

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARELLI GIUSEPPE GERARDO POTITO**
Indirizzo **[**
Telefono **0881791513 (UFF.)**
Fax **0881315525**
E-mail **gg.ferrarelli@regione.puglia.it**
Nazionalità italiano
Data di nascita 11-03-1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1985 al 1988 pratica forense svolta presso alcuni studi legali di Roma
Dal 1988 al 1993 ha prestato servizio presso il Ministero del Lavoro e precisamente fino al 1993 nella sede Centrale di Roma
dal 1993 al 1999 presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Foggia con la qualifica di "Collocatore"
dal 26/11/1999 **TRASFERITO OPE L EGIS ALLA PROVINCIA DI FOGGIA E PRECISAMNEMTE AL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO, UFFICIO "STUDI E COORDINAMENTO"**
Nel 2002 **VINCITORE DI CONCORSO INTERNO PER LA CATEGORIA D1 BANDITO DALLA PROVINCIA DI FOGGIA**
Date dal 2003 a tutt'oggi **RESPONSABILE SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO**
Dal settembre 2015 ad oggi: responsabile anche del CPI di Foggia
Dal 2008 al 31.06.2018 ha collaborato con l'Ufficio legale della Provincia di Foggia quale difensore dell'Ente convenuto nei giudizi civili in materia di cui alla legge 68/99 sui disabili
Dal 2010 al 2013 responsabile a scavalco del cpi di Ascoli Satriano e Cerignola
P Dal settembre 2015 ad oggi: responsabile anche del CPI di Foggia
Dal 2010 al 2013 responsabile a scavalco del cpi di Ascoli Satriano e Cerignola
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Foggia Piazza XX Settembre FOGGIA
• Tipo di azienda o settore Settore Politiche del Lavoro
• Tipo di impiego D1, istruttore direttivo amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio collocamento mirato
Attività connesse: segreteria Commissione Provinciale Lavoro
Presidente Comitato Tecnico ex lege 68/99
Responsabile del CPI di Foggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) Maturità Classica Vincenzo Lanza di Foggia;
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma
• Qualifica conseguita Istruttore Direttivo Amministrativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUAUA

ALTRE LINGUEEA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]
[, elementare.]
[, elementare.]
[, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI OTTIME**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SUL POSTO DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA POLITICA COME ASSESSORE DEL COMUNE DI ASCOLI SATRIANO]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONNESSE ALLE MANSIONI RICOPERTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO COMPONENTE DELLA SCUOLA CANTORUM "VOXOV" DI ASCOLI SATRIANO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ha contribuito alla stesura di un libro pubblicato nel 2003 dalla Provincia di Foggia dal titolo "Cosa farò da grande" con un capitolo relativo alla "Imprenditorialità giovanile

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]