



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCIANÓ DAVIDE
Indirizzo	
Telefono	
Indirizzo mail	d.marciano.js@regione.puglia.it
Nazionalità	
Data di nascita	13.01.1976

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1995-2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza Università Pubblica
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Votazione 110/110
Date (da – a)	2003 – 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISUFI – Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare Università di Lecce – Complesso Ecotekne – via Monteroni, 73100, LECCE, Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dottorato di ricerca in Diritto ed Economia del Mercato – Diritto del commercio internazionale (Materie principali: diritto dell'economia, diritto internazionale, diritto internazionale privato, diritto del commercio internazionale, economia politica, economia internazionale, politica economica, strategia, relazioni internazionali)
Qualifica conseguita	Dottorato di Ricerca
Date (da – a)	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Universus CSEI e LUMAS – <i>Lupiaensis Management School</i> Scuola di Alta Formazione – Consorzio Universitario
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Public Management – Innovazione dei processi di governo locale (Project Management, Marketing, Leadership, Sistema dei controlli, Finanza pubblica, Project Finance, Organizzazione, Strategia, Service e Quality Management, Change Management)
Qualifica conseguita	Master
Date (da – a)	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Hague Academy of International Law Organizzazione Internazionale, The Hague, The Netherlands
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Specializzazione in Private International Law e di Public International Law
Qualifica conseguita	Diploma internazionale di Specializzazione

Date (da – a) **2002**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Giurisprudenza – Università di Lecce
Complesso Ecotekne – via Monteroni, 73100, LECCE, Italia
Principali materie / abilità professionali Corso di Perfezionamento in Management della Pubblica Amministrazione
Qualifica conseguita **Diploma di Perfezionamento**

Date (da – a) **2004**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia – Università di Lecce
Complesso Ecotekne – via Monteroni, 73100, LECCE, Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento in Economia e Diritto delle Società (Materie principali: diritto commerciale, diritto delle società, diritto fallimentare, economia e gestione dei gruppi, antitrust, proprietà intellettuale e industriale, risoluzione delle controversie commerciali. Tesina di perfezionamento: “L’arbitrato societario”)
Qualifica conseguita **Diploma di Perfezionamento**

Date (da – a) **2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Lecce
Principali materie / abilità professionali Abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni ordinarie
Qualifica conseguita **Abilitazione** all’esercizio della professione di Avvocato

Date (da – a) **2001**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Faculty of Law - Hebrew University di Gerusalemme (Israele)
Mt. Scopus, Jerusalem 91905 - Israel
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Borsa internazionale di studio** per attività di ricerca finanziata dal governo israeliano.
Progetto di ricerca: “Relazioni economiche e commerciali Europa – Israele nel contesto del partenariato euromediterraneo e mediorientale”
Qualifica conseguita **Visiting Scholar**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Novembre 2021 - ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali - Autorità di Gestione Interreg IPA-CBC Italy-Albania-Montenegro
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Regione Puglia
Tipo di impiego **Funzionario cat. D1** (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità dal 14.07.2022 **Posizione Organizzativa** “Supporto giuridico ed amministrativo Programma Interreg IPA CBC Italia Albania Montenegro 2014/2020”
Legal-Project Officer del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA-CBC Italy-Albania-Montenegro. Supporto all’Autorità di Gestione (AdG) e al Segretariato Congiunto (JS) in tutte le fasi operative relative all’avvio, intermedie e di chiusura del Programma; supporto legale e amministrativo all’AdG, al Comitato di sorveglianza e alle altre Autorità del Programma (Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Delegazioni Nazionali, Organi di controllo di I e di II livello) su tutte le fasi di implementazione del Programma; supporto ai beneficiari durante la fase di realizzazione delle operazioni; coordinamento della redazione delle gare e procedure di affidamento del Programma nonché delle disposizioni specifiche per l’implementazione del Programma (Manuale di Programma) e supervisione degli atti amministrativi dell’AdG; supporto al Comitato di Sorveglianza nella fase di valutazione e selezione delle proposte progettuali, sia nella fase di ammissibilità che di valutazione qualitativa.

