



## ATTO DIRIGENZIALE

---

**N. 17 del 19/05/2020**  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 177/DIR/2020/00017

---

**OGGETTO: CUP B91F18000310005 - CIG: Z282CD404D - Programmazione Comunitaria 2014/2020 - "Obiettivo Cooperazione territoriale Europea" - Comitato Nazionale Programma CBC E.N.I. MED 2014/2020 "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020". Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 per la fornitura di hardware. Aggiudicazione, accertamento somme e impegno di spesa di € 4.533,89**

---

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Visti** gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm.ii. recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";

**Vista** la DGR n. 3261 del 28/07/1998 avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

**Visti** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";

**Visto** il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Visto** il D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Vista** la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";



**Visto** l'art. 18 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al d.lgs n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

**Vista** la L.R. del 30.12.2019 n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità 2020)";

**Vista** la L.R. del 30.12.2019 n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

**Vista** la DGR n. 55 del 21.01.2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale, previsti dall'art.39, co.10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

**Vista** la DGR n. 1601 del 19/09/2019 con la quale è stato conferito al Prof. Ing. Domenico Laforgia dell'incarico di Direttore *ad interim* della Struttura Speciale "Coordinamento delle Politiche Internazionali";

**Vista** la D.D. n. 37 del 15/10/2019 con la quale è stata delegata al Servizio Struttura di Staff a supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali la responsabilità di gestione ed implementazione delle attività del Comitato Nazionale del Programma CBC E.N.I. MED 2014/2020, ivi compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi e/o contabili;

**Visto** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80 recante "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

**Vista** la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017, n. 3 recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

**Vista** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Vista** la direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica 25 febbraio 2020, n. 1 recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6/2020";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti



in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**Vista** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 4 marzo 2020, n. 1 avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

**Vista** l'ordinanza 26 febbraio 2020, prot. n. 702 emanata dal Presidente della Regione Puglia in materia di igiene e sanità pubblica;

**Vista** l'ordinanza emanata in data 27 febbraio 2020 dal Presidente della Regione Puglia in materia di igiene e sanità pubblica;

**Vista** l'ordinanza 3 marzo 2020, prot. n. 784 emanata dal Presidente della Regione Puglia in materia di igiene e sanità pubblica;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 280 del 05 marzo 2020 recante "Adozione del lavoro agile in attuazione dell'articolo 1, comma 1, lettera n) del DPCM 04 marzo 2020. Disciplina temporanea";

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 267 del 2020 con cui è stata approvata la modulistica relativa alla Disciplina Temporanea Lavoro Agile di cui alla citata DGR n. 280/2020;

**Visto** l'art. 75 del Decreto-Legge 17 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei" e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020, riceve la seguente relazione:

**PREMESSO CHE:**

- *L'Intesa sul documento concernente la governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020 (rep. Atti n. 66/CSR), adottata dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 14 aprile 2016, ha stabilito che la gestione dei programmi afferenti l'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea sia affidata ad una "governance multilvel".*
- La suddetta Intesa prevede altresì che per i Programmi di Cooperazione Transnazionale vengano costituiti i Comitati Nazionali e i National Contact Point al fine di favorire l'attuazione e il coordinamento degli stessi Programmi sul territorio italiano.
- In sede di Conferenza dei Presidenti di Regione e Province Autonome, la Regione Puglia è stata individuata quale Co-Presidente - unitamente al MAECI – del Comitato Nazionale e National Contact Point del Programma *E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c.*



- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 903 del 07/06/2017 è stato costituito il Comitato Nazionale del suddetto programma le cui attività sono state affidate alla gestione del Coordinamento delle Politiche Internazionali.
- Con nota prot. n. 6146 del 10/05/2018, l’Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione del Programma Complementare di Azione e Coesione Governance nazionale dei programmi dell’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 – ha comunicato al Coordinamento delle Politiche Internazionali l’approvazione e l’ammissione a finanziamento del “Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020”.
- Con Deliberazione n. 1274 del 18/07/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell’approvazione del suddetto Piano di attività e, nell’approvare la Bozza di Convenzione da stipulare con l’Agenzia per la Coesione Territoriale che regola i rapporti tra la stessa Agenzia e la Regione Puglia per l’implementazione delle attività inerenti il Comitato nazionale del programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c. 2014/2020, ha autorizzato il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali a sottoscrivere la suddetta Convenzione e ad adottare i successivi atti amministrativi e/o contabili relativi all’implementazione delle attività del Comitato Nazionale del Programma, ivi inclusi gli atti di impegno e di spesa delle risorse finanziarie.
- Con nota prot. n. AOO\_177/18/09/2018 n. 550 il Coordinamento delle Politiche Internazionali ha inviato all’Agenzia per la Coesione Territoriale la Convenzione, sottoscritta dal Direttore del Coordinamento, e con nota prot. 11698 del 19/09/2018 l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha restituito la suddetta Convenzione, debitamente controfirmata.
- Con Deliberazione n. 53 del 10/07/2017 il C.I.P.E. ha approvato il Programma Complementare di Azione e Coesione Governance c.t.e. dell’Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020, destinando € 835.500,00 alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020 per l’intero periodo di Programmazione (01/01/2014 - 31/12/2023).
- Le suddette risorse, interamente finanziate dal Fondo di Rotazione (ex L. 183/14987) e, pertanto, a costo zero per il Bilancio Regionale, sono destinate alla copertura delle attività in capo al Co-Presidente del Comitato Regionale – Regione Puglia – per la somma di € 679.500,00, e di quelle in capo al Vicepresidente – Regione Lazio – per la somma di € 156.000,00.
- Con nota AICT 1206 del 25 gennaio 2019 l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha approvato la variazione della ripartizione delle risorse proposta dal Coordinamento delle Politiche Internazionali con nota prot. AOO\_177/000018 del 10/10/2019.
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1274 del 18/07/2018 le risorse di cui alla succitata Delibera C.I.P.E. n. 53/2017 sono state iscritte in Bilancio solo per la parte relativa alle prime tre annualità (2018/2019/2020), per un totale di € 381.662,50, sono stati istituiti nuovi capitoli di entrata e di spesa, ed è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2018.
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 329 del 26/02/2019 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2019.



**TENUTO CONTO che:**

- tra i capitoli istituiti con DGR n. 1274 del 18/07/2018 figura il capitolo di spesa 1902024 destinato al finanziamento delle spese per l'acquisto di hardware messo a disposizione del personale impegnato nelle attività rivenienti dal Piano;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 547 del 21/04/2020 sono state reiscritte in bilancio per l'esercizio finanziario 2020 le somme già stanziare, ma non impegnate, a valere sul capitolo di spesa 1902024 relativamente all'esercizio finanziario 2019, ma non sono state impegnate entro il 31/12/2019;
- l'adozione della Disciplina Temporanea Lavoro Agile, di cui alla DGR n. 280 del 05 marzo 2020, in attuazione dell'articolo 1, comma 1, lettera n) del DPCM 04 marzo 2020, consente, in mancanza di idonei strumenti informatici forniti dall'amministrazione, l'utilizzo da parte del dipendente di strumenti informatici propri;
- l'utilizzo delle risorse disponibili sul capitolo di spesa 1902024 consente di dotare, almeno in parte, il personale impiegato nell'implementazione delle attività previste dal PAC, di adeguate strumentazioni informatiche che consentano loro il regolare svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile;
- una volta concluso il periodo di lavoro agile concordato con l'amministrazione, il personale potrà continuare ad utilizzare le suddette strumentazioni informatiche anche in considerazione dei numerosi impegni fuori sede che caratterizzano la natura stessa della loro attività lavorativa (riunioni, meeting, missioni in Italia e all'estero, ecc...);
- il gruppo di lavoro comprende, inoltre, alcuni professionisti esterni che non possiedono una postazione di lavoro fissa c/o gli uffici regionali e che pertanto utilizzano regolarmente strumentazioni informatiche di proprietà per l'espletamento della propria attività professionale;
- il budget del Piano prevede che una quota delle risorse destinate al finanziamento delle spese per l'acquisto di hardware, pari ad € 1.000,00 sul totale di 4.700,00 €, sia utilizzata per la fornitura di strumentazioni informatiche alla Regione Lazio, quale vice-presidente del Comitato Nazionale;
- in base a quanto previsto dalla convenzione che regola i rapporti tra le due regioni, la Regione Puglia, in quanto Co-Presidente del CN e Amministrazione beneficiaria, è responsabile dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi anche per conto della regione vice-presidente;
- con la citata Deliberazione di Giunta Regionale n. 547 del 21/04/2020 è stata altresì autorizzata la Struttura di Staff del Coordinamento delle Politiche Internazionali, responsabile del capitolo di spesa de quo, ad adottare i successivi atti amministrativi e/o contabili relativi all'accertamento e impegno delle somme necessarie, all'approvazione ed espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisto dei beni, nonché a tutti i provvedimenti consequenziali.

