CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASTELLANETA DOMENICO**
Indirizzo	**Via Antonio Pacinotti, 26 70014 Conversano (BA)**
Telefono	**Abitazione 080/4957924 Cellulare 339/7710240**
Fax	**080/4957924**
E-mail	**domenicocastellaneta@teletu.it**
Codice Fiscale	**CSTDNC73P22A662O**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data e luogo di nascita	**22 Settembre 1973 BARI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Novembre 1999 a Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Prof. Avv. Antonio de Feo-Corso Vittorio Emanuele, 143 Bari -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale-Lavoristico.
• Tipo di impiego	**Praticantato Legale.**
• Principali mansioni e responsabilità	Praticantato legale in materia giuslavoristica ai fini dell'ammissione all'esame di Avvocato per iscrizione albo speciale per pubblica amministrazione.
• Date (da – a)	Da Dicembre 1999 a Luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis CSATA Novus Ortus S.c.a.r.l. Strada Provinciale per Casamassima Km,3 Valenzano -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Puglia Parco Scientifico e Tecnologico, Servizi alle imprese e agli enti pubblici.
• Tipo di impiego	**Consulente-Direzione del Personale.**
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione del personale, assegnazione di obiettivi,riconoscimento del Premio di Risultato e contrattazione sindacale.
• Date (da – a)	Da Agosto 2000 a Giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	47° Rgt.Rav "Ferrara" di Barletta -BA- sino a Febbraio 2001. 10° Rgt. Logigisto e di Supporti "Appia" di Bari sino al congedo.
• Tipo di azienda o settore	Esercito Italiano.
• Tipo di impiego	**Militare di Leva.**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico nell'ufficio maggiorità e personale occupandomi della gestione e immagazzinamento delle presenze del personale militare (ufficiali, sottufficiali, vsp e vfb) e del personale civile attraverso l'utilizzo di un programma informatico dell'Esercito Italiano denominato "GOST" per la rilevazione e l'elaborazione delle presenze e per il conteggio delle ore di straordinario relative ai vari turni e servizi di caserma che venivano effettuati. Il 29/11/2000 sono eletto per la categoria dei militari di leva membro della rappresentanza sindacale militare negli organismi locali e del Sud Italia COBAR e COIR. L' incarico è stato svolto alle dirette dipendenze degli Aiutanti Maggiori e dei Comandanti di Reggimento delle rispettive caserme.
• Date (da – a)	Da Giugno 2001 a Giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis CSATA Novus Ortus S.c.a.r.l. Strada Provinciale per Casamassima Km,3 Valenzano -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Puglia Parco Scientifico e Tecnologico, Servizi alle imprese e agli enti pubblici.
• Tipo di impiego	**Funzioni direttive e di coordinamento Area Legale-Amministrativa.**
• Principali mansioni e responsabilità	Relazioni industriali,contenzioso amministrativo-lavoristico.

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 2002/2003 all'anno accademico 2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari-Facoltà di Economia e Commercio Via Camillo Rosalba,53 Bari -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Ministeriale: Università.
• Tipo di impiego	**Assistente Universitario Componente di Commissione d'esame. Materia Economia Monetaria titolare Prof. Vincenzo LOMBARDI.**
• Principali mansioni e responsabilità	Componente di Commissione d'esame, assistenza agli studenti in relazione all'approfondimento didattico ed alla redazione delle tesi di laurea.
• Date (da – a)	Da Settembre 2002 ad Aprile 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis CSATA Novus Ortus S.c.a.r.l. Strada Provinciale per Casamassima Km,3 Valenzano -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Ente Strumentale Regione Puglia Parco Scientifico e Tecnologico, Servizi alle imprese e agli enti pubblici.
• Tipo di impiego	**Direttore Corso di Alta Formazione (MIUR) per Esperti finanziamenti attività innovative.**
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione piano didattico,individuazione docenti, selezione partecipanti, coordinamento studenti e docenti, elaborazione report valutativi finali.
• Date (da – a)	Da Ottobre 2003 a Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale Via Principe Amedeo, 206 Bari -BA-
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione.
• Tipo di impiego	**Docente.**
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza di 60 ore in Corso di formazione sull' **"Autoimprenditorialità femminile" in "Finanziamenti e Agevolazioni"**, con periodica verifica dell'apprendimento.
• Date (da – a)	Da Novembre 2003 a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano Piazza XX Settembre, 25 Conversano -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale: Comune.
• Tipo di impiego	**Componente Esperto Esterno Nucleo di Valutazione del Personale.**
• Principali mansioni e responsabilità	Pesatura obiettivi assegnati ai Capi Area, dell'Ente valutazione raggiungimento degli stessi e assegnazione della relativa indennità di posizione e di risultato.
• Date (da – a)	Da Luglio 2004 ad Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monopoli Via Garibaldi, 6 Monopoli -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale: Comune.
• Tipo di impiego	**Componente Esperto Esterno Nucleo di Valutazione del Personale.**
• Principali mansioni e responsabilità	Pesatura degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, dell'Ente Pubblico valutare il raggiungimento degli stessi e procedere all'assegnazione della rispettiva indennità di posizione e di risultato.
• Date (da – a)	Da Luglio 2005 a Febbraio 2007 a tempo determinato Da Marzo 2007 a Maggio 2011 a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione Servizi S.p.A. Via Vecchia Casamassima, 4/c Noicattaro -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Ente Strumentale Comuni di Alberobello, Noicattaro, Conversano, Valenzano. Tributi locali.
• Tipo di impiego	**Istruttore Direttivo area Legale-Amministrativa. A tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ed organizzazione integrata del personale,direzione amministrativa, contenzioso tributario e amministrativo.
• Date (da – a)	Da Luglio 2008 a Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio di Musica "Nino Rota" Piazza S.Antonio, 27 Monopoli -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Ministeriale: Conservatorio Musicale.
• Tipo di impiego	**Componente Esperto Esterno Nucleo di Valutazione.**
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, con verifica mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse, ivi comprese quelle amministrative e tecniche.

