

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MARTINO ANTONELLA
Indirizzo	████████████████████
Cellulare	██████████
Fax	
E-mail	antoneldima27@gmail.com a.dimartino@regione.puglia.it
Pec	████████████████████
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1° maggio 2026
ad oggi

**Incarico di Elevata Qualificazione – Responsabile Priorità 2
"Promuovere attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e
commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura,
contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE"**

Collabora con la Struttura di progetto per la redazione dei bandi e la successiva pubblicazione degli stessi;

è responsabile per tutte le operazioni a regia, afferenti la Priorità 2 del PO FEAMP e del PN FEAMPA, dell'intero procedimento di selezione delle domande di aiuto, nelle diverse fasi di ricezione, ricevibilità e ammissibilità, incluse le verifiche soggettive;

è responsabile, per eventuali operazioni a titolarità afferenti la Priorità 2 del PO FEAMP e del PN FEAMPA non gestite direttamente dalla Struttura di Progetto, delle fasi di attuazione successive all'espletamento della gara o sottoscrizione dell'Accordo ex art. 15 della L. 241/90 e ss.mm.ii;

predispone i provvedimenti di ammissione a finanziamento delle operazioni selezionate e cura, monitorandone i tempi, le procedure previste nella fase esecutiva di attuazione degli interventi da parte dei beneficiari degli aiuti (proroghe, varianti, atti di liquidazione, ecc.);

attiva e cura l'avanzamento delle operazioni di controllo, affidate ai funzionari incaricati, sulle domande di pagamento di competenza, validandone le fasi di SAL/Saldo a SIGEPA;

cura ogni altra fase di implementazione dei dati della Priorità 2 del PO FEAMP e del PN FEAMPA, di competenza, a SIGEPA;

può svolgere le funzioni di controllore di primo livello, nonché quelle di revisione, per le domande di aiuto per le quali non è stato responsabile delle fasi di selezione dell'operazione;

nello svolgimento delle proprie funzioni utilizza e rispetta manualistica e procedure vigenti, utilizzando i format appositamente adottati.

*Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Struttura di Progetto "Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e
l'Acquacoltura"*

• Dal 10 febbraio 2025
al 30 aprile 2026

Segretario Particolare dell'Assessore all'Ambiente
Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (Tipologia C)
"Attuazione politiche regionali per la tutela della risorsa del mare"

Supporto tecnico amministrativo all'attività politico istituzionale dell'Assessore;
Coordinamento delle procedure e degli adempimenti amministrativi della segreteria particolare, anche relativi alla gestione del personale in carico alla segreteria;
Attività di studio e ricerca sulla legislazione statale, comunitaria e regionale in materia delle deleghe assessorili;
Ottimizzazione dei rapporti con gli stakeholders economici e istituzionali;
Cura dei rapporti istituzionali con le strutture della Giunta e del Consiglio Regionale;
Predisposizione di provvedimenti amministrativi per la tutela della risorsa mare mediante l'attuazione di leggi regionali in materia di fermi pesca (concessione di contributi per il fermo pesca di pesce spada, piccoli pelagici, tonno ala lunga, aree marine protette regionali); adempimenti di registrazione nel Registro SIPA, quali "aiuti di Stato" e/o aiuti "de minimis";
Interventi a favore della mitilicoltura pugliese mediante la concessione di contributi e relativi sopralluoghi in mare; predisposizione e provvedimenti per declaratoria delle eccezionali avversità atmosferiche in materia di acquacoltura;
Attuazione della normativa regionale in materia di rapporti con il G.A.L. Terra dei Messapi per la concessione dei contributi regionali (L.R. n. 67/2017, art. 57); gestione del fermo pesca riccio di mare (LR n. 6/2023 e LR n. 42/2024, art. 11 e relativa attuazione); gestione dei contributi su mercato ittico diffuso (L.R. n. 67/2018, art. 39, come modificato dall'art. 49, e relativi adempimenti con sopralluoghi in campo);
Attuazione della L.R. n. 32/2022 e relativi adempimenti. LR n. 37/2023, art. 100 e relativi adempimenti su imballaggi biodegradabili, della LR n. 42/2024, art. 237 e relativi adempimenti su interventi a sostegno delle attività di pesca e protezione della fauna marina;
Predisposizione di provvedimenti amministrativi per l'attuazione delle politiche di pescaturismo ed ittiturismo anche mediante il supporto di Enti esterni; documentale di rito;
Segreteria della Commissione Consultiva Locale per la pesca e l'acquacoltura con funzioni di segreteria e redazione di verbali tecnico/amministrativi;
Partecipazione ai tavoli istituzionali afferenti le politiche regionali della pesca e dell'acquacoltura;
Redazione di relazioni/note, a carattere tecnico-giuridico, a seguito di interrogazioni in materia da parte dell'organo politico e/o associazioni di categoria; predisposizioni di referti tecnici su emendamenti in materia di pesca ed acquacoltura;
Predisposizione di atti di adesione a programmi di cooperazione transfrontaliera in capo alla Sezione; adempimenti relativi al "Piano Nazionale di Gestione Anguilla" e relativi adempimenti;
Gestione della misura relativa al supporto al monitoraggio della spesa afferente le risorse finanziarie riferite alla pesca e acquacoltura, condiviso con il Dirigente di Sezione.
*Regione Puglia – Sezione Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali*

