

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RATTA FERNANDO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/06/2022 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA** – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura – Lungomare N. Sauro 45/47- 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità **Nominato, con Atto Dirigenziale n. 249 del 29/06/2022, Responsabile della Misura 5 “Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi Catastrofici e introduzioni di adeguate misure di prevenzione” sottomisure 5.1A e 5.2**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2021 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA** – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura – Lungomare N. Sauro 45/47- 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità **Assunto con contratto a tempo indeterminato dalla Regione Puglia al 01/11/2021 (D.D.N 1056/2021 della sezione personale) a seguito di assunzione mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, co. 2 del Dlgs 75/2017, con inquadramento.**
Espletamento dell'attività relativa alla gestione tecnico-amministrativa delle domande di sostegno e di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2022 Sottomisura 4.2.
Nell'ambito della sottomisura ho svolto le seguenti mansioni:
 - attività di front-office nei confronti dei tecnici delegati e amministratori delle ditte beneficiarie;
 - attività di istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di aiuto, di anticipo e stato di avanzamento lavoro
 - attività di predisposizione e compilazione di una Check list di controllo delle garanzie fidejussorie inerenti le domande di anticipo presentate dalle ditte beneficiarie e relativa richiesta di conferma validità alle compagnie di assicurazione e Istituti Bancari.
 - Attività istruttoria di varianti al progetto iniziale - Implementazione nel Sistema informatico SIAN (presa in carico, ricevibilità ammissibilità fine istruttoria e generazione di elenchi di pagamento) delle domande di pagamento;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/12/2014 al 29/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA** – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Autorità' di Gestione PSR Puglia, Lungomare N. Sauro 45/47- 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata continuativa
- Principali mansioni e responsabilità **Espletamento dell'attività relativa alla gestione tecnico-amministrativa delle domande di sostegno e di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2022**
Funzione di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni de PSR Puglia 2014/2020.
Sottomisura 4.2: Supporto tecnico amministrativo al Responsabile della Sottomisura nell'attività di:
 - istruttoria delle domande di sostegno e dei Business Plan della sottomisura 4.2 presentate dai beneficiari, con redazione e sottoscrizione dei Verbali Istruttori relativa alla Verifica del Principio 2 incremento, rispetto alla situazione ante investimento, delle performance economiche dell'impresa determinato dall'investimento sostenuto.Nomina come componente della Commissione avente l'incarico di esaminare le controdeduzioni, chiarimenti e documentazione giustificativa che le imprese hanno presentato a seguito di invio alle aziende beneficiare di un verbale istruttorio negativo.
attività relativa all'istruttoria di progetti posizionati in posizione utile in graduatoria da ammettere a finanziamento
Misura 123: supporto al Responsabile di Misura nell'attività di:
 - Assistenza tecnica nella redazione del bando rivolto alle singole imprese;
 - Attività di front-office nei confronti dei tecnici delegati e amministratori delle ditte beneficiarie partecipanti ai bandi;
 - Attività di istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di aiuto, di anticipo e stato di avanzamento lavoro relative alla **Misura 123 PIF, spumantizzazione e bando singolo rivolte alle singole imprese** presentate dalle ditte beneficiarie;
 - Attività di predisposizione e compilazione di una Check list di controllo delle garanzie fidejussorie inerenti le domande di anticipo presentate dalle ditte beneficiarie e relativa richiesta di conferma validità alle compagnie di assicurazione e Istituti Bancari.
