

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Depalma

 omissis +39 080 540 5142 omissis angelo.depalma@regione.puglia.it omissis

Sesso Maschio | Data di nascita omissis | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da novembre 2022 – a tuttora

Responsabile Gestione Misura 20 “Assistenza Tecnica negli Stati Membri” del Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) Puglia 2014/2022, posizione parificata a P.O. di tipologia D (Det. n. 561 del 10/08/2022)**Regione Puglia** – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura

Lungomare Nazario Sauro, 45/47 – 70121 Bari

Tel.: +39 080 540 5034 – E-mail: psr.attuazione@regione.puglia.it<http://www.regione.puglia.it>

La Misura 20 del P.S.R. 2014/2022 è finalizzata a **supportare l'Autorità di Gestione** nello svolgimento delle attività di preparazione, gestione, sorveglianza, informazione, comunicazione, controllo, monitoraggio e valutazione del Programma di Sviluppo Rurale ai sensi dell'*art. 59 del Regolamento UE n. 1303/2013* e dell'*art. 51 del Regolamento UE n. 1305/2013*. In particolare le attività avviate collegate alla Misura 20 sono nello specifico:

- Assistenza Tecnica;
- Piano di Comunicazione;
- Implementazione e gestione del Sistema Informativo del P.S.R. Puglia 2014/2022;
- Valutazione;
- Attività connesse al P.S.R. Puglia 2014/2022 svolte con risorse umane interne alla struttura;
- Attività di supporto alla programmazione del P.S.R. Puglia 2014/2022 con approfondimento di tematiche di specifico interesse per il territorio regionale.

Le attività avviate in applicazione del Piano Operativo della Misura 20 sono:

- **Organizzare le attività finalizzate all'attuazione della Misura**, operando in stretta collaborazione con l'Autorità di Gestione nella predisposizione della modulistica necessaria per la Misura 20;
- Curare la definizione dei **contratti di servizio** con i soggetti terzi affidatari dei diversi servizi di assistenza tecnica e la redazione e adozione dei relativi provvedimenti dirigenziali di liquidazione e pagamento;
- Curare la redazione e l'adozione dei vari **provvedimenti dirigenziali** di competenza;
- Affiancare l'Autorità di Gestione nella predisposizione e presentazione, all'Organismo pagatore AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura), delle **domande di sostegno e di pagamento** per il recupero delle somme anticipate e

- di quelle che si andranno ad anticipare nei prossimi anni della programmazione;
- Curare l'istruttoria delle domande di sostegno, la formulazione delle proposte di atti amministrativi, la predisposizione ed autorizzazione con potere di firma degli **elenchi di liquidazione** da inviare ad AGEA;
- Affiancare il funzionario regionale incaricato per le fasi relative all'istruttoria delle domande di pagamento, revisione delle stesse fino alla predisposizione degli elenchi di liquidazione;
- Curare le **attività di controllo in loco** delle domande di pagamento estratte a campione;
- Affiancare la struttura regionale nella predisposizione del **Piano dei Fabbisogni** annuale necessario per la rendicontazione, a valere sulla Misura 20, delle spese del personale incaricato nelle attività propedeutiche all'attuazione del P.S.R.;
- Curare la **raccolta dei report** mensili delle attività svolte dai collaboratori assunti con determinazione dirigenziale n. 297 del 27/12/2018 per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Raccordo ed ai Responsabili di Misura del P.S.R. e dai consulenti assunti con contratto ai sensi della determinazione dirigenziale n. 566 del 30/09/2021 per le funzioni di supporto del P.S.R.. Trasmettere i report al Dipartimento Personale e Organizzazione. Curare la redazione e l'adozione dei **provvedimenti dirigenziali di liquidazione** dei compensi per le predette attività;
- Curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di **monitoraggio** di competenza, nonché le **relazioni** con i soggetti direttamente interessati.

In aggiunta alla responsabilità della Misura 20 del P.S.R., ulteriore incarico per l'esame dei **ricorsi gerarchici** e la redazione dei relativi pareri motivati inerenti le Sottomisure 4.1.A "Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate", 4.4.A "Sostegno per investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali" e 6.4 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra agricole" del P.S.R. Puglia 2014/2022.

