L'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi: Il nuovo ordinamento contabile , il Piano dei Conti".

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2014: 17 giugno**

FORMEZ P.A.

**Seminario** L'accounability nel ciclo della performance. partecipazione e trasparenza" organizzato nell'ambito del Progetto: "Performance PA - Pon GAS - Asse E Obiettivo 5.1.

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2013: 31/10**

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento "La Disciplina del DURC e le modifiche apportate dagli ultimi interventi normativi".

Date (da – a)  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2013: 27 febbraio**

Regione Puglia Gabinetto Presidenza - Controllo di Gestione

**Workshop** Relazione di analisi gestionale 2011 presentazione format programma annuale direzionale 2013.



*Date (da – a)*  
*Nome e tipo di istituto di*  
*istruzione o formazione*  
*Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*Date (da – a)*  
*Nome e tipo di istituto di*  
*istruzione o formazione*  
*Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*Date (da – a)*  
*Nome e tipo di istituto di*  
*istruzione o formazione*  
*Principali materie / abilità*  
*professionali oggetto dello studio*

*Date (da – a)*  

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- *Date (da – a)*

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*  
*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Date (da – a)*  

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Date (da – a)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

**Anno 2012: 20 marzo**

Regione Puglia Gabinetto Presidenza - Controllo di Gestione

**Workshop** Relazione di analisi gestionale 2010 presentazione format programma annuale direzionale 2012.

**Anno 2011: 04 e 11 ottobre (due giornate)**

Percorsi Deloitte

Contabilità pubblica - livello avanzato

**Anno 2011: 14 settembre**

Teca del Mediterraneo

**Workshop 1** Il ruolo strategico della comunicazione interna. La Legislazione della Comunicazione; i diritti dei cittadini e i doveri dei comunicatori

**Workshop 2** I professionisti della comunicazione; I protagonisti della comunicazione politica e istituzionale

**Workshop 3** Strategie e Strumenti di Comunicazione Integrata; Il modello di comunicazione del Consiglio Regionale della Puglia;

**Workshop 4** Stili di Comunicazione: public speaking, comunicazione scritta e uffici Stampa; La gestione dei rapporti con la stampa del Consiglio Regionale.

**Anno 2011: giugno luglio per complessive 24 ore**

Percorsi Deloitte

Cantiere "Strumenti di valorizzazione economica degli immobili pubblici.

**Anno 2011: 07/07**

INNOVAPUGLIA

Seminario APQ "Studio di fattibilità per la definizione, il rilascio e la sperimentazione di standard tecnico-procedurali per il governo del processo di semplificazione nelle pubbliche Amministrazioni regionali nei rapporti tra le stesse e tra le stesse con le imprese".

**Anno 2010: 28/10**

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

Corso di aggiornamento "il patrimonio immobiliare della p.a. alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2010 (l. N. 191/2009).

**Anno 2010: 24/6**

EmPulia Formez

Seminario "Le procedure ad evidenza pubblica".

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

**Anno 2010: 07.06. – 08.06**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

**Anno 2010: 12/2**

Regione Puglia – Controllo di Gestione

Workshop presentazione del bilancio di direzione anno 2010.

**Anno 2010 dal 04/01 al 25/02: workshop iniziale**

**Anno 2010 da aprile a giugno: laboratori**

Lab Puglia, laboratori per la gestione condivisa - FORMEZ

Laboratori per la gestione condivisa del programma operativo FERS 2007-2013 .

**Anno 2009 giorni dal 09/06 al 23/10 (n. 120 ore)**

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Sede di Caserta .

Corso di “Contabilità Bilanci, Programmazione, Controlli, Discipline Giuridiche ed Economiche Aziendali”

**Anno 2009 giorni 18/06/2009 e 09/07/2009**

Corsi “Strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal Consiglio Regionale della Puglia”, tenutisi in Bari presso la Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia, Teca del Mediterraneo

**Modulo A** “Guida all’utilizzo delle banche dati banche dati dell’Unione europea”

**Modulo B** “” sito web della Biblioteca multimediale, Piazza Europa & Mediterraneo, Comunicazione istituzionale, Tatroo, Portale ufficiale del Consiglio Regionale della Puglia”

**Anno 2008**

Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali

Presentazione del volume “L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) i flussi finanziari pubblici nella Regione Puglia

**Anno 2008** ( 15 giornate formative per complessive 120 ore)

Progetto “Regione Puglia, le Persone & il Cambiamento”

Cantiere di innovazione “Programmazione Strategica”

**Anno 2008** ( 15 giornate formative per complessive 120 ore)

Progetto “Regione Puglia le Persone & il Cambiamento”

