

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLA MICCOLUPO**  
Indirizzo **DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – VIA CELSO ULPANI N.10 – 70125 - BARI**  
Telefono **080/5406672**  
Fax  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/12/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/7/2015 AD OGGI**

Regione Puglia – Sezione Personale e Organizzazione - Via Celso Ulpiani, 10 - 70125 - Bari  
Pubblica Amministrazione

Alta Professionalità "Sistemi Tecnologici di Monitoraggio del Personale"

- Monitoraggio stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi del personale di comparto e dirigenziale (di ruolo e fuori ruolo) per le elaborazioni necessarie alla formulazione di proposte di spesa e contenimento mediante l'uso di sistemi informatici complessi;
- Predisposizione di statistiche e rilevazioni afferenti il personale dipendente per obblighi normativi (Conto Annuale, trasparenza ...) e per studi di settore propedeutici alla predisposizione di piani e atti a carattere normativo;
- Responsabile della rilevazione informatica delle assenze, coordinamento degli aspetti informatici connesse alle problematiche dei focal point e degli amministratori di sistema;
- Progettazione e predisposizione di idonee procedure relative alla gestione del ruolo finalizzati a studi e statistiche;
- Referente Conto Annuale;
- Referente, per la Sezione Personale e Organizzazione, dell'Ufficio Statistico Regionale;
- Referente Google Suite;
- Responsabile della gestione e della custodia dei badge dei dipendenti regionali, dei badge jolly per visitatori e collaboratori esterni e gestione duplicati a seguito di deterioramento, smarrimento o furto.

**DAL 1/6/2010 AL 30/6/2015**

Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione - Via Celso Ulpiani, 10 - 70125 - Bari  
Pubblica Amministrazione

Titolare Posizione Organizzativa - Tipo B - "Statistica"

- Elaborazione di statistiche afferenti il personale dipendente per adempiere agli obblighi normativi (rilevazione assenze, Conto Annuale, ecc.) che per studi di settore propedeutici alla predisposizione di piani di atti anche a carattere normativo;
- Soluzioni informatiche per l'automazione delle attività degli uffici del Servizio predisponendo la progettazione e l'esecuzione;
- Referente, per il Servizio Personale e Organizzazione, dell'Ufficio Statistico Regionale;
- Referente Conto Annuale;
- Incarico di coordinatore tecnico del gruppo di lavoro permanente per la gestione delle problematiche afferenti il sistema di rilevazione delle presenze;
- Elaborazioni dei costi medi di funzionamento distinti per Aree di coordinamento del personale regionale;
- Gestione ambiente sistema AscotWeb Personale e Organizzazione.

**Dal 01/12/2005 al 31/5/2010**

Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione – P.O. “Controllo della Spesa, Bilancio, Conto Annuale” - Via Celso Ulpiani, 10 - 70125 - Bari

Pubblica Amministrazione

- Elaborazione di dati, analisi delle informazioni prodotte attraverso archivi e tabelle, sulla base di quanto predisposto dal Titolo V del D.Lgs. n. 165/2001 ai fini della presentazione del Conto Annuale;
- Gestione utenza, errori, incongruenze, rettifiche, approvazione e invio rilevazione;
- Elaborazione di statistiche relative agli adempimenti previste da:
  - D.Lgs. n. 165/2001;
  - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica (ai sensi della L.69/2009, art.21);
- Attività di acquisizione, elaborazione ed aggiornamento di dati ai fini della quantificazione delle giornate di assenza del personale in servizio;
- Risultanze mensili relative a dati economici e giuridici del personale;
- Analisi, creazione e aggiornamento applicazione, per il controllo della spesa del Servizio Personale ed Organizzazione attraverso il monitoraggio dell’impegno e delle liquidazioni;
- Realizzazione di applicazioni gestionali, in ambiente Windows, con creazione di database relazionali consultabili tramite query complesse con impostazione di report di qualità;
- Personalizzazione di applicazioni tramite creazione di macro e moduli in linguaggio VBA integrato in Access;
- Interventi diretti di carattere software e hardware su P.C. del Servizio Personale ed Organizzazione, volti anche a proporre soluzioni per l’ottimale automazione degli Uffici.

