

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Posta elettronica certificata (PEC)

Nazionalità

Data e luogo di nascita  
Codice fiscale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## TAMBURRANO DONATA

Italiana

### • DAL 1° NOVEMBRE 2021 AD OGGI

Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale,  
Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura  
Lungomare Nazario Sauro n. 45-47, Bari  
Ente pubblico  
Funzionario a tempo indeterminato, categoria D/1 - Profilo amministrativo

**Responsabile Contenzioso e Affari Legali**, incarico conferito con Atto Dirigenziale n. 249 del 29/06/2022 della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi comunitari con decorrenza dal 1° luglio 2021.

Principali compiti:

- a) coordinare e gestire i ricorsi amministrativi e giurisdizionali, le richieste di riesame e le istanze di accesso agli atti rapportandosi con l'AdG e col Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e i Responsabili di Raccordo e di Misura/Sottomisura/Operazioni;
- b) predisporre e gestire un sistema di tracciabilità dei ricorsi, aggiornando l'AdG e il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura, in merito all'andamento dei contenziosi in atto, curando anche i rapporti con l'Avvocatura Regionale e con l'Ufficio Contenzioso di AGEA;
- c) supportare sotto il profilo tecnico-giuridico la valutazione dei ricorsi amministrativi/giurisdizionali, collaborando altresì con i Responsabili di Misure/Sottomisure/Operazioni nella predisposizione delle relazioni sui fatti di causa, della corrispondenza in generale e dei provvedimenti dirigenziali (schemi di disegni di legge, determinazioni, delibere di giunta regionale, regolamenti, etc.).

Su specifica disposizione della Dirigente di Sezione (nota prot. AOO 030/09/12/2021 n. 17263): gestione dei ricorsi gerarchici/riesami/istanze di accesso inerenti il PSR Puglia, supporto tecnico-giuridico ai componenti delle Commissioni incaricate per la valutazione dei ricorsi gerarchici afferenti il PSR Puglia e compimento delle attività connesse alla predisposizione e invio delle note di trasmissione degli esiti, supporto tecnico-giuridico e collaborazione con i Responsabili di Raccordo/Misure/Sottomisure/Operazioni sia nell'esame dei ricorsi giurisdizionali afferenti il PSR Puglia che nella predisposizione delle relazioni sui fatti di causa e nel successivo invio all'Avvocatura Regionale,

osservanza dell'iter procedurale dei ricorsi gerarchici e giurisdizionali (monitoraggio contenzioso, monitoraggio scadenze, monitoraggio casistica, monitoraggio adozione provvedimenti conclusivi, monitoraggio causale ed esito ricorso, aggiornamento relativo data-base), collaborazione con l'Autorità di Gestione/Dirigente di Sezione, Responsabili di Raccordo/Misure/Sottomisure ed Operazioni nella redazione dei vari provvedimenti connessi al PSR Puglia (schemi di disegni di legge, determinazioni di impegno e liquidazione, proposte di DGR ecc.).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **DAL 21 DICEMBRE 2018 AL 31 OTTOBRE 2021**

Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33, Bari

Ente pubblico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

In particolare, attività di **esperto in contenziosi e gestione giuridico amministrativa** afferenti l'attuazione del **PSR Puglia 2014/2020** - Fondo FEASR presso la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, Bari.

Competenze specifiche professionali acquisite:

su specifica disposizione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 (nota prot. AOO 001/14/01/2019 n. 210), supporto tecnico, presso la sede del Dipartimento, per l'attività relativa ai contenziosi ed alla gestione giuridico amministrativa inerente l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020, coadiuvando il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **DAL 29 DICEMBRE 2017 AL 21 DICEMBRE 2018**

Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33, Bari

Ente pubblico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

In particolare, attività di **esperto in contenziosi e gestione giuridico amministrativa** afferenti l'attuazione del **PSR Puglia 2014/2020** - Fondo FEASR presso la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, Bari.

