



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRELLI MICHELE**
Indirizzo **Ufficio: Bari - via P. Gobetti 26 - abit. Triggiano v. B.Croce 37**
Telefono **080 5406495 - cellulare 3687332026.**
Fax **080 5406521**
E-mail **m.petrelli@regione.puglia.it; michelepetrelli@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01 - 05- 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1° MAR. 2006 AD OGGI – RESPONSABILE DELLA P.O. RICONTRIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ATTIVITA' PROGETTI IN MATERIA DI CULTURA DEL SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO DELL'ASSESSORATO AL MEDITERRANEO DI BARI - VIA P. GOBETTI 26 - CAP. 70125.

Responsabile della verifica e rendicontazione amministrativo contabile dei progetti riferiti agli interventi finanziari in attuazione del Programma triennale dello Spettacolo - L.R. 6/04;

- Funzionario incaricato, in stretta collaborazione con il dirigente del Servizio per la gestione degli interventi comunitari e nazionali previsti dagli APQ. "Sensi Contemporanei", "Promozione e diffusione dell'arte contemporanea e valorizzazione di contesti architettonici ed urbanistici nelle Regioni del Sud d'Italia - Lo Sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno" - I Atto integrativo. Riprogrammazione risorse della delibera CIPE n.20/04" e "Intesa Istituzionale di Programma Stato - Regione Puglia. APQ "Sviluppo dell'Industria audiovisiva nel Mezzogiorno". Spese finanziate dalla Delibera CIPE n.35/05".

- Avvio delle prime azioni attuative degli interventi previsti dalla Linea di Intervento 4.3 "Sviluppo di attività culturali e dello spettacolo", di cui all'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo" del P.O. FESR 2007- 2013, sempre in stretta correlazione con il Dirigente del Servizio Attività Culturali - dott.ssa Giovanna Labate;

- Funzionario istruttore nella predisposizione dei provvedimenti contabili quali impegni, liquidazioni, revoche, rettifiche e restituzioni;

- Attività dei primi dati di monitoraggio delle richieste finanziarie procedurali e fiscali relative all'impostazione dell'azione, garantendo il supporto alla corretta registrazione degli stessi nel sistema informativo adottato dall'autorità di gestione: MIRWEB;

- Funzionario incaricato in collaborazione con il responsabile dell'azione, all'esecuzione dei controlli delle attività finanziate anche mediante verifiche in loco su base campionaria, al fine di verificare la conformità delle spese sostenute alla normativa nazionale e comunitaria.

Sufficiente conoscenza del sistema di monitoraggio PO FESR 2007-2013, - sistema MIRWEB.

Regione Puglia - Servizio Attività Culturali - Assessorato al Mediterraneo - Via Pietro Gobetti, 26 70125 BARI.

Dal Marzo 1994 al Feb 2006 - Responsabile della U.O complessa "Catasto-Tributi e Contabilità" del Settore Riforma Fondiaria di Bari ex E.R.S.A.P. (Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Puglia).

Assessorato regionale all'Agricoltura.

Responsabile di Unità Operativa complessa.

Responsabile della tenuta dei Registri di Carico e Scarico dei terreni e fabbricati, dei tributi (pagamenti di cartelle esattoriali, dichiarazione dei redditi delle proprietà dell'Ente regionale, emissione dei ruoli esattoriali, tramite esattorie comunali delle 5 province pugliesi nei confronti dei proprietari coltivatori dei poderi Ersap i cui mutui trentennali andavano iscritti "a ruolo" tramite cartelle esattoriali emesse dal Servizio Esazione Tributi SESIT Puglia di Bari, oggi Equitalia ETR Bari.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di comprensione