• Dal 6 giugno 2024
al 9 febbraio 2025

Funzionario D3 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Presta servizio presso il Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio con le seguenti funzioni:
Raccordo con la Presidenza della Giunta e del Consiglio, le Segreterie Assessorili e Dipartimentali;
Raccordo con le Sezioni, le Strutture di progetto e gli Enti partecipati afferenti al Dipartimento;
Coordinamento tecnico Commissioni Cultura e Turismo Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
Relazioni istituzionali;
Gestione dell'agenda del Direttore;
Supporto nella gestione e protocollazione del flusso documentale telematico in entrata e in uscita;
Supporto nell'istruttoria per il rilascio di patrocini non onerosi in materia di Cultura e Turismo, ai sensi dell'art. 3, co. 1 della L.r. n. 34/1980.
Regione Puglia – Direzione Amministrativa

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1 gennaio 2023 al 5 giugno 2024 	<p>In servizio presso il Gabinetto della Presidenza della Regione Puglia, a seguito di superamento di concorso per mobilità esterna; Svolge attività di controllo atti e predisposizione decreti di autorizzazioni per le competizioni sportive da svolgersi sul territorio della Regione Puglia ai sensi del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Codice della Strada); Gestione delegata del personale assegnato; Attività, in autonomia, di supporto alla programmazione e gestione delle procedure del Ciclo delle Performance, dei relativi adempimenti e raccordo con la struttura del Controllo di Gestione; Attività di gestione delle relazioni complesse con i dirigenti delle strutture direttamente dipendenti dal Gabinetto con responsabilità delle relative fasi endo-procedimentali, per gli adempimenti, anche non standardizzati, di natura intersettoriale e trasversale propri del dipartimento; Gestione delle risorse umane della Sezione con diretta responsabilità e gestione delegata del personale assegnato; Gestione delle seguenti caselle di posta istituzionale e Pec: direzioneamministrativa.segreteria@regione.puglia.it; diram.manifestazionisportive@pec.rupar.puglia.it <i>Regione Puglia – Direzione Amministrativa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 12 luglio 2022 al 31 dicembre 2022 	<p>Con Determine Dirigenziali n. 85 del 12.07.2022 e n. 118 del 24.10.2022, le viene Conferito l'incarico di Responsabilità di Posizione Organizzativa denominata "Gestione Tecnica e Amministrativa del Progetto PUGLIAFISHLIFESTYLE" con obiettivi coerenti con le finalità della Priorità 5 del PO FEAMP 2014/2020, in particolare con le finalità della Misura 5.68, e della L.R. 43/2017. Svolge attività di controllo atti e predisposizione decreti di autorizzazioni per le competizioni sportive da svolgersi sul territorio della Regione Puglia ai sensi del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Codice della Strada) <i>Responsabile Posizione Organizzativa Regione Puglia – Direzione Amministrativa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da 1° ottobre 2021 al 11 luglio 2022 	<p>Attività di supporto alla Posizione Organizzativa – Gestione e controllo L.R. 34/80 – Supporto Tecnico Logistico di Presidenza – Organizzazione Eventi, relativamente al controllo atti e predisposizione dei decreti di concessione patrocini <i>Regione Puglia – Direzione Amministrativa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1° ottobre 2021 	<p>In servizio presso la Regione Puglia - Direzione Amministrativa del Gabinetto, in posizione di comando, proveniente dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<p>Dal 18 ottobre 