



Provvedimento adottato in aggiunta agli argomenti iscritti all'o.d.g.; ai sensi dell'art.3, ultimo comma, del Regolamento interno.

REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **7** del 14/01/2014 del Registro delle Deliberazioni

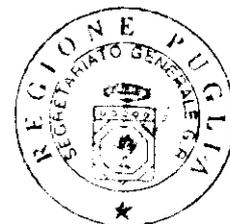
Codice CIFRA: PER/DEL/2014/00001

OGGETTO: Seguito D.G.R. n. 1454 del 02/08/2013 avente ad oggetto "Seguito D.G.R. n. 1394 del 10/07/2012, avente ad oggetto Direttive e linee di indirizzo in ordine alle procedure concorsuali relative a n. 200 posizioni lavorative di cat. D da coprire mediante pubblico concorso – Attuazione Piano assunzionale 2009

L'anno 2014 addì 14 del mese di Gennaio, in Bari, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

| Sono presenti: | | Sono assenti: | |
|----------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Presidente | Nichi Vendola | Assessore | Leonardo Di Gioia |
| V. Presidente | Angela Barbanente | Assessore | Fabrizio Nardoni |
| Assessore | Loredana Capone | | |
| Assessore | Leo Caroli | | |
| Assessore | Elena Gentile | | |
| Assessore | Giovanni Giannini | | |
| Assessore | Silvia Godelli | | |
| Assessore | Guglielmo Minervini | | |
| Assessore | Lorenzo Nicastro | | |
| Assessore | Alba Sasso | | |

Assiste alla seduta il Segretario redigente: Avv. Davide F. Pellegrino



L'Assessore al Personale e Organizzazione, sulla base dell'istruttoria compiuta dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione, confermata dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 1394 del 10/07/2012, la Giunta regionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del "Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato della Regione Puglia" n. 17 del 16/10/06 (di seguito denominato *Regolamento accesso esterno*), ha adottato le Direttive e linee di indirizzo in ordine alle procedure concorsuali relative a n. 200 posizioni lavorative di cat. D da coprire mediante pubblico concorso, in attuazione del Piano assunzionale 2009, adottato con D.G.R. n. 2378 del 1° dicembre 2009.

Nel citato provvedimento, tra l'altro, si dà dato atto che con la deliberazione n. 2378/2009, di adozione del Piano assunzionale 2009, la Giunta regionale ha dato mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, di concerto con il Dirigente del Servizio Affari Generali, di provvedere agli adempimenti formali per l'affidamento della stessa al Centro di Formazione Studi Formez.

Con nota prot. n. 3478/SP del 7/08/2012, il Presidente della Giunta regionale ha comunicato l'adesione della Regione Puglia al progetto RIPAM, manifestando l'intenzione di affidare alla Commissione Interministeriale RIPAM l'intera procedura concorsuale.

Con comunicazione prot. n. 211/12 dell'8/08/2012, il Presidente della Commissione RIPAM - Capo Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'indisponibilità di risorse finanziarie nell'ambito del Progetto RIPAM e, contestualmente, ha manifestato la disponibilità del Formez alla gestione dell'intera procedura concorsuale.

Al fine del contenimento della spesa, nella deliberazione n. 1394/2012 è stata fissata una quota d'iscrizione al concorso pubblico suddetto, pari a €. 20,00=, quale contributo utile al finanziamento degli esborsi da sostenere per le procedure concorsuali.

Con successiva deliberazione n. 1454 del 02/08/2013, la Giunta regionale ha delegato il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione alla sottoscrizione della convenzione con la Commissione Interministeriale RIPAM, al fine di affidare alla stessa l'intera procedura concorsuale, secondo le modalità dalla medesima ritenute più idonee ad assicurare l'economicità, la celerità, l'imparzialità e la trasparenza nello svolgimento delle procedure di concorso.

Con nota prot. AOO_106-19015 del 02/10/2013, il Servizio Personale e Organizzazione ha trasmesso le citate deliberazioni della Giunta regionale alla Commissione Interministeriale RIPAM per gli adempimenti di conseguenza.

