



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Lucrezia DE LUCIA
<i>Telefono fisso di servizio</i>	+39 080 5405253
<i>E-mail di servizio</i>	I.delucia@regione.puglia.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **Dal 01 novembre 2021**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale- Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura**
Lungomare Nazario Sauro, 45-47 70121 BARI
- *Tipo di azienda o settore* **Pubblica Amministrazione**
- *Tipo di impiego* **Dipendente di ruolo -Cat. D1- Tempo pieno e indeterminato**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile della Misura 3 - Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari e della Misura 9 - Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori", conferito con Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 429 del 29/06/2022, con il compito di organizzare tutte le attività finalizzate all'attuazione delle misure**
Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale post 2023:
 - Predisposizione della bozza delle schede relative agli interventi SRG02, SRG03, SRG10;
 - Partecipazione agli incontri col MIPAAF per la discussione delle nuove schede che interesseranno la nuova programmazione dello sviluppo rurale.**Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022:**
 - Predisposizione dell'Avviso per la presentazione delle DdS a valere sulla Sottomisura 3.2 e della relativa modulistica; impostazione e aggiornamento del relativo VCM nel portale Rete Rurale nazionale.

- Predisposizione della proposta di revisione dei criteri di selezione per la Sottomisura 3.2, successivamente sottoposta alla valutazione, per l'approvazione della stessa, prima da parte del partenariato e poi da parte del Comitato di Sorveglianza, in previsione della redazione nuovo
- Predisposizione e invio delle richieste di verifica presso altre amministrazioni (INPS, ITL, CCIAA) finalizzate all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti.
- Inserimento delle richieste di informazioni prefettizie nella Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) come operatore autorizzato.
- Richiesta dei certificati del casellario giudiziale di cui agli artt. 39 e 29 D.P.R. 313/2002 da parte delle amministrazioni pubbliche e dei gestori di pubblici servizi, mediante la procedura denominata "Certificazione massiva/CERPA".
- Predisposizione e invio delle comunicazioni di attivazione del soccorso istruttorio, delle comunicazioni di preavviso di rigetto, delle comunicazioni di conclusione del procedimento, delle comunicazioni di non ammissibilità a seguito di istruttoria tecnico amministrativa.
- Predisposizione delle determinazioni di revoca del sostegno concesso con precedente provvedimento di concessione degli aiuti.
- Gestione del contenzioso amministrativo.
- Predisposizione e consegna di fascicoli interessati da verifiche di livello superiore (controlli in loco, controlli ex post).
- Attività di collaborazione e supporto, nei confronti dei funzionari della società LATTANZIO KIBS, incaricati di svolgere una valutazione indipendente del PSR Puglia 2014-2022 con particolare riferimento alla Misura 9.
- Attività di front-office nei confronti di richiedenti, tecnici e soggetti beneficiari.
- Attività di istruttoria delle domande di sostegno, delle domande di variante, delle domande di pagamento dell'acconto e del saldo presentate ai sensi dei vari Avvisi pubblici:
 - Sottomisura 3.1 "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità" (Avviso DAdG n. 223/2018 e Pacchetto Giovani);
 - Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" (DAdG n. 117/2022);
 - Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale" (DAdG n. 192/2017).
- Predisposizione e autorizzare degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea;
- Attività di Data Entry piattaforma GZOOM, come da nota Prot. A00/030/nr. 551 del 14/01/2020 della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, caratterizzato da attività di gestione del ciclo della performance e funzioni connesse al controllo di gestione di cui all'art. 107 della L.R. 28/2001, con

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

elaborazione in piattaforma dei dati relativi agli obiettivi, agli indicatori, al target delle Posizioni Organizzative con monitoraggio e valutazione intermedia e finale degli obiettivi di performance.