1991 al 30 settembre 2021</p>	<p>In servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a seguito superamento di concorso pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 16 gennaio 2019 	<p>È nominata Componente effettivo CUG con D.D.G. n. 10 del 16.01.2019 per il triennio accademico 2018-2021. <i>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • 31 gennaio 2017 	<p>È nominata Responsabile della U.O. Supporto agli Organi di garanzia della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo della Direzione Affari istituzionale con D.D.G. n. 189 del 31.01.2017 (incarico conferito a seguito di selezione), maturando notevole esperienza nell'applicazione del Codice Etico, con riferimento anche alla normativa sull'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione, la normativa sul Procedimento Amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.). <i>Responsabile Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • 20 aprile 2016 	<p>È nominata Responsabile dello Sportello dell'Onestà con D.R. n. 1130 del 20.04.2016 <i>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • 25 gennaio 2016 	<p>È nominata Componente effettivo CUG di parte pubblica con D.D.G. n. 48 del 25.01.2016 per il triennio accademico 2015-2018 <i>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i></p>

• da luglio 2015
al 31 dicembre 2016

Presta servizio, in aggiunta al Settore CUG, come Capo del Settore del Collegio dei Garanti dei Comportamenti. In particolare, assume funzioni di supporto amministrativo al Collegio dei Garanti dei comportamenti, nelle azioni di: monitoraggio delle evoluzioni normative di competenza; cura delle interazioni tra il Collegio dei Garanti, gli uffici interessati per competenza e gli Organi di governo; predisposizione del provvedimento di nomina dei componenti del Collegio dei Garanti dei comportamenti e di sostituzione dei componenti per cessazioni a qualsiasi titolo.

Collabora per le attività con il Settore Garante degli Studenti, in particolare supporto amministrativo al Garante degli Studenti; gestione dell'agenda del Garante; attività di primo ascolto degli studenti; esame preliminare, istruttoria ed approfondimento giuridico della pratica relativa agli esposti pervenuti; gestione del flusso documentale in entrata e in uscita; cura della corrispondenza particolare del Garante e protocollo riservato; monitoraggio delle evoluzioni normative di competenza; cura delle interazioni tra il Garante, gli uffici interessati per competenza e gli Organi di governo; predisposizione del provvedimento di nomina del Garante

Responsabile

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

• Da febbraio 2015
al 31 dicembre 2016

Presta servizio come Capo del Settore CUG (Comitato Unico di Garanzia). In particolare assume funzioni di supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), in tutte le funzioni assegnate dallo Statuto e, in particolare modo, nelle azioni di: promozione delle pari opportunità tra tutte le componenti che lavorano o studiano nell'Università; predisposizione di piani di azioni positive dirette a prevenire le discriminazioni e a promuovere condizioni di effettiva parità; diffusione della cultura delle pari opportunità, realizzazione di un ambiente lavorativo improntato al benessere organizzativo. Effettua il monitoraggio delle attività del Comitato e l'approfondimento e studio della normativa di competenza; cura i rapporti con altri organismi istituiti per le stesse finalità; predispone il provvedimento di costituzione del Comitato e di sostituzione dei componenti per cessazioni a qualsiasi titolo.

