

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**CORIGLIANO STELLA**

Telefono

Ufficio 099 7307856

E-mail

s.corigliano@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE  
NELLE AMMINISTRAZIONI  
PUBBLICHE

- **Dal 1 maggio 2024: Incarico di Responsabilità equiparato ad Elevata Qualificazione – Supporto Tecnico-Amministrativo Statistica Agraria – Servizio Territoriale TA** - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale. (Atto Dirigenziale n. 81 del 03/05/2024).
- **Dal 3 febbraio 2023: Titolare P.O. – Supporto Tecnico-Amministrativo Statistica Agraria – Servizio Territoriale TA** - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale. (Atto Dirigenziale n. 108 del 03/11/2022) Principali attività e responsabilità:
  - Cura degli adempimenti in attuazione delle normative in materia di statistica agricola (raccolta, elaborazione, sviluppo e trasmissione dei report relativi a dati ed informazioni sulle superfici, sulle produzioni delle colture, sulla consistenza degli allevamenti, nonché sulle caratteristiche strutturali, tipologiche ed economiche delle aziende agricole, ecc.) nell'ambito territoriale di Taranto;
  - Cura gli adempimenti in attuazione delle normative in materia di statistica agricola in particolare sulle informazioni per l'attività di monitoraggio e valutazione dei programmi finanziati dall'Unione Europea;
  - Gestisce il flusso documentale tramite portale Sian a supporto del Dirigente di Servizio/Sezione;
  - Supporta il Dirigente di Servizio/Sezione nell'ambito della gestione di progetti nazionali ed europei.
- **Dal 22 novembre 2022: in servizio presso Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali – Servizio Territoriale di Taranto** a seguito di procedura di mobilità interna n.

26/022/RC. Funzioni assegnate: istruttoria, ivi compresi i sopralluoghi, delle domande relative alle diverse Misure dell'OCM vino, Misura RRV e Misura Investimenti, nonché delle attività connesse alla Viticoltura da Vino Piano Nazionale di Sostegno (PNS). Specificatamente nell'ambito della misura OCM Vino – Misura “Ristrutturazione e riconversione dei vigneti” Piano Nazionale di Sostegno Vitivinicolo. Reg.(UE) n. 1308/2013, Reg.(UE) n. 1149/2016, Reg.(UE) n. 1150/2016, D.M. n. 1411 del 03/03/2017, istruttoria tecnico amministrativa che prevede diverse fasi che si concretizzano con l'inserimento nel portale SIAN delle risultanze relative alla finanziabilità affinché l'Organismo Pagatore AGEA possa erogare i contributi ai richiedenti.

- **Dal 1° novembre 2021:** Assunto categoria D - posizione economica D1 – Profilo Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, a seguito di procedura selettiva per progressione verticale indetta con determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 948 del 28 luglio 2020, pubblicata nel BURP n. 112 del 06 agosto 2020.
- **Dal 1° novembre 2021 al 6 ottobre 2022:** Supporto dei Servizi Territoriali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale in ottemperanza al Programma di Collaborazione ai sensi della D.G.R. 1363 del 04/08/2021 tra Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale.
- **Dal 1° agosto 2016:** Dipendente della Regione Puglia a tempo pieno ed indeterminato, Categoria Economica C1, in servizio presso la Sezione Vigilanza Ambientale Regionale (Distaccamento di Taranto) in mobilità esterna ex art. 33 D.L. 29/93, a seguito della Legge 56/2014 “C.d. Legge Delrio”, della Legge Regionale 28 dicembre 2015, n. 37 “Istituzione della Sezione regionale di vigilanza della Regione Puglia”, alla Regione Puglia dalla Provincia di Taranto. Funzioni espletate oltre alle attività di Polizia Giudiziaria: gestione delle presenze del personale (Focal Point) con il Sistema Sap Fiori; gestione del parco auto e schede carburante; gestione dei beni mobili e materiali; gestione del Contenzioso interno; funzioni di Segreteria Generale; Gestione Atti Amministrativi;
- **Dal 1° luglio 2007 al 31 luglio 2016:** Dipendente della Provincia di Taranto a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di “Agente Provinciale”, Categoria Economica C1, assunta a seguito di Concorso Pubblico; in servizio presso il 1° Settore, Polizia Provinciale; funzioni assegnate: oltre che quelle di polizia locale nell'ambito della vigilanza ambientale e polizia giudiziaria, anche attività amministrativa con predisposizione e redazione di atti di ogni genere.
- **da settembre 2001 a maggio 2006:** dipendente presso il Comune di Lizzano (Ta) quale supporto Organi di Direzione Politica ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e addetto Ufficio Relazioni con il Pubblico, Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo”, Categoria Economica C1.; tra i vari incarichi espletati, da annoverare i progetti e iniziative del Comune di Lizzano quale comune associato all'Associazione Nazionale “Città del Vino” per la vocazione prettamente agricola del territorio, soprattutto quella vitivinicola.

