

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome

Domenico Pellegrini

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Esperienza professionale

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/2

Dal 01 Aprile 2021 a tutt'oggi

Responsabile Unico P.O. dei CPI per l'ambito territoriale di Taranto

Istruzione, predisposizione e supporto alla redazione di atti e provvedimenti di competenza dell'Arpal Puglia, nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di riferimento, in particolare atti e provvedimenti relativi all'avviamento a selezione presso le P.A. ai sensi della Legge n. 56/1987. Delega alla firma di provvedimenti con rilevanza esterna. Supporto all'attività di gestione del personale in servizio presso l'ambito territoriale di Taranto. Consulenza in materia delle attività e dei progetti svolti nell'ambito territoriale. Gestione, programmazione e coordinamento delle attività di front e backoffice dei diversi uffici dell'ambito territoriale, coordinandosi con la Posizione operativa Servizi per l'Impiego del proprio ambito territoriale e nell'ambito degli indirizzi generali della Direzione dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego. Gestione delle comunicazioni interne ed esterne all'ambito territoriale e dell'implementazione sei Sistemi informativi regionali e nazionali, in particolare Sintesi. Cura delle relazioni con le istituzioni e le organizzazioni territoriali, datoriali e sindacali per i Centri per l'impiego di propria competenza, con la partecipazione alle diverse iniziative anche nell'ambito delle Commissioni e Comitati territoriali. Partecipazione ad incontri con D.G., Dirigenti e P.O. sulle materie di propria competenza.

Dal 01/01/2021 al 30/03/2021 Referente del CPI di Taranto

Istruzione, predisposizione e supporto alla redazione di atti e provvedimenti di competenza dell'Arpal Puglia, nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di riferimento. Delega alla firma di provvedimenti con rilevanza esterna. Supporto all'attività di gestione del personale in servizio presso il CPI di Taranto. Consulenza in materia delle attività e dei progetti svolti nel CPI. Gestione, programmazione e coordinamento delle attività di front e backoffice del CPI. Coordinamento con la P.O. responsabile unico dei cpi per l'ambito territoriale di Taranto, con la P.O. operativa servizi per l'impiego del proprio ambito territoriale e con la Direzione dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego. Gestione delle comunicazioni interne ed esterne al CPI e dell'implementazione sei Sistemi informativi regionali e nazionali, in particolare Sintesi. Cura delle relazioni con le istituzioni e le organizzazioni territoriali per il CPI. Partecipazione ad incontri con D.G., Dirigenti e P.O. sulle materie di propria competenza.

Dal 01/07/2018 dipendente della Regione Puglia, assegnato all'ARPAL- Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/2.

Coordinamento Centri per l'Impiego –Collocamento Mirato Disabili legge 68/99– Focal Point.

Cura delle convenzioni e dei progetti formativi finalizzati all'inserimento dei disabili, nonché delle certificazioni e verifiche di ottemperanza di cui alla L.68/99. Istruzione, predisposizione e supporto alla redazione di atti e provvedimenti di competenza della legge 68/99 nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di riferimento. Supporto all'attività di gestione del personale in servizio presso i CPI nell'ambito territoriale di Taranto, in particolare raccolta dati malattie ultimo triennio, raccolta giustificativi di assenze e permessi, raccolta documenti relativi alla predisposizione del tesserino marcatempo regionale.

Dal 02/03/2015 al 30/06/2018

**Responsabile dei Pagamenti dei Formatori Professionali
In servizio presso i CPI della Provincia di Taranto.**

Istruzione, predisposizione e supporto alla redazione di atti e provvedimenti nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di riferimento, in particolare atti e provvedimenti relativi alle fatturazioni e ai pagamenti dei Formatori Professionali in servizio presso i CPI della provincia di Taranto. Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte dai suddetti Formatori.

**Da Gennaio 2004 a Luglio 2006
Responsabile del CPI di Martina Franca**

Istruzione, predisposizione e supporto alla redazione di atti e provvedimenti di competenza del CPI di Martina Franca, nell'ambito delle direttive fornite dal Dirigente di riferimento. Delega alla firma di provvedimenti con rilevanza esterna. Supporto all'attività di gestione del personale in servizio presso il CPI di Martina Franca. Consulenza in materia delle attività e dei progetti svolti nel CPI. Gestione, programmazione e coordinamento delle attività di front e backoffice del CPI. Coordinamento con le direttive provinciali. Cura delle relazioni con le istituzioni e le organizzazioni territoriali per il CPI. Partecipazione ad incontri con Dirigenti sulle materie di propria competenza.