Settore: Pubblica Amministrazione

da novembre 2021 – a ottobre 2022

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato, categoria D1, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale BA-BAT (Det. n. 1056 del 06/10/2021 – Contratto individuale di lavoro, a seguito di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d. lgs. 75/2017, stipulato in data 26/10/2021 N. REG. 157/2021 C.I.L.)

Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione – Sezione Personale e Organizzazione

Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 Bari

Tel.: +39 080 540 3389 – E-mail: servizio.personale@regione.puglia.it

<http://www.regione.puglia.it>

Nell'ambito dell'**attività relativa ai contenziosi ed alla gestione giuridico - amministrativa** inerente l'attuazione del P.S.R. Puglia (*incarico Prot. n. 6872 del 09/02/2022*):

- Collaborazione alla valutazione delle **richieste di riesame** dell'istruttoria tecnico amministrativa e redazione dei relativi **pareri motivati** inerenti la Sottomisura 4.1.A "Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate" del PSR Puglia 2014/2020;
- Riscontro delle osservazioni di controparte e redazione delle relative

- **controdeduzioni** inerenti la Sottomisura 4.1.A;
- Redazione di **pareri legali**;
- Redazione e inoltro a mezzo pec e e-mail di **note** e comunicazioni varie;
- Elaborazione e inoltro delle **richieste di informazioni antimafia** sul Portale *BDNA* (Banca Dati Nazionale unica Antimafia); gestione archivio e monitoraggio.

Nell'ambito delle funzioni di **supporto tecnico – amministrativo** relativo al **P.S.R. Puglia 2014/2020** (*incarico Prot. n. 6872 del 09/02/2022*):

- **Istruttoria tecnico amministrativa** relativa alla **Sottomisura 4.1.A**. Verifica della completezza e conformità della documentazione allegata alle **domande di sostegno**; verifica della conformità dei dati aziendali dichiarati nell'*EIP* (Elaborato Informatico Progettuale); valutazione nel merito della documentazione presentata e degli interventi proposti; istruttoria sul Portale *SIAN* (Sistema Informativo Agricolo Nazionale); redazione dei verbali di fine istruttoria. Istruttoria tecnico amministrativa, verifica della completezza e conformità della documentazione allegata, *check list* di valutazione della ragionevolezza dei costi di lavori servizi e forniture e compilazione della relativa modulistica per le richieste di **variante**. Istruttoria delle **domande di pagamento** di anticipazione sul Portale *SIAN* e monitoraggio relativo alla procedura di conferma garanzia. Istruttoria delle domande di pagamento di acconto su *SAL* (stato di avanzamento dei lavori). **Front Office e comunicazioni** con le aziende richiedenti. **Monitoraggio** interno;
- Istruttoria tecnico amministrativa relativa alla **Sottomisura 4.4.A** “Sostegno per investimenti non produttivi connessi all’adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali”. Verifica della completezza e conformità della documentazione allegata alle **domande di pagamento**; istruttoria sul Portale *SIAN*.

Settore: Pubblica Amministrazione

da dicembre 2018 – a ottobre 2021

Collaboratore per le funzioni di supporto tecnico - amministrativo all’Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del P.S.R. Puglia 2014/2020 e per la gestione della fase di chiusura del P.S.R. Puglia 2007/2013 in transizione, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia (D.A.G. n. 294 del 20/12/2018 – Contratto di conferimento dell’incarico di collaborazione coordinata e continuativa stipulato in data 21/12/2018 n. 021480 di Rep. del 13/02/2019)

Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Lungomare Nazario Sauro, 45/47 – 70121 Bari

Tel.: +39 080 540 5320 – E-mail: quiregione@regione.puglia.it

<http://www.regione.puglia.it>

Nell'ambito della collaborazione per l’espletamento dell’attività relativa ai **contenziosi ed alla gestione giuridico - amministrativa** inerente l’attuazione del P.S.R. Puglia (*incarico Prot. n. 298 del 14/01/2019*):

- Collaborazione all’esame dei **ricorsi gerarchici** e alla redazione dei relativi **pareri motivati** inerenti la Sottomisura 4.1.A “Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate” del PSR Puglia 2014/2020;
- Collaborazione alla valutazione delle **richieste di riesame** dell’istruttoria tecnico amministrativa e alla redazione dei relativi pareri motivati inerenti la Sottomisura 4.1.A;
- Riconcontro delle osservazioni di controparte e redazione delle relative **controdeduzioni** inerenti la Sottomisura 4.1.A e la Sottomisura 4.2 “Sostegno agli

investimenti per la trasformazione, commercializzazione e lo sviluppo dei prodotti agricoli” del PSR Puglia 2014/2020;