Competenze specifiche professionali acquisite:

- su specifica disposizione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 (nota prot. AOO 001/30/01/2018 n. 315), supporto tecnico, presso la sede del Dipartimento, per l'attività relativa ai contenziosi ed alla gestione giuridico amministrativa inerente l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020, coadiuvando il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca e i Responsabili di Raccordo;
- supporto tecnico-giuridico per la valutazione dei ricorsi amministrativi/ricorsi giurisdizionali afferenti il PSR Puglia 2014/2020;
- puntuale osservanza dell'iter procedurale dei ricorsi gerarchici e giurisdizionali. In particolare:
  - monitoraggio contenzioso;
  - monitoraggio scadenze;
  - monitoraggio casistica;
  - monitoraggio adozione provvedimenti conclusivi;

- monitoraggio causale ed esito ricorso, al fine di accertare la necessità di intervento sui bandi o sull'attività istruttoria degli uffici;
- aggiornamento relativo data-base;
- collaborazione con i componenti delle Commissioni incaricate alla valutazione dei ricorsi gerarchici nelle attività connesse alla gestione degli stessi (esame ricorsi e redazione dei pareri);
- collaborazione con i Responsabili di Misura, Sottomisura ed Operazioni nell'esame dei ricorsi giurisdizionali e nella redazione delle relazioni sui fatti di causa;
- collaborazione con i Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni nella redazione della corrispondenza (lettere, istanze, ecc.) e dei provvedimenti dirigenziali (determinazioni, proposte di legge, proposte di deliberazioni della giunta regionale, ecc.);
- assistenza giuridico-amministrativa ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni per la verifica della conformità alla normativa vigente degli atti relativi all'attuazione del PSR Puglia 2014/2020 (bandi, determinazioni ecc.);
- collaborazione con i Responsabili di Raccordo, Misura, Sottomisura ed Operazioni nell'esame delle istanze di accesso agli atti;
- osservanza dell'iter procedurale delle istanze di accesso, nonché monitoraggio delle predette istanze e trasmissione dei dati relativi alle diverse tipologie di accesso (accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale ex L. n. 241/90 s.m.i.) da inserire nella Sezione del Registro regionale sugli accessi presente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel Registro FOIA istituito presso l'Anac ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

• **DAL 29 DICEMBRE 2014 AL 31 DICEMBRE 2017**

Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33, Bari

Ente pubblico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Asse e ai Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007/2013.

In particolare, attività di **esperto in contenziosi** afferenti l'attuazione del **PSR Puglia 2007/2013** - Fondo FEASR presso la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, Bari.

Competenze specifiche professionali acquisite:

- supporto tecnico-giuridico per la valutazione dei ricorsi amministrativi/ricorsi giurisdizionali afferenti il PSR Puglia 2007/2013;
- su specifica disposizione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2007/2013, attività di coadiuvo dei Responsabili di Misura nella puntuale osservanza dell'iter procedurale dei ricorsi gerarchici e giurisdizionali. In particolare:
  - monitoraggio contenzioso;
  - monitoraggio scadenze;
  - monitoraggio casistica;
  - monitoraggio adozione provvedimenti conclusivi;
  - monitoraggio causale ed esito ricorso, al fine di accertare la necessità di intervento sui bandi o sull'attività istruttoria degli uffici;
  - aggiornamento relativo data-base;
- collaborazione con i componenti delle Commissioni incaricate alla valutazione dei ricorsi gerarchici nelle attività connesse alla gestione degli stessi (esame ricorsi e redazione dei pareri);
- collaborazione con i Responsabili di Misura nell'esame dei ricorsi giurisdizionali e nella redazione delle relazioni sui fatti di causa;
- collaborazione con i Responsabili di Misura e i Responsabili di Asse nella redazione della corrispondenza (lettere, istanze, ecc.) e dei provvedimenti dirigenziali (determinazioni, proposte di legge, proposte

di deliberazioni della giunta regionale, ecc.);

- assistenza giuridico-amministrativa ai Responsabili di Misura e ai Responsabili di Asse per la verifica della conformità alla normativa vigente degli atti relativi all'attuazione del PSR Puglia 2007/2013 (bandi, determinazioni ecc.);
- supporto alle attività di competenza del Responsabile delle Misure 216 Azione 1, 216 Azione 2, 213, 214 Azione 7 nonché del Responsabile della Misura 112 del PSR Puglia 2007/2013 (monitoraggio, rendicontazione, implementazione e informatizzazione dati, ecc.);
- collaborazione operativa in ordine all'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento sul portale regionale e sul portale SIAN (in particolare, per la Misura 112);
- supporto alle attività di competenza dei Responsabili degli Assi I e II del PSR Puglia 2007/2013 (monitoraggio, rendicontazione, implementazione e informatizzazione dati, ecc.).

