

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORMISANO GIANLUCA**
Indirizzo **VIA GENTILE N. 52, BARI**
Telefono **080.540.7878**
E-mail **g.formisano@regione.puglia.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Date (da - a) **Novembre 2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia**
- Tipo di impiego **Dirigente del Servizio Sismico – Sezione Difesa del suolo e rischio sismico – Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture.**
- Attività **Funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività nell’ambito del Servizio Sismico. In particolare:**
 - pianificazione e programmazione di interventi strutturali per la riduzione del rischio sismico degli edifici pubblici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali rilevanti
 - gestione delle risorse relative agli interventi strutturali finanziati nell’ambito del “Fondo pluriennale per la prevenzione del rischio sismico”, trasferimento agli enti attuatori delle relative risorse finanziarie, e coordinamento del processo complessivo di realizzazione degli interventi
 - pianificazione e programmazione di interventi strutturali per la riduzione del rischio sismico degli edifici privati e la gestione delle relative risorse
 - supporto alle attività relative alla selezione degli interventi da finanziare nell’ambito dei fondi comunitari in materia di riduzione del rischio sismico
 - programmazione delle azioni di indirizzo in materia sismica a livello regionale e predisposizione di strumenti normativi e regolamentari in materia
- Date (da - a) **Agosto 2016 – Ottobre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia**
- Tipo di impiego **Dirigente della Sezione Difesa del suolo e rischio sismico (DGR n. 1176 del 29/07/2016) – Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture (già Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio).**
- Attività **Funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività nell’ambito della Sezione.**

Funzioni di programmazione di interventi strutturali per la salvaguardia del territorio in materia di difesa del suolo nell'ambito del territorio regionale finanziati mediante fondi comunitari, fondi FSC, fondi statali e regionali. Funzioni di programmazione di interventi strutturali per la riduzione del rischio sismico degli edifici pubblici di interesse strategico, delle opere infrastrutturali rilevanti e degli edifici privati. Nell'ambito del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 Responsabile dell'Azione 5.1 "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera" e dell'Azione 5.2 "Interventi di riduzione del rischio incendi e del rischio sismico".

Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Programma Quadro rafforzato settore "Difesa del suolo". In particolare:

- coordinare il processo complessivo di realizzazione degli interventi attivando le risorse tecniche e organizzative necessarie alla sua attuazione
- promuovere le eventuali azioni ed iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni e degli obblighi dei soggetti sottoscrittori
- rappresentare in modo unitario gli interessi dei soggetti sottoscrittori
- monitorare in modo continuativo lo stato di attuazione dell'Accordo
- coordinare i Responsabili dei singoli interventi nelle attività dell'Accordo
- assicurare e garantire il completo inserimento e la validazione dei dati di monitoraggio nel Sistema informativo di riferimento
- individuare ritardi e inadempienze assegnando al soggetto inadempiente un termine per provvedere e segnalare tempestivamente l'inadempienza al Tavolo dei sottoscrittori.

Rappresentante della Regione Puglia in seno al "Gruppo Tecnico di Sorveglianza" per la gestione degli interventi di contrasto del rischio idrogeologico, composto dal Ministero dello Sviluppo Economico, dal Ministero dell'Ambiente e dalle Regioni interessate alla realizzazione di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico. Funzioni di governo e controllo del processo complessivo di programmazione e realizzazione degli interventi.

Rappresentante della Regione Puglia in seno al "Comitato di indirizzo e controllo" per la gestione dell'Accordo di Programma sottoscritto tra il Ministero dell'Ambiente e la Regione Puglia finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico. Funzioni di governo e controllo del processo complessivo di programmazione e realizzazione degli interventi ricompresi nell'Accordo di Programma.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Attività

Marzo 2014 – Luglio 2016

Regione Puglia

Dirigente del Servizio (ora Sezione) Difesa del suolo e rischio sismico (DGR n. 394 del 04/03/2014) – Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche.

Funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività nell'ambito del Servizio, anche in relazione alla programmazione e gestione dei fondi comunitari e dei fondi FSC ed alla programmazione degli interventi ed avvio delle attività connesse all'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020.

• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Attività	Settembre 2009 – Marzo 2014 Regione Puglia – Via delle Magnolie, 6/8 – Modugno Z.I. (Bari) Dirigente del Servizio (ora Sezione) Risorse Naturali – Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l’attuazione delle opere pubbliche – Assessorato alle Opere Pubbliche e Protezione Civile. Funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività nell’ambito del Servizio Risorse Naturali, in relazione alle competenze regionali in materia di difesa del suolo e servizio idrico integrato. Responsabile della Linea di Intervento 2.3 del P.O. FESR 2007-2013 “Interventi di prevenzione e mitigazione dei rischi naturali e di protezione dal rischio idraulico, idrogeologico e sismico, e di erosione delle coste”, anche in relazione alla predisposizione ed adozione di bandi e avvisi pubblici, alla predisposizione e sottoscrizione di convenzioni e disciplinari con i soggetti beneficiari per l’attuazione delle seguenti Azioni: - Azione 2.3.1 “Rafforzamento delle strutture provinciali di protezione civile”; - Azione 2.3.2 “Rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile”; - Azione 2.3.3 “Miglioramento del governo del sistema regionale di protezione civile”; - Azione 2.3.4 “Risanamento e riutilizzo ecosostenibile delle aree estrattive”; - Azione 2.3.5 “Attuazione del programma di interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico”; - Azione 2.3.6 “Miglioramento del sistema dell’informazione, del monitoraggio e del controllo”.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Attività	Ottobre 2005 – Agosto 2009 Regione Puglia – Via delle Magnolie, 6/8 – Modugno Z.I. (Bari) Dirigente dell’Ufficio Utilizzazione Risorse Idriche – Servizio Risorse Naturali Funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività dell’Ufficio Utilizzazione Risorse Idriche nell’ambito del Servizio Risorse Naturali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Attività	Settembre 1996 – Settembre 2005 Amministrazioni Comunali varie Segretario Comunale Funzioni istituzionali relative al ruolo di Segretario Comunale, funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici comunali, con particolare riferimento all’amministrazione del personale ed alla contabilità pubblica, allo svolgimento di attività di supporto giuridico - amministrativo nell’espletamento dei procedimenti di competenza comunale. Attività di programmazione, organizzazione, supporto, assistenza e coordinamento dei lavori assembleari dei Consigli Comunali e delle Commissioni Consiliari comunali.

**ABILITAZIONI A PROFESSIONI E
IDONEITÀ A CONCORSI**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Data (anno)<ul style="list-style-type: none">• Ente• Tipologia di concorso• Qualifica conseguita | <p>2002</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno</p> <p>Corso - concorso per le funzioni di Segretario Generale</p> <p>Abilitazione alle funzioni di Segretario Generale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data (anno)<ul style="list-style-type: none">• Ente• Tipologia di concorso• Qualifica conseguita | <p>1996</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Concorso nazionale per Segretario Comunale e Provinciale</p> <p>Vincitore di concorso per Segretario Comunale e Provinciale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data (anno)<ul style="list-style-type: none">• Ente• Tipologia di concorso• Qualifica conseguita | <p>1996</p> <p>Corte di Appello di Bari</p> <p>Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Procuratore legale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (anno)• Nome e tipo di istituto• Qualifica conseguita• Votazione conseguita <p>Tesi di Laurea</p> | <p>1992</p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>110/110 e lode</p> <p>Diritto Processuale Civile - titolo: "I poteri istruttori del giudice e le prove atipiche"</p> |
|---|---|

PRIMA LINGUA	ITALIANA
----------------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE
----------------------------	----------------

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di comunicazione/ascolto, in grado di instaurare una partecipazione attiva e motivata dei collaboratori, rendendoli partecipi dei processi decisionali, degli sviluppi dell'attività lavorativa, della condivisione degli obiettivi e dei risultati gradualmente conseguiti.

Dotato di caratteristiche di leadership empatica, orientate al sostegno, partecipazione, motivazione e gratificazione del personale, mediante la condivisione di obiettivi, valori e comportamenti, al fine di migliorare l'attività della P.A. in termini di efficienza ed efficacia, ed in particolare in termini di raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sulla scorta dell'esperienza maturata in altri enti locali in ruoli operativi di vertice, si è acquisita una buona capacità organizzativa, decisionale e di coordinamento delle risorse umane, con particolare riguardo alla gestione dei

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

conflitti ed al potenziamento delle capacità individuali, alla costante valutazione di costi/benefici relativi alle varie opzioni a disposizione, ed all'adozione di soluzioni in grado di soddisfare i bisogni e le necessità rappresentate.

PATENTE

Patente di guida di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del Servizio personale in vari Comuni.

Presidente e componente del Nucleo di Valutazione del personale dipendente in vari Comuni.

Presidente e componente di numerose commissioni esaminatrici di vari concorsi pubblici e numerosi concorsi interni per l'assunzione di varie figure professionali, tra le quali Istruttori Direttivi Amministrativi, Istruttori Direttivi Tecnici ed Istruttori Contabili.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara e autocertifica la veridicità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci e uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza la raccolta, il trattamento e la pubblicazione dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Gianluca Formisano

Bari, 20/06/2024