

SCHEMA PER IL CURRICULUM

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|-----------------------|
| Nome | MASSIMO BASILE |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | ITALIANA |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|--|
| Data di nascita | |
|-----------------|--|

**TIPOLOGIA DEL DIPLOMA DI LAUREA E
VOTAZIONE (CRITERI
A E B ART. 6 DELL'AVVISO)**

| | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Università o altra istituzione accademica | 2006 Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Taranto - Abilitazione alla libera professione- |
| • Università o altra istituzione accademica | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTA' DI AGRARIA |
| • Classe di laurea | 77/S SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE |
| • Tipologia di laurea | DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE CONSEGUITO AI SENSI DELL'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M 3 NOVEMBRE 1999 N.509; |
| • Votazione | 105/110 |
| • istituto tecnico superiore | 1995 Istituto Tecnico Agrario "C. Mondelli" <i>Diploma di Perito Agrario con votazione finale di 60/60</i> |
| • Tipologia di laurea | DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE CONSEGUITO AI SENSI DELL'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M 3 NOVEMBRE 1999 N.509; |
| • Votazione | 105/110 |
| | |
| | |
| | |
| | |

**ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE E
COMPROVATE DA CONTRATTI PRESSO
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER ATTIVITÀ
CONNESSE AL PSR FONDO FEASR
(CRITERIO E ART. 6 DELL'AVVISO)**

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 29/12/2012 al 28/12/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA – AREA POLITICHE AGRICOLE PER LO SVILUPPO RURALE- AUTORITA' DI GESTIONE PSR 2007/2013 –LUNGOMARE NAZARIO SAURO 45 – 70100 BARI |
| • Tipo di Amministrazione Pubblica | REGIONE PUGLIA |
| • Tipologia di contratto | INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione tecnico amministrative-contabile Misura 111 Azione 1 “Formazione” (PSR 2007/2013); - Ammissibilità azienda ai benefici previsti dalla Misura 111 Azione 1 “Formazione” (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile domande di sostegno Misura 216 “Muretti a Secco” (PSR 2007/2013); - Realizzazione di un Programma al fine di automatizzare la gestione tecnico amministrative-contabile ed accelerare i processi di liquidazione domande di pagamento muretti a secco utilizzato da tutti i funzionari dell’Ufficio Agricoltura Bari e richiesto e anche applicato Ufficio Agricoltura Foggia e Lecce (PSR 2007/2013); - Istruttoria tecnico Amministrativa Varianti ai progetti iniziali Misura 216; - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 216 domande di pagamento a stato di avanzamento (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 214 (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 216 domande di pagamento a stato di saldo (PSR 2007/2013); - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile |

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 29/12/2014 al 28/12/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA – AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE- SITA IN BARI- LUNGOMARE NAZARIO SAURO 47-47; |
| • Tipo di Amministrazione Pubblica | REGIONE PUGLIA |
| • Tipologia di contratto | INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Supporto alle attività di Ufficio Provinciale Agricoltura BARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione tecnico amministrative-contabile Misura 111 Azione 1 “Formazione” (PSR 2007/2013); - Ammissibilità azienda ai benefici previsti dalla Misura 111 Azione 1 “Formazione” (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile domande di sostegno Misura 216 “Muretti a Secco” (PSR 2007/2013); - Realizzazione di un Programma al fine di automatizzare la gestione tecnico amministrative-contabile ed accelerare i processi di liquidazione domande di pagamento muretti a secco utilizzato da tutti i funzionari dell’Ufficio Agricoltura Bari e richiesto e anche applicato Ufficio Agricoltura Foggia e Lecce (PSR 2007/2013); - Istruttoria tecnico Amministrativa Varianti ai progetti iniziali Misura 216; - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 216 domande di pagamento a stato di avanzamento (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 214 (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Misura 216 domande di pagamento a stato di saldo (PSR 2007/2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile domande di pagamento a saldo Misura 216 (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile Misura 11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica (PSR 2007/2013); - Istruttoria tecnico Amministrativa-contabile Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa Anno 2016/2017 (PSR 2007/2013); - Gestione contabile ed amministrativa nella liquidazione della Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa anno 2016/2017 (PSR 2007/2013); |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 29/12/2016 al 28/12/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA – AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL’AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE- SITA IN BARI- LUNGOMARE NAZARIO SAURO 47-47; |
| • Tipo di Amministrazione Pubblica | REGIONE PUGLIA |
| • Tipologia di contratto | INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 214 (PSR 2007/2013); - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 4.4.A domande di pagamento a stato di saldo (PSR 2014/2020); - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile domande di pagamento a saldo Misura 4.4 A (PSR 2014/2020); - Gestione tecnico amministrative-contabile Misura 11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica (PSR 2014/2020); - Istruttoria tecnico Amministrativa-contabile Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa Anno 2016/2017 (PSR 2014/2020); - Gestione contabile ed amministrativa nella liquidazione della Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa anno 2016/2017 (PSR 2014/2020); |