**RITENUTO di:**

- dover procedere con urgenza alla fornitura del materiale hardware, di seguito specificato,



per dotare almeno in parte, il personale impiegato nell'implementazione delle attività previste dal PAC, di adeguate strumentazioni informatiche che consentano loro il regolare svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile e che, anche a conclusione dell'emergenza covid-19, potranno essere utilizzate anche in considerazione dei numerosi impegni fuori sede che caratterizzano la natura stessa dell'attività lavorativa (riunioni, meeting, missioni in Italia e all'estero, ecc...):

- n. 4 pc portatili
- n. 5 mouse wireless
- n. 1 tablet
- n. 1 schermo per pc
- n. 1 Docking Station
- n. 1 altoparlante Viva Voce con Microfono
- n. 1 tastiera wireless
- n. 1 caricabatteria per batterie ricaricabili
- n. 1 pacchetto Microsoft Office

**CONSIDERATO che:**

- è stato acquisito il CIG: Z282CD404D;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012, dal comma 503 dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e dalla Legge 145/2018 (Legge Stabilità 2019), stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi inclusi gli Enti locali, per gli acquisti di beni e servizi pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- la fornitura *de quo* risulta essere inferiore al valore economico di cui innanzi e pertanto esclusa dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), D.lgs 50/2016 è possibile ricorrere ad affidamento diretto all'operatore economico, trattandosi di una prestazione di importo inferiore ai 40.000,00 euro;
- benché il richiamato art. 36, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 56/2017, stabilisca che possa procedersi mediante affidamento diretto "... anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...", si è ritenuto di effettuare una preventiva indagine finalizzata ad acquisire preventivi attraverso forme semplificate, in conformità anche a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lg.s, n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" che, al punto 4.3.1 prevede che "il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";



- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la Struttura Servizio di Staff a support del Coordinamento delle Politiche Internazionali ha inviato a mezzo pec una richiesta di preventivo di spesa ai seguenti operatori economici regolarmente iscritti nell'elenco fornitori EmPULIA nella categoria merceologica "171200000 – Fornitura hardware":
  1. SANCILIO di Sancilio Francesco - nota prot. AOO\_177/0000484 del 12/05/2020;
  2. One4team - nota prot. AOO\_177/0000485 12/05/2020;
  3. IngegnArt - nota prot. AOO\_177/0000486 del 12/05/2020;
- Nella suddetta lettera di invito erano indicati:
  - Le specifiche tecniche delle attrezzature oggetto della fornitura;
  - L'importo massimo stimato dell'affidamento pari ad € 4.700,00 (euro quattromilasettecento/00), comprensivo di IVA;
  - La decisione di aggiudicare la fornitura in oggetto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
  - La decisione di utilizzare il minor prezzo quale criterio di selezione delle offerte, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016;
  - Il termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato alle ore 10:00 del 14/05/2020;
  - Le modalità e i tempi di consegna della merce.
- Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte risultavano pervenuti i seguenti due preventivi:
  - Ditta SANCILIO di Sancilio Francesco, inviato via pec in data 13/05/2020 e acquisito agli atti del Coordinamento al prot. AOO\_177/14/05/2020/0000498, per un importo netto di 3.716,30 € (tremilasettecentosedici/30) + I.V.A. al 22% pari a 817,59 € (ottocentodiciassette/59), per un importo totale, comprensivo di I.V.A., pari a 4.533,89 € (quattromilacinquecentotrentatre/89);
  - Ditta IngegnArt, inviato via pec in data 14/05/2020 e acquisito agli atti del Coordinamento al prot. AOO\_177/14/05/2020/0000499, per un importo netto di 4.400,00 € (quattromilaquattrocento/00) + I.V.A. al 22% pari a 968,00 € (novecentosessantotto/00), per un importo totale, comprensivo di I.V.A., pari a 5.368,00 € (cinquemilatrecentosessantotto/00);