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
OCCASIONALI**  
(dal 1999 al 2001)

- Insegnamento della Lingua Inglese nell'ambito del progetto "Lingua 2000" nella Scuola Materna presso il I Circolo Didattico "F. Bonsegna", Sava (Ta);
- Insegnamento della Lingua Spagnola presso l'I.P.S.S.A.R. di Leporano (Ta);
- Assistente al Controllo di Qualità presso l'Azienda di Abbigliamento "Artemisia s.r.l.", Martina Franca (Ta);
- Tutor di gruppi di Corsisti post Diploma nella Provincia di Taranto;
- Lezioni private di inglese, spagnolo, tedesco ed italiano (a studenti stranieri);
- Esecuzione di traduzioni dall'inglese, dal tedesco e dallo spagnolo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Vecchio Ordinamento)** conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia nell'Anno Accademico 1996/1997 – Tesi di Laurea sostenuta in Letteratura Inglese sulla traduzione scientifica e sperimentale recante il titolo "*Fogli, versi rime garbar lei sola v'adoprate*": traduzione problematica di Amoretti, Epithalamion e Prothalamion di Edmund Spenser;
- **Maturità Linguistica Sperimentale** conseguita presso il Liceo Ginnasio Sperimentale "Aristosseno" di Taranto nell'Anno Scolastico 1991/1992.
- **Certificato ECDL** (European Computer Driving Licence) conseguito nel 2009.

**ATTIVITÀ VARIE SVOLTE NEL  
CAMPO DEL SOCIALE**

- Volontariato in qualità di operatrice didattica con minori a rischio;
- Praticantato in qualità di Pubblicista per il "Corriere del Giorno" (Taranto);
- Specializzazione su Tecniche di Gestione per Minori a Rischio;
- Volontariato nell'assistenza, cura e sostentamento di colonie feline

**ALTRE ESPERIENZE NEL SOCIALE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Realtà operante

06.2013 – ad oggi

**Associazione "VERSO EST"**

ETS - Ente del Terzo Settore

Partenariato - Cooperazione - Promozione Territoriale - Diritti Umani - Accoglienza

Iscritta Albo Cooperazione L.R. 20/2003

Iscritta Albo Regionale APS D.L. 383/2000

Iscritta Albo Immigrazione L.R. 32/2009

Regione Puglia

- Incarico
- Contenuti

## SEMINARI DI FORMAZIONE

Mediatore Volontario - Culturale e Sociale  
 Volontariato associativo presso Operatore Regionale Riconosciuto

- “Le novità introdotte dalla Legge 18 Giugno 2009 n. 96 alla disciplina del procedimento amministrativo”;
- Corso Formativo Pubblici ufficiali “Atti e Attività di Polizia Giudiziaria”
- “La nuova normativa Europea in materia di rifiuti”
- “Semplificazione dell’azione amministrativa, SCIA, Conferenza di servizi e Autorizzazione Unica Ambientale”
- “Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) - D.P.R. 59/2013”
- Attività formativa per la nomina di Messo Notificatore ai sensi della Legge n. 296 del 27/12/2006, art. 1 commi 158, 159, 160 e 161
- Formez – Corso online “**E-Leadership**” promosso dal Progetto “Cloud4PA”
- Formez – Corso online “**Open data**” promosso dal Progetto “Cloud4PA”
- Formez – Corso online “**Partecipazione**” promosso dal Progetto “Cloud4PA”
- Formez – Corso online “**Qualità dei servizi web**” promosso dal Progetto “Cloud4PA”
- Dal controllo documentale al falso documentale – Identificazione
- Primo soccorso per la fauna selvatica
- Corso on-line Appalti Pubblici (16/02/2018)
- Corso on-line Rapporto di Lavoro dei Dipendenti Pubblici (28/03/2018)
- Corso on-line Accesso agli atti, Trasparenza e Privacy, alla luce del quadro normativo odierno (04/06/2018)
- Seminario Procedimenti di Valutazione per le Attività Estrattive (18/07/2018)
- Corso E-learning Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia (30/04/2020)
- Corso “Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: Codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing” – Regione Puglia (31/05/2022)
- Corso “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione” – Regione Puglia (22/09/2022)

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**  
 BUONO  
 BUONO  
 SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

Conoscenza e competenza nel novero delle Pubbliche Relazioni; buone capacità relazionali di ascolto, comunicazione, confronto e collaborazione con i colleghi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavorare per obiettivi ed in rete (gruppi di lavoro). Tale requisito riviene dal consolidamento delle esperienze maturate sui luoghi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE**

Uso del P.C., elaborazione testi, foglio elettronico, data base, presentazioni Power Point, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ARTISTICHE**

Ottima conoscenza della Storia della Musica di ogni genere. Lettura e scrittura di prosa e poesia.

**PATENTE**

Patente di Guida automobilistica Categoria B

**DICHIARAZIONE EX D.P.R. N.  
 445/2000**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

**AUTORIZZAZIONE EX D. LGS. N.  
 196/2003  
 COME NOVELLATO DAL D.LGS.  
 101/2018**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, di conseguenza, autorizza il trattamento di tali dati ai fini evidenziati.

**DATA**

**03/05/2024**

**FIRMA**

**STELLA CORIGLIANO**

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato anche ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*