

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI TITOLARI DI INCARICHI DI
AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE O GOVERNO E DEI TITOLARI DI
INCARICHI DIRIGENZIALI RELATIVA AI COMPENSI CONNESSI
ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE E/O INCARICHI ED AGLI
EMOLUMENTI COMPLESSIVI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA**
(art. 14, co. 1, lett. d) ed e), co. 1-*bis* e co. 1-*ter* del D.Lgs. 33/2013 s.m.i)

ANNO 2024

La sottoscritta Rosa Fiore

nella qualità di titolare dell'incarico di dirigente della Struttura di Progetto "Attuazione della
Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura. presso la Regione Puglia, giusto
atto di nomina: D.G.R. n. 879 del 19/06/2023,

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- di **non** aver ricoperto nel corso dell'anno **altre cariche/altri incarichi** con oneri a carico della
finanza pubblica (ulteriori rispetto all'incarico ricoperto presso Regione Puglia) e di **non** aver
percepito alcun connesso **compenso**.

Altra carica	Soggetti pubblici/privati e relativa sede sociale	Compensi

Altro incarico	Soggetti pubblici/privati	Compensi
----------------	---------------------------	----------

	e relativa sede sociale	

- di aver percepito, nell'anno solare, i seguenti **emolumenti complessivi¹ a carico della finanza pubblica**, intesi quale sommatoria fra il compenso relativo all'incarico ricoperto presso la Regione Puglia e gli eventuali compensi connessi ad altre cariche/incarichi ricoperti:
 € _____ (*Importo al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali*)

Eventuali annotazioni:

.....

Il sottoscritto attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le suddette dichiarazioni corrispondono al vero.

Luogo e data,

IL/LA TITOLARE DELL'INCARICO

.....

1 L'ANAC, con Delibera n. 241/2017, ha precisato che ai fini dell'assolvimento dell'obbligo in questione negli emolumenti complessivi vanno ricompresi: *“gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza e dalle società direttamente o indirettamente dalle amministrazioni”*. L'Autorità ha richiamato inoltre la circolare dell'INPS nella quale è stato precisato che ai fini del calcolo dell'importo complessivo degli emolumenti devono essere computate le somme comunque erogate all'interessato, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo, a carico di una o più amministrazioni, ovvero di società partecipate direttamente o indirettamente dalle amministrazioni (Circolare INPS n. 153 del 28 agosto 2015).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Finalità del trattamento: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di acquisizione e di pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1, 1-bis ed 1-ter del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed all'art. 13, co. 1 del D.L. 24/04/2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23.06.2014 n. 89.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato – secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 – per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati forniti saranno pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione di I livello "Personale", Sottosezioni di II livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo" e "Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti non generali)".

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 8 co. 3 del D.Lgs. 33/2013, sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14 co. 2 e 15 co. 4. Decorso dei termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La dichiarante