21 dicembre 2018 – 31 ottobre 2021

Regione Puglia –Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Lungomare Nazario Sauro, 45-47 70121 BARI

Pubblica Amministrazione

Collaboratrice coordinata e continuativa

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020:

- Attività di istruttoria, prima in qualità di collaboratrice e successivamente in qualità di istruttore e operatore del portale SIAN, come da incarichi ricevuti con le note Prot. A00/030/nr. 237 del 14/01/2019, Prot. A00/030/nr. 1552 del 05/08/2019, per le domande di sostegno, per le domande di variante e per le domande di pagamento dell'acconto e del saldo presentate ai sensi dei vari Avvisi pubblici per le Sottomisure:

Sottomisura 3.1 "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità" (Avviso DAdG n. 223/2018)

Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" (DAdG n. 14/2017, n.20/2018 e n. 260/2018)

Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale" (DAdG n. 192/2017);

- Attività di collaborazione per fornire supporto tecnico nella procedure di liquidazione nel portale SIAN per i pagamenti ammessi a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento dell'acconto e del saldo afferenti al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Puglia.

- Attività di istruttoria in qualità di funzionario istruttore e operatore del portale SIAN, come da incarichi ricevuti con nota AOO_030/3047 del 11/03/2021, per le domande di pagamento presentate ai sensi dell'Avviso pubblico per la Sottomisura 6.1- Pacchetto Giovani.

- Supporto nell'attivazione della procedura denominata "Certificazione massiva/CERPA" per la richiesta dei certificati del casellario giudiziale di cui agli artt. 39 e 29 D.P.R. 313/2002 da parte delle amministrazioni pubbliche e dei gestori di pubblici servizi.

- Predisposizione e consegna di fascicoli interessati da verifiche di livello superiore (controlli in loco, controlli ex post).

- Supporto nell'iter di generazione del Codice Unico di Progetto per ogni singolo progetto ammesso a finanziamento con gli avvisi afferenti le suddette sottomisure (3.1, 3.2 e 9.1) sia mediante procedura singola che massiva.

- Supporto tecnico in occasione delle verifiche effettuate da

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

AGECONTROL, volte ad accertare la conformità delle attività istruttorie, svolte dall'organismo delegato, alle disposizioni normative comunitarie e nazionali e alle specifiche tecniche emanate da Agea

- Attività di Data Entry piattaforma GZOOM, incaricata con nota Prot. A00/030/nr. 551 del 14/01/2020 della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, caratterizzato da attività di gestione del ciclo della performance e funzioni connesse al controllo di gestione di cui all'art. 107 della L.R. 28/2001, con elaborazione in piattaforma dei dati relativi agli obiettivi, agli indicatori, al target delle Posizioni Organizzative con monitoraggio e valutazione intermedia e finale degli obiettivi di performance.

29 dicembre 2017 – 21 dicembre 2018

Regione Puglia –Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Lungomare Nazario Sauro, 45-47 70121 BARI

Pubblica Amministrazione

Collaboratrice coordinata e continuativa

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020:

-Attività di supporto nell'istruttoria tecnico amministrativa e nella gestione contabile, come incarichi ricevuti con le note Prot. A00/001/nr. 305 del 30/01/2018 e Prot. A00/030/nr. 4679 del 03/12/2018, per le domande di sostegno, le domande di variante, le domande di pagamento dell'acconto e del saldo presentate ai sensi dei vari Avvisi pubblici per le sottomisure:

Misura 3 - Sottomisura 3.1 "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità" (Avviso DAdG n. 223/2018)

Misura 3 - Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" (DAdG n. 244/2016, n. 14/2017, n.20/2018 e n. 260/2018)

Misura 9- Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale" (DAdG n. 192/2017);

-Attività di collaborazione per fornire supporto tecnico nella procedure di liquidazione nel portale SIAN per i pagamenti ammessi a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento dell'acconto e del saldo afferenti al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Puglia;

-Supporto nella predisposizione sia delle determinazioni per l'approvazione degli Avvisi pubblici che degli stessi Avvisi per la presentazione delle domande di sostegno e nella predisposizione dei provvedimenti consequenziali (atti di concessione, atti revoca), relativi a:

Misura 3 - Sottomisura 3.1 "Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità" (DAdG n. 223/2018)

Misura 3 - Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione

e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” (DAdG n. 20/2018, DAdG n. 260/2018)

Misura 9- Sottomisura 9.1 “Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale” (DAdG n. 192/2017)

-Espletamento attività di ricevibilità nell’ambito dell’istruttoria delle domande di sostegno presentate ai sensi dell’Avviso pubblico per la Misura 6- Sottomisura 6.1 e Sottomisure comprese nel “Pacchetto giovani”.

-Componente del Gruppo di lavoro costituito per l’istruttoria preliminare della Operazione 4.1.A – Principio 2. del PSR Puglia 2014-2020.

-Esecuzione della procedura di accreditamento del Responsabile delle Misure 3 e 9 presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) e supporto nell’iter di generazione del Codice Unico di Progetto per ogni singolo progetto ammesso a finanziamento con gli avvisi afferenti le suddette sottomisure (3.1, 3.2 e 9.1) sia mediante procedura singola che massiva.

• *Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

29 dicembre 2016 – 28 dicembre 2017

Regione Puglia –Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Lungomare Nazario Sauro, 45-47 70121 BARI

Pubblica Amministrazione

Collaboratrice coordinata e continuativa

Nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020:

-Attività di supporto nell’istruttoria tecnico amministrativa e nella gestione contabile per le domande di sostegno, le domande di variante, le domande di pagamento dell’acconto e del saldo presentate ai sensi dei vari Avvisi pubblici per le sottomisure:

Misura 3 - Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” (DAdG n. 244/2016, DAdG n. 14/2017)

Misura 9- Sottomisura 9.1 “Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale”(DAdG n. 192/2017);

-Attività di collaborazione per fornire supporto tecnico nella procedure di liquidazione nel portale SIAN per i pagamenti ammessi a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento dell’acconto e del saldo afferenti al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Puglia;

-Supporto nella predisposizione sia delle determinazioni per l’approvazione degli Avvisi pubblici che degli stessi Avvisi per la presentazione delle domande di sostegno e nella predisposizione dei

provvedimenti consequenziali (atti di concessione, atti revoca), relativi a:

Misura 3 - Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" (DAdG n. 244/2016, DAdG n. 14/2017)

Misura 9- Sottomisura 9.1 "Costituzione di Associazioni e Organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale" (DAdG n. 192/2017)

-Supporto nella fase di ricevibilità delle domande di conferma, come da nota Prot. A00/030/nr. 14230 del 27/09/2017, afferenti al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Puglia, nello specifico

Misura 10- Sottomisura 10.1. 1 "Produzione integrata"

Misura 10- Sottomisura 10.1. 2 "Incremento sostanza organica nei suoli"

Misura 10- Sottomisura 10.1. 3 "Agricoltura conservativa"

Misura 10- Sottomisura 10.1. 4 "Tutela della biodiversità vegetale"

Misura 10- Sottomisura 10.1. 5 "Tutela della biodiversità zootecnica"

Misura 10- Sottomisura 10.1. 6 "Conversione colturale da seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato "Tutela della biodiversità zootecnica"

Misura 11- Sottomisura 11.1- "Pagamenti per la conversione in metodi e pratiche di agricoltura biologica";

Misura 11- Sottomisura 11.2- "Pagamenti per il mantenimento di metodi e pratiche di agricoltura biologica";

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

24 dicembre 2014 – 28 dicembre 2016

Regione Puglia –Area Politiche per lo Sviluppo Rurale

Lungomare Nazario Sauro, 45-47 70121 BARI

Pubblica Amministrazione

Collaboratrice coordinata e continuativa

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020:

-Attività di supporto nell'istruttoria tecnico amministrativa e nella gestione contabile delle domande di sostegno, delle domande di variante, delle domande di pagamento dell'acconto e del saldo a valere sulla:

Misura 3 - Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" (DAdG n. 244/2016).