- Esame dei fascicoli relativi ai contenziosi pendenti per la Regione Puglia e redazione delle **relazioni sui fatti di causa**, richieste dalla Avvocatura Regionale, inerenti la Misura 123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali” del PSR Puglia 2007/2013;
- Redazione di **pareri legali**;
- Redazione e inoltro a mezzo raccomandata, pec e e-mail di **note** e comunicazioni varie;
- Collaborazione alla procedura di **richiesta di informazioni antimafia** sul Portale *BDNA* ed inserimento dei relativi dati sul Portale *SIAN*;
- Preparazione dei fascicoli per i soggetti sottoposti ai controlli dell’Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode **OLAF**.

Nell’ambito della collaborazione per le funzioni di **supporto tecnico – amministrativo** relativo al **P.S.R. Puglia 2014/2020**:

- **Istruttoria tecnico amministrativa** relativa alla **Sottomisura 4.1.A** (*incarico Prot. n. 2966 del 18/10/2019*). Verifica della completezza e conformità della documentazione allegata alle domande di sostegno; verifica della conformità dei dati aziendali dichiarati nell’*EIP*; valutazione nel merito della documentazione presentata e degli interventi proposti; istruttoria sul Portale *SIAN*; redazione dei Verbali di fine istruttoria. Istruttoria tecnico amministrativa, verifica della completezza e conformità della documentazione allegata, *check list* di valutazione della ragionevolezza dei costi di lavori servizi e forniture e compilazione della relativa modulistica per le richieste di variante. Istruttoria delle domande di pagamento di anticipazione sul Portale *SIAN* e monitoraggio relativo alla procedura di conferma garanzia. Istruttoria delle domande di pagamento di acconto su *SAL* (stato di avanzamento dei lavori). *Front Office* e comunicazioni con le aziende richiedenti. Monitoraggio interno;
- Collaborazione all’attività istruttoria del “Principio 2” relativo alla **Sottomisura 4.2**, ai sensi della D.A.G. 149/2019, e alla redazione dei relativi verbali (*incarico Prot. n. 2751 del 23/09/2019*). Predisposizione di file Excel di monitoraggio interno e inserimento dati. Monitoraggio delle imprese richiedenti il sostegno e redazione della comunicazione della Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia relativa agli esiti provvisori dell’istruttoria. Componente della commissione incaricata dell’esame delle controdeduzioni. Redazione e invio delle comunicazioni degli esiti dell’istruttoria alle imprese richiedenti. Gestione delle pec in uscita e in entrata;
- Istruttoria tecnico amministrativa relativa alla **Sottomisura 4.4.A** “Sostegno per investimenti non produttivi connessi all’adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali”. Verifica della completezza e conformità della documentazione allegata alle domande di pagamento; istruttoria sul Portale *SIAN*;
- Collaborazione alla archiviazione delle domande di pagamento relative alla **Misura 11** “Agricoltura biologica”.

Nell’ambito della collaborazione per la gestione della fase di chiusura del **P.S.R. Puglia 2007/2013 in transizione**:

Collaborazione alla istruttoria delle domande di pagamento relative alla **Misura 121** “Ammodernamento delle aziende agricole” e alla **Misura 311** “Diversificazione in attività non agricole”; collaborazione al procedimento di decadenza dai benefici e di concessione di proroga.

Settore: Collaborazione presso Regione Puglia

da dicembre 2017 – a dicembre 2018

Collaboratore per le funzioni di supporto tecnico - amministrativo all’Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del P.S.R. Puglia 2014/2020 e per la gestione della fase di chiusura del P.S.R. Puglia 2007/2013 in

transizione, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia (D.A.G. n. 309 del 27/12/2017 - Contratto di conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa stipulato in data 29/12/2017 n. 019902 di Rep. del 08/01/2018)

Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Lungomare Nazario Sauro, 45/47 – 70121 Bari

Tel.: +39 080 540 5320 – E-mail: quiregione@regione.puglia.it

<http://www.regione.puglia.it>

Nell'ambito della collaborazione per le funzioni di supporto tecnico per l'espletamento dell'**attività relativa ai contenziosi ed alla gestione giuridico - amministrativa** inerente l'attuazione del P.S.R. Puglia (*incarico Prot. n. 314 del 30/01/2018*):

- Esame di fascicoli relativi a contenziosi pendenti per la Regione Puglia e redazione delle **relazioni sui fatti di causa**;
- Redazione di **pareri legali**;
- Riscontro delle osservazioni di controparte e redazione delle relative **controdeduzioni**.

