

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio CAPUTO  
Indirizzo Regione Puglia - Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari  
Telefono 080 5407863  
Fax  
E-mail fabio.caputo@regione.puglia.it  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.11.2021 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Funzionario, categoria D, in servizio presso la Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche, Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Conferimento incarico responsabilità equiparata a P.O. "Gestione contenzioso e affari giuridici della Sezione" – Determinazione Dirigenziale n. 104 del 31 Maggio 2022.

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo, profilo giuridico

- Gestione dei procedimenti aventi ad oggetto il **contenzioso amministrativo** in materia di *governance* e pianificazione del ciclo dei rifiuti ed in materia di bonifiche, il **contenzioso civile** in materia di appalti connesso alla realizzazione ed attuazione delle misure e degli interventi ambientali finanziati dalla Sezione, i **giudizi penali** promossi dall'Autorità Giudiziaria in conseguenza di reati ambientali, esame degli atti giudiziari, espletamento dell'istruttoria, redazione di pareri e relazioni sulle attività di competenza della Sezione, gestione del fascicolo nei rapporti con l'Avvocatura Regionale.
- Consulenza tecnico-giuridica per la redazione degli atti ed i provvedimenti di competenza della Sezione o di iniziativa della stessa in relazione alle attività di natura normativa, regolamentare e provvedimentale di competenza della Giunta o del Consiglio Regionale.
- Gestione dei procedimenti promossi dalla Commissione Europea, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Transizione Ecologica, le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni aventi ad oggetto le attività ed i provvedimenti di competenza della Sezione, esame degli atti, espletamento dell'istruttoria di concerto con il responsabile del procedimento per i pertinenti profili tecnico-amministrativi, formulazione di osservazioni e redazione della relazione di competenza.

dal 02.12.2009 al 30.10.2021

Esercizio della professione forense e di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto amministrativo, civile e tributario.

dal 01.01.2019 al 31.10.2021

Incarico di consulenza, senza vincolo di subordinazione, profilo giuridico, per l'espletamento delle attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti della Regione Puglia incardinato presso la Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ager Puglia – Agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti - Viale delle Magnolie, 6-8, Modugno (BA).

<p>Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Pubblica Amministrazione          Consulente, profilo giuridico          Attività tecnico giuridico amministrativa a supporto dell'Ager Puglia in materia di organizzazione della <i>governance</i> del ciclo dei rifiuti per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione della normativa nazionale e regionale vigente in materia di regolazione ed attuazione del ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi pubblici locali - raccolta, trasporto, spazzamento, trattamento e smaltimento;</li> <li>• espletamento delle procedure di definizione delle tariffe nei contratti di concessione in essere degli impianti pubblici;</li> <li>• applicazione delle tariffe di conferimento per i rifiuti urbani.</li> </ul>
<p>Dall'11.06.2015 al 31.12.2018</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, profilo giuridico, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 22 del 12.02.2015, stipulato in data 11.06.2015 per la durata complessiva di 24 mesi, a supporto delle attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti della Regione Puglia incaricato presso la Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro          Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Regione Puglia – Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche Viale delle Magnolie, 6-8, Modugno (BA).          Pubblica Amministrazione          Collaborazione coordinata e continuativa          Attività tecnico giuridica amministrativa a supporto dell'Ente Regionale - Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifica in materia di gestione dei rifiuti e bonifica di siti contaminati per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al coordinamento ed analisi dei dati ambientali forniti all'Ente Regionale da parte delle Amministrazioni Comunali e dei gestori degli impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;</li> <li>• verifica dell'adeguamento degli standard tecnici dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei R.S.U. a quelli previsti dalla Carta dei Servizi contenuta nella normativa di Piano;</li> <li>• verifica dell'attuazione della normativa in materia di Servizi Pubblici Locali da parte dei Comuni, associati in Ambiti di Raccolta ottimali (ARO) e Ambiti Territoriali ottimali (ATO);</li> <li>• valutazioni in ordine ai flussi di rifiuti indifferenziati e differenziati previsti dal P.R.G.R.U.;</li> <li>• analisi del fabbisogno impiantistico dei TMB e valutazioni in ordine alla riconversione degli impianti di trattamento del rifiuto indifferenziato in impianti di trattamento del rifiuto organico ex art. 13, c. 3, L.R. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;</li> <li>• verifica dell'attuazione del P.R.G.R.U. in materia di dotazione impiantistica anche in relazione all'adozione del modello di <i>governance</i> da parte dei Comuni per l'organizzazione in forma associata dei servizi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;</li> <li>• supporto all'elaborazione di eventuali correttivi o interventi finalizzati all'ottimizzazione o al raggiungimento degli obiettivi di Piano.</li> </ul>
<p>Ulteriori attività svolte</p>	<p>Attività tecnico giuridica amministrativa a supporto dell'Ente Regionale - Sezione Autorizzazioni Ambientali in relazione ai contenziosi amministrativi in materia di procedimenti autorizzativi di competenza della Sezione.</p>
<p>Dal 01.02.2012 al 30.12.2013 e, successivamente, dal 01.03.2014 al 31.12.2014</p>	<p>Incarico per la prestazione di attività tecnico giuridica in favore della Regione Puglia nell'ambito del Programma Operativo Committenza Pubblica - Intervento AR-PUG-04-SCP, giusta Protocollo Quadro Unitario sottoscritto in data 19 agosto 2010 tra il Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione, la Regione Puglia e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato nel febbraio 2012, successivamente rinnovato, per una durata complessiva di 33 mesi.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro          Tipo di azienda o settore          Tipo di impiego</p>	<p>Invitalia - Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a., via Calabria n. 46 – Roma          Pubblica Amministrazione. Società interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e <i>advisor</i> del Ministero dello Sviluppo Economico per un supporto tecnico ed operativo alla Pubblica Amministrazione finalizzato ad accrescere la competitività del Paese e sostenere i settori strategici per lo sviluppo          Collaborazione coordinata e continuativa</p>

