

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail istituzionale
Data di nascita

QUINTO LUCIANA

+39 0805406169
l.quinto@regione.puglia.it
10/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/06/2019 ad oggi
Regione Puglia – Segreteria Generale Presidenza – Struttura speciale Autorità di Audit Lungomare Nazario Sauro, n. 31/33 - 70121 Bari
Pubblica Amministrazione

Specialista Amministrativo Area Funzionari e dell'elevata qualificazione

Dal 01/05/2024 (in corso) Incarico di responsabilità equiparata a EQ di tipologia c) con profilo "Auditor operazioni e test di conformità sul POR FESR-FSE 2014-2020 e sul PR FESR FSE+ 2021-2027 e sui programmi di CTE".

Dal 01/06/2022 al 30/04/2024 Ordine di servizio per specifica responsabilità ex art 84 CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022 per il Personale di comparto della Regione Puglia in relazione alle attività dell'Autorità di Audit.

Esecuzione di Audit di Sistema, Audit dei Conti, Audit delle operazioni sul PO Puglia FESR/FSE 2014-2020 e Programma INTERREG IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014-2020 nonché supporto al GoA del Programma INTERREGV-A Greece-Italy 2014-2020 nell'esecuzione delle attività di Audit. In particolare:

- per quanto concerne l'Audit sul Sistema, l'esecuzione delle seguenti attività:
 - intervista in loco con i referenti, ad adeguato livello organizzativo, allo scopo di compilare la check-list allegata al manuale dei controlli;
 - individuazione di eventuali non conformità rispetto al Si.Ge.Co approvato o alla normativa applicabile;
 - valutazione delle risultanze per ciascun punto di controllo previsto;
 - esecuzione di appositi test di conformità;
 - raccolta di adeguate e appropriate evidenze di revisione a supporto della valutazione operata per ciascun punto di controllo;
 - predisposizione della bozza del rapporto di audit preliminare e definitivo in base alle tempistiche impartite;
 - svolgimento di attività di follow- up trimestrale a partire dalla data del report definitivo;
- per quanto concerne l'esecuzione delle attività di Audit dei Conti, conformemente agli orientamenti previsti, ed alle verifiche previste dall'apposita check-list, si provvede alla verifica principalmente di quanto di seguito descritto:
 - correttezza formale delle appendici presentate;
 - svolgimento dei test di conformità previsti per l'accertamento degli importi inclusi nelle appendici, tra cui ritiri, recuperi, importi da recuperare e importi non recuperabili;
 - correttezza della riconciliazione delle spese inclusa all'interno dell'appendice 8 dell'Allegato VII del Regolamento (UE) n. 1011/2014, e dell'importo complessivo registrato nei sistemi contabili dei programmi e

delle spese inserite nelle domande di pagamento presentate alla Commissione nel corso dell'anno contabile di riferimento;

- per quanto concerne l'Audit delle operazioni, l'esecuzione delle seguenti attività:
 - la pianificazione dell'intervento in loco secondo le tempistiche stabilite dallo scheduling approvato;
 - il contatto con le strutture responsabili della gestione e con il beneficiario finale allo scopo di concordare le date previste rispettivamente per il controllo desk e per il controllo in loco;
 - la predisposizione note di avvio dell'audit desk e in loco;
 - lo svolgimento del controllo desk presso le strutture responsabili della gestione;
 - lo svolgimento del controllo in loco presso il beneficiario finale;
 - la compilazione kit di controllo previsto;
 - la raccolta di adeguate e appropriate evidenze di revisione a supporto di ciascun punto di controllo;
 - la stesura del rapporto di audit preliminare e definitivo;
 - il reperimento e predisposizione della documentazione in casi di contenzioso con i beneficiari.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/03/2019 al 27/06/2019

PricewaterhouseCoopers S.P.A - Largo Angelo Fochetti 29, 00154 Roma

Società operante nel settore della revisione di bilancio, consulenza aziendale, finanziaria, fiscale e legale.

Specialist

Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PON Inclusion FSE 2014-2020, con particolare riferimento alle attività di gestione e controllo di primo livello.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/04/2017 al 16/03/2019

COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma

Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

Esperto Senior

Supporto tecnico e gestionale ai processi di attuazione e controllo delle misure del "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON IOG, con particolare riferimento alle attività di gestione e controllo di primo livello.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/12/2015 al 31/03/2017

COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma

Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

Esperto Senior

Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 07/09/2015 al 15/12/2015

COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma

- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
 - Tipo di impiego **Esperto Senior**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.
- Date (da – a) Dal 07/01/2015 al 28/02/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
 - Tipo di impiego **Esperto Senior**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.
- Date (da – a) Dal 01/01/2014 al 31/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BDO S.p.A - Largo Augusto, 8 – 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore della revisione di bilancio, consulenza aziendale, finanziaria, fiscale e legale.
 - Tipo di impiego **Esperto Senior**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.
- Date (da – a) Dal 21/11/2012 al 31/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
 - Tipo di impiego **Esperto Senior**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.
- Date (da – a) Da gennaio 2009 a Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale Dott. Vincenzo Montrone - Via Florenzo Jaia, 47 Conversano (Ba).
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale.
 - Tipo di impiego **Collaboratore**
 - Principali mansioni e responsabilità RegISTRAZIONI in contabilità ordinaria e semplificata.
Predisposizione di Bilanci e Note Integrative.
Liquidazioni periodiche IVA.
Dichiarazione dei redditi (Modello 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone).
Studi di settore.
- Date (da – a) Dal 03/10/2011 al 31/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernst& Young S.P.A. - Via Po, 32 - 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore della revisione di bilancio, consulenza aziendale, finanziaria, fiscale e legale.
 - Tipo di impiego **Esperto Junior**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con

particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03/08/2011 al 30/09/2011
COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma
- Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
- Esperto Junior**
Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013, con particolare riferimento alle attività di controllo di primo livello.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08/02/2011 al 31/07/2011
Reconta Ernst& Young S.P.A. - Via Po, 32 - 00198 Roma
- Società operante nel settore della revisione di bilancio, consulenza aziendale, finanziaria, fiscale e legale.
- Esperto Junior**
Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione finalizzata alla chiusura del POR Puglia FSE 2000-2006.
Attività di supporto per i controlli sulle operazioni di primo livello del P.O. Puglia FSE 2007-2013.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/05/2010 al 15/09/2010
COGEA S.R.L. - Via Po, 12 - 00198 Roma
- Società operante nel settore dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di Programmi ed Iniziative cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.
- Esperto Junior**
Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione finalizzata alla chiusura del POR Puglia FSE 2000-2006.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2009 a gennaio 2010
IngelS.r.l. - Contrada Polignano, 2 – 70014 Conversano (Ba)
- Azienda operante nel settore elettronico.
- Consulente**
PO Puglia 2007-2013 FESR Asse I Linea di intervento 1.1 "Aiuti agli investimenti in ricerca per le PMI". Attività svolte: progettazione e assistenza in istruttoria di interventi di ricerca; rendicontazione delle spese.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2009 a gennaio 2010
Matrix Spa - Via Positano, 23 70014 Conversano (Ba)
- Azienda operante nel settore elettronico.
- Consulente**
Progettazione, assistenza in istruttoria di interventi di ricerca.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2006 a gennaio 2009
Studio commerciale Dott. Vincenzo Montrone - Via Florenzo Jaia, 47 Conversano (Ba).
- Studio Commerciale.
- Praticante dottore commercialista**
Registrazioni in contabilità ordinaria e semplificata.

Predisposizione di Bilanci e Note Integrative.
Liquidazioni periodiche IVA.
Dichiarazione dei redditi (Modello 730, Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone).
Studi di settore.

- Date (da – a) Dal 15/05/2007 al 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FINPUGLIA S.p.A. - Via Borsellino e Falcone, 2 - 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario Regionale Pugliese – Organismo regionale in house.
- Tipo di impiego **Esperto Junior**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al Servizio Formazione Professionale finalizzata al controllo di interventi relativi al POR Puglia FSE 2000-2006.

- Date (da – a) Da 01/07/2002 a 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INTERPLAN S.r.l - Via Don Guanella, 15/G – 70124 BARI
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore della consulenza alle imprese e agli Enti Pubblici.
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, l'assistenza in istruttoria e rendicontazione delle spese (POR Puglia 2000/2006 ASSE 1 e ASSE 4 (Fondi strutturali interessati: FESR e FEOGA), PIA Innovazione (misura 2 del PON), Legge 488/92, L. 46/82 Fondo rotativo per l'innovazione tecnologica, D.Lgs 297/99 Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca).

- Date (da – a) Da febbraio 2002 a luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INTERPLAN S.r.l - Via Don Guanella, 15/G – 70124 BARI
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore della consulenza alle imprese e agli Enti Pubblici.
- Tipo di impiego **Stage formativo**
- Principali mansioni e responsabilità Project Work dal titolo: "Studio e analisi del Programma Operativo Regionale (POR) Puglia 2000/2006 e del Complemento di Programmazione".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da novembre 2023 in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MODULO 1 Leadership e Team Building
MODULO 2 Business Strategy
MODULO 3 Corporate Finance and Accounting
MODULO 4 Marketing Management
MODULO 5 Distribution and multichannel retailing
MODULO 6 Operations and supply chain management
MODULO 7 Organization and human resources.
- Qualifica conseguita Master Universitario di II Livello in BUSINESS ADMINISTRATION

- Date (da – a) Da marzo ad aprile 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SYLLABUS: hub per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni - Dipartimento della funzione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Si riportano di seguito i principali ambiti formativi di conseguimento delle competenze acquisite:
Competenze digitali per le PA "Le competenze necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale delle PA"
Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA "Concetti e misure di protezione per ridurre il rischio di attacchi informatici nel contesto della Pubblica

Amministrazione”.