**Dal 10/01/2000 al 30/11/2005**

Regione Puglia – Settore Personale – Ufficio “Controllo della Spesa - Via Celso Ulpiani, 10 - 70125 - Bari

Pubblica Amministrazione

- Elaborazione di dati, analisi delle informazioni prodotte attraverso archivi e tabelle, sulla base di quanto predisposto dal Titolo V del D.Lgs. n.165/2001 ai fini della presentazione del Conto Annuale;
- Gestione utenza, errori, incongruenze, rettifiche, approvazione e invio rilevazione;
- Produzione di archivi, tabelle (anagrafiche, giuridiche ed economiche) e realizzazione di procedure informatiche riguardanti:
  - Rapporto sulla gestione del costo del lavoro per la biblioteca del Consiglio Regionale;
  - Referto regionale art. 3 L.20/1994 “Disposizione in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti”, costo del lavoro del personale, consistenza del personale;
  - Situazione del personale in Part-Time ed economie registrate per la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - Costo medio del personale;
  - Provvedimento di corresponsione emolumenti di previsione di spesa annuale di impegno, di liquidazione e pagamento (bilancio annuale di previsione);
- Referente per il bilancio di direzione del Settore Personale.

**Dal 10/04/1997 al 09/01/2000**

Regione Puglia – Settore Personale – Ufficio “Stato Economico” – Via Devitofrancesco, 61 - Bari

Pubblica Amministrazione

- Inserimento, elaborazione e controllo dati relativi alle posizioni contabili dei dipendenti ex-ERSAP al fine di ottenere cedolini paga, ordinativi di pagamento mensili e tutto quanto necessario per gli adempimenti di registrazione contributiva e fiscale;
- Controllo di elaborati, variazioni, correzioni e cancellazioni di anomalie dal sistema informativo SIPR;
- Acquisizione delle problematiche gestionali-amministrative per la creazione di procedure informatiche avanzate dagli addetti dell’Ufficio;



- Produzione di tabelle contabili e inserimento dati rilevazione Conto Annuale ai sensi del D.Lgs. n.29/1993 art. 65;
- Statistiche ISTAT: costo del personale, dotazione del personale, economia da part-time.

**Dal 01/08/1996 al 09/04/1997**

Regione Puglia – ex-ERSAP – “Ufficio Trattamento Economico” (Centro Elaborazioni Dati)  
C.so Sonnino, 177 - Bari

Pubblica Amministrazione

- Analisi e aggiornamento secondo le normative finanziarie e contrattuali, stesura di programmi e di database relazionali dell'intera procedura informatica T.E. ex-ERSAP, già realizzata presso la Soc. Coop. a.r.l. “La Meccanografica Agricola”;
- Produzione di cedolini paga e ordinativi di pagamento mensili dei dipendenti ex-ERSAP;
- Dichiarazione contributiva enti assistenziali;
- Elaborazione e produzione supporti cartacei e magnetici dei modelli 770 e dei modelli 101 personale ex-ERSAP;
- Elaborazioni annuali conguagli fiscali;
- Progettazione, studio, verifica e attivazione procedure informatiche richieste dagli uffici ex-ERSAP.

**Dal 12/05/1986 al 31/7/1996**

La Meccanografica Agricola – C.E.D. – Via Matteotti, 16 – Bari  
Soc. Coop. a r.l.

Analista – Programmatore Elettronico (Impiegato di 2<sup>a</sup> Categoria).

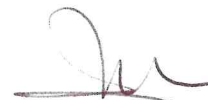
- Stesura di programmi e scelta dell'opportuno linguaggio di programmazione;
- Analisi e controllo prestazioni hardware e software;
- Controllo e verifica dei risultati di output;
- Presentazione delle relative documentazioni dei diagrammi di flusso e dei tracciati records.
- Determinazione dei tempi di esecuzione dei progetti;
- Controllo e supervisione dei tempi di input/output relative a più aree di automazione;
- Migrazione dati e verifica dei risultati;
- Organizzazione, pianificazione dei progetti con verifica dei tempi di esecuzione;
- Diagnostica e soluzione dei malfunzionamenti con interventi diretti e complessi;
- Analisi sviluppo e gestione procedura informatica Trattamento Economico ex-ERSAP secondo le disposizioni di legge;
- Sviluppo procedura informatica ricostruzione carriera dipendenti ex-ERSAP”;
- Analisi e sviluppo procedura informatica rivalutazione monetaria e interessi legali secondo disposizioni di legge del personale ex-ERSAP;
- Analisi, sviluppo e gestione procedura informatica Trattamento Economico “La Meccanografica Agricola”;

**Dal 01/05/1980 al 11/05/1986**

La Meccanografica Agricola – C.E.D. – Via Matteotti, 16 - Bari  
Soc. Coop. a r.l.