• Date (da – a)	Da Settembre 2008 a Ottobre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABS consulting s.a.s. Piazza Aldo Moro n. 1, Cellino S. Marco -BR-.
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione.
• Tipo di impiego	**Docente.**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza di 20 ore per un **"Corso per formatori e progettisti del servizio civile" in "Norme e Circolari attuative sull'istituzione del servizio civile a partire dalla legge N°64 del 6 marzo 2001" e "Gestione delle risorse umane nel settore del volontariato"** con somministrazione di test finale per verifica apprendimento.
• Date (da – a)	Da Gennaio 2009 a Maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano Piazza XX Settembre, 25 Conversano -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale: Comune.
• Tipo di impiego	**Componente Esperto Esterno Nucleo di Valutazione del Personale.**
• Principali mansioni e responsabilità	Pesatura degli obiettivi assegnati ai Capi Area, dell'Ente Pubblico valutare il raggiungimento degli stessi e procedere all'assegnazione della rispettiva indennità di posizione e di risultato.
• Date (da – a)	Da Marzo 2011 a Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruvo di Puglia Piazza Matteotti Giacomo, 31Ruvo di Puglia -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale: Comune.
• Tipo di impiego	**Componente Esperto Esterno Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance.**
• Principali mansioni e responsabilità	Pesatura degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dell'Ente Pubblico valutare il raggiungimento degli stessi e procedere all'assegnazione della rispettiva indennità di posizione e di risultato.
• Date (da – a)	Da Giugno 2011 a Dicembre 2013 e da Aprile 2016 a Dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arca Puglia Centrale Via Francesco Crispi, 85/A Bari -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale: Ente Strumentale Regione Puglia.
• Tipo di impiego	**Avvocato area Legale-Amministrativa**
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Contenzioso Amministrativo, Rappresentanza in giudizio dell'Ente.
• Date (da – a)	Da Dicembre 2013 a Marzo 2016 in Comando
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruvo di Puglia Piazza Matteotti Giacomo, 31 Ruvo di Puglia -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale: Comune.
• Tipo di impiego	**Avvocato Direttore Avvocatura Civica e Vice Segretario Generale**
• Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso civile penale, tributario e amministrativo, attività stragiudiziale e di mediazione, recupero crediti assistenza giuridica agli organi di governo e amministrativi, redazione pareri.
• Date (da – a)	Da Dicembre 2016 a tutt'oggi in Comando
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza Regione Puglia Avvocatura Regionale Lungomare Nazario Sauro, 31/33 Bari -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Regionale: Ente Regione.
• Tipo di impiego	**Avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso civile penale, tributario e amministrativo, attività stragiudiziale e di mediazione, recupero crediti assistenza giuridica agli organi di governo e amministrativi, redazione pareri.
• Date (da – a)	Da Giugno 2014 a Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" Via Michele Cifarelli,26 Bari -BA-.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Ministeriale: Conservatorio Musicale.
• Tipo di impiego	Componente Esperto Esterno Nucleo di Valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, con verifica mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse, ivi comprese quelle amministrative e tecniche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 1988 a Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Domenico Morea" Via Mario Morgantini, 1 Conversano -BA-.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza delle lingue classiche latino e greco, studi storici e filosofici.
• Qualifica conseguita	**Licenza Liceale.**
• Livello nella classificazione nazionale	Licenza quinquennale.