**RILEVATO che:**

- l'offerta economica presentata dall'operatore IngegnArt risulta essere superiore all'importo posto a base d'asta, pari a € 4.700,00 (Euro quattromilasettecento/00), I.V.A. a norma di legge inclusa. Pertanto, come previsto dalla lettera d'invito, la suddetta offerta deve essere esclusa dalla procedura di gara;



- l'offerta economica presentata dall'operatore SANCILIO di Sancilio Francesco risulta essere inferiore all'importo posto a base d'asta, pari a € 4.700,00 (Euro quattromilasettecento/00), I.V.A. a norma di legge inclusa. Pertanto, come previsto dalla lettera d'invito, la suddetta offerta deve essere ritenuta formalmente valida;
- l'offerta inviata dall'operatore economico SANCILIO di Sancilio Francesco risulta essere completa, conforme a quanto previsto nella lettera d'invito e nei relative allegati A (Istanza di partecipazione), B (Dichiarazioni) e C (Descrizione materiali della fornitura e offerta economica), e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- nella lettera d'invito era specificato che l'aggiudicazione della fornitura sarebbe avvenuta anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

**CONSIDERATO che:**

- in data 18/05/2020 è stato acquisito il DURC Prot. INAIL\_20277528, con validità a tutto il 07/06/2020, attestante la posizione regolare dell'operatore economico SANCILIO di Sancilio Francesco nei confronti di INAIL ed INPS;
- ai sensi dell'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016 è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), di non richiedere la cauzione provvisoria.

**Tutto ciò premesso e considerato, si propone pertanto di:**

1. accertare la somma complessiva di € 4.533,89 (quattromilacinquecentotrentatre/89), per l'esercizio finanziario 2020, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", sul capitolo di entrata n. 2130042 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia e delle Finanze - finanziamento Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c. 2014/2020";
2. impegnare la somma complessiva di € 4.533,89 (quattromilacinquecentotrentatre/89), a copertura della fornitura delle strumentazioni informatiche, di seguito dettagliate, per lo svolgimento delle attività rivenienti dal "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020":
  - n. 4 pc portatili
  - n. 5 mouse wireless
  - n. 1 tablet
  - n. 1 schermo per pc
  - n. 1 Docking Station
  - n. 1 altoparlante Viva Voce con Microfono
  - n. 1 tastiera wireless
  - n. 1 caricabatteria per batterie ricaricabili
  - n. 1 pacchetto Microsoft Office



3. procedere alla fornitura delle suddette strumentazioni informatiche, con le caratteristiche richiamate nella lettera d'invito (prot. richiesta di preventivo (prot. AOO\_177/0000484 del 12/05/2020) e confermate nel preventivo (prot. AOO\_177/14/05/2020/0000498) inviato dall'operatore economico SANCILIO di Sancilio Francesco, con sede legale a Molfetta (BA), in Piazza Margherita di Savoia 26, codice fiscale SNCFNC59A06F284S, partita IVA 03211130723, per un importo pari a € 4.533,89, comprensivo di IVA al 22%;
4. dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (Regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48 bis D.P.R. 602/1973);
5. dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
6. dare atto che la presente determinazione assume valore di determina a contrarre ai sensi del comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, nonché valore di determinazione di contestuale affidamento del servizio.

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003  
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.**

**C.R.A.: 44.01**

**BILANCIO VINCOLATO - PARTE ENTRATA**

Codice U.E.: 2

Titolo Giuridico: Delibere C.I.P.E. nn. 10/2015 e 53/2017

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 4.533,89, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo - Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Certificazione del Programma di Azione e Coesione sulla Governance Nazionale dei programmi dell'Obiettivo CTE 2014/2020, come di seguito specificato:



Causale dell'accertamento: fornitura di strumentazioni informatiche per lo svolgimento delle attività rivenienti dal Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020"

Capitolo di entrata n. 2130042 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia e delle Finanze finanziamento Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020"

Piano dei conti finanziario: E.2.1.1.1

Esercizio Finanziario: 2020 - Somma da registrare: € 4.533,89

#### **BILANCIO VINCOLATO - PARTE SPESA**

Codice U.E.: 8

Si dispone la registrazione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 4.533,89, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo - Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Certificazione del Programma di Azione e Coesione sulla Governance Nazionale dei programmi dell'Obiettivo CTE 2014/2020, come di seguito specificato:

Capitolo di spesa: 1902024 "Finanziamento spese per acquisto hardware - Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020"