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 29/12/2017 ad 21/12/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA – AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL’AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE- SITA IN BARI- LUNGOMARE NAZARIO SAURO 47-47; |
| • Tipo di Amministrazione Pubblica | REGIONE PUGLIA |
| • Tipologia di contratto | INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 4.4 A (PSR 2014/2020); - Gestione tecnico amministrative-contabile e successiva liquidazione Misura 4.4.A domande di pagamento a stato di saldo (PSR 2014/2020); - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile domande di pagamento a saldo Misura 4.4 A (PSR 2014/2020); - Gestione tecnico amministrative-contabile Misura 11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica (PSR 2014/2020); - Istruttoria tecnico Amministrativa-contabile Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa Anno 2017/2018 (PSR PSR 2014/2020); - Gestione contabile ed amministrativa nella liquidazione della Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa anno 2017/2018 (PSR 2014/2020); |

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | 21/12/2018 ad 01/11/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA – AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL’AMMINISTRAZIONE – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE- SITA IN BARI- LUNGOMARE NAZARIO SAURO 47-47; |
| • Tipo di Amministrazione Pubblica | REGIONE PUGLIA |
| • Tipologia di contratto | INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione tecnico amministrativa-contabile e successiva liquidazione Misura 4.4 A (PSR 2014/2020); - Gestione tecnico amministrativa-contabile e successiva liquidazione Misura 216 domande di pagamento a stato di saldo (PSR 2007/2013); - Controllo in loco e gestione tecnico amministrativa-contabile domande di pagamento a saldo Misura 4.4 A -4.1 A (PSR 2014/2020); - Gestione tecnico amministrativa-contabile Misura 11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica (PSR 2007/2013); - Istruttoria tecnico Amministrativa-contabile Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa Anno 2019/2020 (PSR 2014/2020); - Gestione contabile ed amministrativa nella liquidazione della Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa anno 2019/2020 (PSR 2014/2020); |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 01/11/2021 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA – SERVIZIO TERRITORIALE- SITA IN BARI- LUNGOMARE NAZARIO SAURO 47-47; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di Amministrazione Pubblica | REGIONE PUGLIA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di contratto | CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA D – PROFILO TECNICO AMMINISTRATIVO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Controllo in loco e gestione tecnico amministrativa-contabile domande di pagamento a saldo Misura 4.4 A -4.1 A (PSR 2014/2022); - Gestione tecnico amministrativa-contabile Misura 11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica (PSR 2007/2013); - Istruttoria tecnico Amministrativa-contabile Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa Anno 2020/2021 (PSR 2014/2022); - Gestione contabile ed amministrativa nella liquidazione della Misura 10.1.1 Produzione Integrata, 10.1.2 Incremento di Sostanza Organica, 10.1.3 Agricoltura Conservativa anno 2020/2021 (PSR 2014/2022); - Istruttoria tecnico Amministrativa-contabile Misura 10.1.4 Biodiversità Vegetale, 10.1.5 Biodiversità Animale, 10.1.6 Conversione Prati Pascoli Anno 2020/2021 (PSR 2014/2022); - Gestione contabile ed amministrativa nella liquidazione della Misura Misura 10.1.4 Biodiversità Vegetale, 10.1.5 Biodiversità Animale, 10.1.6 Conversione Prati Pascoli Anno 2020/2021 (PSR 2014/2022); |