Dal 29/11/1999 al 30/06/2018 Provincia di Taranto

Per passaggio delle competenze in materia di Impiego dal Ministero del Lavoro alle Province

**Dal 15/01/1990 al 28/11/1999
MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE
Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Martina Franca
Pubblica Amministrazione-Servizi per l'Impiego**

Lavoro o posizione ricoperti

Vari incarichi ricoperti all'interno dei CPI con particolare attitudine ai rapporti diretti con l'utenza, Consulenti e Aziende operanti sul territorio, nonché con le istituzioni e le organizzazioni sindacali.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA – ARPAL

Tipo di attività o settore

Responsabile Unico CENTRI PER L'IMPIEGO DI TARANTO

Istruzione e formazione

Date

Luglio 1970

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di scuola media superiore

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Varie competenze maturate in ambito lavorativo e in relazione ai corsi di formazione a cui ho partecipato.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ATTESTATO

Corso di Formazione Professionale presso Scuola di Management **SPEGEA** Bari tenutosi a Capurso, inerente il lancio di iniziative innovative nell'attività della Pubblica Amministrazione "Innovazione ed evoluzione nello sviluppo delle Agenzie".

Analisi e Approfondimenti sui nuovi strumenti di politica attiva per l'occupazione.
Anno 1998.

ATTESTATO

Corso di Formazione Professionale presso Scuola di Management SPEGEA Bari tenutosi a Lecce, inerente l'Innovazione e l'Evoluzione della funzione delle Agenzie per lo Sviluppo dell'occupazione nella Pubblica Amministrazione.

Analisi ed approfondimenti sui nuovi strumenti di Politica Attiva per l'Occupazione.
Anno 1999

ATTESTATO**Corso di Formazione Amministrazione Provinciale di Taranto "IFOA"**

Decentramento delle funzioni dei servizi per l'impiego-Progetto "LE CARAVELLE".
 Percorso Formativo per i Dirigenti, Funzionari e dipendenti della Provincia di Taranto.
Anno 2003.

ATTESTATO**Corso di Formazione Amministrazione Provinciale di Taranto - CLE TEACH Srl**

"IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE" il percorso intrapreso con la legge 6
 Novembre 2012 n.190. Profili e rilievi di natura penale.
 Percorso Formativo per i Dirigenti, Funzionari e dipendenti della Provincia di Taranto.
 Prassi Giurisprudenziale e collegamenti con il PROCEDIMENTO DISCIPLINARE.
Anno 2017

ATTESTATO**Corso di Formazione Amministrazione Provinciale di Taranto - CLE TEACH Srl**

"LA NUOVA PRIVACY" -il nuovo Regolamento Europeo in materia di **Trattamento Dati Personali**
 Percorso Formativo per i Dirigenti, Funzionari e dipendenti della Provincia di Taranto.
 Ricostruzione storica della Normativa in materia, **D.Lgs 196/2003.**
Anno 2018

ATTESTATO**Corso di Formazione Amministrazione Provinciale di Taranto - CLE TEACH Srl****"IL NUOVISSIMO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

Percorso Formativo per i Dirigenti, Funzionari e dipendenti della Provincia di Taranto.
 Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, Nuovi Strumenti informatici per la gestione
 delle Procedure Amministrative, Firma Digitale, Firme Elettroniche e Posta Certificata, L.241/90
 Accesso agli Atti e gli Strumenti Informatici, la Riservatezza e la Gestione Informatica dei
 Procedimenti
 Amministrativi.
Anno 2018

Attività Formativa di Base in modalità e-learning Analisi dei Fabbisogni, valutazione delle
 conoscenze del Personale Arpal per un totale di 100 ore a cura dell'Università degli Studi di
 Bari "Aldo Moro" anno 2021.

Attività Formativa Avanzata in modalità e-learning del Personale Arpal per un totale di
 100 ore a cura dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" anno 2021.

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese- livello buono**

Capacità e competenze sociali Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia trentennale esperienza lavorativa a contatto con l'utenza dei CPI-Consulenti-Aziende.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità professionali, organizzative e relazionali maturate in ambito lavorativo grazie alla lunga esperienza lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione dapprima come dipendente e successivamente come Responsabile del CPI e come Responsabile Unico P.O. per l'ambito territoriale di Taranto.

Capacità e competenze organizzative Varie esperienze in ambito sportivo, dapprima come calciatore Professionista e successivamente come Direttore Generale di varie squadre di calcio professionistiche: Foggia-Taranto-Martina Franca-Brindisi- Francavilla Fontana- Maglie – Nardò- Matera ecc.).

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità e competenze nell'uso di personal computer: Word o altri programmi di video scrittura, Excel,, Gestione della posta elettronica, Tecniche di navigazione internet, Download e salvataggio, Posta Elettronica Certificata.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Dichiara che la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae ha valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del OPR.445J2000 ed a tal fine dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art 76 del succitato D.P.R. 44512000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 44512000).

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Taranto 22/07/2022

Firma

Domenico Pellegrini