Nell'ambito della collaborazione per le funzioni di **supporto tecnico – amministrativo** relativo al **P.S.R. Puglia 2014/2020**:

- Collaborazione alle prime fasi dell'istruttoria relativa alla **Sottomisura 1.1** "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Collaborazione alla valutazione di ricevibilità delle domande di sostegno relative alla **Sottomisura 16.3.2** "Creazione di nuove forme di cooperazione per lo sviluppo / la commercializzazione dei servizi turistici" e aggiornamento dell'archivio informatico. Collaborazione all'istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di sostegno relative alle **Sottomisure 8.1** "Sostegno alla forestazione / all'imboschimento", **8.2** "Sostegno per l'impianto e il mantenimento di sistemi agroforestali", **8.3** "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" e **8.4** "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" (*incarico Prot. n. 2154 del 12/06/2018*). Collaborazione alla istruttoria delle domande di sostegno e pagamento delle **Misure 10** "Pagamenti agro-climaticoambientali" e **11** "Agricoltura biologica". Collaborazione nell'ambito della **Sottomisura 3.1** "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità".

Nell'ambito della collaborazione per la gestione della fase di chiusura del **P.S.R. Puglia 2007/2013 in transizione**:

- Collaborazione al procedimento di revoca degli aiuti e alla Procedura Registrazione Debiti (**P.R.D.**) relativi alla **Misura 122** "Accrescimento del valore economico delle foreste";
- Collaborazione alla istruttoria delle domande di pagamento relative alla **Misura 121** "Ammodernamento delle aziende agricole" e alla **Misura 311** "Diversificazione in attività non agricole".

Partecipazione al convegno "Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici" – Teatro Petruzzelli, Bari.

Settore: Collaborazione presso Regione Puglia

da dicembre 2014 – a dicembre 2017

Collaboratore per l'espletamento delle funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, ai Responsabili di Asse e ai Responsabili di Misura del P.S.R. Puglia 2007/2013 e per la gestione delle domande di transizione al P.S.R. Puglia 2014/2020 (Det. n. 778 del 19/12/2014 del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione - Contratto per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa stipulato in data 29/12/2014 n.

Registro CIL 355/2014; Contratto di proroga per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa stipulato in data 29/12/2016 n. 018931 di Rep. del 09/01/2017)

Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione - Servizio Personale e Organizzazione, Via Celso Ulpiani, 10

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (già Area Politiche per lo Sviluppo Rurale)

Lungomare Nazario Sauro, 45/47 – 70121 Bari

Tel.: +39 080 540 5232 – E-mail: quiregione@regione.puglia.it

<http://www.regione.puglia.it>

Nell'ambito della collaborazione per l'espletamento delle attività, di controllo e di rendicontazione, afferenti alla fase finale di **chiusura del P.S.R. Puglia 2007/2013** e delle attività di istruttoria delle domande di pagamento dei beneficiari a cui è stato dato accesso alle norme di **transizione al P.S.R. Puglia 2014/2020**:

- Collaborazione alla **istruttoria tecnico - amministrativa** relativa alle domande di aiuto e alle domande di pagamento presentate dai giovani agricoltori richiedenti la **Misura 112** "Insediamento di giovani agricoltori - Pacchetto multimisura giovani". Collaborazione alla istruttoria relativa alle domande di pagamento presentate nell'ambito dei **Progetti Integrati di Filiera (P.I.F.)**. Collaborazione alla istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento relative alla **Misura 121** "Ammodernamento delle aziende agricole". Collaborazione alla istruttoria delle domande di pagamento della **Misura 311** "Diversificazione in attività non agricole";
- Presa in carico, ricevibilità e istruttoria nel Portale **SIAN** delle domande, di aiuto e di pagamento, relative alle suddette Misure;
- Redazione degli **elenchi di liquidazione di I livello** relativi alle domande di pagamento di anticipazioni, acconti e saldi;
- Inserimento dati nel Portale **SIAN** (in possesso di utenza sul portale);
- Monitoraggio delle appendici di polizza relative alle concessioni di proroga;
- Collaborazione alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate;
- Collaborazione alle attività di monitoraggio;
- Relazioni con il pubblico e attività di comunicazione interna.