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Contabile del Funzionario delegato del Settore Riforma Fondiaria dal 17 Giu.'99 al 16. Gen.2001. Dal 7 Feb.2006 al 16 dic. 2006 Nominato Responsabile dell'**Ufficio Lavori** dell'Ersap e **Direttore dei Lavori** per la manutenzione interna della Sede regionale di Corso Sonnino 177 in Bari; Dal 1980 al 1988 dipendente del Settore Beni Culturali dell'Assessorato regionale alla Cultura con la qualifica di **Istruttore Direttivo** con competenza per le province di Bari e Foggia per l'istruttoria delle Legge regionale 37 del1980 per la "Conservazione, Valorizzazione e Restauro dei Beni Storici, Artistici, Architettonici, Archeologici e Paesaggistici della Puglia". Attualmente funzionario direttivo di ruolo, inquadrato nella categoria D/5 dal 2005.

04 Lug. 1974

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Pitagora" di Bari Iscritto alla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Bari dal 30 Nov.1974 all'11Lug.77. esa Il 12 Lug.1977 ha partecipato al Concorso per Allievi Ufficiali di Complemento nell'Esercito, Dopo sei mesi di Corso di formazione e addestramento, è stato nominato **Sottotenente di complemento del Servizio Automobilistico** e assegnato al **X Autogruppo di manovra Interforze "Salaria" di Roma**, via Nomentana 220, alle dipendenze del Ministero Difesa Esercito - Roma, in servizio fino al 12/10/1978; Congedato per fine nomina. Dal 18 Sett. al 18 Ott.1990 è stato richiamato in servizio per un corso di aggiornamento e di istruzione logistica sulle armi e sulla gestione del personale presso il **X Battaglione Logistico Pinerolo** di Bari - Caserma "Briscese" di Bari; Congedato con il grado di Capitano.

Tecnico Disegnatore, inizialmente inserito presso l'Ufficio Cartografico dell'ERSAP, dal Feb '06 nominato Direttore dei Lavori della Sede Centrale Ersap di Bari, successivamente, dal Giu.'99 nominato contabile del Funzionario delegato, in seguito responsabile dell'Unità Operativa complessa "Catasto Tributi e Contabilità" dal Gen 2001 al Febbraio 2006 data in cui ha partecipato alla selezione di responsabile di P.O. di tipo "B" "Gestione e verifica amministrativo contabile" del Servizio Cultura e Spettacolo, alle dirette dipendenze del Dirigente del Servizio c/o l'Assessorato al Mediterraneo;

dall' Ottobre 2006 è vice presidente del Circolo ACLI (Associazione Cristiana Lavoratori Italiani) di Triggiano (Ba) ed è tutt'ora responsabile del CAF (Consulenza Assistenza Fiscale) del predetto CAF e Patronato con oltre 200 assistiti l'anno.

Geometra, Contabile, Assistente Fiscale, Promotore sociale.

n.n.

ITALIANO

HA STUDIATO DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO, SEMPRE E SOLO LA LINGUA INGLESE

INGLESE BUONO
INGLESE BUONO
INGLESE SUFFICIENTE
INGLESE BUONO

LA PROFESSIONALITÀ ACQUISITA PRIMA, NEL SETTORE BENI CULTURALI NEGLI ANNI 80- 88, POI PRESSO IL SETTORE RIFORMA FONDIARIA, NEI SUCCESSIVI 18 ANNI, SINO AL 2006, E GLI ULTERIORI 13 ANNI PRESSO L'ATTUALE SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA DI VIA GOBETTI IN BARI, HANNO DOTATO IL FUNZIONARIO DI UNA NOTEVOLE CONOSCENZA E DOTAZIONE IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ADATTA A CONFRONTARSI NEI SETTORI RICHIEDENTI CAPACITÀ TECNICHE, AMMINISTRATIVE, CONTABILI, DI RENDICONTAZIONE CON CONOSCENZA DELLE LEGGI FISCALI E COMUNITARIE IN GRADO DI GESTIRE LE ESIGENZE DEL COMPARTO CULTURALE, TURISTICO E DI SPETTACOLO DEL TERRITORIO PUGLIESE.