Workshop di indirizzo strategico “Programmazione e Valutazione delle Politiche

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pubbliche”

**Anno 2008 dal 19/09/2007 al 09/01/2008** ( 72 ore di attività d’aula e 42 ore di Cantiere/Project work)

Corso condotto dall’ ATS formata da Università degli Studi Bari, Maggioli, Spegea, Università del Salento

“Nuove forme di finanziamento degli investimenti Pubblici”

**Anno 2007** (giugno – dicembre)

Progetto “Regione Puglia le Persone & il Cambiamento”

Workshop di indirizzo strategico “Programmazione e Valutazione delle Politiche Pubbliche”

**Anno 2007** (12 e 13 aprile)

Corso di formazione informatica condotto da “Percorsi ELEA”

“Internet e Posta Elettronica”

**Anno 2006** (4 e 5 dicembre)

Corso di formazione condotto da “Percorsi ELEA”

“Formazione Informazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgvo 626/94”

**Anno 2005** (27 e 28 ottobre )

Corso di formazione condotto dalla “Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona”

“Le gare per l’affidamento degli Appalti di Lavori Pubblici”

**Anno 2004** (dal 24 maggio al 14 luglio per un totale di 72 ore)

Corso di formazione dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sede regionale della Puglia - Bari

“Gestione delle politiche finanziarie negli enti locali – Programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia”

**Anno 2004** (28 – 30 aprile , 04 – 06 maggio )

Corso di formazione informatica condotto dal “QuinBi” Bari

“ACCESS BASE”

**Anno 2004** (25 – 27 febbraio , 02 – 04 marzo)

Corso di formazione informatica condotto dal “QuinBi” Bari

“EXCEL BASE”

**Anno 2003** (04 marzo – 17 aprile)

Corso di formazione condotto dalla KPMG

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sistema integrato dei controlli interni di gestione

### Anno 2000 (30 ore)

Corso di formazione condotto dall'Assessorato Affari Generali e Personale (Assessore pro-tempore avv Giuseppe Semeraro)

Corso di qualificazione ai sensi dell'art. 12, comma 3 lettera b) del D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 con rilascio di tesserino di riconoscimento

### Anno 1998 (20, 21 e 22 aprile)

Corso di formazione condotto dalla SPEGEA Scuola di management

“Disposizioni e Procedure Contabili nell’Ordinamento Regionale”

### Anno 1997 (30 ore)

Corso di formazione condotto da Olivetti Antonio Colavitti Concessionario di filiale

“l'utilizzazione del software “OFFICE” (Word-Excel) per Windows 95”

### Anno 1982

Art. 2 dell’Ordinamento Professionale di Ragioniere e Perito Commerciale D.P.R. 27.10.1953 n. 1068

Diploma d’iscrizione all’Albo del Collegio dei Ragionieri

Ragioniere libero professionista

### Anno 1977

Istituto Tecnico C. Vivante Bari

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 52/60

Ragioniere e Perito Commerciale

### ITALIANO

#### INGLESE

elementare  
elementare  
elementare

#### FRANCESE

elementare  
elementare  
elementare



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ottime competenze relazionali;</li> <li>2. Ottima capacità di lavorare in team;</li> <li>3. Alta propensione a lavorare in contesti vari.</li> </ol>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alta capacità di problem solving;</li> <li>2. Alta capacità di gestire processi complessi;</li> <li>3. Ottima attitudine al coordinamento, alla gestione e allo sviluppo di progetti e bilanci in un contesto multidisciplinare;</li> <li>4. Rigore e spirito metodologico acquisito nel corso dell'attività di collaborazione con gli organi di vertice e di direzione.</li> <li>5. Ottima predisposizione al lavoro in contesti di condivisione acquisita a seguito di attività di volontariato parrocchiale.</li> </ol>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buona conoscenza e utilizzo dei seguenti programmi per pc: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access,;</li> <li>2. media conoscenza e utilizzo dei seguenti programmi per pc: Microsoft Access.;</li> <li>3. Utilizzo e conoscenza del software per la navigazione in rete.</li> </ol>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona capacità di scrittura acquisita durante gli studi scolastici e dalla pratica lavorativa.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima manualità, con utilizzo di attrezzature specifiche, acquisita in proprio nell'ambito della cucina, del giardinaggio e dei lavori di bricolage nelle varie specialità.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"

La sottoscritta Rag. Rosa Sivo, nata a Bari il 17/06/1958, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, può andare in contro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e professionale, corrispondono a verità.

Inoltre, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., la sottoscritta autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum.

Bari, 09/05/2019

*In fede*  
**rag. Rosa Sivo**