Nell'ambito della collaborazione per le funzioni di supporto tecnico relativo al P.S.R. Puglia 2014/2020 - M03 – "**Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari**", presso la Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari – Servizio Associazionismo Qualità e Mercati (*incarico Prot. n. 659 del 27/04/2016*):

- Studio della normativa di riferimento, collaborazione alla programmazione delle attività e predisposizione del diagramma di flusso delle stesse;
- Implementazione del Portale www.agricolturaequalita.it;
- Operatività nel Portale telemaco.infocamere.it;
- Rilascio delle autorizzazioni per l'accesso al sistema Agricoltura & Qualità;
- **Istruttoria tecnico – amministrativa** delle richieste di adesione al **Marchio "Prodotti di Qualità Puglia"**, compilazione dei relativi verbali di accertamento e predisposizione delle convenzioni per la concessione del Marchio stipulate tra la Regione Puglia e i licenziatari del Marchio;
- Predisposizione, stampa e consegna dei **certificati** di concessione d'uso del Marchio "Prodotti di Qualità Puglia";
- Conservazione e **archiviazione** della documentazione amministrativa, tecnica e contabile e gestione dell'archivio informatico relativo alle suddette attività;
- Istruttoria delle istanze di iscrizione nell'**Elenco regionale degli Organismi di Controllo** autorizzati ad effettuare i controlli sul corretto uso del Marchio "Prodotti di Qualità Puglia" e compilazione dei relativi verbali di accertamento;
- Collaborazione alla predisposizione e alla stesura degli Atti Dirigenziali per mezzo dei quali è stato aggiornato l'Elenco regionale degli Organismi di Controllo

- autorizzati ad effettuare i controlli sul corretto uso del Marchio “Prodotti di Qualità Puglia” (D.D.S. n. 181 del 06/12/2016 e D.D.S. n. 87 del 13/04/2017) e conseguente inoltramento delle richieste di pubblicazione sul B.U.R.P. degli atti medesimi;
- Collaborazione alla compilazione delle linee guida per l’adesione al **Regime di Qualità Regionale (RQR) “Prodotti di Qualità”**;
 - Collaborazione alla predisposizione e alla stesura dell’Atto Dirigenziale di approvazione delle **procedure di adesione** al Regime di Qualità Regionale “Prodotti di Qualità” e concessione d’uso del Marchio “Prodotti di Qualità” (D.D.S. n. 187 del 07/12/2016);
 - Istruttoria delle istanze di iscrizione nell’**Elenco regionale degli Organismi di Controllo** autorizzati ad effettuare i controlli sulla corretta applicazione dei disciplinari di produzione riconosciuti nell’ambito del Regime di Qualità Regionale “Prodotti di Qualità” e compilazione dei relativi verbali di accertamento;
 - Collaborazione alla predisposizione e alla stesura degli Atti Dirigenziali recanti l’istituzione dell’Elenco regionale degli Organismi di Controllo autorizzati ad effettuare i controlli sulla corretta applicazione dei disciplinari di produzione riconosciuti nell’ambito del Regime di Qualità Regionale “Prodotti di Qualità” (D.D.S. n. 169 del 27/09/2017 e D.D.S. n. 206 del 14/11/2017);
 - Collaborazione alla predisposizione dello **schema di convenzione** per l’adesione al Regime di Qualità Regionale “Prodotti di Qualità” e per la concessione d’uso del Marchio;
 - Collaborazione alla predisposizione e alla stesura della Proposta di Deliberazione della Giunta Regionale recante l’approvazione dello schema di convenzione per l’adesione al Regime di Qualità Regionale “Prodotti di Qualità” e per la concessione d’uso del Marchio;
 - Collaborazione alla stesura dell’Atto Dirigenziale di nomina dei componenti la Commissione paritetica in applicazione della Convenzione tra la Regione Puglia ed il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, per l’impiego del Corpo Forestale dello Stato nell’ambito delle materie di competenza regionale (D.D.S. n. 89 del 04/05/2017);
 - Aggiornamento e gestione dell’**archivio informatizzato** relativo ai suddetti Atti e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
 - Collaborazione alla raccolta della normativa e della documentazione necessarie alla preparazione del **convegno** “Gli interventi per la promozione del Sistema di Qualità Puglia (Misura 3)” del 17/09/2016, presso il Salone dell’Agricoltura e dello Sviluppo rurale della Fiera del Levante;
 - Assistenza alle attività di informazione presso la **Fiera del Levante** - Salone dell’Agricoltura e dello Sviluppo rurale, edizioni 2016 e 2017;
 - Collaborazione alle attività di monitoraggio;
 - Relazioni con il pubblico e attività di comunicazione interna.

