FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MONICA DI PIERRO**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**DAL 1 NOVEMBRE 2021 AD OGGI**
• datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura (assegnazione con Disposizione Direttoriale Prot. 001 n. 2556 del 18/11/2021)
• Tipo di impiego	D.D. di assunzione n.1055 del 05/10/2021 - Contratto a tempo indeterminato, profilo tecnico CAT. D/1
• Date)	**DAL 1 MAGGIO 2024 AD OGGI**
	Responsabile SRD07 "Investimenti in infrastrutture per agricoltura - Azioni 2-6-7" CSR 23/27. Incarico (conferimento DDS 030 n. 246/2024) parificato a E.Q. di tipologia C, in ragione della complessità e del livello di responsabilità delle attività, incardinata nella Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura da cui dipende, con il compito di: a) organizzare le attività finalizzate all'attuazione dell'Intervento; b) operare sotto il coordinamento del Responsabile di Raccordo di riferimento; c) curare l'istruttoria delle domande sostegno e di pagamento, la formulazione delle proposte di atti amministrativi, la predisposizione ed autorizzazione, con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; d) curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza, nonché le relazioni con i soggetti direttamente interessati; e) predisporre la documentazione necessaria per attività di controllo a qualunque livello svolta da Organismi esterni sui pagamenti erogati nell'ambito dell'Intervento; f) curare gli adempimenti di chiusura e transizione in ambito delle corrispondenti misure/sottomisure relative al PSR 2014/2022; g) svolgere, inoltre, le specifiche funzioni previste dall'allegato alla determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR n. 5 del 06/03/2024.
• Date)	**DAL 1 LUGLIO 2022 A 30 APRILE 2024**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Sottomisura 4.3.A "Sostegno per investimenti in infrastrutture irrigue" e 4.3.C "Sostegno per investimenti infrastrutturali per la fornitura di un servizio agrometeorologico" PSR Puglia 2014 – 2022. (conferimento con DDS 030 n. 429/2022, proroga al 30 aprile 2024 con DDS 030 n.167/2024) con i compiti di: a) organizzare le attività finalizzate all'attuazione delle Sottomisure sotto il coordinamento del responsabile di Raccordo; c) curare l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento, la formulazione delle proposte di atti amministrativi, la predisposizione ed autorizzazione con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; d) curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza, nonché le relazioni con i soggetti direttamente interessati Componente della commissione esaminatrice dei ricorsi gerarchici afferenti le misure a superficie del PSR Puglia 2014 – 2022.
• Date	**DAL 1 NOVEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2022**

