

INFORMAZIONI PERSONALI

PEZZUTO LOREDANA

Telefono aziendale:0832 373562

Email regionale: L.PEZZUTO@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

01/04/2019

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Auditing e controllo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

16/03/2021

Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione dei Poli Biblio-Museali regionali" con la funzione di nella verifica e nella facilitazione del processo di attuazione della L.R. n. 9/2016 e dell'Intesa Interistituzionale tra la "Regione Puglia, l'Upi e l'Anci e le Province di BR, FG e LE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/01/2016 - 30/03/2019

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

dal 07/12/2016 al 31 marzo 2019 Assegnazione provvisoria ex art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 alla Regione Puglia presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio gestione dei rapporti tra il Dipartimento e le altre Sez. della Regione ed il personale riallocato mediante mobilità interessato dal processo di riordino per la funzione valorizz. dei beni culturale in materia di biblioteche, musei e pinacoteche (L.R. n. 9/2016) e gli immobili passati in comodato Regione Emilia Romagna

Nome e indirizzo del datore di lavoro

<i>Tipo di attività o settore</i>	Altro
<i>Specificare</i>	Settore attività Culturali, Biblioteche, Musei e Pinacoteche
15/04/2009 - 31/12/2015	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo indeterminato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Istruttore amministrativo Contabile
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Ideazione e realizzazione di progetti in materia di Politiche di Pace e Cooperazione Internazionale dell'Ente e rapporti con il mondo dell'associazionismo territoriale (Tavolo di Pace e rassegna "Segnali di Pace"). Attività legate all'applicazione del Regolamento EMAS nella Provincia.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Provincia di Bologna (oggi Città Metropolitana di Bologna)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
<i>Specificare</i>	Politiche di Pace e cooperazione Internazionale
01/03/2007 - 14/04/2009	Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA
<i>Tipologia di contratto</i>	Tempo determinato
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Funzionario - Istruttore direttivo amministrativo contabile nel Servizio Qualità e Sistemi Ambientali
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Applicazione del Regolamento EMAS, in particolare dell'aggiornamento normativo, della gestione documentale, della comunicazione interna ed esterna legata a EMAS, della dichiarazione ambientale; strutturazione e definizione del programma di miglioramento ambientale dell'Ente (obiettivi e target)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Provincia di Bologna (Oggi Città Metropolitana di Bologna)
<i>Tipo di attività o settore</i>	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
<i>Specificare</i>	Sostenibilità ambientale

15/03/2006 - 28/02/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Referente per il regolamento EMAS dell'Ente in particolare per gli Acquisti Verdi e le tematiche inerenti i Consumi Responsabili

Principali attività o responsabilità

Collaborazione con il referente dell'Unità Operativa Sistemi di Gestione Ambientale per l'applicazione del Regolamento EMAS della Provincia Provincia di Bologna (oggi Città Metropolitana di Bologna)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Sviluppo sostenibile applicato agli Enti Pubblici

20/01/2005 - 28/02/2006

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario - Istruttore direttivo Addetto culturale

Principali attività o responsabilità

Ideazione e gestione di progetti per la Sostenibilità legati al Processo di Agenda 21 Locale e alle attività inerenti l'educazione, la comunicazione ambientale e la registrazione EMAS dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bologna (oggi città Metropolitana)

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

Sostenibilità Ambientale

01/12/2003 - 31/12/2004

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Facilitatore di processi di agenda 21 locale

Principali attività o responsabilità

Mi sono occupata dei progetti per la Sostenibilità ed in particolare delle attività legate al Processo di Agenda 21 Locale; ho collaborato, inoltre, alle attività inerenti l'Educazione, la Comunicazione Ambientale e la registrazione EMAS dell'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bologna (oggi Città Metropolitana di Bologna)

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare Sviluppo Sostenibile applicato agli Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/06/2021

ALTRO

Corso di Formazione VALORE P.A. 2020 "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2020/2021" – 60 ore – 8 CFU

31/05/2012

ALTRO

Corso di alta formazione "MIGRAZIONI, SVILUPPO E DIRITTI UMANI" - Università di Bologna. Il Corso di Alta Formazione ha consentito l'acquisizione di conoscenze e di raggiungere un accresciuto livello di consapevolezza in merito al rapporto migrazione-sviluppo

01/12/2003

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Altro

Master universitario di 1° livello in Gestione Sostenibile dell'Ambiente a Scala Locale (Gesal) - Università di Milano-Bicocca. Esperto in procedure di sviluppo sostenibile a livello locale (Agenda 21)

09/07/2001

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

LAUREE SPECIALISTICHE IN GIURISPRUDENZA

1995

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo perito aziendale e corrispondente in lingue ester

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Attitudine al lavoro di gruppo, capacità organizzativa e forte motivazione al raggiungimento dell'obiettivo. Predisposizione a ruoli operativi e dinamici. Predisposizione ai rapporti interpersonali. Forte capacità comunicativa sia corporea che dialettale e grande senso di responsabilità

Capacità e competenze organizzative

COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, INIZIATIVA, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, SOSTENIBILITÀ, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, SVILUPPO DEI COLLABORATORI

Capacità e competenze informatiche

Possiedo ottime capacità di utilizzo del computer in ambienti Windows e buona conoscenza dei pacchetti Open/Libre Office e Office 2010/365. Utilizzo della posta elettronica e dei maggiori applicativi della PA (Cifra, Kosmos, SAP).

Patenti Patente B

Ulteriori informazioni Attività di volontariato per alcune associazioni della realtà bolognese per le quali ho svolto mansioni di tipo formativo e di accompagnatore in campi di volontariato e viaggi di conoscenza (Mozambico).

- Il/la sottoscritto/a PEZZUTO LOREDANA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a PEZZUTO LOREDANA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

28/05/2025

PEZZUTO LOREDANA