Operatore Elettronico (Impiegato di 3<sup>a</sup> Categoria)

- Avvio ed esecuzione lavori di sala macchina con l'impiego di unità periferiche;
- Utilizzo di prodotti programmi specifici per operazioni di stampa, ricerca, lettura e scrittura su supporti magnetici;
- Cura delle librerie di programmi con gestione delle risorse;
- Gestione e controllo del sistema tramite console;
- Diagnostica dei malfunzionamenti e richiesta di interventi;
- Controllo sui cicli operativi allo scopo di assicurare l'esatta elaborazione;
- Aggiornamento documentazione tecnica hardware e software;
- Gestione Banca Dati.



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
• Date (da – a  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

**Dal 10/11/1977 al 30/04/1980**

La Meccanografica Agricola – Ufficio Amministrativo – Via Matteotti, 16 - Bari  
Soc. Coop. a r.l.

Dattilografo (Impiegato di 5<sup>a</sup> Categoria)

- Trascrizione di tabelle di natura giuridico-contabile;
- Trascrizione di Delibere e atti Assessorato Agricoltura – Regione Puglia;
- Trascrizione di documenti e atti Ex-ERSAP;
- Trascrizione di documenti e atti “La Meccanografica Agricola”.

**ANNO 2019**

• **ISFORM & CONSULTING SRL – Istituto per la Formazione Manageriale**

“La costruzione della nuova piattaforma del contratto collettivo integrativo in applicazione del recente CCNL 21/5/2018 funzioni locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti – La disciplina delle posizioni organizzative alla luce del nuovo CCNL 21/5/2018”.

**ANNO 2018**

• **Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Economia.**

“La P.A. digitale: la gestione dei documenti della nuova società dell’informazione”

“Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale”.

Sede: Bari – Ragioneria Territoriale - 24/4/2018 – 10/7/2018 (60 ore).

• **ISFORM & CONSULTING SRL – Istituto per la Formazione Manageriale.**

“La preintesa relativa al rinnovo del C.C.N.L. del comparto funzioni locali – Le importanti novità introdotte dall’ipotesi di rinnovo contrattuale del 21/2/2018”.

**ANNO 2017**

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2016”.

• **Regione Puglia:** Guida Google Suite.

**ANNO 2016**

• **Regione Puglia:** “Le principali novità della legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) in materia del personale.

• **Pubbliformez:** “Il conto Annuale 2015.

**ANNO 2015**

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2014”.

• **Telecom Italia:** “Armonizzazione del sistema contabile: D.lgs. 118/2001.

**ANNO 2014**

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2013”.

**ANNO 2013**

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2012”.

**ANNO 2012**

• **Regione Puglia:** “Gestione degli incarichi del personale esterno dell’amministrazione pubblica”.

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2011”.

**ANNO 2011**

• **Opera:** “La costituzione e la ripartizione della fondo della contrattazione decentrata per l’anno 2011.

• **Regione Puglia:** “Formazione e informazione dei lavoratori”.

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2010”.

**ANNO 2010**

• **Regione Puglia:** “Bilancio di direzione strumento per il controllo e la valutazione delle performance.

• **Pubbliformez:** “Il Conto Annuale 2009”.

**ANNO 2009**

- **Pubbliformez:** "Il Conto Annuale 2008".

- **ANNO 2008**

- **Pubbliformez:** "Il Conto Annuale 2007".

**ANNO 2007**

- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2006".

**ANNO 2006**

- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2005".

**ANNO 2005**

- **Istituto Nazionale Statistica:** "Introduzione al Data Mining";
- **SSPAL:** "Le novità della Legge Finanziaria 2005 – profili fiscali e finanziari";
- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2004".

**ANNO 2004**

- **CISEM:** "Sistemi dei controlli nella Pubblica Amministrazione";
- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2003".

**ANNO 2003**

- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2002".

- **ANNO 2002**

- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2001".