• Principali mansioni e responsabilità	Operatività su mis.11 "Agricoltura biologica" e Operazione 10.1.1 "Produzione integrata" PSR Puglia 2014 – 2022. Attività di: front-office per richiedenti aiuti, formulazione di proposte di atti amministrativi ai sensi de L. 241/1990 e s.m.i. e provvedimenti dirigenziali, attività di verifica per i controlli di competenza regionale a carico delle ditte richiedenti gli aiuti tramite misure a superficie, istruttoria tecnica amministrativa delle domande di sostegno e di pagamento, monitoraggio dell'andamento delle istruttorie, gestione e verifica di istanza di riesame, interlocuzione con funzionari AGEA per risoluzione anomalie legate alle procedure istruttorie; Componente della commissione esaminatrice dei ricorsi gerarchici afferenti le misure a superficie del PSR Puglia 2014 – 2022.
• Date	**DAL 29 DICEMBRE 2014 AL 31 OTTOBRE 2021**
• datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto all'Autorità di Gestione, Dirigente Sezione Attuazione Programmi Comunitari per Agricoltura e Pesca, Responsabili di Raccordo e Responsabili di Misura Sottomisura e Operazioni del PSR Puglia 2014 – 2020 (Contratto triennale del 21/12/2018 N.021482 di rep.del 13/02/2019) Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto all'Autorità di Gestione, Dirigente Sezione Attuazione Programmi Comunitari per Agricoltura e Pesca, Responsabili di Raccordo e Responsabili di Misura Sottomisura e Operazioni del PSR Puglia 2014 – 2020 (Contratto biennale del 29/12/2017 N.019911 di rep.del 08/01/2018 oggetto di rinuncia per incarico successivo) Proroga incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, connesse fase finale chiusura PSR Puglia 2007/2013 e per gestione domande di transizione a PSR Puglia 2014 – 2020 (Contratto annuale del 29/12/2016 N. 018932 di rep. del 09/01/2017) Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, Responsabili di Asse e Responsabili di Misura del PSR Puglia 2007 – 2013 (Fondi FEASR) (contratto biennale del 29/12/2014 N. Registro CIL 351/2014)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Responsabile della Misura 11 Agricoltura biologica – Sottomisure 11.1 e 11.2 – PSR Puglia 2014 – 2020 per: - gestione tecnico – amministrativa delle domande di sostegno e di conferma (DAdG n. 50 del 01/04/2016 - BURP n. 38 del 07/04/2016) anche mediante procedure applicative specifiche su portale SIAN mediante account istituzionale e personale; - controllo delle ITC di competenza regionale funzionali all'istruttoria automatizzata e/o manuale delle domande di sostegno e di conferma: ITC 97 e ITC 36; - incontri bilaterali Regione Puglia - AGEA Misure a superficie PSR Puglia: - monitoraggio dei provvedimenti emessi da OdC a carico dei soggetti beneficiari Attività di supporto al Responsabile della Misura 10 Operazione 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 PSR Puglia 2014 – 2020 per: - controllo delle ITC di competenza regionale funzionali all'istruttoria automatizzata e/o manuale delle domande di conferma: ITC 36; - istruttoria manuale finalizzata alla liquidazione degli importi spettanti ai soggetti beneficiari mediante utilizzo delle procedure applicative specifiche su portale SIAN; Attività di supporto al Servizio Territoriale dell'Agricoltura di Bari per: - gestione ed istruttoria delle domande di accesso alle norme di transizione afferenti alle misure elencate al par.19.1 del PSR 2014 – 2020; - gestione richieste di proroga ultimazione lavori (Misure 1.2.1, 1.1.2, 3.1.1. PSR Puglia 2007 – 2013); - istruttoria tecnico – amministrativa e contabile delle domande a pagamento Misure 121, 112, 311 PSR 2007 - 2013
• Date	**DAL 1 GENNAIO 2012 AL 28 DICEMBRE 2014**
• datore di lavoro	C.I.H.E.A.M. – I.A.M.B. Istituto Agronomico Mediterraneo Bari
• Tipo di azienda o settore	Presso Pubblica amministrazione (Regione Puglia – Assessorato all'Agricoltura)
• Tipo di impiego	Attività di supporto cognitivo e metodologico nonché di diffusione ed elaborazione dei risultati, su incarico da parte dell'Istituto Agronomico Mediterraneo Bari, nell'ambito del progetto PSR Puglia 2007- 2013 Mis. 5.11 "Modello Organizzativo per l'attuazione delle operazioni di Assistenza Tecnica al PSR Puglia 2007-2013".

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile della Misura 1.2.1 - Ammodernamento delle aziende agricole per : - istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di aiuto, di pagamento e di variante ai progetti già approvati afferenti alla misura; aggiornamento documentazione necessaria ad espletare l'iter procedurale, - redazione di istruzioni operative per archivio "News" sui portali regionali; - aggiornamento periodico del cronoprogramma e andamento della spesa Bando PIF (DDS n. 2462 del 9-10-2009 All. A su B.U.R.P n. 162 del 15/10/2009) ed al Bando 1.2.1 - Aziende singole (D.A.G. n. 79 del 14/05/2012 su B.U.R.P. n. 71 del 17/05/2012). Supporto alla Ufficio Sviluppo filiere agroalimentari per il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti Integrati di Filiera (DDS n. 2462 del 9/10/2009 - B.U.R.P n. 162 del 15/10/2009). Supporto al Responsabile di Misura per l'istruttoria tecnico – amministrativa relativa alle domande di aiuto e di pagamento e richieste di varianti afferenti alla misura 2.1.6 – Sostegno agli investimenti non produttivi in campo agricolo - Az. 1 Ripristino dei muretti a secco. Supporto all'U.P.A. di Bari nella gestione delle richieste di proroga ultimazione lavori (Misure 1.2.1, 1.1.2, 3.1.1. PSR Puglia 2007 – 2013)
• Date	**DAL 1 OTTOBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2011**
• datore di lavoro	C.I.H.E.A.M. – I.A.M.B. Istituto Agronomico Mediterraneo Bari
• Tipo di azienda o settore	Presso Pubblica amministrazione (Regione Puglia – Assessorato all'Agricoltura)
• Tipo di impiego	Attività di supporto alla struttura regionale, su incarico dell'Istituto Agronomico Mediterraneo Bari, per la gestione del Marchio "Prodotti di Puglia" e delle produzioni regolamentate a marchio nell'ambito del programma regionale Agricoltura – Qualità – Ambiente "Qualificazione e valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità della Puglia" attuato dall'I.A.M.B.
• Principali mansioni e responsabilità	Indagine sulle produzioni rivendicate a marchio regolamentato rispetto alle produzioni complessive. Supporto alla struttura regionale per la gestione del Marchio Prodotti di Puglia (revisione documenti della fase sperimentale e predisposizione di altra documentazione per la procedura di concessione del Marchio). Attività informativa presso l'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale (Sportello Qualità)**;** assistenza on-line ai soggetti richiedenti adesione al marchio (*www.agricolturaequalita.it*). Attività divulgativa, partecipazione a convegni e fiere. Assistenza all'implementazione delle attività di controllo e di avvio istruttoria delle domande di adesione.
• Date	**DAL 2006 AL 2011**
• datore di lavoro	O.P. Terra di Bari (dal 2008 anche per Europafrucht srl e Elios Group s.r.l.)
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione di produttori - Produzione e commercializzazione di ortofrutta
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Assicurazione Qualità – Responsabile Verifiche Ispettive Interne Implementazione, controllo, verifica di quanto previsto dalla metodologia HACCP e dai sistemi di gestione per la qualità British Retail Consortium (BRC) e International Food Standard (IFS)
• Date	**DAL 2002 AL 2007**
• datore di lavoro	Agriproject s.n.c.
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza nel settore agroalimentare
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione nelle aziende agricole e commerciali di ortofrutta di: - sistemi di Autocontrollo metodologia HACCP; - sistemi di Gestione per la Qualità secondo norme ISO 9000 e secondo standard privati British Retail Consortium e International Food Standard; - sistemi di autocontrollo aziendale secondo requisiti previsti dallo standard EurepGAP (in seguito GlobalGAP)
• Date	**2002**
• datore di lavoro	E.N.A.I.P.
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Contratto a collaborazione continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in corsi di formazione professionale nella materia "Ecologia e sviluppo sostenibile"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**DA DICEMBRE 2006 AD APRILE 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione Check Fruit (qualificato KHC) - Bologna
• Principali materie / abilità	Sviluppo e auditing di sistemi di gestione per la qualità, sicurezza alimentare e rintracciabilità