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2016 - Ottobre 2021</p> <p>Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Autorità di Gestione Interreg IPA-CBC Italy-Albania-Montenegro</p> <p>Pubblica Amministrazione – Regione Puglia</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Project Officer con profilo Legal del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA-CBC Italy-Albania-Montenegro. Supporto all’Autorità di Gestione (AdG) e al Segretariato Congiunto (JS) in tutte le fasi operative relative all’avvio, intermedie e di chiusura del Programma; supporto legale e amministrativo all’AdG, al Comitato di sorveglianza e alle altre Autorità del Programma (Autorità di Audit, Autorità di Certificazione, Delegazioni Nazionali, Organi di controllo di I e di II livello) su tutte le fasi di implementazione del Programma; supporto ai beneficiari durante la fase di realizzazione delle operazioni; coordinamento della redazione delle gare e procedure di affidamento del Programma nonché delle disposizioni specifiche per l’implementazione del Programma (Manuale di Programma) e supervisione degli atti amministrativi dell’AdG; supporto al Comitato di Sorveglianza nella fase di valutazione e selezione delle proposte progettuali, sia nella fase di ammissibilità che di valutazione qualitativa.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2012 – ad oggi</p> <p>VISTULA UNIVERSITY – International Relations Department</p> <p>Stokłosy 3, 02 - 787 Warsaw, Poland</p> <p>Università</p> <p>Ricercatore (Adjunkt – Assistant Professor)</p> <p>Attività di ricerca in diritto commerciale comunitario e commercio internazionale; Progettazione Comunitaria ed internazionale. Direttore Master in EU Projects.</p> <p>Incaricato del corso di insegnamento di International Public Law e EU Law (with focus on EU Labour Law) in inglese</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2000 – ad oggi</p> <p>Studio Legale CAIAFFA</p> <p>via Bartolo Ravenna 2, 73100 Lecce</p> <p>Studio Legale</p> <p>Consulenza</p> <p>Attività di consulenza legale nei seguenti settori: diritto del lavoro; contrattualistica di diritto del lavoro; diritto sindacale; contenzioso lavoristico (in particolare con la PA), diritto societario, contrattualistica internazionale, arbitrato, pianificazione legale di progetti di internazionalizzazione delle imprese (statuti societari, contrattualistica); consulenza stragiudiziale nel settore lavoristico e commerciale.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Aprile 2016 – Dicembre 2016</p> <p>Università LUM Jean Monnet</p> <p>S.S. 100 km 18 Casamassima, BA 70010</p> <p>Università</p> <p>Consulenza</p> <p>Responsabile area progettazione della sede di Lecce della School of Management della LUM. Consulenza strategica e gestionale in materia di progettazione comunitaria ed internazionale.</p>
<p>Date (da – a)</p>	

Nome e indirizzo del datore di lavoro	10.12.2013 - 10.12.2015
Tipo di azienda o settore	Ricerca e Cooperazione, via Savona 13a, 00182 Roma (Italy)
Tipo di impiego	NGO
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Progetto "ARCHEOMEDSITES. Safeguard, valorization and management quality. Use of the management models for the archeological sites and urban context", EU ENPI CBC Mediterranean Sea Basin Program finanziato dell'EU. Paesi: Italia, Libano e Tunisia. Attività: consulenza legale e amministrativa.
Date (da - a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	30.11.2010 - 30.11.2013
Tipo di azienda o settore	Ricerca e Cooperazione, via Savona 13a, 00182 Roma (Italy)
Tipo di impiego	NGO
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Progetto "Quienes somos. Protección y promoción de la diversidad cultural invirtiendo en jóvenes descubriendo su identidad" finanziato dall'UE rappresentata dalla Delegazione UE in Bolivia. Paesi: Bolivia. Attività: gestione e monitoraggio attività progettuali e consulenza legale e amministrativa.
Date (da - a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	01.11.2009 - 01.11.2012
Tipo di azienda o settore	Ricerca e Cooperazione, via Savona 13a, 00182 Roma (Italy)
Tipo di impiego	NGO
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Progetto "Knowledge, Health and Food for all, Advocacy campaign for a sustainable application of Intellectual Property Rights on Development Processes", EuropeAid finanziato dall'EU. Paesi: Spagna e Italia. Attività: gestione e monitoraggio attività progettuali e consulenza legale e amministrativa.
Date (da - a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Novembre 2012 – Dicembre 2015
Tipo di azienda o settore	LUMAS – Lupiaensis Mangement School Via Vittorio Emanuele II 34, 73100, LECCE
Tipo di impiego	Scuola di Alta Formazione e Organismo di Ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Direttore della Formazione (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) Direzione dei progetti e dei processi formativi , relazioni esterne dell'ente, pianificazione e coordinamento delle risorse umane di progetto; Progettazione Comunitaria ed Internazionale
Date (da - a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gennaio 2015 – Gennaio 2016
Tipo di azienda o settore	Università del Salento – Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione P.za Tancredi 7, 73100, LECCE
Tipo di impiego	Università
Principali mansioni e responsabilità	Professore a contratto Incaricato dell'insegnamento di Diritto Internazionale IUS/14 presso il Corso di Laurea Specialistica in Progettazione dei Servizi Sociali
Date (da - a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicembre 2014 – Maggio 2015
Tipo di azienda o settore	Università del Salento – Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione P.za Tancredi 7, 73100, LECCE

Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Esperto didattico - scientifico (contratto di co.co.co.)
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica gestionale e scientifica alle attività formative del Progetto di formazione DICET INMOTO - PON Ricerca e Competitività 2007-2013.
Date (da – a)	Giugno 2013 – Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione P.za Tancredi 7, 73100, LECCE
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Esperto didattico - scientifico (contratto di co.co.co.)
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento per l’attività di Stage – Project Works del Progetto di formazione del Centro 2HE – Centro Ricerche per la Salute dell’Uomo e dell’Ambiente - PON Ricerca e Competitività 2007-2013. Attività di progettazione comunitaria ed internazionale.
Date (da – a)	Dicembre 2013 – Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Grecia Salentina Piazza del Sole, 73021, Calimera (LE)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Esperto Relazioni Internazionali (contratto di co.co.co.)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Project Manager per le relazioni internazionali nell’ambito del Progetto GRETA – Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia Italia 2007-2013 Obiettivo 3.2
Date (da – a)	Gennaio 2012 – Gennaio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento (P.zza Tancredi, 73100 Lecce, Italia) Vistula University (Stokłosy 3, 02 - 787 Warsaw, Poland) Wrocław School of Banking
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Commercio Internazionale e di Diritto Comunitario ai Master in EU Projects, European Business Law, Human Resources Management.
Date (da – a)	Gennaio 2011 - Gennaio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ricerca e Cooperazione ONG Via Savona 13/a, 00182 Roma
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Non Governativa riconosciuta dal Ministero degli Esteri
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza per le attività di cooperazione internazionale nell’ambito del Progetto “Live Your Tour” a valere sul Programma ENPI-CBC 2007-2013; relazioni internazionali e sviluppo locale; Progettazione Comunitaria ed internazionale (Programmi IPA ed ENPI); Processi di internazionalizzazione.
Date (da – a)	Aprile 2009 – Aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione CENTRO ELIS (via Sandri 71 00159 ROMA) e Università del Salento (P.zza Tancredi, 73100 LECCE)
Tipo di azienda o settore	ONG riconosciuta dal Ministero degli Esteri e Università
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore e docente del settore International Trade per il progetto “Upgrading of Shaanxi Weinan Industry School and Northwest University Vocational College”
Date (da – a)	Gennaio 2010 – Giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Giuridici Università del Salento P.zza Tancredi, 73100 LECCE

Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Cooperazione e Progettazione Comunitaria ed Internazionale al Master in Progettazione Comunitaria
Date (da – a)	Giugno 2010 – Dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Progetto Universitas Palazzo Codacci Pisanelli, P.ta Napoli, 73100 Lecce
Tipo di azienda o settore	Ente non profit
Tipo di impiego	Collaborazione (co.co.co.)
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager del progetto “UniVersoImpresa”, progetto finanziato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Progetto di ricerca e formazione sulla cultura di impresa e sull’autoimprenditorialità giovanile. Attività di coordinamento dell’intero progetto e di supervisione dell’esecuzione di tutte le fasi progettuali.
Date (da – a)	Settembre 2006 – Novembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMA Società per il Management Aziendale s.a.s. Via Li Tufi s.n. – 73100 LECCE
Tipo di azienda o settore	Società di diritto privato
Tipo di impiego	CEO e Associato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di pianificazione e di gestione di progetti complessi; consulenza societaria e giuslavoristica; consulenza all'internazionalizzazione delle imprese; contrattualistica internazionale; Progettazione Comunitaria e Lobbying.
Date (da – a)	Giugno 2007 – Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Sociali Politiche e del Territorio Università del Salento
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Contratto integrativo di insegnamento di Diritto Internazionale per il corso di laurea in Scienze Politiche per l'Area Mediterranea e per il corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali
Date (da – a)	Dicembre 2007 – Dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Lecce Via Li Tufi s.n. – 73010 Monteroni di Lecce (Lecce)
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Docenza
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato dell’insegnamento di Diritto Internazionale
Date (da – a)	Maggio 2007 – Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Giuridici – Università del Salento Via Li Tufi s.n. – 73100 LECCE
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Assegno di ricerca post-dottorato
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca in materia di Diritto del Commercio Internazionale. Progetto di ricerca sui processi di internazionalizzazione delle PMI della Regione Puglia.
Date (da – a)	Gennaio 2007 – Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISUFI – Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare dell’Università

