

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PETTINELLI LUIGI

Indirizzo

VIA F. TURATI, 21 – CAP 73040 – ACQUARICA DEL CAPO (LE)

Telefono

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25 settembre 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01-08-2017 ad oggi:

Regione Puglia – Sezione Programmazione Unitaria - Serv. Resp. FSE (Sede di Ugento)
Liv. D5 - Funzionario-Ispettore e Revisore Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa

- Tipo di azienda o settore

Dal 01-04-2014 al 31-07-2017

Regione Puglia – Servizio Autorità di Gestione PO-FSE 2007/2013 (Sede di Ugento))

- Tipo di impiego

Liv. D5 - Funzionario-Ispettore e Revisore Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-01-2006 al 31-03-2014

Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale – (Sede di Bari e Lecce)

Liv. D5 - Funzionario-Ispettore e Revisore Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa

Liv. D5 - Funzionario-Ispettore e Revisore Contabile – Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabilità diretta su Verbali di verifica e attività di controllo, Responsabile di ispezioni e verifiche di regolare esecuzione e amministrativo/contabili di progetti riferiti al F.S.E. e a titolarità Ministero del Lavoro – Controllo su certificazioni e decertificazioni di spesa al sistema Mir Web e valutazione controdeduzioni. Definizione e sottoscrizione di Atti di Determinazione Dirigenziale di approvazione finale dei Progetti. Vigilanza normativa e supporto ad Enti di Formazione su modalità e procedure regionali. Attività di Studio normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di controlli contabili. Istruttoria Contenziosi e sottoscrizione di relazioni al Settore Legale in qualità di C.T.P. Contributi per definizione di metodi e strumenti per l'efficacia e l'efficienza dei servizi di controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 23 LUGLIO 1991 AL 31/12/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Settore F.P. – Ufficio R.R. – Unità Territoriale di Ugento –
Via Cap. U.Giannuzzi, 223 – 73059 UGENTO

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica – (Regione Puglia - Settore Formazione Professionale)

- Tipo di impiego

Tempo Indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Revisore Contabile – Responsabilità diretta su Verbali di verifica amm.vo/contabile delle rendicontazioni inerenti le attività co-finanziate dal FSE e dal Ministero del Lavoro (formazione continua).

Dal 05-08-2005 con Disposizione Prot. N. 34/4079/FP incaricato di sovrintendere alle attività di verifica e controllo rendicontazione Progetti di attività formative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09 MARZO 1987 AL 22 LUGLIO 1991 c/o SETTORE ENTI LOCALI - COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO (CO.RE.CO.) DI LECCE

Regione Puglia – Settore EE.LL. – CO.RE.CO di Lecce

Piazza Mazzini (Galleria) – 73100 LECCE

Amministrazione Pubblica – (Regione Puglia – Settore Enti Locali)

Tempo Indeterminato

Istruttore Amm.vo/Contabile – Responsabilità diretta dei pareri elaborati in materia di controlli preventivi di legittimità sugli atti dei Comuni della Provincia di Lecce – Controlli di natura finanziario-contabile sui Bilanci di Previsione, Conti Consuntivi, variazioni di Bilancio e relative attività professionali con margini valutativi. Attività di collaborazione e studio nel settore amm.vo/contabile dei Comuni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 DICEMBRE 1982 AL 09 MARZO 1987 c/o COMUNE DI ACQUARICA DEL CAPO (LE)

Comune di Acquarica del Capo

Piazza Municipio, 1 – 73040 ACQUARICA del CAPO

Amministrazione Pubblica – (Comune – Enti Locali)

Ragioniere (istruttore amministrativo-contabile) Economo Comunale – Responsabilità diretta della contabilità fornitori del Comune – Responsabilità diretta della Contabilità dei Cantieri di Lavoro per disoccupati - Affidamenti di forniture economali – Riscossione Diritti di Segreteria – Emissione mandati di pagamento e rapporti col Tesoriere Comunale – Istruttoria e redazione di Atti di liquidazione delle forniture.

ISTRUZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2007/2008 - 20 aprile 2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SALENTO – Corso di Laurea in Scienze Politiche, Comunitarie e Relazioni Internazionali

Tesi di Laurea su	Data	Voto
“Sicurezza Pubblica e Libera Circolazione in Area Schengen”	20/04/2009	110/110 e Lode

- Titolo conseguito

Dottore in Scienze Politiche, Comunitarie e delle Relazioni Internazionali con voto di 110/110 e Lode.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea SPECIALISTICA (Classe 70/S)

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 2005/2006 - 11 dicembre 2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE – Corso di Laurea Interfacoltà in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Tesi di Laurea su “Il Fondo Sociale Europeo e le politiche regionali della formazione”	Data	Voto
	11/12/2006	105/110

- Titolo conseguito

Dottore in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali con voto 105/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di base (Classe XXV)

ISTRUZIONE SUPERIORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

ESPERIENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

Pagina 3 - Curriculum vitae di
PETTINELLI, Luigi
Data: 04-05-2019

02 agosto 1978

Istituto Tecnico Statale Commerciale "A. De Viti De Marco" – Casarano (LE)
Lingua italiana – Ragioneria applicata – Tecnica bancaria e commerciale – Inglese – Francese – Diritto pubblico – Diritto privato e commerciale – Scienza delle Finanze.
RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE
Diploma di Scuola secondaria superiore

BOLOGNA 06-07-08-28-29-30 Novembre 2006 / 08-09 Febbraio 2007 / 22-23 Marzo 2007

FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Via Rubiconde, 11 – ROMA – Progetto "Tirocini e Stage" PON AS OB.3 IT 053 PO2007 / PON ATAS OB. 1 IT 161 PO 001

Il Sistema della Formazione presso la Regione Emilia Romagna e presso la Regione Puglia – Modelli organizzativi, procedure e gestione dei processi - Peculiarità

Aggiornamento professionale

Stage formativo

Torino 6-10 Giugno 2005 / Napoli 11-15 Luglio 2005

O.I.L. – Centro Internazionale di Formazione del Lavoro – Ministero del Lavoro – Regione Piemonte - TORINO

Analisi quadro normativo controlli FSE – Applicazione principi del controllo finanziario – Strumenti e modalità controllo documentale e contabile – Esame istituti giuridici controllo conformità normativa - Strumenti e metodi controllo regolarità di esecuzione.

Esperto nell'ambito del Sistema Standard di Controlli FSE (Sisaudit)

Diploma N. 1 I ed/2005/02 di Aggiornamento professionale

26 Maggio 1999

Regione Puglia – SPEGEA Scuola di Management - BARI

Disposizioni e procedure contabili nell'Ordinamento regionale

Aggiornamento professionale – Delibera Giunta Regionale n. 11013/97

31 Ottobre 1984 – 30 Giugno 1985

ISTITUTO PANTHEON – Palazzo Lante – Piazza dei Caprettari, 70 - ROMA

Principi e tecniche di Programmazione COBOL – Idoneità Corso 300 ore -

Programmatore in linguaggio COBOL

Attestazione di Aggiornamento professionale

08 Novembre 2010

Regione Puglia – Area Coordinamento Programmaz. e Finanza – Determina Dirigente Ufficio Statistico n. 56 del 08-11-2010

6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

Nomina a Coordinatore Intercomunale dei Comuni di Alezio-Sannicola-Gallipoli-Tuglie

Per ulteriori informazioni:
www.regione.puglia.it
settore.personale@regione.puglia.it

ESPERIENZE ED INCARICHI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

22 gennaio 2008

Regione Puglia – Settore Formazione Professionale - BARI

Contenzioso con Ente di Formazione EPCPEP di BARI

Nomina quale Consulente Tecnico di Parte per la Regione Puglia in controversia concernente chiamata in causa per interessi passivi bancari.

ESPERIENZE E INCARICHI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituzione
- Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

08 Luglio 2005

Regione Puglia – Assessorato Risorse Agroalimentari – Determinazione Dirigente Settore Agricoltura n. 630/AGR del 08-07-2005

Programma Operativo LEADER Plus – Puglia 2000/2006

Nomina a Componente Commissione di Controllo P.O. LEADER Plus per le Province di Taranto e Lecce – Funzioni di gestione e controllo Paragrafo 4.11.2 del Complemento di Programmazione POR Puglia 2000/2006

ESPERIENZE E INCARICHI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituzione
- Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

24 Febbraio 2005

Regione Puglia – Assessorato Formazione Professionale – Dirigente Ufficio Riscontro Rendicontazione Prot. n. 34/1035/FP del 24-02-2005

Definizione controdeduzioni in esito alle verifiche dei rendiconti POR 2000/2006

Nomina a Componente del Gruppo di Lavoro incaricato per l'esame di controdeduzioni su rendiconti POR 2000/2006

ESPERIENZE E INCARICHI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituzione
- Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

18 Maggio 1999

Regione Puglia – Deliberazione della Giunta Regionale n. 516 del 18-05-1999

Programma LEADER II Regionale della Puglia (P.L.R.)