Qualità dei servizi digitali per il governo aperto “Il corso fornisce una rassegna di modelli teorici e strumenti operativi per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali della PA per l'erogazione al cittadino di servizi pubblici di qualità, resi disponibili dall'iniziativa Designers Italia”.

Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile “L'Agenda 2030, gli Obiettivi di sviluppo sostenibile, le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile, le Strategie e politiche per la Transizione ecologica giusta”.

Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile “L'Agenda 2030, gli Obiettivi di sviluppo sostenibile, le Strategie e politiche per la Transizione ecologica giusta”.

Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto “Partendo dal concetto di Open Government, il percorso approfondisce il tema del coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della pubblica amministrazione, al fine di rafforzare l'accountability, la trasparenza e la tracciabilità delle politiche pubbliche”.

Accountability per il governo aperto “Il Programma, nelle logiche dell'Open Government, mira ad accrescere le conoscenze sul concetto di accountable, vale a dire rendere conto ai cittadini riguardo le scelte fatte, i risultati ottenuti e le relative conseguenze. Il principio dell'accountability riconosce alla collettività il diritto di essere informata sulle decisioni, di criticarle e di avere delle risposte da parte dei decisori”.

Conseguimento di n. 17 badge di cui: 2 di livello di padronanza SPECIALISTICO, 11 di livello AVANZATO, 3 di livello INTERMEDIO e 1 di livello BASE. Sono in corso di svolgimento n. 1 percorso con scadenza dicembre 2024.

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

27/09/2022

ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale e Regione Puglia – Via Guido Dorso, 75 - 70125 Bari

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

23/06/2022

ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale e Regione Puglia – Via Guido Dorso, 75 - 70125 Bari

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici”

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

31/05/2022

ISFORM – Istituto per la Formazione Manageriale e Regione Puglia – Via Guido Dorso, 75 - 70125 Bari

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing”

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

10/11/2011

ISFOL – Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori e Regione Puglia – Corso d'Italia, 33 – 00198 Roma

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “Convegno su Rapporto Orientamento: dai dati nazionali alle esperienze locali”

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

9-10/16-17/23-24 ottobre 2003

IFOC – Agenzia Formativa e AICAI – Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari – Via Emanuele Mola, 19 – 70121 Bari

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “Seminario in-formativo: partecipare con successo alle gare d'appalto internazionali finanziate dall'UE per la fornitura di beni, lavori e servizi in area Balcanica e Mediterranea”.

• Date (da – a)

Da novembre 2000 a ottobre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

Consorzio Sudget – Politecnico di Bari - c/o Tecnopolis Valenzano (BA).

Normativa sugli appalti pubblici, strumenti di data management, strumenti di programmazione territoriale, Management e gestione economica e finanziaria, Diritto e legislazione ambientale e di settore, Raccolta, trattamento, smaltimento e riuso reflui, Gestione automatica delle reti e degli impianti, Disfunzioni ed emergenze, Tariffe, Informatica, Inglese.

Master Esperto in Gestione dei Servizi Idrici (nell'ambito del Progetto Formativo "Formazione Quadri e Dirigenti per la Gestione Infrastrutture Idriche Ambientali nel Mezzogiorno") della durata di 1600 ore.

ISCED 7

Da ottobre 1992 a dicembre 1999

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Facoltà di Economia - Via Camillo Rosalba - Bari

Ragioneria, Economia, Diritto commerciale, Diritto privato, Diritto pubblico, Matematica generale e finanziaria, Tecnica industriale e commerciale, Tecnica bancaria, Marketing, Marketing internazionale, Inglese.

Laurea in Economia e Commercio - Voto di Laurea 110/110

ISCED 7

Da settembre 1987 a giugno 1992

Istituto Tecnico Commerciale "L. Pinto" - Castellana Grotte (BA)

Ragioneria, Economia, Diritto, Tecnica Bancaria, Matematica, Francese.

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

ISCED 3

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Problem solving.

Elevate doti comunicative.

Flessibilità e capacità di adattamento.

Propensione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo.

Comunicazione, Orientamento al servizio, Collaborazione, Gestione delle emozioni, Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato, Guida del gruppo, Gestione dei processi, Orientamento all'apprendimento, Consapevolezza digitale,

Soluzione dei problemi, Consapevolezza del Contesto, Integrità, Inclusione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza applicativi MS Office.
Ottima conoscenza sistemi operativi: Windows 10, XP.
Ottima conoscenza browser: Internet Explorer, Google Chrome.
Ottima conoscenza del sistema di monitoraggio MIR-Puglia, eMS (e-Monitoring System) e MIS (Monitoring Information System) per i programmi CTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Approfondita conoscenza della normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia di Fondi SIE.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta QUINTO LUCIANA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta QUINTO LUCIANA autorizza al trattamento dei dati personali presenti nel c.v., ai sensi di quanto disposto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Data 28/05/2024

FIRMA