

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Luigi Vito Nestola |
| Indirizzo | Via Antonio Quarta, 74 -73043 Copertino (LE) |
| Telefono | 080/5408017 |
| Fax | |
| E-mail | l.nestola@regione.puglia.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | Copertino (LE) il 06 marzo 1959 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da Novembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di LECCE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Amministrazione Pubblica Funzionario livello D5 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 11/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di LECCE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Amministrazione Pubblica Funzionario staff organi del Presidente e di Giunta |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 06/2004 al 10/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di LECCE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Amministrazione Pubblica Funzionario settore di staff del consiglio provinciale (dal 08/1992 al 05/2004: responsabile dell'ufficio segreteria particolare della presidenza della giunta) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DI 08/1992 al 05/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di LECCE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Amministrazione Pubblica Responsabile dell'ufficio segreteria particolare della presidenza della giunta |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 02/1990 al 08/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di LECCE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Amministrazione Pubblica Impiegato presso l'ufficio di Ragioneria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dicembre 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università del Salento |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale in Filosofia |
| votazione | 110 e lode |
| • Date (da – a) | Luglio 1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico di Copertino (LE) |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica |
| • Date (da – a) | Da 02/ 2002 a 03/2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AFORISMA, Business School socio ASFOR Running SRL |
| • Percorso Montepore | Master breve in “Marketing Politico elettorale e Comunicazione Pubblica” 120 ore |
| • Date (da – a) | 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca |
| • Percorso Montepore | Corso per funzionario di staff di assistenza agli organi politici 36 ore |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA | ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

HO SVOLTO CON REGOLARITÀ ATTIVITÀ POLITICA, RICOPRENDO I SEGUENTI RUOLI:

1. DIRIGENTE NAZIONALE DEI GRUPPI GIOVANILI DELLA D.C. DAL 02/1983 AL 12/1987;
2. CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI COPERTINO (LE) CON IL RUOLO DI CAPOGRUPPO DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA PER DUE CONSILIATURE DAL 05/1983 AL 05/1992;
3. DAL 01/1987 AL 12/1990 ASSISTENTE PARLAMENTARE ;
4. COMPONENTE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA DAL 02/1982 AL 12/1993;
5. DAL 1994 SEGRETARIO ORGANIZZATIVO DEL PARTITO POPOLARE ITALIANO PROVINCIALE DI LECCE;
6. DAL 04/2002 AL 10/2007 COORDINATORE PROVINCIALE DELLA MARGHERITA DI LECCE;
7. DAL 10/2007 DIRIGENTE PROVINCIALE DEL PARTITO DEMOCRATICO DELLA PROVINCIA DI LECCE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI CARATTERE POLITICO;
RESPONSABILE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI CONTENUTO CULTURALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SFERA DELLA FORMAZIONE E DELLA PROMOZIONE DELL'IMPEGNO DEI GIOVANI, ALLE POLITICHE DI SCAMBIO CULTURALE CON I PAESI TRANSFRONTALIERI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICA

BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE RELATIVAMENTE ALLA VIDEOSCRITTURA. BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE | Patente di guida B

Autorizzo all'Uso dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Bari, 13 giugno 2017

IN FEDE