-Attività di collaborazione per fornire supporto tecnico nella procedure di liquidazione nel portale SIAN per i pagamenti ammessi a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento dell'acconto e del saldo afferenti al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) della Regione Puglia;

-Supporto nella predisposizione sia della determinazione per l'approvazione dell'Avviso pubblico che dello stesso Avviso per la presentazione delle domande di sostegno e nella predisposizione dei provvedimenti consequenziali (atti di concessione, atti revoca), relativi alla:

Misura 3 - Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" (DAdG n. 244/2016).

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013:

--Attività di supporto nell'istruttoria tecnico amministrativa e nella gestione contabile da espletare sia sulla documentazione cartacea che nel Portale SIAN per le domande di aiuto, per le domande di pagamento dell'acconto e del saldo afferenti a varie Misure del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 (PSR) della Regione Puglia, nello specifico:

Misura 112 - Insediamento giovani agricoltori –pacchetto multimisura;

Misura 114 - Utilizzo servizi di consulenza;

Misura 121 - Ammodernamento delle aziende agricole;

Misura 132 - Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare;

Misura 133 - Attività di informazione e promozione;

Misura 331 - Azione 1 -Formazione

-Consulenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Servizi dell'Assessorato - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - ed alle Strutture regionali della Puglia responsabili dell'attuazione del PSR 2007-2013;

-Attività di supporto nei rapporti con i soggetti attuatori, nel controllo amministrativo nonché nelle attività delegate dall'Organismo pagatore anche nell'ambito della sezione CAI (Controlli Aziendali Integrati del portale SIAN);

-Componente della Commissione istituita con Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del PSR Puglia 2007/2013 n. 183 del 9 luglio 2015 ai fini della verifica di ricevibilità, valutazione qualitativa del piano aziendale e attribuzione dei punteggi ai soggetti richiedenti gli aiuti ai sensi del Bando pubblico della Misura 112 e delle Misure 111 e 121 nell'ambito del pacchetto, approvato con DAdG n. 94 del 27/04/2015.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

23 dicembre 2013 al 23 dicembre 2014

Agriconsulting S.p.a.