Codice missione: 19.2.1

Piano dei conti finanziario: U.2.2.1.7

Esercizio Finanziario: 2020 - Somma da impegnare: € 4.533,89

Causale impegno: fornitura di strumentazioni informatiche per lo svolgimento delle attività rivenienti dal Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020"

**Creditore: SANCILIO di Sancilio Francesco**

- Sede Legale: Piazza Margherita di Savoia, 26 - Molfetta (BA)

- P. IVA: IT03211130723

- C.F.: SNCFNC59A06F284S

- Pec: [francesco.sancilio@pec.it](mailto:francesco.sancilio@pec.it)

#### **Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- la somma impegnata corrisponde ad obbligazione giuridica perfezionata avente creditore certo nel soggetto individuato nella sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento;
- la spesa di cui al presente provvedimento rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa diretti della Regione connessi all'attuazione del Programma ENI CBC MED 2014-2020;



- la somma impegnata trova disponibilità finanziaria a valere sul capitolo di spesa 1902024;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L. n.145/2018, commi 819 a 843;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. del 30.12.2019 n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità 2020)";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. del 30.12.2019 n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti;
- la somma impegnata, pari a complessivi € 4.533,89 è esigibile nell'esercizio finanziario 2020, come specificato nella sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento;
- in data 18/05/2020 è stato acquisito il DURC Prot. INAIL\_20277528, con validità a tutto il 07/06/2020, attestante la posizione regolare dell'operatore economico SANCILIO di Sancilio Francesco nei confronti di INAIL ed INPS;
- sono stati adempiuti gli obblighi di cui all'articolo 27 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria  
La Responsabile P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza  
regionale – Programmi di Vicinato europei"  
R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020  
(dott.ssa Santa Vitucci)

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DELLE  
POLITICHE INTERNAZIONALI**

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei" e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei" e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020;



**DETERMINA**

per quanto in premessa espresso che quivi s'intende integralmente riportato, di:

1. accertare la somma complessiva di € 4.533,89 (quattromilacinquecentotrentatre/89), per l'esercizio finanziario 2020, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", sul capitolo di entrata n. 2130042 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia e delle Finanze - finanziamento Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c. 2014/2020";
2. impegnare la somma complessiva di € 4.533,89 (quattromilacinquecentotrentatre/89), a copertura della fornitura delle strumentazioni informatiche, di seguito dettagliate, per lo svolgimento delle attività rivenienti dal "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020":
  - n. 4 pc portatili
  - n. 5 mouse wireless
  - n. 1 tablet
  - n. 1 schermo per pc
  - n. 1 Docking Station
  - n. 1 altoparlante Viva Voce con Microfono
  - n. 1 tastiera wireless
  - n. 1 caricabatteria per batterie ricaricabili
  - n. 1 pacchetto Microsoft Office
3. procedere alla fornitura delle suddette strumentazioni informatiche, con le caratteristiche richiamate nella lettera d'invito (prot. richiesta di preventivo (prot. AOO\_177/0000484 del 12/05/2020) e confermate nel preventivo (prot. AOO\_177/14/05/2020/0000498) inviato dall'operatore economico SANCILIO di Sancilio Francesco, con sede legale a Molfetta (BA), in Piazza Margherita di Savoia 26, codice fiscale SNCFNC59A06F284S, partita IVA 03211130723, per un importo pari a € 4.533,89, comprensivo di IVA al 22%;
4. dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (Regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48 bis D.P.R. 602/1973);
5. dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
6. dare atto che la presente determinazione assume valore di determina a contrarre ai sensi del comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, nonché valore di determinazione di contestuale affidamento del servizio;
7. autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili negli importi, nelle forme e nei modi specificati nella sezione "Adempimenti



contabili”;

8. disporre la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**P.O. “Proiezione Internazionale della Presidenza  
regionale – Programmi di Vicinato europei”  
R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020**

**dott.ssa SANTA VITUCCI**

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali;
- c) è adottato in un unico originale composto da n. 13 (tredici) facciate che sarà conservato agli atti del Coordinamento;
- d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Sezione Bilancio e Ragioneria, per gli adempimenti di propria competenza;
- e) diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- f) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- g) sarà notificato, ad avvenuta esecutività, all'operatore economico aggiudicatario;
- h) sarà disponibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)).

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF  
A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO  
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI  
(Dott.ssa Adriana Agrimi)**