Responsabile

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

• Da luglio 2014
a gennaio 2015

Presta servizio come Capo del Settore Servizi Istituzionali. In particolare, la sottoscritta cura le procedure per le elezioni degli organi monocratici di governo e delle procedure per la elezione degli organi di Ateneo; cura le procedure per la elezione e costituzione degli Organi Nazionali e di Ateneo preposti alla didattica, comunque denominati e, in particolare: supporto alle Scuole/Facoltà, ai Corsi di Laurea, alle Scuole di Specializzazione per la elezione degli Organi monocratici e collegiali; nomina degli Organi monocratici di dette strutture, costituzione e rinnovo degli Organi collegiali e nazionali preposti alla didattica comunque denominati e locali (es. Consiglio degli studenti, Consigli di corso di studio, classi, interclasse, Scuole di Specializzazione)

Responsabile

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Da 2010 a giugno 2014

Capo del Settore Gestione Coordinamento delle procedure di costituzione degli Organi preposti alla didattica. In particolare, coordina e gestisce le elezioni a carattere locale (Coordinatori dei Consigli di Corso di Studio, Presidenti delle Scuole di Specializzazione, elezione della componente studentesca CURC, elezioni studentesche, Consiglio degli Studenti) e a carattere nazionale (CUN, CNSU ecc.).

Responsabile

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Dal 1998 al 2009

Presta servizio presso la Presidenza della II Facoltà di Economia – sede di Taranto - con diretta responsabilità della Segreteria Didattica, avendo anche la responsabilità, l'implementazione e la redazione e della pagina Web dei corsi attivati presso la Facoltà. Si occupa, in particolare, di: gestione e coordinamento di lezioni, esami, prenotazione esami on-line, seminari, tirocini; gestione amministrativa dei Consigli di Corso di Laurea, dei Consigli di Facoltà, della Giunta di Facoltà. Ha curato in particolare la fase istruttoria delle pratiche studenti, con convalide di esami concernenti trasferimenti e iscrizioni con abbreviazione degli studi.

Svolge attività di consulenza riguardante l'offerta formativa della II Facoltà di Economia e fornisce indicazione concernenti trasferimenti e iscrizioni con abbreviazione degli studi.

Svolge attività di Web Editor del sito web della II Facoltà di Economia, al fine di garantire in tempo reale la pubblicazione dell'attività didattica della Facoltà.

Responsabile

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

• 01.01.2002

E' inquadrata nella Categoria D – Posizione Economica 1, a seguito di superato concorso bandito dall'Università degli Studi di Bari con D.R. 6432 del 02.08.2002

È assegnata per esigenze di servizio presso la sede distaccata della Segreteria Studenti – sede di Taranto - dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Da agosto 1997 a febbraio 1998 *Università degli Studi di Bari Aldo Moro*
- Dal 1994 a luglio 1997 Presta servizio presso il Corso di Laurea in Scienze Ambientali – sede di Taranto, con responsabilità del laboratorio didattico Chimico-Biologico (esercitazioni pratiche e teoriche, con insegnamento tecnico-pratico).
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- dal 18 ottobre 1991 al 1994 In servizio presso il Policlinico di Bari a seguito di espletamento di concorso come Tecnico di Laboratorio Chimico – Biologico, presso il Dipartimento DIMO.
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