• Date (da – a)	Da Novembre 1993 a Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari-Facoltà di Giurisprudenza, Piazza Cesare Battisti, 1 Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Procedure Giuridiche, Contrattualistica, Diritto Commerciale e Societario ed Economia.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza, tesi sperimentale in Diritto del Lavoro dal titolo "Il Salario Variabile: Il Protocollo del Luglio '93 e il caso Tecnopolis".**
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica quadriennale vecchio ordinamento.
• Date (da – a)	Da Novembre 1999 a Giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Management "G.Carli" Viale Pola, 12 -ROMA-.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, Relazioni Industriali, Psicologia del Lavoro, Analisi e conoscenza dei CCNL.
• Qualifica conseguita	**Esperto in Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali.**
• Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario Post-Laurea per Esperto in Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali.
• Date (da – a)	Da Novembre 2002 a Gennaio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali) Via Palestro, 24 -ROMA-.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CCNL Enti locali,Organizzazione degli uffici della Pubblica Amministrazione decreto legislativo 267/2000.
• Qualifica conseguita	**Esperto in Gestione del personale della Pubblica Amministrazione.**
• Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario Post-Laurea in Management e Gestione del Personale della Pubblica Amministrazione.
• Date (da – a)	Da Ottobre 2011 a Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUM "JEAN MONNET (Università) CASAMASSIMA -BA-.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Abilitativo per Mediatori/Conciliatori D.Lgs. 4 marzo 2010 n°28 e D.M.18 ottobre 2'1' n.180 materie giuridiche.
• Qualifica conseguita	**Mediatore-Conciliatore Professionista.**
• Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario Post-Laurea in Mediazione e Conciliazione.
• Date (da – a)	Da Marzo 2018 a Marzo 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUM "JEAN MONNET (Università) CASAMASSIMA -BA-.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità Analitica e metodi di rendicontazione,Il Controllo di Gestione nell'Ente Locale, Costi e Fabbisogni Standard nella P.A. e in Sanità,Performance, Metodi quantitativi per l'economia, Diritto Sanitario, Economia Aziendale
• Qualifica conseguita	**Specializzazione Manageriale in Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella P.A. e in SANITÀ**
• Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario di II°Livello.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alla gestione e formazione del personale, alla leadership e a motivare gruppi di lavoro. Capacità di ascolto, di pubblic relation di problem solving e di negoziazione. Applicazione nelle scelte decisionali e di trasformazioni aziendali del metodo (OST) Open Space Technology.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Selezione del personale – contrattualistica - normativa giuslavoristica - relazioni sindacali - contenziosi individuali e collettivi - conoscenze in materia di bilanci aziendali, selezione e formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso consuetudinario del personale computing con conoscenza dell'ambiente operativo windows e della suite di pacchetti di produttività individuale (office, work).
Abitudine all'uso di browser (explorer, netscape) per la "navigazione in internet e la consultazione di siti e l'utilizzo giornaliero della posta elettronica.
Giugno 2000 corso di informatica per "tgp 2000 - next century - teleworking with good privacy" presso Api Lecce, patentino europeo di informatica ecdl.n.448182.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Da Settembre 1995 a Settembre 2000 attività di volontariato in ambito sportivo e dell'assistenza alle fasce deboli: anziani, bambini, ammalati.
Sport praticati nel tempo libero nuoto, ciclismo e footing.
Interesse per la lettura di quotidiani giuridici-economici e libri settoriali sulla gestione del personale, quale arricchimento professionale.
Ascolto di musica pop e leggera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