ESPERIENZE LAVORATIVE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ DA ESPLETARE (CRITERIO F ART. 6 DELL'AVVISO)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | NOVEMBRE 2006 AL 2011; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGRICONSULTING S.P.A SEDE VIA PRINCIPE AMEDEO TARANTO; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda e settore produttivo | SOCIETÀ DI SERVIZI COMPARTICIPATA DAL SIN PER CONTROLLI AGEA E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di contratto | Incarico professionale; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Tecnico Amministrativo e di campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli in campo dell'uso del suolo mediante orto foto; - Riporto a video tramite Gis esisto controllo in campo; - Risoluzione in contraddittorio delle anomalie particellari mediante GIS; - Risoluzione a GIS delle Istanze di riesame presentate dai relativi CAA; - Controllo in loco al fine di verificare il rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO); - Controllo in loco al fine di verificare il rispetto di Condizionalità; - Lavorazioni a GIS frazionamenti catastali; - Controllo in loco e gestione tecnico amministrativa-contabile al fine di |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Determinare avvenuta estirpazione-vendemmia verde vigneto da vino (OCM Vino 2009-2010-2011);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione tecnico amministrative della consistenza zootecnica aziendale mediante controllo della Banca dati Nazionale, BDN, registro di stalla e relativi modelli 4 per il trasferimento animali; - Controllo in loco della consistenza zootecnica con relativo controllo marche auricolari; - Controllo in loco della condizionalità e benessere animali comparto zootecnico; - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile Misura Agroambientale Regione Basilicata, ritiro ventennale dei terreni agricoli dalla produzione (PSR 2000/2006); - Controlli in campo per determinazione statistiche agricole agrarie (Agrit); - fotointerpretazione tramite V2 e Gis Refresh; - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile Misura F Agricoltura Biologica Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto – Bari; (PSR 2000/2006); - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile Misura 211-212 Indennità Compensativa Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto- Bari (PSR 2000/2006); - Gestione tecnico amministrative-contabile e di campo Misura 216 Ripristino Muretti a secco Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto-Bari (PSR 2007/20013); - Gestione tecnico amministrative-contabile e di campo Misura Forestale Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto (PSR 2000/2006); - Gestione tecnica mediante programmi informatici (V2 e GIS) dei risultati dei controlli in loco e verifiche tecniche amministrative Domande PAC e PSR (Biologico-Compensativa-Muretti a secco) e successivo incontro in Contradditorio. (Sede di Taranto-Castellaneta-Corato). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | MAGGIO-GIUGNO 2006; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO AGRIDATA SEDE SAN SEVERO FOGGIA; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda e settore produttivo | SOCIETÀ DI SEVIZI PER CONTROLLI AGEA E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di contratto | INCARICO PROFESSIONALE; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile Misura F Agricoltura Biologica Ufficio Provinciale Agricoltura di Bari (PSR 2000/2006); - Controllo in loco e gestione tecnico amministrative-contabile Misura 211-212 Indennità Compensativa Ufficio Provinciale Agricoltura di Bari (PSR 2000/2006); ; - Gestione tecnico amministrative-contabile e di campo Misura 216 Ripristino Muretti a secco Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto-Bari (PSR 2000/2006); |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori elementi da cui si evinca la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | DA 2008-2012 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “ORCHIDEA FRUTTA” - RUTIGLIANO BARI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda e settore produttivo | AZIENDA DI ESPORTAZIONE ORTOFRUTTICOLA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di contratto | CONSULENTE TECNICO DI CAMPO |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di produzione Vite da Tavola e Agrumi al fine di migliorare le caratteristiche organolettiche secondo aspettative di diverse Nazioni (Belgio-Germania-Russia-Danimarca-Norvegia-Polonia-Canada); - Assistenza tecnica al fine di ridurre gli apporti di Agrofarmaci rispondendo alle richieste dei mercati globali ed in particolare alla esigenze della GDO; - Ottenimento di produzioni con il 30% dell'LMR (Limite massimo residuo); - Ottenimento di produzione con un limite massimo di 5 Principi attivi; - Ottenimento di produzione nel rispetto del Disciplinare di Produzione integrata Regionale ma anche nel rispetto dei disciplinari di produzione di diverse Nazioni (Belgio-Germania-Russia-Danimarca-Norvegia-Polonia-Canada); - Continua ricerca a livello globale delle Varietà Viticole- Agrumicole di maggiore interesse; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | LUGLIO 2011 NOVEMBRE 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GAL "LUOGHI DEL MITO" MOTTOLA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda e settore produttivo | GRUPPO DI AZIONE LOCALE; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di contratto | INCARICO PROFESSIONALE; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Misura 311-313 "Diversificazione in attività non agricole":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animatore misura 313 - 311 ed assistenza tecnica alla compilazione della Domanda (PSR 2007/2013); - Istruttoria tecnico Amministrativa per la Ricevibilità ed ammissibilità (PSR 2000/2006); |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori elementi da cui si evince la produttività nell'incarico ricoperto in termini di attività svolte e/o risultati conseguiti | |
| ALTRE INFORMAZIONI | |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p>DATA 05/11/2022</p> <p style="text-align: right;">FIRMA MASSIMO BASILE</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|