	lavoro	del Salento
	Tipo di azienda o settore	Università del Salento
	Tipo di impiego	Tutor didattico-scientifico nell'ambito del Master in Governance Pubblica ed Internazionale della Euromediterranea School of Law and Politics dell'ISUFI. Attività di gestione di progetti di formazione e di relazioni esterne
	Date (da – a)	Giugno 2006 – Dicembre 2013
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uncitral (United Nations Commission on International Trade Law) Vienna International Centre – P.O. box 500 – A 1400 Vienna – Austria
	Tipo di azienda o settore	Organizzazione Internazionale
	Tipo di impiego	Consulenza
	Principali mansioni e responsabilità	Attività di redazione e aggiornamento della banca dati CLOUT (Case Law on Uncitral Texts). Attività di ricerca presso il Segretariato
	Date (da – a)	Giugno 2007 – Giugno 2009
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISUFI – Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare dell'Università del Salento Centro Congressi Ecotekne – via per Monteroni – 73100 LECCE
	Tipo di azienda o settore	Università
	Tipo di impiego	Consulenza
	Principali mansioni e responsabilità	Delegato della Euromediterranean School of Law and Politics dell'ISUFI di Lecce per la progettazione internazionale e comunitaria. Ha curato i seguenti progetti: 2004. Progetto di internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca ISUFI "Diritto ed Economia del Mercato" tra la Euromediterranean School of Law and Politics dell'ISUFI e l'Università Cadi Ayad – Marocco e l'Università di Algeri – Algeria, su fondi MIUR. 2005. Progetto "Interventi per favorire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa post laurea in materie giuridico istituzionali presso l'Università di Alessandria" tra la Euromediterranean School of Law and Politics dell'ISUFI e l'Università di Alessandria – Egitto in partenariato con la Biblioteca d'Alessandria d'Egitto, su fondi MAE di cui alla legge 212/92. 2005. Progetto di ristrutturazione e recupero funzionale della Scuola di Oujda – Marocco, tra la Euromediterranean School of Law and Politics dell'ISUFI, la Provincia di Lecce e il Governo del Marocco in partenariato con l'Associazione "Tzichi Onlus" e la Scuola Edile della Provincia di Lecce, su fondi della Provincia di Lecce. 2006. Progetti INTERREG IIIA/GRECIA-ITALIA 2000-2006 Misura 2.2 Assistenza alla competitività delle PMI e Misura 2.1 Cooperazione nel campo della ricerca dello sviluppo e del trasferimento di tecnologie. 2006. Progetto di formazione superiore tra la Euromediterranean School of Law and Politics dell'ISUFI e la Regione Puglia nell'ambito del PIT 7.4, POR 2000-2006. realizzazione del Master di II livello in Governance Pubblica ed Internazionale. 2007. Progetto Confindustria sull'Internazionalizzazione del Sistema Salento e la realizzazione del Distretto Agroalimentare.
	Date (da – a)	Marzo 2001 - Dicembre 2002
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Lecce Ufficio S.O.F.T. (Servizio Orientamento Formazione e Tutorato) Viale Gallipoli 49 – 73100 – Lecce
	Tipo di azienda o settore	Università
	Tipo di impiego	Collaborazione (co.co.co.)
	Principali mansioni e responsabilità	Tutor della Facoltà di Giurisprudenza: attività di orientamento e formazione degli studenti e dei neo laureati, progettazione e gestione di programmi comunitari, monitoraggio e gestione dei servizi dell'ente.
	Date (da – a)	Aprile 2001 – ad oggi
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Giurisprudenza – Università di Lecce Università di Lecce, via Li Tufi, 73100 LECCE (Italia)
	Tipo di azienda o settore	Università
	Tipo di impiego	Collaborazione
	Principali mansioni e responsabilità	Culture della materia in Diritto internazionale, Diritto commerciale internazionale, Diritto Internazionale Avanzato, Diritto Internazionale Privato, Diritto della

navigazione.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2000 – ad oggi

Studio Legale Caiaffa
Via Ravenna n. 2, 73100 LECCE

Studio Legale

Consulenza

Attività di consulenza settori: commercio internazionale, diritto societario, joint ventures, contrattualistica internazionale, arbitrato, pianificazione legale di progetti di internazionalizzazione delle imprese (statuti societari, contrattualistica)

PUBBLICAZIONI

1. *LEGGERE LIBRI È MEGLIO CHE DISTILLARE DIRITTO COMPARATO*, IN RITORNO AL DIRITTO, VOL. 4, LUGLIO 2006, FRANCO ANGELI EDITORE, ROMA.