Su specifica disposizione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020, attività di supporto alla P.O. "Contenziosi PSR" istituita nell'ambito del **PSR Puglia 2014/2020** nell'espletamento delle seguenti attività:

- raccordare le attività connesse ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali inerenti il PSR Puglia 2014/2020;
- coordinare la redazione delle relazioni sui fatti di causa inerenti il PSR Puglia 2014/2020;
- rapportarsi con l'A.d.G, il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca e i Responsabili di RR e di Misura/Sottomisura/Operazione;
- curare i rapporti con l'Avvocatura Regionale e con l'Ufficio Contenzioso di AGEA.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**• DAL 29 DICEMBRE 2012 AL 28 DICEMBRE 2014**

Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n. 33, Bari

Ente pubblico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di supporto tecnico-amministrativo afferente l'attuazione del PSR Puglia 2007/2013 presso la Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, Bari.

Competenze specifiche professionali acquisite:

- supporto tecnico-giuridico per la valutazione dei ricorsi amministrativi/ricorsi giurisdizionali afferenti il PSR Puglia 2007/2013;
- su specifica disposizione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2007/2013, attività di coadiuvo dei Responsabili di Misura nella puntuale osservanza dell'iter procedurale dei ricorsi gerarchici e giurisdizionali. In particolare:
  - monitoraggio contenzioso;
  - monitoraggio scadenze;
  - monitoraggio casistica;
  - monitoraggio adozione provvedimenti conclusivi;
  - monitoraggio causale ed esito ricorso, al fine di accertare la necessità di intervento sui bandi o sull'attività istruttoria degli uffici;
  - aggiornamento relativo data-base;
- collaborazione con i componenti delle Commissioni incaricate alla valutazione dei ricorsi gerarchici nelle attività connesse alla gestione degli stessi (esame ricorsi e redazione dei pareri);
- collaborazione con i Responsabili di Misura nell'esame dei ricorsi giurisdizionali e nella redazione delle relazioni sui fatti di causa da trasmettere all'Avvocatura della Regione Puglia;
- collaborazione con i Responsabili di Misura e i Responsabili di Asse nella redazione della corrispondenza (lettere, istanze, ecc.) e dei provvedimenti dirigenziali (Determinazioni);
- supporto alle attività di competenza del Responsabile delle Misure 112,

216 Azione 1, 216 Azione 2, 213, 214 Azione 7, del PSR Puglia 2007/2013 (monitoraggio, rendicontazione, implementazione e informatizzazione dati, ecc.);

- collaborazione operativa in ordine all'abilitazione dei tecnici sul portale SIARP Regione Puglia e sul portale SIAN per la redazione degli elaborati tecnico-informatici (in particolare, per la Misura 216 Azione 1);
- collaborazione operativa in ordine all'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento sul portale regionale e sul portale SIAN (in particolare, per la Misura 216 Azione 1);
- affiancamento nella formazione delle graduatorie;
- supporto alle attività di competenza dei Responsabili dell'Asse I e II del PSR Puglia 2007/2013 (monitoraggio, rendicontazione, implementazione e informatizzazione dati, ecc.);
- componente di commissione incaricata della valutazione della ricevibilità delle domande di aiuto relative alla Misura 216 Azione 1.

Da ultimo, in materia di agriturismo:

- supporto nella redazione della Delibera di Giunta Regionale n. 1399/2014 "Legge Regionale 42/2013 'Disciplina dell'agriturismo'. Disposizioni attuative" (BURP n. 90 del 9/07/2014) e della Determinazione del Dirigente Servizio Agricoltura n. 268 del 1°.08.2014 "Legge Regionale n. 42/2013 'Disciplina dell'Agriturismo' e D.G.R. n. 1399 del 27 giugno 2014. Approvazione linee guida e modulistica per la richiesta di iscrizione nell'Elenco regionale degli operatori agrituristici." (BURP n. 108 del 7/08/2014);
- collaborazione operativa nella redazione dei certificati di iscrizione nell'elenco regionale degli operatori agrituristici;
- collaborazione con il responsabile della P.O. nella redazione della corrispondenza (lettere, istanze, ecc.).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

• **DAL 14 DICEMBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2012**

Agriconsulting s.p.a., Via Vitorchiano n. 123, Roma

Società di consulenza per lo sviluppo delle attività agricole ed ambientali

Incarico di consulenza professionale

Assistenza tecnica alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) 2007/2013 presso la Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n.45/47, Bari

Competenze specifiche professionali acquisite:

• nell'ambito dell'assistenza tecnica finalizzata alla predisposizione delle procedure e dei dispositivi di attuazione, nonché alla informazione e comunicazione:

- collaborazione operativa sugli aspetti procedurali e amministrativi;
- collaborazione nella stesura dei bandi di attuazione delle Misure del Programma;
- collaborazione nella redazione e stesura delle procedure e della relativa modulistica;
- affiancamento operativo alle relazioni con il pubblico;
- supporto alle attività di comunicazione interna;
- affiancamento operativo alle attività di controllo;
- collaborazione operativa in ordine all'abilitazione dei tecnici sul portale SIARP Regione Puglia e sul portale SIAN per la redazione degli elaborati tecnico-informatici (in particolare, per la Misura 112 e il "Pacchetto Multimisura Giovani", per i Progetti Integrati di Filiera (PIF), per la Misura 313 e per la Misura 216);
- affiancamento operativo all'istruttoria delle istanze (in particolare, delle domande di aiuto e di pagamento della Misura 112 e delle Misure ricomprese nel "Pacchetto Multimisura Giovani", delle domande di aiuto dei Progetti Integrati di Filiera (PIF), delle domande di aiuto e di pagamento della Misura 216 Azione 1);
- affiancamento nella formazione delle graduatorie;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date

- collaborazione con i Responsabili di Misura nella redazione della corrispondenza (lettere, istanze, ecc.);
- collaborazione con i componenti delle Commissioni incaricate alla valutazione dei ricorsi gerarchici nelle attività connesse alla gestione degli stessi (esame ricorsi e redazione dei pareri);
- collaborazione con i Responsabili di Misura nell'esame dei ricorsi giurisdizionali e nella redazione delle relazioni sui fatti di causa;
- nell'ambito dell'assistenza tecnica finalizzata al monitoraggio ed all'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza:
  - supporto alla struttura di assistenza informatica nel caricamento dei dati;
  - supporto alla gestione del sistema e all'attuazione delle procedure e delle attività di monitoraggio;
  - supporto alla redazione di elaborazioni grafiche, tabelle e documenti tecnici aventi per oggetto la gestione ed attuazione del PSR, nonché il monitoraggio degli interventi;
- nell'ambito dell'assistenza tecnica finalizzata al controllo gestionale:
  - supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate (in particolare, per la Misura 112 e del "Pacchetto Multimisura Giovani", per i Progetti Integrati di Filiera e per la Misura 216);
  - supporto all'organizzazione delle attività di controllo e di audit interno programmate dall'A.d.G;

### • DAL NOVEMBRE 2006 AL MESE DI OTTOBRE 2021

Studio Legale Caroli-Casavola, Piazza Roma n. 11, Martina Franca (TA)  
Studio Legale  
Libero esercizio della professione forense

Attività di consulenza, stragiudiziale e giudiziale civile e amministrativa, in favore di Enti Pubblici, imprese e soggetti privati

Competenze specifiche professionali acquisite:

- in Diritto civile ed in particolare nei seguenti ambiti: contrattualistica, diritto di famiglia, diritto successorio e cause ereditarie, azioni a difesa della proprietà, del possesso e dei diritti reali in genere, locazioni e condominio
- in Diritto amministrativo ed in particolare, in materia di ambiente, espropriazioni, concessioni e contratti con la pubblica amministrazione (con maggiore riguardo agli appalti di servizi e forniture), rapporti di impiego con le pubbliche amministrazioni e rapporti tra pubbliche amministrazioni
- Procedure di recupero crediti, anche a favore di enti creditizi
- Procedure esecutive mobiliari e immobiliari
- Procedure fallimentari
- Risarcimento del danno
- Infortunistica stradale

### 17 SETTEMBRE 2021

Consiglio Nazionale Forense  
Iscrizione nell'Albo speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori

### 9 NOVEMBRE 2006

Ordine degli Avvocati di Taranto  
AVVOCATO, con iscrizione all'Albo Professionale e assegnazione del n. 3044

### 2 novembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica *conseguita*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte d'Appello di Lecce  
Abilitazione all'esercizio della libera professione forense

### **1° giugno 2006**

Ordine degli Avvocati di Taranto  
Abilitazione al patrocinio legale

### **18 luglio 2005 (A.A. 2004/2005)**

Università degli Studi di Bari  
Diploma di SPECIALIZZAZIONE (titolo post-universitario) in Professioni Legali, Indirizzo Giudiziario-Forense (corso di durata biennale), con la votazione di sessanta/70 (Tesi in Diritto Commerciale "L'azione sociale di responsabilità promossa dalla minoranza nelle società per azioni")