IL PRIMARIO IMPEGNO, IN AMBITO LAVORATIVO, E' STATO SEMPRE PROTESO A MIGLIORARE LA PROPRIA E L'ALTRUI CAPACITÀ LAVORATIVA PRINCIPALMENTE IN CAMPO CONTABILE E FISCALE OLTRE CHE ORGANIZZATIVO E DIREZIONALE, SIA VERSO I COLLEGHI CHE VERSO L'UTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL PERIODO MILITARE E IL SUCCESSIVO CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AVANZAMENTO DI GRADO E ISTRUZIONE, ACQUISITO SULLE METODOLOGIE DI ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DEL RAPPORTO TRA CIVILI E MILITARI, SONO STATI UTILIZZATI NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO LAVORATIVO IN AMBITO REGIONALE E NEL VOLONTARIATO SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LA POSSIBILITÀ DI CAMBIARE LAVORO DOPO AVER ACQUISITO LA DOVUTA PADRONANZA DELLE PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE E' DI STIMOLO ALLA VOLONTA' DI ACQUISIRE E PERFEZIONARE L'USO DEI PROGRAMMI GESTIONALI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, CONTABILI E PROCEDURALI, IN ALCUNI AMBITI ANCHE GIURISDIZIONALI (RICORSI LEGALI, COLLABORAZIONI CON L'AVVOCATURA REGIONALE, CON LA AGENZIA DELLE ENTRATE E RISCOSSIONI, SUBENTRATA ALLA PRECEDENTE EQUITALIA), SONO IL BAGAGLIO PROFESSIONALE CHE IL FUNZIONARIO PORTA IN DOTAZIONE PER L'ATTIVITA' LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNATORE TECNICO, SPORTIVO DILETTANTE, PROMOTORE SOCIALE PRESSO L'ASSOCIAZIONE CRISTIANA LAVORATORI ITALIANI (ACLI), NEL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA (ATTIVITA' DI VOLONTARIATO).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEL PERIODO MILITARE HA CONSEGUITO L'ATTESTATO DI ISTRUTTORE DI SCUOLA GUIDA MILITARE, LA PATENTE CAT. "D" MILITARE PER LA GUIDA DI AUTOBUS, ED ALTRI MEZZI MILITARI (MEZZI CINGOLATI, GOMMATI, RIMORCHI, CAMION, MEZZI SOCCORSO, AUTO, MOTO ETC.).

PATENTE O PATENTI

Patente AUTO e MOTO di Categoria "B" civile; e categoria "D" militare per Autobus.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Dirigente del Settore Beni Culturali del primo impiego è stata l'Ing. Angela Cirrottola, purtroppo deceduta; il vice dirigente tutt'ora in servizio del precedente impiego è l'Arch Vito Laricchiuta, in servizio presso l'Assessorato all'Urbanistica di Bari; il secondo dirigente, del Settore Riforma Fondiaria, è stato il Dott. Berardinò Erolì, attualmente in pensione; per un breve periodo è stato dirigente ad interim della Riforma Fondiaria anche il Dott. Michele Curione, quale Dirigente del Settore Demanio e Patrimonio della Regione Puglia e ad interim del Settore Riforma Fondiaria, attualmente in pensione. In pensione anche la dott.ssa Marisa Guarini, Dirigente responsabile del Servizio Cultura e Spettacolo sino al 30/03/2007.

ALLEGATI

IN CASO DI RICHIESTA SI È IN POSSESSO DI TUTTI GLI ATTESTATI COMPROVANTI LE PRESENTI ATTESTAZIONI.

Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR. 445/2000), sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato DPR. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei presenti dati personali, al solo fine della divulgazione interna alla Regione Puglia, ai sensi del D.lgs.196 del 30/06 del 2003.

Bari, 10 Maggio 2019

in fede: Michele Petrelli