Via Vitorchiano, 123- 00189 ROMA

Società fornitrice dell'attività di Assistenza Tecnica al PSR Puglia 2007-2013

Consulente

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Assistenza tecnica alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 (PSR) della Regione Puglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Servizi dell'Assessorato - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - ed alle Strutture regionali della Puglia responsabili dell'attuazione del PSR 2007-2013; - Realizzazione delle attività di predisposizione delle procedure e dei dispositivi di attuazione, di formazione, comunicazione ed informazione; - Attività di supporto ai rapporti con i soggetti attuatori, al controllo amministrativo ed alle istruttorie delle domande di aiuto, nonché alle attività delegate dall'Organismo pagatore; - Monitoraggio e supporto al controllo gestionale degli interventi finanziati dal PSR.
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>14 Gennaio 2010 – 22 dicembre 2013</p> <p>Studio Milillo - Via Francesco Lapenna, 2-6, 70010 - Casamassima (Ba)</p> <p>Studio tecnico agronomico</p> <p>Dottore Agronomo - Assistenza tecnica- Collaborazione</p> <p>Consulenza tecnica nella programmazione, gestione, rendicontazione per le pratiche finanziate nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia (Misure: 112 - "Insediamento di giovani agricoltori", 121 - "Ammodernamento delle aziende agricole", 114 - "Utilizzo dei servizi di Consulenza", 111 - Azione 1 "Formazione", 214 - Azione 1 "Agricoltura Biologica", 216 Azione 1 "ripristino muretti a secco").</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Giugno 2012- Gennaio 2013</p> <p>Athena onlus- Ente di formazione professionale Via Capotorto, 9 - 70018 Rutigliano (BA)</p> <p>Ente accreditato per la formazione professionale ed inserito nell'elenco degli Organismi di Formazione approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 Asse 1- Misura 111 Azione 1 "Formazione"</p> <p>Docente.</p> <p><i>Attività di formazione per giovani agricoltori nell'ambito dei seguenti argomenti:</i></p> <p><i>Modulo: PAC: Politica agricola;</i></p> <p><i>Modulo: Comunità Europea: Uffici decentrati;</i></p> <p><i>Modulo: Fondi strutturali europei, PSN, PSR, PSL E GAL;</i></p> <p><i>Moduli 1 e 2 : Commercializzazione dei prodotti agricoli;</i></p> <p><i>Moduli 1,2 e 3: Certificazione dei prodotti agricoli;</i></p> <p><i>Modulo: Informatica.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Settembre 2006 – Novembre 2006</p> <p>DNV Italia - Det Norske Veritas Via Junipero Serra 19 - 70126 Bari</p> <p>Ente accreditato per la certificazione dei sistemi di gestione aziendale per qualità, ambiente, sicurezza e certificazione di prodotto.</p> <p>Stagista: attività di istruttoria e gestione delle pratiche di certificazione in ufficio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - contatti diretti con i clienti; - archiviazione e gestione delle offerte di certificazione utilizzando archivi in formato cartaceo ed elettronico; - partecipazione alle verifiche ispettive in azienda sia documentali che pratiche.
<p>INCARICHI ISTITUZIONALI NELLA CATEGORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo dell'ente pubblico</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Novembre 2017- Luglio 2021</p> <p>Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari Viale J. F. Kennedy, 86 – 70124 Bari</p> <p>Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari Consigliere del Consiglio di Disciplina dell'ODAF Bari</p> <p>Valutazione in via preliminare, istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo previa segnalazione di eventuali illeciti al Consiglio dell'Ordine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo dell'ente pubblico</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Settembre 2009 – Settembre 2017</p> <p>Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari Viale J. F. Kennedy, 86 – 70124 Bari</p> <p>Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari Consigliere</p> <p>Supporto, in qualità di consigliere, all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari per tutte le attività ordinarie e straordinarie dell'Ente.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>17-18-26 Giugno 2010</p> <p>Certiquality Istituto di certificazione della qualità.</p>

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da – a)*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da – a)*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da – a)*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da – a)*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

Date (da – a)

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

UNI EN ISO 19011:2003 “Linee guida per gli audit dei Sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale”; CAC/RCP 1- 1969, Rev. 4-2003

Attestato di qualifica : Auditor interno per i sistemi di autocontrollo igienico-sanitari

11-12 Giugno 2010

Certiquality

Istituto di certificazione della qualità.

Il sistema di autocontrollo igienico sanitario per gli alimenti di origine animale e non animale.

Attestato di qualifica HACCP INTERMEDIATE EXPERT (32 ore)

7-8 Giugno 2010

Certiquality

Istituto di certificazione della qualità.

Il sistema di autocontrollo igienico sanitario per gli alimenti di origine animale e non animale.

Attestato di partecipazione

4 Giugno 2010

Certiquality

Istituto di certificazione della qualità.

La sicurezza alimentare

Il codex alimentarius e il metodo HACCP.

Attestato di qualifica : HACCP BASE EXPERT (16 ore)

3 Giugno 2010

Certiquality

Istituto di certificazione della qualità.

La normativa comunitaria e nazionale per la sicurezza alimentare

Attestato di partecipazione

Luglio 2009

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari

Esercizio alla libera professione di dottore Agronomo.

Libero professionista iscritto all'albo con matricola n.1348.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Qualifica conseguita*

Giugno 2007

Università di Bari – Facoltà di Agraria

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale .

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e di dottore forestale.

Giugno 2007

DNV Italia - Det Norske Veritas

Via J. Serra, 19 - 70126 Bari

Ente accreditato per la certificazione dei sistemi di gestione aziendale per qualità, ambiente, sicurezza e certificazione di prodotto

Corso per Auditor/ Lead Auditor – Sistemi di Gestione Qualità.