professionali oggetto dello studio	nel settore agroalimentare
• Qualifica conseguita	Auditor/Lead Auditor di sistemi di gestione per la qualità
• Data di conseguimento	**19 APRILE 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Facoltà di Agraria
• Tipologia del Diploma di Laurea	Laurea in Scienze Agrarie
• Qualifica conseguita/Classe di Laurea	Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99
• Votazione	110/110 e lode
• Date (da – a)	**2002**
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
• Date (da – a)	**1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Di Cagno Abbrescia - Liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

ALTRI CORSI E SEMINARI

• Date (da – a)	**15 MAGGIO 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario I.A.M.B.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche biologiche di produzione e conservazione per la salubrità dell'uva da tavola
• Date (da – a)	**24 MARZO 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità
• Date (da – a)	**4 MARZO 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario SG Marketing Agroalimentare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie di marketing per la valorizzazione dell'ortofrutta
• Date (da – a)	**26 - 27 - 28 FEBBRAIO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario CSQA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Global Gap versione 4
• Date (da – a)	**FEBBRAIO 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Dipartimento di Sanità Pubblica - Azienda USL di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Etichettatura e sistemi di rintracciabilità: quadro normativo e analisi della norma ISO 22005
• Date (da – a)	**MARZO 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario I.A.M.B.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il protocollo EurepGap v.3.0: analisi tecnica e criteri di conformità
• Date (da – a)	**FEBBRAIO 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Check Fruit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il protocollo EurepGap e lo Standard QS: approfondimenti tecnici e criteri di conformità
• Date (da – a)	**GENNAIO 2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Check Fruit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISO 22000:2005. Lo Standard internazionale per la sicurezza alimentare
• Date (da – a)	**GIUGNO 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Check Fruit
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e gestione del sistema di rintracciabilità nelle aziende agroalimentari
• Date (da – a)	**APRILE 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario DNV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico di gestione sulla sicurezza alimentare secondo lo Standard BRC/IFS
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso dell'attività lavorativa è stata acquisita e sviluppata una ottima capacità relazionale, in considerazione della frequente necessità di interagire e di collaborare sia in ambiti professionali di strutture private, sia nella pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità e competenza organizzativa espletate nell'ambito di gruppi di lavoro orientati al sostegno ed all'inclusione partecipativa finalizzata al massimo coinvolgimento dei componenti del gruppo per il raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi applicativi (Word, Excel, Access) dei principali strumenti di Office Automation.
Ottime capacità di utilizzo di software per l'accesso ai Siti Web (Internet Explorer; Chrome) e di software per la posta elettronica (Outlook Express, GMail)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

La sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/20000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ne presente CV ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e per gli obblighi relativi alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di trasparenza amministrativa.

NOICATTARO, 26 NOVEMBRE 2024

FIRMA

Monica Di Pierro