RICONOSCIMENTI OTTENUTI

- 23/03/2022 Riceve lettera di Encomio da parte del Rettore Prof. Giovanni Girone, prot. n. 25862 del 23.04.2002 "per aver concorso in maniera determinante al buon funzionamento ed alla crescita del Corso di Laurea in Economia Aziendale con sede in Taranto, dimostrando, durante lo svolgimento della propria attività, un grande senso di responsabilità, piena disponibilità alla collaborazione e competenza professionale"
- 27/06/2022. Riceve una nota di ringraziamento per l'attività svolta, a firma di una studentessa iscritta al Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Taranto, e deliberata dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Bari, nella seduta del 27/06/2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16 luglio 2004 Laurea in Economia Aziendale V.O., con votazione 110/110
Discute una Tesi in Diritto del Lavoro, dal titolo "Danno Biologico e Mobbing – Il caso della Palazzina LAF ILVA di Taranto"
Il Facoltà di Economia
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Dicembre 2020 Partecipa all'attività formativa UniBa "Focus sulla Legislazione universitaria"
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Dicembre 2020 Partecipa al corso di formazione UniBa "Redazione atti e procedimenti amministrativi"
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Ottobre 2020 Partecipa al corso di formazione sui codici di comportamento e sui temi dell'etica e della legalità, con particolare riferimento a:
La nuova determina ANAC;
Lo stato dei lavori del nuovo codice in UniBa e nelle diverse università italiane;
La giurisprudenza di maggiore interesse in materia di procedimenti disciplinari;
Il collegamento con il codice etico ex Legge 240 e con eventuali ulteriori codici di Ateneo;
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- ottobre 2020 Partecipa al corso di formazione UniBa sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici: Le novità introdotte dal PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi", con particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all'area di rischio Contratti pubblici"
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Gennaio 2020 Partecipa al corso di formazione FAD UniBa sul Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) con esame ed attestato finale
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Dicembre 2019 Partecipa al corso di formazione UniBa sul "La cultura del benessere comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, con attestato finale"
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Novembre 2019 Partecipa al Seminario "La qualità della vita organizzativa nelle Università: esperienze europee a confronto per la promozione del benessere" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
Università degli Studi di Napoli Federico II
- 11 ottobre 2019 A seguito di corso di formazione con esame finale, è nominata Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza con D.R. n. 3331 del 11.10.2018.
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Luglio 2019

Elabora e presenta al Garante degli Studenti l'elaborazione del Regolamento delle attività del Garante degli Studenti
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Gennaio 2019

Partecipa alla giornata di formazione "Smart Working in UniBa": da obbligo formativo a opportunità di benessere e sviluppo
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Dicembre 2018

Partecipa al corso di formazione dal tema: "Giornata di Laboratorio", verso un Kit excel dei fondi 2018 aggiornati al nuovo CCNL Università" (docente dott. Giuseppe Cananzi)
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Luglio 2018

Elabora e presenta al CUG l'elaborazione del Regolamento sul Codice di Condotta per la prevenzione delle molestie sessuali e morali aggiornato alla normativa vigente
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- 2017

Partecipa al corso di formazione "Uniba.it: comunicare sul Web" – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Novembre 2016

Partecipa al corso di formazione su Infortuni e malattie professionale organizzato dalla UIL Puglia.
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Giugno 2016

Partecipa alla giornata di studio sul tema: "Il Mobbing: Profili Giuridici e Sociologici", organizzato nell'ambito del Master di II Livello in Gestione del Lavoro e delle relazioni Sindacali – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Maggio 2016

Partecipa al percorso formativo per la campagna di rettifica/verifica delle posizioni assicurative nel pubblico impiego (RVPA) – ITAL UIL;
UIL Unione Regionale di Puglia e di Bari

- Aprile 2016

Partecipa al programma del laboratorio ascolto e prevenzione dello stress da lavoro correlato per dirigenti territoriali, RSU UILPA e dei lavoratori, denominato "Il Lavoro è salute".
UIL Unione Regionale di Puglia e di Bari

- Marzo 2016

Partecipa Workshop dal titolo "Promuovere la cultura del "benessere" per prevenire e gestire il rischio SLC nelle organizzazioni"– tenutosi presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", il giorno 25 giugno 2015.
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- 2016