Attestato di qualifica per il CPD, Continuous Professional Development.

Maggio 2007

DNV Italia - Det Norske Veritas

Via J. Serra, 19 - 70126 Bari

Ente accreditato per la certificazione dei sistemi di gestione aziendale per qualità, ambiente, sicurezza e certificazione di prodotto

Corso di tecniche per auditing: le 19011 – Modulo 1 CEPAS.

Attestato di qualifica per il CPD, Continuous Professional Development.

2003 – 2006

Facoltà di Agraria - Università di Bari

Principi di Tecnologie alimentari; Principi di economia della produzione e dei mercati agro-alimentari; Produzioni animali; Biologia e biotecnologia dei microrganismi negli alimenti; Macchine e impianti per le industrie agro-alimentari; Tecnologia dei cereali e derivati; Tecnologie degli olii, grassi e derivati; Igiene generale e applicata; Fisica; Istituzioni di economia e politica del sistema agro-alimentare; Gestione della qualità nell'industria agro-alimentare; Matematica; Morfologia e fisiologia vegetale; Chimica generale ed inorganica; Produzioni erbacee; Elementi di chimica organica; Zoologia ed entomologia merceologica; Frutticoltura; Biochimica agraria; Patologia delle colture e dei prodotti vegetali; Analisi chimiche, fisiche, e sensoriali dei prodotti agro-alimentari; Biologia vegetale e forestale; Sviluppi di filiera: aspetti di microbiologia.

Laurea triennale in Tecnologie delle Trasformazioni e Qualità dei Prodotti Agro-alimentari con votazione 108/110 in data 19/04/2007
Tesi di Laurea: "L'evoluzione della norma ISO: la ISO 22000".

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

1998-2003

Liceo Scientifico Statale “Gaetano Salvemini” – Bari, via Prezzolini n.9

Formazione scolastica media superiore con indirizzo linguistico (inglese e francese).

Diploma di maturità scientifica con votazione 76/100.

Ottobre 2002

Trinity College London – The International Examinations Board

Spoken English for Speakers of Other Languages – Grade 8.

Certificazione Trinity.

Maggio 2001 – Dicembre 2001

AICA - Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico

Conoscenze sul pacchetto Microsoft Office(Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)

European Computer Driving Licenze – ECDL
attestato rilasciato in data 10/12/2001.

-Attestato di partecipazione al convegno “Esigenze degli utilizzatori e obiettivi della ricerca nella meccanizzazione viticola e nell’impiantistica enologica” 19/09/2013.

-Attestato di partecipazione al 1°Seminario Regionale sulla Statistica Agraria: “Statistica Agro-alimentare, Forestale, Pesca, Caccia, Acquacultura. Prospettive e Futuro” (organizzato dalla Regione Puglia – Assessorato Risorse Agroalimentari e dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali) svoltosi presso la Fiera Del Levante – Bari in data 20/09/2008;

-Attestato di partecipazione al “Corso di tracciabilità dei prodotti ortofrutticoli ed Eurep-Gap” (organizzato dalla Società Prima S.r.l. e dall’ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Bari) svoltosi presso l’Università di Bari – Facoltà di Agraria da Febbraio 2004 a Marzo 2004;

<i>PRIMA LINGUA</i>	Italiano	
<i>ALTRE LINGUE</i>	Inglese	Francese
• <i>Capacità di lettura</i>	Ottima	Buona
• <i>Capacità di scrittura</i>	Ottima	Buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Ottima	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Informatica:
Sistemi operativi: Microsoft Windows 10/Xp/Vista/Seven/Win8
Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook), AutoCAD.
Operatore portale SIAN e PMA.
Piattaforma regionale GZOOM

ALLEGATI

-

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Bari, 11/11/2022

Lucrezia De Lucia