Abilitazione professionale di Avvocato conseguita presso la Corte D'Appello di Bari e relativa iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Bari.
Abilitazione professionale di Mediatore-Conciliatore Professionista.
Iscritto con decorrenza dal 10 Marzo 2017 al n° 1050 nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione con professionalità attribuita in Fascia 3.
Idoneità ed iscrizione all'Albo della Regione Puglia "Direttori Generali IPAB Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona". Pubblicato sul BURP n°77 del 28-05-2009.
Membro dell'associazione Aidp:Associazione italiana per la direzione del personale, gruppo Puglia-Basilicata.
Da Dicembre 2000 a Settembre 2001 ho ricoperto l'incarico amministrativo di assessore tecnico nel proprio comune di residenza Conversano -BA- con delega alle politiche sociali alla pubblica istruzione ed alla sanità.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

13 novembre 1998 - 25 giugno 1999 Roma LUISS Management "G.Carli",Corso in Magistratura con Attestato.
5 ottobre 2001 Bari Seminario su "La forza della Cultura, come affrontare con successo il cambiamento organizzativo", organizzato dall'Associazione Italiana per la Direzione del personale della Puglia.
31 maggio 2002 e 7 giugno 2002 Bari c/o Tecnopolis "Workshop Sulla Certificazione delle Competenze", organizzato da RSO, ISFOL e Tecnopolis con Attestato.
07 maggio 2003 Santeramo in Colle Seminario su "Nascono le comunità di lavoratori e imprese flessibili", organizzato da UE, Ministero del Lavoro, ecc.
13 maggio 2003 Bari Seminario su "La Contabilità del Capitale Umano D'Impresa dal Dire al fare", organizzato da Planet Work e dall' Associazione Italiana per la Direzione del personale della Puglia.
5 novembre 2004 Bitonto Seminario su "Testo Unico sulla Privacy:Adempimenti e Aspetti Organizzativi"con Attestato.
10-17-24-31 marzo 2009 Bari Ordine Avvocati Bari Seminario su "Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del nuovo impianto normativo"con

Attestato.
16-17 aprile 2010 Bari Corte dei Conti Seminario su "Le Società a partecipazione pubblica. Cambiare tutto per non cambiare niente" con Attestato.
03 maggio 2010 Bari Ordine Avvocati Bari Seminario su "D.Lgs. 28/2010 la Conciliazione soluzione alternativa o nuovo grado della controversia senza difesa" con Attestato.
13 maggio 2010 Monopoli Associazione Avvocati di Monopoli Seminario su "Mediazione e Conciliazione" con Attestato.
13 maggio 2011 Bari Ordine degli Avvocati Seminario su "Le prime interpretazioni delle norme introdotte dal collegato lavoro" con Attestato.
21 marzo 2012 Bari Convegno ANPAR su "Mediazione i percorsi conciliativi: strumenti e risorse di giustizia" con Attestato.
11 maggio 2012 Bari Università degli Studi Facoltà di Giurisprudenza Convegno nazionale ANAPI: "CONDOMINIO E MEDIAZIONE" con Attestato.
4 e 5 aprile 2013 Bari Camera di Commercio Ordine Avvocati, Camera Commercio, Ordine Commercialisti, Mnr "Mediazione Negoziazione, Gestione E Risoluzione Del Conflitto The Best Crisis Negotiation Is Crisis Prevvention" con Attestato.
8 e 9 aprile 2013 Roma CEIDA "La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la l. 190/2012 e il D.Lgs. 33/13"con Attestato.
4 marzo 2014 Ruvo di Puglia presso Comune CLE for PA giornata formativa "La Struttura della Legge 190/2012" con Attestato.
Dal 11 al 16 giugno 2014 Ruvo di Puglia presso Comune AiFOS Formazione Dirigenti per la Sicurezza sul lavoro con Attestato.
20 novembre 2014 Bari presso Biblioteca Ordine Avvocati di Bari, Associazione Avvocati Inalil Seminario "Anticorruzione e Legalità: Il punto sull'attuazione della Legge 190/2012. Ruolo dell'Avvocatura con Attestato.
15 maggio 2015 Bari presso Università degli Studi Facoltà di Giurisprudenza – Abitare, Anapi, Gruppo24Ore, Fondazione Scuola Forense Barese - Convegno "Le Utenze Idriche Condominiali" con Attestato.
9 e 10 giugno 2015 Roma ITA Srl presso Ambasciatori Palace Hotel "Gli Avvocati Interni ed Esterni nella Gestione del Contenzioso della P.A." con Attestato.
25 settembre 2015 Bari presso Università degli Studi Facoltà di Giurisprudenza – Centro Studi Condominiali UNAI " Potere e Limiti dell'Amministratore di Condominio".
22 gennaio 2016 Bari presso Università degli Studi Facoltà di Giurisprudenza – Il Commentario del Merito - "Il Condomino Moroso e le Azioni di Tutela del Condominio'.
10 marzo 2016 Bari presso Università degli Studi Facoltà di Giurisprudenza – Centro Studi Diritto dei lavori - "Il Rischio stress lavoro-correlato".
15 gennaio 2018 Bari presso Teatro Petruzzelli –"Il nuovo regolamento Ue in materia di protezione dei dati personali sviluppi e impatti per i soggetti pubblici " con Attestato.
31 marzo 2019 Casamassima School Of Management "Università Lum Jean Monnet" – "Strategie e Obiettivi per la Sanità del Futuro" con Attestato.

PATENTE O PATENTI

TIPO B- MEZZO PROPRIO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000, comma 3.

Data, 04 / 05 / 2019

(Firma del dichiarante)