 - Attività istruttoria di varianti al progetto iniziale e di richiesta di proroga/transizione PSR 2007/2013 – 2014/2020 presentate dalle ditte beneficiare dei diversi bandi inerenti la Misura 123;
 - Implementazione nel Sistema informatico SIAN (presa in carico, ricevibilità ammissibilità fine istruttoria e generazione di elenchi di pagamento) delle domande di pagamento;
 - Apertura e chiusura nel sistema informatico SIAN di PRD per recupero somme;
 - Attività di archiviazione di tutta la documentazione inerente la Misura 123;
 - Attività di monitoraggio delle domande di aiuto e di pagamento di anticipo di acconto e di saldo relative alla misura 123.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2016 al 31 marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OP APOJ Società Cooperativa Agricola Via regina Elena 126, Taranto**
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di produttori olivicoli
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività per la OP - APOJ previste nell' attuazione del programma predisposto da UNASCO SCarl Società Consortile nell'ambito dell' esecuzione del regolamento (UE) n. 615/2014 per il settore 2 (*Miglioramento dell'impatto ambientale dell'olivicoltura*), settore 4 (*Miglioramento della qualità della produzione di olio d'oliva e delle olive da tavola*) e settore 5 (*Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola*).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2016 al marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OP OLIAPULIA** Via Aldo Moro 150, Francavilla Fontana (BR)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di produttori olivicoli
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività per la OP - OLIAPULIA previste nell' attuazione del programma predisposto da UNASCO SCarl Società Consortile nell'ambito dell' esecuzione del regolamento (UE) n. 615/2014 per il settore 2 (*Miglioramento dell'impatto ambientale dell'olivicoltura*), settore 3 (*Miglioramento della competitività dell'olivicoltura attraverso la modernizzazione*) e settore 4 (*Miglioramento della qualità della produzione di olio d'oliva e delle olive da tavola*).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2016 al 31/03/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OP APULIA** Società Cooperativa Agricola, Viale Della Libertà, Lecce
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di produttori olivicoli
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività per la OP - APULIA previste nell' attuazione del programma predisposto da UNASCO SCarl Società Consortile nell'ambito dell' esecuzione del regolamento (UE) n. 615/2014 per il settore 2 (Miglioramento dell'impatto ambientale dell'olivicoltura), e settore 3 (*Miglioramento della competitività dell'olivicoltura attraverso la modernizzazione*).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2012 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CATTOLICA ASSICURAZIONE** Lungadige – Cangrande, 16 – 37126 Verona
- Tipo di azienda o settore Società di assicurazione – Ramo Grandine
- Tipo di impiego Collaborazione professionale.
- Principali mansioni e responsabilità Perito estimatore danni da calamità ambientali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2011 – 31/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA LAVORO SpA** via Guidubaldo Dal Monte, 60 00197 Roma
- Tipo di azienda o settore Società operante per legge, come ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Progetto **AMVA** (apprendistato e mestieri a vocazione artigianale) ho svolto attività di animazione territoriale atta a promuovere e diffondere un uso più incisivo di dispositivi e strumenti volti a favorire la formazione on the job e l'inserimento occupazionale di giovani; favorire il ricambio generazionale e stimolare la nascita di nuova imprenditoria nel settore dei mestieri a vocazione artigianale con la creazione di una Bottega di mestiere nella Provincia di Taranto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22/10/2014 – 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGRICOLSUNTING SpA** Via Vitorchiano, 123 - 00189 Roma
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Misura 123**: supporto al Responsabile di Misura nell'attività di:

- Assistenza tecnica nella redazione del 2° Bando spumantizzazione;
- Attività di istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di aiuto, di anticipo e stato di avanzamento lavoro relative alla spumantizzazione;
- Attività di predisposizione e compilazione di una Check list di controllo delle garanzie fidejussorie inerenti le domande di anticipo presentate dalle ditte beneficiarie e relativa richiesta di conferma validità alle compagnie di assicurazione e Istituti Bancari;
- Attività di istruttoria delle domande di acconto inerenti la misura 123 PIF;
- Implementazione nel Sistema informatico SIAN (presa in carico, ricevibilità ammissibilità fine istruttoria e generazione di elenchi di pagamento) delle domande di pagamento;
- Attività di archiviazione di tutta la documentazione inerente la Misura 123;
- Attività di monitoraggio delle domande di aiuto e di pagamento di anticipo di acconto e di saldo relative alla misura 123.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/09/2013 al 28/02/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISMEA – Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico di ricerche agricole
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato – collaborazione tecnico amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi delle domande presentate nell'ambito del PSR Puglia, supporto alla realizzazione di un documento sull'attuazione delle misure del programma al fine di individuare le procedure amministrative, bandi utilizzati e organizzazione per la selezione dei beneficiari finali in atto identificato criticità esistenti per fornire indicazioni utili alla prossima programmazione anche ai fini di facilitare i controlli dell'organismo pagatore.
 - Analisi e supporto metodologico all'istruttoria tecnico amministrativa di domande di pagamento per Stato di avanzamento lavoro e Saldo presentate a valere sul PSR Puglia 2007 – 2013 **Misura 123**, supporto al Responsabile di Misura nell'attività di:
 - Attività di istruttoria tecnico – amministrativa sullo stato di avanzamento lavoro relative alla Misura 123 PIF
 - Implementazione nel Sistema informatico SIAN (presa in carico, ricevibilità ammissibilità fine istruttoria e generazione di elenchi di pagamento) delle domande di pagamento;
 - Attività di archiviazione di tutta la documentazione inerente la Misura 123;
 - Attività di monitoraggio delle domande di aiuto e di pagamento di anticipo di acconto e di saldo relative alla misura 123.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/09/2012 al 28/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISMEA – Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico di ricerche agricole
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato – collaborazione tecnico amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto mediante studi e analisi sulle domande presentate nei PSR, alla messa a punto di una metodologia utile per migliorare le procedure della programmazione dello Sviluppo Rurale 2014 – 2020**
 - Misure 123 - 121**, supporto ai Responsabili di Misura nell'attività di:
 - Attività di istruttoria tecnico – amministrativa sullo stato di avanzamento lavoro relative alle Misure 123 - 121 PIF;
 - Implementazione nel Sistema informatico SIAN (presa in carico, ricevibilità ammissibilità fine istruttoria) delle domande di pagamento;
 - Attività di archiviazione di tutta la documentazione inerente la Misura 123;
 - Attività di monitoraggio delle domande di aiuto e di pagamento di anticipo di acconto e di saldo relative alla misura 123.
 - Misura 114**, supporto al Responsabile di Misura nell'attività di:
 - Gestione tecnico amministrativa delle domande di aiuto e pagamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2011 – giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL "Terra d'Arneo"** Via Roma, 27 73010 Veglie
- Tipo di azienda o settore Gruppo di Azione Locale, Agenza di sviluppo al servizio del territorio
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione tecnica di valutazione delle domande di aiuto a valere sulla **Misura 311 azioni 1-2-3-4 del PSR 2007/2013** in qualità di esperto nominato dal GAL "Terra d'Arneo"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2011 – 29/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INEA-** Istituto Nazionale di Economia Agraria presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agroindustriale
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di analisi e verifica delle domande di aiuto e della documentazione allegata ai fini della compilazione delle check list dedicate.
Nello specifico **Attività di analisi e supporto metodologico di natura tecnico – amministrativa relative alle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR Puglia 2007 – 2013**
Misura 123 supporto al responsabile di misura per l'istruttoria delle domande di aiuto e pagamento, compilazione delle check-list di ammissibilità e istruttoria dedicate, controllo della documentazione probante la spesa sostenuta in fase di Sal. Istruttoria nel portale SIAN (Presenza in carico, ricevibilità, ammissibilità e fine istruttoria) delle domande di aiuto e di acconto (Sal). Predisposizione e compilazione di una Check list di controllo delle garanzie fidejussorie inerenti le domande di anticipo presentate dalle ditte beneficiarie e relativa richiesta di conferma validità alle compagnie di assicurazione e Istituti Bancari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/05/2010 AL 30/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA LAVORO SpA** via Guidubaldo Dal Monte, 60 00197 Roma
- Tipo di azienda o settore Società operante per legge, come ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Progetto **Ar.Co** attività di ricerca, ideazione e strutturazione di un modello utile alla promozione e allo sviluppo delle imprese pugliesi in ambito turistico e enogastronomia tipica (Laboratorio di Servizio); attività di valutazione di fabbisogni delle imprese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2010 al 31/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INEA-** Istituto Nazionale di Economia Agraria presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Agroindustriale
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di analisi e verifica delle domande di aiuto e della documentazione allegata ai fini della compilazione delle check list dedicate.
Attività di analisi e supporto metodologico di natura tecnico – amministrativa relative alle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR Puglia 2007 – 2013 presso l'Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia.
Misure: 123 e 111