Con nota prot. 265/2013 del 22/11/2013 la Commissione Interministeriale RIPAM ha trasmesso al Servizio Personale e Organizzazione il "testo definitivo bando di concorso "Ripam-Puglia" per la selezione di 200 dipendenti di categoria D da assumere presso gli Uffici della Regione Puglia", rappresentando quanto segue: "Vista la Vs. deliberazione di Giunta regionale n. 1394 del 10/07/2012, con la quale sono state adottate le Direttive e linee di indirizzo in ordine alle procedure concorsuali relative a n. 200 posizioni lavorative di cat. D da coprire mediante pubblico concorso, in attuazione del Piano assunzionale 2009 di codesta spet.le amministrazione, si comunica che la Commissione Interministeriale RIPAM, alla quale è stata affidata l'intera procedura concorsuale, intende proporre modalità differenti di espletamento del concorso che, sulla scorta della pluriennale esperienza pregressa, sono risultate più funzionali



alla celerità del procedimento, oltre che più idonee ad assicurare l'economicità, l'imparzialità e la trasparenza nello svolgimento delle procedure concorsuali.

Si comunica, altresì, che la Commissione Interministeriale RIPAM nella seduta del 19 novembre u.s. ha accolto le Vs. richieste relative in particolare ai criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli, per una maggiore valorizzazione del servizio prestato presso la Regione Puglia. La decisione è stata adottata anche in considerazione della mancata previsione nel bando della riserva di posti per i dipendenti regionali, ai quali è riservato soltanto il favor dell'ammissione diretta alle prove scritte.”.

Nella medesima nota, inoltre, la Commissione Interministeriale RIPAM ha invitato la Regione Puglia “ad adottare il necessario provvedimento di condivisione del testo che si allega, e a ribadire l'adesione al Progetto Ripam e la delega alla Commissione Interministeriale a gestire l'intera procedura selettiva, il cui impianto generale prevede, oltre suddetta alla valutazione dei titoli, 3 fasi (preselettiva, scritta e orale) articolate in 6 prove:

- una prima prova preselettiva di verifica delle attitudini all'apprendimento,
- una seconda prova preselettiva di verifica delle conoscenze di base;
- una prima prova scritta sulle conoscenze riferite alla categoria e area professionale
- una seconda prova scritta sulla conoscenza delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- una terza prova scritta sulle conoscenze linguistiche;
- un colloquio orale sulle materie specialistiche.”.

Infine, la Commissione Interministeriale Ripam ha segnalato che “è opportuno riportare nel prossimo Atto che la Regione vorrà adottare, anche un riferimento esplicito alla Convenzione da stipulare direttamente con il Formez, che funge da segreteria tecnica della Commissione”.

Successivamente, il Formez ha trasmesso la Convenzione alla cui sottoscrizione è stato delegato il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con deliberazione di Giunta regionale n. 1454 del 02/08/2013.

Occorre, pertanto, condividere le modalità di espletamento del concorso proposte dalla Commissione Interministeriale RIPAM che, come dalla stessa Commissione dichiarato, sulla scorta della pluriennale esperienza pregressa, sono risultate più funzionali alla celerità del procedimento, oltre che più idonee ad assicurare l'economicità, l'imparzialità e la trasparenza nello svolgimento delle procedure concorsuali e ribadire l'adesione al Progetto Ripam e la delega alla Commissione Interministeriale a gestire l'intera procedura selettiva.

Il tutto, in rettifica delle Direttive e linee di indirizzo adottate con deliberazione n. 1394 del 10/07/2012 e in conformità all'art. 3 del Regolamento regionale in materia di accesso ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato della Regione Puglia n. 17 del 16/10/06, ai sensi del quale “Al fine di operare in termini di economicità, celerità e trasparenza nello svolgimento delle procedure di concorso, la Regione Puglia può far ricorso a enti o società specializzate per le attività di supporto logistico-organizzativo e di consulenza tecnica e giuridica per la progettazione, realizzazione e implementazione dei processi di reclutamento, selezione e formazione del personale dall'esterno e dall'interno. L'ente o la società specializzata assume la piena responsabilità delle attività ad essa affidate in via esclusiva dalla convenzione con la Regione Puglia, nel rispetto dell'imparzialità e della trasparenza della procedura.”.

In particolare, l'impianto generale dell'intera procedura selettiva, prevederà, oltre alla valutazione dei titoli, 3 fasi (preselettiva, scritta e orale) articolate in 6 prove:

- una prima prova preselettiva di verifica delle attitudini all'apprendimento,
- una seconda prova preselettiva di verifica delle conoscenze di base;



- una prima prova scritta sulle conoscenze riferite alla categoria e area professionale
- una seconda prova scritta sulla conoscenza delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- una terza prova scritta sulle conoscenze linguistiche;
- un colloquio orale sulle materie specialistiche.