**ANNO 2001**

- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 2000".
- **ISSEL:** Aggiornamento sull'Euro.

**ANNO 2000**

- **Ragioneria Provinciale dello Stato:** "Il Conto Annuale 1999".
- **IQS New S.r.l.:** Access VBA Programming".

**ANNO 1999**

- **SPEGEA:** Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale".

- **ANNO 1996**

- **STERLING SOFTWARE:** "Agenda Sterling Day";
- **MICROSOFT:** "Microsoft Internet Day".

**ANNO 1995**

- **SELDAT:** "Micro Focus Cobol Workbench";
- **SELDAT:** "Micro Focus MTS".

**ANNO 1989**

- **CSM Sistemi:** "Addestramento P.C.". .

**ANNO 1988**

- **IBM:** "Customer Information Control System/Virtual Storage (IBM CA165)".

**ANNO 1987**

- **IBM:** "Concetti Data Language 1 (IBM CA203)".

**ANNO 1986**

- **IBM:** "Sistemi DataBase/DataCommunication (IBM 11300)".
- **IBM:** "Fondamenti e concetti sull'elaborazione dei dati".
- **La Meccanografica Agricola:** "Qualifica di analista programmatore elettronico".



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**ANNO 1982**

- **IBM:** "Apparati elettronici e il sistema operativo DOS/VS – DOS/VSE".
- **La Meccanografica Agricola:** Qualifica di operatore elettronico.

**Dal 1980 al 1984**

**Università degli studi di Bari - Facoltà di Scienze matematiche Fisiche e Naturali - Corso di Laurea "Scienze dell'Informazione"**

- Frequenza dei corsi: Analisi Matematica I, Fisica I, Algebra, Geometria, Inglese, Francese, T.A.M.C., Analisi Matematica II, Fisica II, Sistemi I
- Esami sostenuti: Analisi Matematica I, T.A.M.C., Inglese, Francese.

**ANNO 1977**

• **Istituto tecnico statale per geometri "PITAGORA" - Bari**

Topografia, Costruzioni, Matematica, Estimo, Tecnologia delle costruzioni.

Maturità tecnica per geometri.

Diploma di scuola media superiore.

- **Qualifica di Operatore Elettronico su elaboratori mainframe** (nomina a seguito di corso di aggiornamento e processo verbale di conciliazione Ministero del Lavoro n. 332/82 del 5/4/1982)

Elaboratori utilizzati:

- Honeywell GE130;
- IBM 4331;
- IBM AS/400.

Sistemi operativi utilizzati:

- DOS/VS, DOS/VSE, MS/DOS; PC/DOS;
- Dal Windows 3.0 al Windows 6.22;
- Windows 95, 98, ME;
- Windows 2000, XP, VISTA, 7, 10;
- Linux.

- **Qualifica di programmatore elettronico** (nomina vincitore di concorso n. 547 del 9/5/1986 bando dell'11/2/1986) con particolare conoscenza dei linguaggi:

- Ansi '85 Cobol;
- IBM OS/VS Cobol;
- IBM VS Cobol II;
- Microsoft Cobol;
- IBM Cobol/370;
- IBM DOS/VS Cobol;
- RPGII;
- Assembly;
- Basic;
- Visual Basic;
- Fortran;
- Pascal;
- Micro Focus Cobol Workbench;
- Micro Focus MTS;
- Html;
- VBA;
- Concetti di SQL.

- Nomina a componente della Commissione Giudicatrice (con D.D. del Servizio Affari Generali n. 228/2009) per il "Rinnovo tecnologico del server farm di Servizi Personale e Ragioneria - migrazione dati e applicazioni".



<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
	TECNICO/INFORMATICO
	TECNICO/INFORMATICO
	TECNICO/INFORMATICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Padronanza nell'aggregazione, analisi ed elaborazione di dati, nonché nella redazione di reportistica contabile, gestionale e statistica. Capacità di lavorare per obiettivi, rispettando i termini prefissati per il loro raggiungimento. Soluzioni in autonomia di problematiche informatiche.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	USO AVANZATO DEL P.C. CONOSCENZA AVANZATA PACCHETTO OFFICE E DI ALCUNI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	DISEGNO TECNICO.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida (Cat. B)

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali forniti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Bacc, 7/5/2019

Nicola Miccolupo  
