

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCA FRANCESCA**
Telefono **080 5405277**
E-mail **f.cecca@regione.puglia.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 1° novembre 2021 alla data attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	Funzionario a tempo indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile "Comunicazione, trasparenza e digitalizzazione del CSR" incarico di Elevata Qualificazione (EQ) conferito con Atto Dirigenziale n. AOO_030/246 del 03/05/2024 con decorrenza dal 1° maggio 2024 alla data attuale Compiti principali: a) curare le attività di comunicazione del CSR Puglia 2023/2027 al fine di dare adeguata informazione ai potenziali soggetti beneficiari delle opportunità offerte dal Programma nelle diverse fasi di attuazione dello stesso; b) curare una capillare informazione in fase di pubblicazione ed operatività dei bandi in merito alle procedure amministrative di presentazione e selezione dei progetti, alle modalità di erogazione degli aiuti, nonché ai nominativi dei referenti cui rivolgersi; c) curare la diffusione periodica dei risultati operativi conseguiti dal Programma; d) curare azioni divulgative nei confronti dei beneficiari finali degli aiuti allo scopo di accrescere la conoscenza sulle politiche di sviluppo rurale della UE e la consapevolezza della partecipazione finanziaria dell'Unione Europea in merito al sostegno ricevuto; e) curare gli adempimenti alle disposizioni normative in materia di trasparenza e digitalizzazione, con potere di firma, con particolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione descritti nel PTPCT e dagli obiettivi di digitalizzazione previsti in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. N 82/2005) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA; f) gestire gli adempimenti di chiusura e transizione in ambito comunicazione, trasparenza e digitalizzazione del PSR 2014/2022. Responsabile "Comunicazione PSR" incarico di Posizione Organizzativa (PO) conferito con Atto Dirigenziale n. AOO_030/429 del 29/06/2022, prorogato con Atto Dirigenziale n. 462 del 08/06/2023, con Atto Dirigenziale n. 1004 del 21/12/2023 e con Atto Dirigenziale n. 167 del 19/03/2024 (con decorrenza dal 1° luglio 2022 al 30 aprile 2024). Compiti principali: a) curare le attività di comunicazione del PSR al fine di dare adeguata informazione ai potenziali soggetti beneficiari delle opportunità offerte dal Programma nelle diverse fasi di attuazione dello stesso; b) curare una capillare informazione in fase di pubblicazione ed operatività dei bandi in merito alle procedure amministrative di presentazione e selezione dei progetti, alle modalità di erogazione degli aiuti, nonché ai nominativi dei referenti cui rivolgersi; c) curare la diffusione periodica dei risultati operativi conseguiti dal Programma; d) curare azioni divulgative nei confronti dei beneficiari finali degli aiuti allo scopo di accrescere la conoscenza sulle politiche di sviluppo rurale della UE e la consapevolezza della partecipazione finanziaria dell'Unione Europea in merito al sostegno ricevuto;

Funzionario a tempo indeterminato – Categoria D/1 – Profilo amministrativo - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali con decorrenza al 1° novembre 2021 al 30 giugno 2022
Compiti principali:

attività di supporto amministrativo al Dirigente Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali e ai Servizi Territoriali periferici; referente della Transizione al Digitale per il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale prot. AOO_001/17/01/2022-0002708); referente per la Comunicazione e Partecipazione del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale (nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale prot. AOO_001/16/12/2021-0000062); attività di supporto amministrativo per l'attività di acquisizione della certificazione antimafia.

Su specifica disposizione della Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali (nota prot. AOO180/15/03/2022/14397):

gestione amministrativa delle attività legate alla Comunicazione PSR (gestione delle attività di informazione e comunicazione afferenti al PSR Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 per la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura, supporto all'Autorità di Gestione PSR 2014/2020 e ai Responsabili di Raccordo/Misure/Sottomisure, popolamento e aggiornamento del sito web PSR Puglia 2014-2020, con monitoraggio della funzionalità e interventi migliorativi, pubblicazione delle Determinazioni dell'Autorità di Gestione, di news e di altri documenti afferenti al PSR Puglia 2014-2020 (es. decreti di concessione, pubblicazioni bandi, news e bandi GAL, aggiornamento dati di monitoraggio; etc), redazione Piano di Comunicazione per l'annualità 2022, attività organizzativa e di coordinamento per il progetto "Rural4learning" promosso dal Mipaaf e dalla Rete Rurale Nazionale, attività di supporto informativo per richieste di notizie/aggiornamenti (*local e digital point*), progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi, supporto per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia 2014-2020 e relazione redazione del paragrafo relativo all'attività di comunicazione per la RAA; attività di supporto per la sezione tematica "Agricoltura e sviluppo rurale" del portale istituzionale