Partecipa al corso di formazione RSU "Empowerment e strumenti per potenziare l'efficacia del proprio ruolo", Organizzato dal Coordinamento delle Pari Opportunità, Politiche di Genere e dei Diritti UIL Puglia e Bari-Bat;
UIL Unione Regionale di Puglia e di Bari

- Giugno 2015

Partecipa all'incontro di Studio dal titolo "La rappresentanza di genere e gli organismi sulle pari opportunità nelle Università – Prassi e prospettive nell'attuale scenario istituzionale" tenutosi presso l'Università degli Studi di Foggia, il giorno 5 giugno 2015
Università degli Studi di Bari Foggia

- Maggio 2015

Partecipa al Convegno Nazionale organizzato dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di parità universitari, dal titolo "Dal Welfare aziendale al ben-essere. La centralità degli Organismi di parità Universitari", tenutosi presso l'Università degli Studi della Basilicata il giorno 14 maggio 2015. In tale occasione ha partecipato in qualità di relatrice, presentando una relazione.
Università degli Studi della Basilicata

- Aprile 2015

Partecipa al Seminario dal titolo "Le azioni positive per le pari opportunità – esperienze a confronto", tenutosi presso il Comune di Capurso (Bari), il giorno 14 aprile 2015. In tale occasione ha partecipato in qualità di relatrice, presentando una relazione
Comune di Capurso (BA)

- Ottobre 2014

Partecipa al 1° Congresso Nazionale UIL-RUA, tenutosi a Roma e a Montesilvano (PE) dal 23 al 25 ottobre 2014. In tale occasione ha anche presentato un proprio intervento.
UIL RUA Nazionale

- 2012

Partecipa al corso di formazione per: "L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale"- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- 2005

Partecipa al Corso di formazione "Linguaggio HTML" per i web editor delle due Facoltà di Economia (sedi di Bari e Taranto) organizzato dall'Università degli Studi di Bari.
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione e di gestione delle relazioni interpersonali. Le esperienze professionali nei vari uffici e delle diverse mansioni e/o responsabilità hanno portato a gestire in maniera ottimale le persone con particolare attenzione rivolta al team d'ufficio e/o agli utenti specifici.

Nel corso della carriera è stata appresa, apprezzata e fatta propria la cultura del servizio e l'importanza della buona gestione delle persone appartenenti al team. E' stata sviluppata in particolare la propensione per il settore delle risorse umane e per l'organizzazione dei piani di formazione, a seguito dell'analisi dei bisogni formativi e delle competenze/disponibilità in offerta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e pianificare le attività di lavoro e le risorse assegnate e di ottimizzare il tempo in previsione del raggiungimento degli obiettivi.

Ottima gestione dello stress e forti capacità al problem solving acquisita sul campo, a seguito delle diverse problematiche incontrate, sia come Capo del Settore Gestione Coordinamento delle procedure di costituzione degli Organi preposti alla didattica, sia come Responsabile delle Segreteria Didattica presso la Presidenza della II Facoltà di Economia – sede di Taranto (vedi

Ha sviluppato particolare interesse e predisposizione per la gestione delle risorse umane. Completano il profilo doti di affidabilità, precisione, flessibilità nonché il desiderio di crescere in un contesto competente e dinamico.

Disponibilità ad effettuare trasferte per servizio e aggiornamento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dell'uso del PC e dei principali strumenti informatici, anche dal punto di vista hardware. Ottimo utilizzo di Outlook e pacchetto Office. Disponibilità ad acquisire conoscenza ed expertise anche dei pacchetti software specifici in uso presso Cineca e MIUR per la gestione dell'offerta formativa, a seguito delle vigenti disposizioni legislative sull'offerta formativa degli Atenei.

PATENTE/I

Patente B – Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Firma