

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **COSIMO PELUSO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/11/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato Cat.D1 incardinato presso Servizio Territoriale Lecce. Servizio Strutture Agricole.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria tecnico-amministrativa e gestionale del PSR 2014/2022 Mis.4.1A,4.1C, 6.1Pacchetto Giovani.
Attività connesse alla gestione delle Misure Strutturali del PSR Puglia 2014/2022 comprendenti:
 - a) Verifica ammissibilità e ricevibilità delle istanze delle aziende alle varie Misure;
 - b) Istruttoria iniziale per la determinazione della spesa da ammettere a contributo ed inserimento dati sul portale EIP E SIAN e relativo verbale di ammissione ai benefici spettanti;
 - c) Controllo documentale inerente le istanze di pagamento riferite alle varie Misure: I° SAL, II°SAL e Saldo Finale (verifica documenti contabili, titoli abilitativi e tutta la necessaria documentazione prevista dai bandi);
 - d) Attività di *front-office* con le ditte richiedenti i benefici e/o con i tecnici esterni incaricati;
 - e) Redazione dei verbali di istruttoria tecnico-amministrativa finalizzati alla determinazione dei benefici spettanti;

- f) Inserimento dei dati sul portale SIAN/EIP per l'erogazione da parte di AGEA delle somme spettanti;
- g) Controllo validità e svincoli delle polizze fideiussorie sottoscritte dalle ditte richiedenti i benefici;
- h) Partecipazione ad incontri periodici con i Responsabili di Misura/Asse e Dirigenti per l'implementazione delle azioni finalizzate al raggiungimento dei target di spesa;
- i) Attività di monitoraggio periodico per la verifica dell'avanzamento di spesa, controllo, rendicontazione e gestione amministrativo-contabile;
- j) Implementazione delle procedure per l'attività di istruttoria tecnico-amministrativa;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a 	<p><u>Dal 28/12/ 2012 al 31/10/2022</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>REGIONE PUGLIA – AREA Politiche per lo Sviluppo Rurale – Autorità di Gestione PSR Puglia Lungomare N. Sauro 45/47 – 70121 Bari. Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente. Servizio Territoriale di Lecce.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di esperto tecnico-amministrativo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 e 2014-2020 (Fondi FEARS).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto tecnico-amministrativo e gestionale e attività di transizione (POR Puglia 2000/2006 – PSR 2007/2013) inizio del PSR Puglia 2007/2013 e attività di transizione al PSR 2014/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività connesse alla gestione delle Misure Strutturali del PSR Puglia 2007/2013 comprendenti: <ul style="list-style-type: none"> a) Verifica ammissibilità e ricevibilità delle istanze delle aziende alle varie Misure; b) Istruttoria iniziale per la determinazione della spesa da ammettere a contributo ed inserimento dati sul portale Regionale e relativo verbale di ammissione ai benefici spettanti; c) Controllo documentale inerente le istanze di pagamento riferite alle varie Misure: I° SAL, II°SAL e Saldo Finale (verifica documenti contabili, titoli abilitativi e tutta la necessaria documentazione prevista dai bandi); d) Attività di <i>front-office</i> con le ditte richiedenti i benefici e/o con i tecnici esterni incaricati; e) Redazione dei verbali di istruttoria tecnico-amministrativa finalizzati alla determinazione dei benefici spettanti; f) Supporto ai funzionari per l'inserimento dei dati sul portale SIAN/AGEA per l'erogazione da parte di AGEA delle somme spettanti; g) Controllo validità e svincoli delle polizze fideiussorie sottoscritte dalle ditte richiedenti i benefici; h) Partecipazione ad incontri periodici con i Responsabili di Misura/Asse e Dirigenti per l'implementazione delle azioni finalizzate al raggiungimento dei target di spesa; l) Supporto ai funzionari per le attività di controllo in azienda per la verifica del rispetto degli impegni assunti dalle stesse ditte; Attività di monitoraggio periodico per la verifica dell'avanzamento di spesa, controllo, rendicontazione e gestione amministrativo-contabile; m) Implementazione delle procedure per l'attività di istruttoria tecnico-amministrativa;

n) Attività connesse alla fase finale di chiusura del PSR Puglia 2007/2013 e gestione delle domande di transizione dal PSR Puglia 2007/2013 al PSR Puglia 2014/2020 comprendente:

- Verifica dei requisiti per accedere alle norme di transizione
- Controllo Polizza Fedejussoria
- Eventuale rimodulazione della spesa richiesta a contributo
- Verifica generale validità documenti amministrativi e contabili

- Attività connesse alla gestione delle Misure (Strutturali e Superficie) del PSR Puglia 2014/2020 comprendenti:

- a) attività di supporto all' istruttoria tecnico amministrativa – contabile per la verifica documentale delle domande di sostegno e pagamento annualità 2016 e conferma annualità 2017 della Mis 10.1 – PSR 2014 – 2020 – Pagamenti agro climatici ambientali;

Sottomisura 10.1.1 "Agricoltura Integrata"

Sottomisura 10.1.2 "Incremento sostanza organica"

Sottomisura 10.1.3 "Agricoltura conservativa"

- b) verifica Ricevibilità e Ammissibilità delle domande afferenti alla Mis. 6.1 Pacchetto Giovani, Mis.4.1A, Mis.4.4A , 4.4B, 3.1 - PSR 2014/2020

- Date (da – a) FEBBRAIO 2009 - DICEMBRE 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovapuglia SPA - Strada Provinciale per Casamassima Km. 3 - 70010 Valenzano (BA)
- Tipo di impiego Supporto Specialistico su Assistenza Tecnica PSR Puglia 2007/2013 - POR 2000/2006. Fondi Strutturali FEASR. Servizio Territoriale Lecce.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento di attività di gestione amministrativa-contabile relativa alla rendicontazione delle spese (controllo di I° Livello) in merito alle domande inerenti la Misura 4.3 POR Puglia 2000/2006 I°, II° e III° Bando, presso UPA di Lecce. Completamento chiusura fascicoli Mis. 4.3 POR Puglia 2000/2006 e gestione attività di transizione alla programmazione 2007/2013;
 - Redazione del verbale di ammissibilità e ricevibilità sul portale gestito da Innovapuglia per la valutazione del PMA per le Mis.111/112/114/121/123/124/311 del PSR 2007/2013 Regione Puglia e relativa Istruttoria Tecnico-Amministrativa per le Mis. 121 e 311, c/o UPA di Lecce;
 - Operatività sul Portale SIAN/AGEA per Istruttoria domande Mis. 121 e 311;
 - Gennaio 2011: Incontro formativo presso Assessorato Risorse Agroalimentari Regione Puglia finalizzato al corretto utilizzo del sistema informativo AGEA per l'implementazione delle domande di pagamento relative alle misure del Pacchetto Giovani del PSR 2007/2013;
 - Agosto 2010: Apertura plichi e valutazione del requisito di ricevibilità delle aziende aderenti ai progetti PIF del PSR 2007/2013 presso Assessorato Risorse Agroalimentari Regione Puglia;

Idoneità conseguita nel 2010 ai seguenti concorsi della Regione Puglia:

- A) Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Cat. D1 nell'ambito del PO FSE 2007/2013 e FESR 2007/2013. Gabinetto del Presidente. Ufficio Autorità di Certificazione della spesa.
- B) Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Cat. D1 nell'ambito del PO FESR 2007/2013. Gabinetto del Presidente. Ufficio Autorità di Certificazione della spesa.
- C) Terzo classificato nel 2011 alla Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 13 unità di cat. D1 posizione economica D1 presso il Servizio Agricoltura della Regione Puglia come da verbale della Commissione del 22/12/2011, annullato dal Tar di Bari a seguito di ricorso.