Date (da – a)	da dicembre 2018 a ottobre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e comunicazione afferenti ai Fondi Comunitari FEASR – PSR Programma di Sviluppo Rurale, supporto all'Autorità di Gestione PSR 2014/2020: gestione, popolamento e aggiornamento quotidiano del sito web PSR Puglia 2014-2020; supporto per l'ideazione del nuovo portale del PSR Puglia 2014-2020, dall'architettura informatica e dei contenuti fino al kick off del sito; gestione delle attività di public relation; progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi e fiere; redazione Piano di Comunicazione per l'annualità 2019 – 2021 per il PSR Puglia 2014-2020; supporto al Responsabile della Comunicazione PSR; supporto per l'organizzazione e realizzazione del progetto "Rural4learning 2018-2019-2020" della Rete Rurale Nazionale con le iniziative "Rural4University", "Rural4School" e "RuralCamp"; supporto per il concorso fotografico "Fotogrammi della Puglia rurale" (Mis. 20 PSR Puglia 2014-2020); supporto per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia 2014-2020; redazione del paragrafo relativo all'attività di comunicazione per la RAA.

Date (da – a)	da dicembre 2017 a dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e comunicazione afferenti ai Fondi Comunitari FEASR – PSR Programma di Sviluppo Rurale, supporto all'Autorità di Gestione PSR 2014/2020: gestione, popolamento e aggiornamento quotidiano del sito web PSR Puglia 2014-2020; supporto per l'ideazione del nuovo portale del PSR Puglia 2014-2020, dall'architettura informatica e dei contenuti fino al kick off del sito; gestione delle attività di public relation; progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi e fiere: Fiera del Levante, Fiera di Foggia, Settimana della Biodiversità); redazione Piano di Comunicazione per l'annualità

2018 per il PSR Puglia 2014-2020; supporto al Responsabile della Comunicazione PSR; supporto per l'organizzazione e realizzazione del progetto "Rural4learning 2017/2018" di Rete Rurale Nazionale con le iniziative "Rural4University", "Rural4School" e "RuralCamp 2018" (con attività di informazione, divulgazione e formazione sui temi del PSR); supporto per il concorso fotografico "Fotogrammi della Puglia rurale" (Mis. 20 PSR Puglia 2014-2020); supporto per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia 2014-2020; redazione del paragrafo relativo all'attività di comunicazione per la RAA.

Date (da – a)	dicembre 2014 - dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e comunicazione afferenti ai Fondi Comunitari FEASR – PSR Programma di Sviluppo Rurale, supporto all'Autorità di Gestione PSR 2007/2013 – PSR 2014/2020: gestione della fase di chiusura della programmazione 2007-2013 per le attività di comunicazione; attività di <i>customer satisfaction</i> su servizi di informazione PSR 2007-2013 e analisi dei dati; gestione delle attività di public relation; gestione, popolamento e aggiornamento del sito web PSR Puglia 2014-2020; progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi e fiere: Fiera del Levante, Agrilevante, Fiera di Foggia, Settimana della Biodiversità); attività di supporto al servizio di promozione agroalimentare e comunicazione nell'ambito PSR 2007-2013 anche in occasione della partecipazione della Regione Puglia a Expo 2015 (Milano); supporto per aggiornamento della guida "Masserie Didattiche di Puglia"; redazione della Strategia di Comunicazione, Informazione e Pubblicità del PSR Puglia 2014-2020; redazione Piano di Comunicazione per le annualità 2016 e 2017 per il PSR 2014-2020; organizzazione e gestione evento kick-off PSR Puglia 2014-2020, attività di supporto alla procedura negoziata - brand identity PSR 2014-2020; redazione degli opuscoli informativi del PSR 2014-2020; supporto al Responsabile della Comunicazione PSR; supporto per l'organizzazione del progetto "Rural4learning" di Rete Rurale Nazionale con le iniziative "Rural4University" e "Rural4School"; organizzazione e supporto per il concorso fotografico "Fotogrammi della Puglia rurale" (Mis. 20 PSR Puglia 2014-2020); supporto all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia; redazione del paragrafo relativo all'attività di comunicazione per la RAA.
Date (da – a)	settembre 2011 – dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL – Gruppo di Azione Locale Terre di Murgia scarl
Tipo di azienda e settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Tipologia di contratto	co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile animazione territoriale e gestione della comunicazione Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione per l'attuazione del PSL; azioni di sostegno all'elaborazione di progetti di animazione territoriale; gestione delle attività di relazioni pubbliche e di contatto con la stampa; attività di informazione e animazione sul territorio; attività di organizzazione e coordinamento Convegni di Presentazione dei Bandi; progettazione, organizzazione, coordinamento e partecipazione ad eventi fieristici e di promozione territoriale.
Date (da – a)	2013 – 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa / Ufficio Formazione Specialistica e Didattica - Roma (sedi di Taranto e Bari)
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza per i seguenti moduli: Tecniche della comunicazione - Il sistema delle relazioni e della comunicazione nell'ambito dei corsi di formazione per il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Corso di formazione per dirigenti, Corso di formazione per datori di lavoro, Corso per formatori in materia antinfortunistica.
Date (da – a)	aprile 2014 – giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AssFormez Formazione Professionale - Castellaneta (Ta)
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale

Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per i moduli: “Elementi di comunicazione e marketing” nell’ambito del Corso di Formazione “La gestione dell’azienda agricola multifunzionale” (Mis. 331 Az.1 PSR – Regione Puglia 2007/2013) e “Fondamenti di marketing territoriale” nell’ambito del Corso di Formazione “Web marketing e promozione del territorio” (Mis. 331 Az.1 PSR – Regione Puglia 2007/2013)
Date (da – a)	aprile 2014 – giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Onlus - Ente di Formazione, Rutigliano (Ba)
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per i moduli “Elementi di comunicazione”, “La progettazione”; “Dal progetto all’esperienza” nell’ambito del Corso di Formazione “Operatore di Masseria Didattica”
Date (da – a)	luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione Terra dei Messapi Onlus – Mesagne (Br)
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il modulo “Incontri con i professionisti e le imprese di settore” nell’ambito del progetto “Esperto dello sviluppo turistico territoriale e promozione della ricettività minore, rurale ed enogastronomica”
Date (da – a)	Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione UniVersus – Consorzio Universitario per la Formazione e l’Innovazione - Bari
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il modulo “Strumenti strategici per l’occupazione nell’industria turistica”
Date (da – a)	gennaio 2011 – giugno 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari
Settore	Ente Pubblico - Formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per i moduli “Logica e Filosofia della scienza” nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale “Scienze infermieristiche ed ostetriche” e “Logica e Filosofia della scienza” nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale “Scienze della prevenzione”
ISTRUZIONE	
Date (da – a)	Marzo 2023
Università	Università LUM – School of Management
Nome del Corso Post Universitario	Management & E- Governance per la Pubblica Amministrazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione snella e lo Human Resource Management, E- Governance nella PA, elementi di diritto negli appalti pubblici, marketing e comunicazione pubblica Conoscenza degli elementi di innovazione nella PA, codifica di nuovi modelli organizzativi e gestionali, capacità di pianificazione strategica.
Date (da – a)	Dal 2011 al 2013
Università	Università degli Studi Ca’ Foscari Venezia
Nome del Corso Post Universitario	Master II° livello in “Consulenza Filosofica” (Master Biennale)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Logica e dialettica, teorie dell'argomentazione, dimensione interdisciplinare della consulenza filosofica (Lavoro, Azienda, Organizzazioni e modelli strategici)
Competenze acquisite	Conoscenza dei modelli teorici, epistemologici ed etici finalizzati agli interventi; conoscenza delle logiche e delle dinamiche culturali e sociali dei processi individuali e organizzativi; la padronanza delle strategie e delle tecniche di azione, comunicazione e setting; sviluppo di competenze relazionali, ermeneutiche, logiche e argomentative, capacità di selezionare modelli e contesti operativi.