Nell’ambito della collaborazione per le funzioni di supporto tecnico relativo al P.S.R. Puglia 2014/2020 – **Misura 11 “Agricoltura biologica”** – Sottomisure 11.1 e 11.2 – a carico del Responsabile di Misura e del Servizio Territoriale di Bari (*incarico Prot. n. 11230 del 27/09/2017*):

- Collaborazione alla valutazione di ricevibilità delle domande di sostegno e pagamento;
- Collaborazione alla istruttoria su Portale *SIAN* delle domande di sostegno e pagamento.

Inserimento, nel database del Servizio Produzioni Vegetali – Settore Viticoltura, dei dati relativi alle domande di “Estirpazione Vigneto” e ai diritti di reimpianto.

Partecipazione al convegno “La Puglia a sostegno dell’inserimento dei giovani in agricoltura” in programma presso la Fiera del Levante, edizione 2017.

Settore: Collaborazione presso Regione Puglia

da dicembre 2009 – a dicembre 2014

Assistenza tecnica alle attività di attuazione del P.S.R. Puglia 2007/2013**Agriconsulting S.p.A.** – Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle Attività Agricole ed Ambientali

Via Vitorchiano, 123 – 00189 Roma

Tel.: +39 06 33088 1 – E-mail: agriconsulting@agriconsulting.it<http://www.agriconsulting.it>

Fornitura di servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Servizi dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale (oggi Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale) della Regione Puglia ed alle Strutture regionali responsabili dell'attuazione del P.S.R. 2007/2013 della Puglia.

Nell'ambito dell'assistenza tecnica finalizzata alla **predisposizione delle procedure e dei dispositivi di attuazione**, nonché alla informazione e comunicazione:

- Collaborazione operativa sugli aspetti procedurali e amministrativi;
- Affiancamento operativo alle relazioni con il pubblico;
- Supporto alle attività di comunicazione interna;
- Affiancamento operativo alle attività di controllo;
- Affiancamento operativo alla istruttoria delle istanze. Collaborazione alle diverse fasi dell'istruttoria relativa alle domande di aiuto e domande di pagamento presentate dai giovani agricoltori richiedenti la **Misura 112** "Insediamento di giovani agricoltori - Pacchetto multimisura giovani". Collaborazione alle fasi di istruttoria relativa alle domande di aiuto e domande di pagamento presentate nell'ambito dei **Progetti Integrati di Filiera (P.I.F.)**. Collaborazione alla istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento relative alla **Misura 121** "Ammodernamento delle aziende agricole". Collaborazione agli step relativi alla **Misura 111** "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione": istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento, richieste di certificazione "antimafia" alle competenti Prefetture (U.T.G.) e tenuta dell'archivio informatico. Collaborazione alla istruttoria delle domande di aiuto relative alla **Misura 114** "Utilizzo di servizi di consulenza". Collaborazione alla tenuta dell'archivio informatico relativo alla **Misura 214** az. 1 "Agricoltura biologica". Collaborazione alla istruttoria delle domande relative alla **Misura 216** az. 1 "Ripristino muretti a secco". Collaborazione nell'ambito della **Misura 313** az. 4 e 5 "Incentivazione di attività turistiche" e della **Misura 331** "Formazione e informazione". Operatività nel Portale **SIARP** (Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia) e nel Portale **SIAN** (Sistema Informativo Agricolo Nazionale). Assistenza alle attività di informazione e distribuzione di materiale pubblicitario inerente il PSR nell'ambito di **Agrimed 2010** presso la Fiera del Levante.

Nell'ambito dell'assistenza tecnica finalizzata al **monitoraggio** ed all'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza:

- Supporto alla struttura di assistenza informatica nel caricamento dei dati;
- Supporto alla gestione del sistema e all'attuazione delle procedure e delle attività di monitoraggio;
- Collaborazione alla redazione dei Report periodici di monitoraggio.