2. *CONFLITTO DI GIURISDIZIONE IN MATERIA CONTRATTUALE TRA CONVENZIONE DI BRUXELLES DEL 1968 E REGOLAMENTO (CE) N. 44/2001 IN UNA PRONUNCIA DEL GIUDICE ITALIANO*, IN DIRITTO COMUNITARIO E DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI, FASC. 4/2008, EDITORIALE SCIENTIFICA, NAPOLI.

3. *THOUGHTS ON COMPARATIVE INTERNATIONAL LEGAL STUDIES*, IN EUROPAL JOG, 2008, FASC. 6, DICEMBRE 2008, HVG-ORAC EDITORE, BUDAPEST, UNGHERIA.

4. *PARTY AUTONOMY IN THE EVOLUTION OF AMERICAN AND EUROPEAN PRIVATE INTERNATIONAL LAW. A COMPARATIVE ANALYSIS*. RELAZIONE PRESENTATA ALLA BI-ANNUAL PRIVATE INTERNATIONAL LAW CONFERENCE PRESSO LA SCHOOL OF LAW DELLA NEW YORK UNIVERSITY, NEW YORK, USA, 15-16 APRILE 2009; IN CORSO DI PUBBLICAZIONE PRESSO EUROPEAN JOURNAL OF PRIVATE INTERNATIONAL LAW, HART PUBLISHING, LONDON, UK.

5. *LA CAPACITÀ GIURIDICA DELLE REGIONI NELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI. CENNI*. IN *LE REGIONI E IL COMMERCIO INTERNAZIONALE*, A CURA DI C. SAN MAURO, ARGO EDITORE, 2011, LECCE.

6. *GLI ACCORDI DI ASSOCIAZIONE EURO MEDITERRANEE: CARATTERI E FUNZIONI*, IN *LE RELAZIONI EURO-MEDITERRANEE. DAI PRIMI ACCORDI ALL'UNIONE PER IL MEDITERRANEO*, A CURA DI S. CAFARO, ESI ED., NAPOLI-ROMA, 2013.

7. *THE EURO-MEDITERRANEAN ASSOCIATION AGREEMENTS IN THE UNION FOR THE MEDITERRANEAN SCENARIO*, LA POLONIA ED., VARSAVIA, POLONIA, 2016.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

C1-CEFR

Capacità di scrittura

C1-CEFR

Capacità di espressione orale

C1-CEFR

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui

Ottima capacità di lavorare sia individualmente sia in team e in ambiente multiculturale e multi-etnico; capacità relazionali sviluppate, acquisite in particolare nell'ambiente delle professioni e universitario e attraverso il continuo e dialettico confronto con i colleghi della comunità accademica e gli studenti soprattutto a livello internazionale; utilissima inoltre per le mie capacità relazionali e di comunicazione anche l'esercizio della pratica legale che mi ha portato ad apprendere diversissimi

***è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.***

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

***Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.***

livelli di confronto sociale e culturale.

Ottime capacità organizzative e gestionali, avendo coordinato diversi gruppi di lavoro e ricerca sulla gestione dei processi formativi e sull'attività di progettazione. Ottimi livelli sulla elaborazione e gestione di progetti complessi. Ottime capacità tecnico-professionali sono state raggiunte altresì nell'ambito dell'attività professionale e consulenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

***Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.***

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei programmi del pacchetto operativo Office e dei principali software di navigazione e di gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Mac e iOS.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

***Competenze non
precedentemente indicate.***

Possesso del brevetto di apneista e di sommozzatore di 3° livello Cmas (aiuto istruttore).

Ottima conoscenza della navigazione a vela e a motore entro le 12 miglia marine (acque territoriali)

PATENTE O PATENTI

Patente italiana tipo B; patente nautica entro le 12 miglia.

“Consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli articoli 76 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo”.

Lecce, 30 Ottobre 2022

In fede

Davide Marciànò