- Date (da – a) DICEMBRE 2007-DICEMBRE 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.P.A. Via Borsellino e Falcone, 2 - 70125 Bari
- Tipo di impiego Supporto Specialistico su Assistenza Tecnica POR Puglia 2000/2006. Fondi strutturali FEASR
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività di istruttoria tecnico – amministrativa relativa alla rendicontazione delle spese (controllo di I° Livello) in merito alle domande inerenti la Misura 4.3 POR Puglia 2000/2006 I°, II° e III° Bando, presso UPA di Lecce.

- Date (da-a) Da SETTEMBRE A DICEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tricase (LE)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività di monitoraggio ambientale nell'ambito del Progetto Monit-suolo

- Date (da – a) DA APRILE A OTTOBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Fiera del Salento S.P.A. Galatina (LE)

- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblico/Privata
 - Tipo di impiego Incarico Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione del progetto Agri-Salento

- Date (da – a) DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Istituto D'Istruzione Superiore "F. Bottazzi" 73042 Casarano (LE)

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
 - Tipo di impiego Docente Esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell' ambito di progetti PON (Area Naturalistico-Ambientale)

- Date (da – a) DA GIUGNO A SETTEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.SE.SI S.r.L. Viale della Libertà, 79 73100 Lecce

- Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Docente Esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza al corso di giardiniere

- Date (da – a) DA GIUGNO A LUGLIO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro APROL
Via Mario Bernardini, 20
73100 Lecce

- Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Consulente Esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento fascicoli aziendali delle aziende olivicole della Provincia di Lecce
- Date (da – a) DA DICEMBRE 2005 A MARZO 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA MEDIA STATALE "I. Silone" via G. d'Annunzio 73059 Ugento (LE)

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
 - Tipo di impiego Docente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito di progetti PON (area naturalistico-ambientale)
- Date (da – a) DA AGOSTO 2005 A SETTEMBRE 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro OMICRON S.r.L. via Casotti, 22 73100 Lecce Tel. 0832/345492

- Tipo di azienda o settore Azienda privata
 - Tipo di impiego Collaboratore esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico per l'attività di biomonitoraggio ambientale della qualità dell'aria nei Comuni di Gallipoli, Galatone e Lecce. Progetto finanziato dalla Provincia di Lecce.
- Date (da – a) DA OTTOBRE 2004 A MARZO 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2° POLO "Don Tonino Bello" via Siena 73055 RACALE (LE)
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
 - Tipo di impiego Docente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito di progetti PON (area naturalistico-ambientale)
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2005 A MAGGIO 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA ELEMENTARE "R.Gentile" via delle Provincie 1 73046 MATINO (LE)

- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Docente esterno
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito di progetti PON (area naturalistico-ambientale)
- Date (da – a) DA DICEMBRE 2001 A MAGGIO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DI TAVIANO-RACALE-ALLISTE-MELISSANO
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego Incarico tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Studio sullo stato del verde urbano dei relativi Comuni e redazione dei piani di intervento
- Date (da – a) DA AGOSTO 2001 A NOVEMBRE 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RACALE
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei lavori per la Riqualificazione e Sistemazione del verde di Piazza Beltrano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA FEBBRAIO A MAGGIO 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI DI BRINDISI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sulla Progettazione, Sistemazione e Gestione delle aree verdi pubbliche e private
- Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) LUGLIO 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Agraria
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agrarie

PRIMA LINGUA ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, AUTOCAD, EXCEL, POWER POINT

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre Esperienze

- Dal 1995 al 1997 responsabile tecnico presso l'azienda DE.CA Srl di Alliste (LE)
- Dal 1993 al 1994 responsabile tecnico-commerciale del Consorzio Agrario Provinciale sede di Taviano. (LE)
- Dal 1990 al 1991 rappresentante di commercio per conto dell'azienda CIFO S.p.A. per l'area Lecce nord.
- Esperto per la Certificazione protocollo EUREP-GAP

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.