Nell'ambito dell'assistenza tecnica finalizzata al **controllo gestionale**:

- Supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate.

Settore: Consulenza e Assistenza tecnica.

da ottobre 2008 – a maggio 2010

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati e Pratica Forense**Studio legale Ficele – Solimani - Tattoli**

Via Baccarini, 24 – 70056 Molfetta (BA) - Tel.: +39 080 397 1665

Studio pratiche, aggiornamento giuridico, redazione atti, redazione pareri, partecipazione

alle udienze.

Settore: Legale, Giuridico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da ottobre 2008 – a dicembre 2009

Master in “Diritto e pratica tributaria”

Universus – CSEI Scuola di Management & Technology – Bari – Socio ordinario ASFOR

Viale Japigia, 188 - 70126 Bari – Tel.: +39 080 550 4911

Coordinatore: Prof. Antonio Uricchio. Durata complessiva di **1200 ore** articolate in 4 fasi: Basic, General Management, Professional, Action.

Basic: Area delle competenze di base; Business English; Information technology advanced;

General Management: Sistema Impresa; Sviluppo delle soft skill manageriali;

Professional: Diritto tributario parte generale, Diritto commerciale, Contabilità e Bilancio, Le imposte sui redditi, Il reddito di impresa, L'Ires, L'Iva, L'accertamento, La riscossione, Le imposte indirette sulle attività giuridiche, Il processo tributario, I tributi locali, Le sanzioni tributarie non penali, Il penale tributario, Fiscalità internazionale.

Action: Project work; Viaggio di studio all'estero; Stage.

novembre 2007

Diploma di Laurea, conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione **106/110**

Tesi in **Diritto Amministrativo** “*La dequotazione dei vizi formali dell'atto amministrativo*”.

luglio 1998

Maturità scientifica

Liceo Scientifico di Stato di Molfetta (BA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
Conoscenza certificata da esame TRINITY COLLEGE (Livello 6) - B1.2				
Spagnolo	buono	ottimo	buono	buono

Competenze informatiche	<p>Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Utilizzo frequente della piattaforma Windows, di Internet e dei programmi di Posta Elettronica. Ottima padronanza degli strumenti Microsoft-Office.</p> <p>Ottima conoscenza, maturata durante un corso presso Centro Studi Levante – Molfetta, degli applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access. Discreto utilizzo del programma PhotoShop e buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini. Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS.</p>
Competenze comunicative, organizzative e gestionali	<p>Forte propensione ai rapporti interpersonali; particolare attitudine per le discipline giuridico - amministrative; buona capacità di apprendimento ed interesse alla crescita professionale. Ottima capacità di lavorare in team con spiccata predisposizione al <i>problem solving</i>. Ottima capacità di <i>leadership</i> e gestione di un gruppo maturata particolarmente in ambito sportivo in qualità di allenatore di squadre di hockey su pista a livello semiprofessionista.</p>
Sport	<p>Attività a livello agonistico di Hockey su Pista – Campionati di serie A1 con le Società: AFP Giovinazzo, Hockey Novara e Amatori Reggio Emilia. Medaglia di bronzo al Campionato Europeo <i>Seniores</i> 2012. Medaglia di bronzo al Campionato Europeo <i>Juniors</i> 1998. Medaglia d'argento al Campionato Europeo <i>Juniors</i> 1997. Campione italiano Categoria <i>Juniors</i> 1998. Allenatore di 3° livello. Allenatore e giocatore della squadra AFP Giovinazzo. Docente della Scuola Italiana Roller International (SIRI) Hockey Pista. Componente lo Staff Tecnico Regionale del Settore Squadre Nazionali della Federazione Italiana Sport Rotellistici.</p>
Altre competenze	<p>Attività di informazione e comunicazione per conto della Società sportiva AFP Giovinazzo. Predisposizione, stesura e pubblicazione di comunicati stampa, note, cronache e informazioni pubblicitarie e di propaganda. Gestione dei <i>social network</i> e rapporti con la stampa. Attività di pubbliche relazioni.</p>
Patente di guida	<p>Patente di guida CAT. B – Automunito</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Il sottoscritto dichiara espressamente, ai sensi dell'art. 76 del **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, che le informazioni fornite nel presente curriculum vitae rispondono a verità e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del **D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.** e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Giovinazzo, 18 novembre 2022

F.to
Angelo Depalma