Principali mansioni e responsabilità

Attività tecnico-giuridica amministrativa a supporto dell'Ente Regionale nel conseguimento degli obiettivi di servizio in materia di gestione dei Rifiuti Solidi Urbani con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Analisi delle priorità di azioni nel perseguimento di una gestione integrata del sistema dei rifiuti solidi urbani;
- Mappatura delle fasi di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, della situazione impiantistica regionale e del relativo impatto ambientale;
- Analisi delle *best practice* nel settore;
- Supporto alla predisposizione di uno schema di contratto di servizio per la gestione dei servizi di raccolta, trasporto e spazzamento dei rifiuti solidi urbani.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dall'abilitazione all'esercizio della professione forense (2009)	Corsi di formazione obbligatoria ed aggiornamento in materia civile ed amministrativa con particolare riferimento alla materia ambientale.
Novembre – Dicembre 2011	Master Sole24ore in materia di accertamento e contenzioso tributario. Diritto e contenzioso tributario.
Luglio 2011	Il Conferenza Programmatica del Piano di Gestione dei Rifiuti della Regione Puglia in attuazione del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.
Dicembre 2009	Conseguimento del titolo abilitativo per l'esercizio della professione forense ed iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.
Ottobre - Dicembre 2008	Corso di formazione e preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bari.
Ottobre 2006 - Luglio 2008	Corso di formazione <i>post lauream</i> di preparazione al Concorso per Uditore Giudiziario – Direttore Scientifico Dott. Caringella Francesco, Consigliere presso il Consiglio di Stato.
Maggio - Giugno 2008	Attività di consulenza per l'inserimento e reinserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata e di soggetti con disagio sociale per il Progetto "Qualificare il tessuto dell'impresa sociale, delle altre realtà produttive e delle risorse umane per rigenerare il territorio" Progetto Urban II - Mola di Bari Asse II – Misura 2.6 Asse III Misure 3.1, 3.2., 3.3, 3.4, per conto di ARCHÉ Cooperativa Sociale nella qualità di fornitore nel progetto gestito dall'ATS Aster-X [Ente Capofila] nonché per conto di Aracne Onlus Impresa Sociale in qualità di partner nell'ATS con Aster-X, commissionato dal Comune di Mola di Bari nell'ambito del PIC Urban II.
Settembre 2006 - Settembre 2008	Pratica forense in materia penale presso lo Studio legale G. Castellaneta Via Calefati 399, Bari. Pratica forense in materia civile presso lo Studio legale R. Imperato Via Mariano Santo n. 27/b, Bari.
13 Luglio 2006	Laurea in giurisprudenza (quadriennale - vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Giurisprudenza.
Luglio 1998	Maturità classica conseguita presso Liceo Classico D. Cirillo – Bari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente



- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Attestato di partecipazione corso di lingua spagnola tenuto da docenti madrelingua presso Universidad Francisc Macià in Barcelona, España, rilasciato nel 2001.

Ottima  
Ottima  
Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottima attitudine alla comunicazione, al confronto e al lavoro in team acquisite nell'arco della vita attraverso il lavoro, i viaggi e l'attività sportiva

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di analisi e di sintesi e di *problem solving* acquisite nell'esercizio della professione forense e ulteriormente sviluppate nell'ambito dell'attività svolta presso la Regione Puglia.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza degli strumenti informatici e delle principali applicazioni – Web, posta elettronica, Windows, Excel, Access, PowerPoint, Acrobat.

Ottima capacità di analisi delle fattispecie giuridiche e di approfondimento della normativa ad esse applicabile.

Ottima capacità di redazione di atti giudiziari e provvedimenti-normativi

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, con la sottoscrizione del presente *Curriculum Vitae* il sottoscritto rende dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione ai dati in esso riportati ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 46, D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dalla legge sulla privacy n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Bari, 01.06.2022

avv. Fabio Caputo