Date (da – a)	novembre 2009 – novembre 2010
Università	Università degli Studi di Bari
Nome del Corso Post Universitario	Master I° livello in “Comunicazione sociale e sanitaria”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche della comunicazione
Competenze acquisite	Competenze strategico-organizzative e abilità tecnico-operative per pianificare, realizzare e gestire qualitativamente l'intero processo di comunicazione dai processi interni a quelli esterni, pubblicità e marketing su prodotti o servizi di aziende pubbliche e private, fino alla comunicazione di massa con redazione di Piani di Comunicazione.
Date (da – a)	novembre 2009 – novembre 2010
Università	Università degli Studi di Bari
Nome del Corso Post Universitario	Master I° livello in “Esperto in problematiche socio-sanitarie della popolazione”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dinamiche e analisi sociologiche
Competenze acquisite	Competenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale, culturale e territoriale, abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione e informazione continua anche mediante tecnologie multimediali, competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.
Date (da – a)	ottobre 2007 – ottobre 2008 A.A.
Università	Università degli Studi di Bari
Nome del Corso Post Universitario	Corso di perfezionamento in “Gruppoanalisi e fenomenologia delle dinamiche interpersonali”
Data di conseguimento	12.12.2007
Università	Università degli Studi di Bari
Tipologia di laurea Classe di Laurea	Laurea Specialistica in Filosofia - LS – 18
Votazione	110/110 e lode
Data di conseguimento	29.11.2005
Università	Università degli Studi di Bari
Tipologia di laurea Classe di Laurea	Laurea Triennale in Filosofia - L05
Votazione	110/110
Data	2000
Ente di formazione	Forprogest – Santeramo in Colle (Ba)
Tipologia	Patente Europea ECDL
Date (da – a)	1995 - 2000
Istituto scolastico	Liceo classico “R. Canudo” di Gioia del Colle (Ba)
Tipologia	Maturità classica
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
Data	2024
Nome e tipo di istituto di formazione	Dipartimento della funzione pubblica
Attività	Corso di formazione Syllabus
Data	agosto 2023
Nome e tipo di istituto di formazione	InnovaPuglia
Attività	Corso e-learning “Utilizzo Piattaforma EmpULIA
Data	aprile 2023
Nome e tipo di istituto di formazione	Consilia CFO
Attività	Formazione generale sulla Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Data	3 novembre 2022
Nome e tipo di istituto di formazione	OperA – Organizzazione per le Amministrazioni

	Attività	Corso “La parità di genere nella Pubblica Amministrazione: normativa, politiche e stato dell’arte” (modalità FAD)
	Data	27 settembre 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Regione Puglia - Isform
	Attività	Corso “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione” (modalità FAD)
	Data	23 giugno 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Regione Puglia - Isform
	Attività	Corso “Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici” (modalità FAD)
Nome e tipo di istituto di formazione		Partecipazione ai corsi online Formez PA:
	Attività	marzo 2023 <i>Qualità dei servizi digitali - 1 Edizione</i> marzo 2023 <i>Accountability (Ed.1) - Progetto Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta</i> marzo 2023 <i>Qualità dei servizi digitali – (Ed.1) - Progetto Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta</i> gennaio 2023 <i>Open Data</i> dicembre 2022 <i>Camp PO Puglia 21-27: percorso formativo laboratoriale per la co-progettazione di processi di partecipativi</i> giugno 2022 <i>Pratiche digitali di partecipazione (Ed.1)</i>
	Attività	Partecipazione ai webinar online Formez PA: 27 maggio 2024 <i>Partecipazione, intelligenza collettiva e valore pubblico</i> 28 marzo 2024 <i>Scenari e opportunità per l'open government in Italia</i> 20 marzo 2024 <i>Lo scarto dei documenti in ambiente digitale: continuità e discontinuità con lo scarto analogico</i> 31 gennaio 2024 <i>Gestire il piano di conservazione in ambiente digitale</i> 26 luglio 2023 <i>Fare governo aperto: progetti pilota a confronto</i> 14 giugno 2023 <i>Transizione Ecologica e Innovazione sostenibile nella Pubblica Amministrazione: Environmental, Social, Governance (ESG)</i> 6 giugno 2023 <i>La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti - il cosiddetto whistleblower</i> 5 giugno 2023 <i>Transizione Digitale e PNRR: investimenti, opportunità e sfide per la trasformazione digitale della PA</i> 15 maggio 2023 <i>La creazione del Valore Pubblico attraverso il PIAO</i> 11 maggio 2023 <i>Parità di genere e partecipazione giovanile</i> 11 maggio 2023 <i>I finanziamenti europei nel settore digitale: il programma “Europa Digitale”</i> 9 maggio 2023 <i>L’evoluzione della piattaforma ParteciPa: dalle consultazioni alle community La gestione delle procedure sotto soglia nel nuovo Codice dei Contratti 2023 con particolare riferimento all’affidamento diretto</i> 8 maggio 2023 <i>Partecipazione pubblica per il governo aperto</i> 3 maggio 2023 <i>Accountability nella logica di governo aperto</i> 2 maggio 2023

Principi base di reingegnerizzazione dei processi pubblici, service design e digitalizzazione
20 aprile 2023

Algoritmi, Intelligenza Artificiale e decisioni
4 aprile 2023

Le leve dell'innovazione della PA (Appalti innovativi e E-procurement)
24 marzo 2023

Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: le attività di monitoraggio e controllo
22 marzo 2023

Gestione documentale e archivi: modelli di integrazione e di comunicazione tra enti
21 marzo 2023

I contratti e gli accordi quadro ICT delle PA centrali
21 marzo 2023

Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: i contenuti del Regolamento AGID
15 marzo 2023

Web Analytics Italia (WAI): la piattaforma di monitoraggio statistico dei siti web della PA
10 marzo 2023

Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: norme e strumenti
3 marzo 2023

Regolamento UE 1724/2018 Single Digital Gateway- adempimenti e opportunità
24 febbraio 2023

AGID - Piano triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024 Italia digitale
21 febbraio 2023

Dati aperti dalla teoria alla pratica: pubblicazione e riutilizzo
14 febbraio 2023

Dati aperti dalla teoria alla pratica: qualità e validazione
10 febbraio 2023

AGID - Piano triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024 Italia digitale
7 febbraio 2023

Dati aperti dalla teoria alla pratica: modellazione e arricchimento
30 gennaio 2023

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
24 gennaio 2023

Dati aperti dalla teoria alla pratica: identificazione e analisi
20 dicembre 2022

Apertura dei dati: documenti europei di riferimento e relazioni con framework di interoperabilità di dominio
6 dicembre 2022

Apertura dei dati tra priorità e adempimenti
28 novembre 2022

Dalla pubblicazione alla ricerca al riuso dei dati aperti: strumenti ed iniziative a livello locale, nazionale ed europeo
16 novembre 2022

Il manuale di conservazione nelle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
9 novembre 2022

Monitoraggio e governance dei contratti ICT
4 novembre 2022

Il percorso Camp PO Puglia 21-27
25 luglio 2022

Introduzione alla partecipazione in logica di governo aperto in Regione Puglia
7 luglio 2022

Il manuale di gestione documentale alla luce delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
7 giugno 2022

Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne
19 maggio 2022

Linee Guida sull'apertura dei dati e riutilizzo dell'informazione del settore pubblico: presentazione e lancio consultazione pubblica
18 maggio 2022

La qualità dei servizi digitali come leva per abilitare i cittadini
17 maggio 2022

Innovazione digitale inclusiva per l'Open Government

17 maggio 2022

La piattaforma ParteciPa a supporto delle politiche pubbliche

10 maggio 2022

Cittadinanza digitale

4 maggio 2022

Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali

26 aprile 2022

Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio

7 aprile 2022

Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA": l'esperienza realizzata e il contributo alla trasformazione digitale (Essere digitali consapevoli e governare il cambiamento tra social media e IoT, Fare Innovazione Digitale in azienda, Project management: il lavoro agile, Business intelligence, Big Data e Open data, Cyber Security: una responsabilità di tutti, User Experience: Interagire con la tecnologia, L'infrastruttura digitale dal Mainframe al Cloud, Good enough! La qualità contemporanea, Il coding: un nuovo linguaggio universale, Scenario e consapevolezza verso Industria 4.0)

Data	22 novembre 2018
Nome istituto di formazione/Ente	CREA PB - ROMA
Attività	Partecipazione al workshop "Valutare la comunicazione dei PSR: esperienze e prospettive"
Date (da – a)	6 – 9 settembre 2008
Nome istituto di formazione/Ente	Regione Puglia – Settore Comunicazione Istituzionale
Attività	Partecipazione al 1° Meeting dei Comunicatori Pubblici – Fiera del Levante, Bari

ALTRE INFORMAZIONI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2008 al 2014 - Docente per progetti PON - FSE Competenze per lo Sviluppo 2007/2013 (Scuole Primarie, Scuole di I° Grado e II° Grado)

LINGUE

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
INGLESE	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Macintosh, Internet, Posta Elettronica (ECDL) e delle piattaforme Liferay e Wordpress.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime competenze e abilità nelle tecniche di comunicazione e nell'approccio sistemico agli argomenti, di ricerca e analisi e orientamento al risultato e attenzione ai dettagli. Capacità di *problem solving*; ottime doti negoziali. Capacità di costruire e mantenere i rapporti interpersonali, predisposizione alle pubbliche relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Predisposizione al lavoro in team e, altresì, al lavoro individuale; capacità di coordinare risorse e progetti.

PATENTE B

La sottoscritta, Francesca Cecca, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali scaturenti da dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritieri e ne autorizza il trattamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

DATA

Bari, 28.05.2024

F.to

Francesca Cecca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993