Inoltre, nella valutazione dei titoli sarà riservata una maggiore valorizzazione del servizio prestato presso la Regione Puglia, anche in considerazione della mancata previsione nel bando della riserva di posti per i dipendenti regionali, ai quali è riservato soltanto il *favor* dell'ammissione diretta alle prove scritte.

Occorre, altresì, prendere atto della Convenzione con il Formez, che funge da segreteria tecnica della Commissione Interministeriale RIPAM.

**COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 16/11/2001 E
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

“La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale”.

L'Assessore relatore propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett.a) della l.r. 7/97 e ai sensi del regolamento regionale n. 17/06.

L A G I U N T A

Udita la relazione dell'Assessore al Personale e Organizzazione;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione e dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione,

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare e fare propria, in ogni parte, la relazione dell'Assessore al Personale e Organizzazione e, pertanto, di condividere le modalità di espletamento del concorso proposte dalla Commissione Interministeriale RIPAM che, come dalla stessa Commissione dichiarato, sulla scorta della pluriennale esperienza pregressa, sono risultate più funzionali alla celerità del procedimento, oltre che più idonee ad assicurare l'economicità, l'imparzialità e la trasparenza nello svolgimento delle procedure concorsuali;
2. di ribadire l'adesione al Progetto Ripam e la delega alla Commissione Interministeriale a gestire l'intera procedura selettiva.
3. di rettificare le Direttive e linee di indirizzo adottate con deliberazione n. 1394 del 10/07/2012 nella parte relativa alle preselezioni e alle prove d'esame.
4. di approvare la bozza della Convenzione da stipulare direttamente con il Formez, che funge da segreteria tecnica della Commissione Interministeriale RIPAM, allegata al presente provvedimento.
5. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia



sito istituzionale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Avv. Davide P. Pellegrino

gi

IL PRESIDENTE

On. Nichi Vendola

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento,
Mobilità e Contrattazione**
(avv. Cristiana CORBO)

CC

Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione
(avv. Domenica GATTULLI)

gg

Il sottoscritto Direttore attesta che, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 15 e 16 del DPGR n.161/2008, non ravvisa la necessità di esprimere sulla presente proposta di deliberazione alcuna osservazione.

Il Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione
Avv. Domenica Gattulli

DGG

L'Assessore proponente (sig. Leo Caroli)

Il presente provvedimento è esecutivo
Il Segretario della Giunta

Avv. Davide P. Pellegrino

gi



CONVENZIONE

TRA

La REGIONE - C.F. - (di seguito denominata

"Regione"), con sede in, via n., rappresentata dal

dott. nato

a il C.F.

Dirigente del Settore "

domiciliato per la carica presso la sede della

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento

delle P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I.

06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente -

Dott. Carlo Flamment nato a Roma il 21/01/1955, domiciliato per la carica presso la sede

sociale.

PREMESSO

- che la Regione, *nell'interesse della collettività*, ha ufficialmente aderito al Progetto

Ripam con deliberazione della Giunta regionale n.1454 del 2 agosto 2013;

- Che in data 19 novembre 2013 è stato approvato dalla Commissione interministeriale

Ripam il testo del bando il cui Avviso è di imminente pubblicazione nella Gazzetta

Ufficiale "concorsi ed esami";

- che il Formez PA da anni collabora con la Regione per la gestione di diversi programmi

e attività anche direttamente connessi alla selezione, formazione e gestione del personale;

- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema delle selezioni una significativa

esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;



- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez), all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente convenzione;

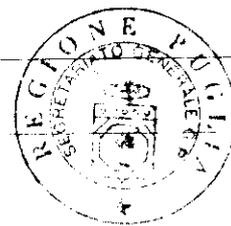
- Che Formez PA, impegnato a supportare la Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam fin dalla data di sua istituzione e che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica esercita il controllo sulle attività di Formez PA, non solo in forza del ruolo che lo stesso riveste all'interno degli organi dell'associazione in ragione della quota di cui è titolare, ma anche in virtù di specifiche prerogative funzionali, riconosciutegli dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e dallo statuto della medesima associazione, che investono, tra l'altro, la pianificazione e lo svolgimento delle attività di Formez PA nei confronti delle amministrazioni dello Stato;

- che la Regione intende confermare il ruolo riconosciuto a FormezPA di supporto alla Commissione interministeriale;

- che per assicurare l'espletamento delle attività connesse allo svolgimento della procedura



concorsuale, è garantita una parziale copertura dei costi che il Formez dovrà sostenere per supportare la Commissione interministeriale, tramite la quota di partecipazione a carico dei candidati pari ad € 20,00, e che per garantire la copertura totale dei costi sarà necessario prevedere una ulteriore scorta finanziaria.

- Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea riguardo alla Regione Puglia, associata dell'Istituto;

- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati e ne nominano il Consiglio di Amministrazione;

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- che, ai sensi dell'art. 11 dello statuto del Centro, il Comitato di indirizzo ha il compito di esprimere pareri:

- sul Piano triennale di cui all'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 6/2010;
- sul Piano annuale di attività;
- sulle linee d'azione del FORMEZ PA e sui piani e programmi di formazione e

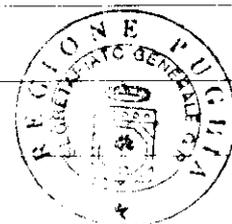


ricerca di rilevante interesse dal punto di vista scientifico ed economico, con riferimento al perseguimento degli scopi associativi.

- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;
- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;
- che con delibera n. 1752 del 24/09/2013 la Regione Puglia ha deciso di aderire in qualità di socio al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro;
- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- che è di esclusiva competenza della Regione Puglia la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento - facente capo al Servizio Personale e Organizzazione - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;
- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE



ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 - Oggetto

La Regione affida a Formez PA la realizzazione delle attività relative al progetto "Concorso Ripam Puglia", descritte nel bando di concorso sopracitato (all. A), parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Tali servizi sono come di seguito dettagliati e quantificati nel loro valore, che complessivamente ammonta a € 330.000,00 oltre IVA se dovuta, riferito al numero di domande presunte stimate fino a un massimo di 10.000 :

| | |
|---|-------------------|
| 1 Progettazione generale | 35.000,00 |
| 1.1 Progettazione procedure e bando | 15.000,00 |
| 1.2 Assistenza nel coordinamento logistico delle selezioni | 20.000,00 |
| 2. Selezione partecipanti | 265.000,00 |
| 2.1 Adeguamento sistema e acquisizione domande on line | 10.000,00 |
| 2.2 HW, SW, linee dati e linee voce: gestione sito, banche dati, accesso atti on-line e call-center | 40.000,00 |
| 2.3 Predisposizione, verifica, aggiornamento banca dati dei rest per complessivi 10.000 quesiti i | 50.000,00 |
| 2.4 Stampa, trasporto, custodia prove | 30.000,00 |



2.5 Assistenza ai candidati, correzione prove, elaborazione graduatorie 40.000,00

Prove preselettive (4 sessioni da 2500)

2.6 Assistenza ai candidati, correzione prove, elaborazione graduatorie

20.000,00

Prove selettive (3 prove scritte x 2 profili)

2.7 Prove orali: assistenza e supporto alle commissioni 30.000,00

2.8 Prove orali: rimborsi alle commissioni 30.000,00

2.9 Supporto alla Commissione interministeriale e gestione contenzioso 15.000,00

TOTALE

300.000,00

3 Spese generali (10% circa) **30.000,00**

TOTALE GENERALE 330.000,00

Per ogni 100 domande in più, o frazione superiore a 50, rispetto alla previsione di 10.000, la

Regione si impegna a riconoscere una integrazione di € 500,00.

Tutte le spese direttamente connesse alla logistica delle prove (affitto padiglioni, impianti,

postazioni di lavoro, arredi, ecc.) sono a carico diretto della Regione, fatta eccezione per le

prove orali che si svolgeranno presso la sede Formez di Roma senza che la Regione debba

riconoscere a Formez Pa ulteriori spese.

ART. 3 - Durata

Le parti convengono che le attività previste dalla presente convenzione, avviate a decorrere

dal 1 settembre 2013, dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2014, data entro la



quale saranno ultimate tutte le attività oggetto della presente convenzione come specificate al precedente art. 1, salvo imprevisti.

Eventuali proroghe potranno essere autorizzate sulla base di motivata richiesta, almeno 30 giorni prima della sopraindicata data di scadenza o disposte per sopravvenute circostanze.

ART. 4 – Modalità di attuazione

Formez PA è direttamente responsabile della completa e regolare realizzazione delle attività che sono coordinate dalla Commissione Interministeriale Ripari in conformità con quanto previsto dal bando di concorso.