Nomina a Componente Commissione di Controllo PIC LEADER II per la Provincia di Lecce – Funzioni di accertamento finanziario totalità interventi e verifiche avanzamento fisico dei lavori sottoposti a controllo.

ESPERIENZE E INCARICHI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituzione
- Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

16 Ottobre 1990

Comune di NEVIANO (LE) – Deliberazione della Giunta Municipale n. 291 del 16-10-1990

Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 1989

Nomina quale Esperto per la Redazione del Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 1989 del Comune di Neviano.

ESPERIENZE E INCARICHI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituzione o Organizzazione
- Progetto
- Principali Funzioni e Responsabilità

25 Luglio 1989

Regione Puglia – Sezione Decentrata di Controllo Atti Enti Locali di Lecce – Prot. n. 292/AA.GG. del 25-07-1989

Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 1989 del Comune di LIZZANELLO (LE)

Nomina quale Commissario ad Acta per convocazione, in via sostitutiva, del Consiglio Comunale di Lizzanello per l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio 1989

NOTE CARATTERISTICHE E

PERSONALI

- Date (da – a)

18 Marzo 1999 – (Prot. N. 105/AA.GG.)



- Nome e tipo di Istituzione
 - Tipo di Nota
- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituzione
 - Tipo di Nota

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Regione Puglia – Coordinatore Sez. Dec. Di Controllo Atti Enti locali di Lecce
Attestazione di Lodevole Servizio

05 Giugno 1997 – (Prot. N. 34/767/FP)

Regione Puglia – Coordinatore Settore Formazione Professionale
Attestazione di Lodevole Servizio

Italiano

Inglese (28/30) – Francese (26/30)

(Liv. intermedio)

(Liv. intermedio)

(Liv. intermedio)

Dal 1991 fa parte della Pro-Loco di Acquarica del Capo.

Ricopre dal 1991 ininterrottamente sino ad oggi la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, a titolo gratuito e di volontariato.

In tale veste coadiuva il Consiglio di Amministrazione nella Programmazione delle attività socio-culturali e sovrintende al buon andamento finanziario-contabile della Pro-Loco.

Dal 1982 ad oggi Donatore Volontario di Sangue iscritto alla FIDAS Leccese.

Utilizzo sistematico di Personal Computer (PC Portatile) e di software applicativi (Excel – Word – Access) nonché di navigazione Internet e Posta Elettronica.

Patente auto Cat. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ.

IO SOTTOSCRITTO PETTINELLI LUIGI, NATO A ACQUARICA DEL CAPO IL 25-09-1959, AI SENSI E PER GLI EFFETTI

-DEGLI ARTT. 2 - 1° C. - E 4 DELLA L. 15/68 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTERGRAZIONI;

-DEGLI ARTT. 1 E 2 - 1° C. – DEL DPR 403/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI;

-DEGLI ARTT. 38 – 46 E 47 DEL DPR 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI,

DICHIARO E AUTOCERTIFICO – SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI O NON VERITIERE – CHE LE INFORMAZIONI E I DATI RIPORTATI SUL PRESENTE CURRICULUM VITAE E NEI DOCUMENTI ALLEGATI RISPONDONO AL VERO.

ALLEGO COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ PER L'AUTOCERTIFICAZIONE.

AUTORIZZO LA REGIONE PUGLIA, L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO E IL PERSONALE PREPOSTO ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ATTI, ALL'UTILIZZO DEGLI STESSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FORMULO IL MIO CONSENSO, AI SENSI DELLA LEGGE 31/12/96 N. 675 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E PERSONALI SOPRA RIPORTATI.

ACQUARICA DEL CAPO, 04-05-2019

IN FEDE

(LUIGI PETTINELLI)