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 - 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina sociale **VECCHIA TORRE** di Leverano Via Marche, 1 73045 Leverano
- Tipo di azienda o settore Cantina Cooperativa di trasformazione vinicola
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle qualità delle uve conferite dai soci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/02/2010 al 04/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ **EGIDIO LANOCE**” di Maglie (Le)
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenze sugli “Aspetti giuridico-amministrativi e gestionali nella realizzazione e cura del verde”; sulla “Propagazione delle piante ornamentali e miglioramento varietale” e sulla “conoscenza delle qualità salutistiche e nutrizionali delle produzioni per una sana e corretta alimentazione”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/05/2009 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LECCE**, Servizio Sviluppo locale e Politiche U.E., Agricoltura e Risorse del Mare Via Umberto I°, Lecce
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca e analisi delle caratteristiche dei prodotti tipici del settore agroalimentare coinvolte nell’ambito del : **P.I.C. INTERREG III A : ITALIA-ALBANIA PROGETTO “A .M.JO. WE.L.S.”** – Tutela e valorizzazione ambientale di aree umide.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/08/2007 – 30/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA LAVORO SpA** via Guidubaldo Dal Monte, 60 00197 Roma
- Tipo di azienda o settore Società operante per legge, come ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro , dell’occupazione e dell’inclusione sociale.
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Nell’ambito del progetto **ARTIGIANI** attività di ricerca, ideazione e strutturazione di un sistema di servizi utile allo sviluppo delle imprese locali (Laboratorio di Servizio); attività di valutazione di fabbisogni delle imprese, diffusione, e promozione di un sistema aggregativo di imprese del settore agroalimentare, individuazione del campione d’intervento, sperimentazione ed applicazione operativa del modello attraverso la costituzione del Consorzio “Gusto Salento”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/08/2007 al 30/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI LECCE** , Servizio Sviluppo locale e Politiche U.E., Agricoltura e Risorse del Mare Via Umberto I°, Lecce
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione con la Provincia di Lecce presso la sede del Servizio Sviluppo Locale e Politiche U.E. per la realizzazione del Progetto Comunitario LOC.PRO
Principali attività: Creazione di un modello aggregativo fra aziende della provincia di Lecce e della provincia di Lefkata (GR) nell’ambito dei settori agroalimentare e turistico, al fine di sostenere e promuovere il territorio e i prodotti tipici locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/01/2006 al 30/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA LAVORO SpA** via Guidubaldo Dal Monte, 60 00197 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società operante per legge, come ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro , dell'occupazione e dell'inclusione sociale.
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'ambito del Progetto "**MARCHI D'AREA**".
Principali attività: Analisi socio economica della Provincia di Lecce con particolare approfondimento dei settori agricoltura, artigianato e turistico. Consulenza per la promozione e valorizzazione del marchio d'area "Salento d'Amare"; assistenza alle aziende ai fini dell'adesione al marchio; *incentivazione delle azioni di politiche attive del lavoro, tutor nell' attuazione di tirocini formativi inerenti il progetto*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2004 al 31/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "**N. MOCCIA**". di Nardò
 - Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
 - Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenze in qualità di Esperto in enologia, agricoltura biologica e OGM