Formez PA realizzerà le attività nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti.

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con il Servizio "Personale e Organizzazione" della Regione. E' competenza del Servizio "Personale e Organizzazione" l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dirigente del Servizio "Personale e Organizzazione"

Il Servizio "Personale e Organizzazione", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Il Formez PA è tenuto a comunicare per l'approvazione alla Regione, al momento della



presentazione del progetto esecutivo, (entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione) le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, e fino al numero suddetto di 10.000 partecipanti, la Regione corrisponderà a titolo di contributo al Formez PA l'importo globale di € 330.000,00 (trecentotrentamila/00), oltre I.V.A. se dovuta, secondo le seguenti modalità, stabilite in ragione del momento di effettiva prestazione dei relativi servizi, come indicati nell'art. 1:

Una prima erogazione, pari a € 33.000,00 (trentatremila/00), oltre IVA se dovuta, sarà corrisposta dopo la firma della presente convenzione.

Dal momento che il costo esatto complessivo del servizio potrà essere calcolato solo all'esito del ricevimento delle domande di partecipazione al concorso e in ragione del numero delle stesse, la seconda erogazione, a titolo di saldo delle prestazioni rese, ricalcolata sulla base dell'effettivo numero di domande pervenute, decurtato delle quote di partecipazione dei candidati incassate tramite il CC/postale attivato dal Formez, sarà disposta dopo l'approvazione dell'ultima delle graduatorie finali di merito, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- relazione tecnica finale su tutte le attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) relativa alle spese effettivamente sostenute e documentate da fatture quietanzate o da documentazione fiscalmente valida;



- dichiarazione nella forma sopraindicata attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

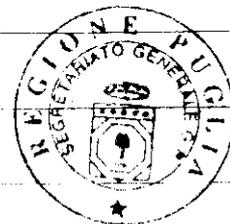
- estratto del CC/postale di cui al bando di concorso attestante il totale delle quote incassate dal Fornez.

Nel caso in cui a seguito di una partecipazione si candidati superiore alle attese, il saldo risultasse in attivo per la Regione Puglia dopo la suddetta decurtazione delle quote di partecipazione, le parti potranno valutare la possibilità di utilizzare le risorse disponibili per la progettazione e l'erogazione di specifiche attività formative di accompagnamento all'inserimento dei vincitori di concorso, da concordare tra le stesse parti ed alle quali potranno partecipare anche altri dipendenti regionali.

Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore

Generale del Fornez PA :

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
2. formale richiesta di erogazione del saldo;
3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;
6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.



La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità di Formez PA

Formez PA solleva la Regione da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse o in relazione alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Formez PA, inoltre, si impegna a conservare e a mettere a disposizione del Regione tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi originali, per almeno 5 (cinque) anni dal termine di conclusione delle attività.

ART. 8 - Riduzione del saldo e modifiche

Qualsiasi modifica delle attività, proroga e ulteriori variazioni, rispetto a quanto previsto nella presente convenzione e nel bando di concorso-corso dovrà essere preventivamente autorizzata dal Regione, che non riconoscerà le spese relative alle attività non autorizzate e non saranno erogati i relativi contributi.



Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, la Regione si riserva di richiedere a Formez PA modifiche di parti di progetto e delle sue modalità di svolgimento, fermo restando l'importo del contributo per i costi sostenuti dal Formez per l'effettuazione delle attività oggetto della presente convenzione.

ART. 9- Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 10 Assicurazioni contro gli infortuni

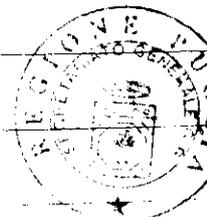
Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Puglia, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 11 Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di non corrispondere il contributo relativo alle attività oggetto della presente convenzione per il mancato rispetto dei termini, delle condizioni, delle modalità di attuazione delle attività previste dalla stessa e dal Bando di concorso nonché qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi, per le spese sostenute e/o gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già realizzate alla data di comunicazione della revoca, sarà comunque riconosciuto a Formez PA un contributo pari alle spese sostenute e documentate.

ART. 12- Osservanza della normativa nazionale e comunitaria



In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 13 Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

ART. 14 - Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Roma

ART. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER LA REGIONE PUGLIA

PER IL FORMEZ PA

CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA

STUDI E FORMAZIONE

PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A