### **9 novembre 2002 - 11 novembre 2004**

Studio Legale Caroli-Casavola, Piazza Roma n. 11, Martina Franca  
Esercizio del prescritto biennio di Pratica Forense

### **28 ottobre 2002 (A.A. 2001/2002)**

Università degli Studi di Bari  
Diploma di LAUREA in Giurisprudenza, con la votazione di centocinque/110 (Tesi in Diritto Civile "Contratto rescindibile e riconduzione ad equità")

### **A.S. 1997/1998**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leonardo Da Vinci" di Martina Franca  
Maturità Commerciale (corso I.G.E.A. - Indirizzo Giuridico Economico Aziendale), con la votazione di sessanta/60

### **Bari, 8 aprile 2022**

Isform- Istituto per la Formazione Manageriale

Partecipazione al corso su "Come redigere la motivazione per rendere l'atto amministrativo 'inattaccabile'. Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi"

### **Bari, 3 novembre 2017**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ITACA

Partecipazione al corso su "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"

### **Bari, 31 ottobre 2017**

Formez PA

Partecipazione al corso di formazione su "Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza dei servizi e del procedimento amministrativo"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

#### **Bari, 12 giugno 2017**

Formez PA

Partecipazione al corso di formazione su *“La nuova modulistica semplificata e standardizzata”*

#### **Bari, 22 maggio 2017**

Formez PA

Partecipazione al corso di formazione su *“La nuova conferenza di servizi”*

#### **Bari, 14 marzo 2017**

Regione Puglia

Partecipazione al corso di formazione obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

#### **Bari, 20 ottobre 2016**

iFEL Fondazione ANCI - Anci Puglia

Partecipazione alla giornata formativa su *“La nuova disciplina dei contratti pubblici”*

#### **Bari, 17 maggio 2016 - 28 giugno 2016**

Formez PA

Partecipazione al corso di formazione su *“Gli Aiuti di Stato”*

#### **Taranto, 9 giugno 2016**

Altalex Formazione - Wolters Kluwer Italia

Partecipazione al corso di formazione su *“La nuova disciplina sugli appalti: dalle direttive comunitarie al D.Lgs. n. 50/2016”*

#### **Bari, 25 giugno 2015**

Formez PA

Partecipazione al seminario *“Le proposte di semplificazione nell’Area Politiche per lo Sviluppo Rurale”*

#### **Monopoli, 23 e 24 novembre 2007**

Nel Diritto Editore, Regione Puglia, Camera Amministrativa di Lecce, Brindisi e Taranto, Camera Amministrativa Distrettuale degli Ordini di Bari, Tribunale Amministrativo di Bari

Partecipazione al convegno *“Appalti e servizi pubblici: regole, flessibilità e liberalizzazione”*

ITALIANO



## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## PATENTE

## FRANCESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

## INGLESE

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERAGIRE CON ALTRE PERSONE

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (WINDOWS XP, VISTA, 7, 8, 10 E PACCHETTO OFFICE), DI NAVIGAZIONE IN INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ ARTISTICHE

OPERATORE BLS-D (BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION) ADULTO PEDIATRICO  
- SALVAMENTO ACADEMY - BREVETTO N. 15-04157 RILASCIATO IL 21.03.2015

QUALIFICA DI SOMMELIER - ATTESTATO RILASCIATO DALLA FEDERAZIONE ITALIANA  
SOMMELIER IL 27 LUGLIO 2020

Categoria B rilasciata dalla M.C.T.C. di Bari il 27 settembre 1997

*La sottoscritta Donata Tamburano, nata a ( ) il ed ivi residente alla -  
cod. Fisc.: - consapevole delle sanzioni penali cui soggiace, in caso di  
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, così come richiamate dall'art. 76  
del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sotto la propria responsabilità, dichiara che i dati e le  
informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, contenuti nel  
suesteso curriculum ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..*

*Il presente curriculum è sottoscritto con firma per esteso ed autocertificato ai sensi  
degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Si allega fotocopia non autenticata della Carta  
d'identità della sottoscritta n. CA01285MN rilasciata dal Comune di Martina Franca in  
data 22 luglio 2022 ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.*

*Martina Franca li 14 novembre 2022*

In fede  
F.TO Donata Tamburano