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2002 al 30/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CHEMPLANT** P.azza delle Erbe, 1 Verona
 - Tipo di azienda o settore Azienda di ricerca e sperimentazione privata
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Sperimentazione in campo di nuove molecole per la lotta ad alcune patologie tipiche delle solanacee.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2002 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. **LAMBOSEED** via Garibaldi, 68 Calcara (BO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sementiera
 - Tipo di impiego Collaborazione commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Commercializzazione di semi di piante orticole

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/01/2001 al 31/08/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIVAI PERRONE** Via Tenuta Canisi, 73045 Leverano
 - Tipo di azienda o settore Azienda di produzione di piante ortofloricole
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Direzione tecnico – amministrativa dell'azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/01/2002 AL 31/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA AGRICOLA "ORTOFLOR"** Via Otranto 73045 Leverano (LE)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa agricola di commercializzazione di prodotti orticoli e fiori recisi
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da marzo a maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Blusea Formazione Professionale accreditato alla Regione Puglia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per il rilascio del certificato di abilitazione alla consulenza previsto dal Piano di azione Nazionale (PAN) – D.M. 22/01/2014; Durata ore 25
 - Qualifica conseguita Conseguimento del Certificato di abilitazione ai servizi di consulenza per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; esame sostenuto in data 13/05/2016
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Febbraio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AIAB Emilia Romagna**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per "Tecnici Ispettori di Produzioni Agroindustriali con Metodo Biologico"
 - Qualifica conseguita Ispettore di Produzioni Agroindustriali con Metodo Biologico

- Date (da – a) Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Bologna**
 - Qualifica conseguita Agronomo

- Date (da – a) 07/11/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o **Università di Bologna Facoltà di Agraria**

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laurea in Scienze Agrarie Tesi in Patologia delle colture protette dal titolo Le malattie del pomodoro (<i>Lycopersicum esculentum</i>) e del melone (<i>Cucumis melo</i>) nelle colture protette di Leverano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <li style="padding-left: 20px;">• Voto 	<p>Dottore in scienze Agrarie 91/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Agrario “ G. Presta”, Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diploma di Perito Agrario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <li style="padding-left: 20px;">• Voto 	<p>42/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità e competenza nell'insegnamento delle discipline agrarie e tecnico economiche. Nel corso della mia carriera lavorativa ho acquisito una notevole esperienza nel campo della cooperazione agricola, dei prodotti tipici dell'agroalimentare tipico pugliese, nell'implementazione dei marchi d'area rilasciati dalla CEE e nella promozione e gestione delle politiche del lavoro.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dotato di indole molto comunicativa ho sviluppato notevoli capacità relazionali nell'ambito dell'esperienza lavorativa svolta, durante la quale ho rivestito il ruolo di docente, senior in progetti nazionali e di tutor in stage formativi per lo start-up d'impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1994 AL 1997 sono stato amministratore di un'azienda operante nel campo della produzione di spettacoli musicali di caratura internazionale (concerti tenuti in Italia da U2, Eric Clapton, Elton John, REM, Bob Dylan, David Bowie, Lou Reed ecc). Per quattro anni ho rivestito la carica di Vice presidente della Proloco di Leverano organizzatrice della manifestazione Novello in Festa, esperienze queste che mi hanno formato a coordinare amministrare e rendicontare bilanci di ingenti somme

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'utilizzo continuo in ambito lavorativo del PC mi ha portato ad avere un'ottima conoscenza delle applicazioni Microsoft e del pacchetto Office ed in particolare di Word ed Excel. Durante l'attività svolta presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia ho acquisito un'ottima conoscenza sulla gestione del portale SIAN (Sistema Nazionale Informatico Agricolo Nazionale) Buona capacità di navigare su Internet.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 2003 e dell'art. 76 DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum

Leverano 11/11/2022

FIRMA
Dott. Agr. Fernando Ratta