



## ATTO DIRIGENZIALE

---

**N. 38 del 2020\_07\_07**

**del Registro delle Determinazioni**

**Codice CIFRA: "178\_DIR\_2020\_00038 AUT\_I"**

OGGETTO: Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4". Determinazione a contrarre, approvazione schema contratto esecutivo e Impegno di spesa

---

### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COOPERAZIONE TERRITORIALE**

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della l.r. 4.02.1997, n.7 e smi;

**Vista** la Deliberazione di G. R. n. 3261 del 28/7/98;

**Visto** gli artt. 4 e 16 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e smi;

**Vista** la l.r. 16.11.2001, n.28 e smi;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316, avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

**Vista** la Deliberazione di G.R. n. 1176 del 29/07/2016 con la quale è stato conferito, all'ing. Giuseppe Rubino, l'incarico di dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale;

**Visto** l'art. 18, D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** l'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali su siti informatici;

#### **PREMESSO CHE:**

- il sito EUROPUGLIA è stato finora gestito in maniera indipendente rispetto al portale istituzionale della Regione Puglia, mediante convenzioni discontinue con il soggetto intermediario OICS;
- il contenuto delle convenzioni con OICS risulta in parte obsoleto in parte non idoneo all'affidamento di servizi ed è opportuno che le stesse vengano superate nell'ottica di far evolvere EUROPUGLIA come portale "federato" di quello regionale ed in considerazione del precario stato economico-finanziario di OICS;
- il contenuto informativo, il servizio di sintesi e quello di aggiornamento che EUROPUGLIA fornisce a cittadini ed imprese del territorio in materia di Programmazione INTERREG, Cooperazione Territoriale ed allo Sviluppo, nonché sulle Relazioni Internazionali della Regione, sono ritenuti necessari anche dalla Struttura Comunicazione Istituzionale oltre che dal Coordinamento Politiche Internazionali;
- questa Sezione ritiene il mantenimento del portale EUROPUGLIA subordinato alla necessità di farlo rientrare nell'ambito di modalità di procurement e di gestione standardizzate, alla luce anche dell'agenda digitale regionale, nazionale ed europea;
- questa Sezione, d'intesa con la Struttura Comunicazione Istituzionale e sentiti i referenti di Innova Puglia SpA, considerata l'opportunità offerta dal Contratto Quadro del Lotto 4 della gara CONSIP



“SPC Servizi Cloud”, dedicato ai “Servizi di realizzazione portali e servizi on-line”, ha stabilito di stipulare un contratto esecutivo, nell’ambito del suddetto Contratto Quadro, per la realizzazione dei servizi necessari alla gestione del sito EUROPUGLIA.

**CONSIDERATO che:**

- per effetto di quanto sopra, a decorrere dall’11.11.2019 la Sezione Cooperazione Territoriale, la Struttura Comunicazione Istituzionale e Innova Puglia SpA hanno congiuntamente elaborato un piano dei fabbisogni relativi al portale EUROPUGLIA da soddisfare ricorrendo al Contratto Quadro SPC-L4 sopra citato;
- in data 04.03.2020, la Sezione Cooperazione Territoriale ha chiesto al gruppo imprenditoriale (R.T.I.) che gestisce il Contratto Quadro di elaborare un progetto dei fabbisogni relativi ai servizi per la realizzazione e la gestione del nuovo portale EUROPUGLIA;
- attraverso una serie di interlocuzioni formali, informali e di incontri in video-conferenza, ai quali hanno preso parte rappresentanti di Innova Puglia SpA, dell’ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), della Struttura Comunicazione Istituzionale e del Coordinamento Politiche Internazionali, il R.T.I. ha elaborato n. 3 successive versioni del progetto dei fabbisogni, dalla SPCL4-RegionePuglia\_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.0 del 17.04.2020 alla 1.2 trasmessa in data 09.06.2020 ed allegata al presente atto dirigenziale;
- la Sezione Cooperazione Territoriale, con nota prot. A00\_178 n. 206 del 09.06.2020, ha richiesto un parere formale sul progetto dei fabbisogni sopra citato ad Innova Puglia SpA, in qualità di supporto tecnico *ratione materiae*, ed al Responsabile regionale per la Transizione al Digitale (RTD), come prescritto dall’art. 17 del D. Lgs n. 82 del 07 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
- Innova Puglia SpA ha riscontrato alla richiesta di cui al punto precedente, con parere positivo prot. ipbspa/AOO\_1/PROT/11/06/2020/0003345 del 11/06/2020;
- L’ufficio del RTD ha dato riscontro con nota prot. A00\_159 n. 4357 del 22/06/2020 comunicando il nulla osta per quanto riguarda la propria area di intervento e prescrivendo di tenere l’ufficio RTD stesso informato in merito all’adozione degli atti e provvedimenti successivi;
- Attraverso una serie di comunicazioni in posta elettronica con il R.T.I., è stato condiviso lo schema di contratto esecutivo, allegato al presente atto dirigenziale, e sono state individuate le modalità per la corresponsione a CONSIP del contributo previsto dal Contratto Quadro SPC-L4.

**TENUTO CONTO che:**

- Sussistono i presupposti per procedere alla stipula del Contratto Esecutivo per l’affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del portale EUROPUGLIA tramite il Contratto Quadro SPC-L4 ed occorre, pertanto, procedere ad impegnare la spesa necessaria alla copertura dei costi previsti dal progetto dei fabbisogni SPCL4-RegionePuglia\_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2 del 09.06.2020, analiticamente esposti al paragrafo 3.5 di tale documento;
- Ai fini del suddetto impegno di spesa è necessario disporre una Variazione di Bilancio Compensativa tra alcuni capitoli del bilancio autonomo di competenza del C.R.A. di questa Sezione;
- La Variazione Compensativa di cui al punto precedente può essere disposta con il presente atto dirigenziale poiché i capitoli del Bilancio Autonomo interessati hanno tutti la medesima codifica di cui al Piano dei Conti Finanziario istituito dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.e ii. fino al livello del Macroaggregato – Missione 19; Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – come aggiornato dalla Commissione ARCONET per le Regioni per l’anno 2020.

**Tutto ciò premesso e considerato si ritiene, pertanto, di:**

1. Approvare lo schema di contratto esecutivo allegato al presente atto (Allegato 1) necessario ad utilizzare il Contratto Quadro CONSIP SPC-L4;



2. Procedere alla stipula del suddetto Contratto Esecutivo con il R.T.I. in esso citato, per un corrispettivo complessivo nel triennio di € 130.910,56 al netto dell'I.V.A. (22%) oltre al contributo dell'8 per mille da riconoscere a CONSIP ai sensi dell'art. 4, comma 3/quarter, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012;
3. Approvare contestualmente in maniera definitiva il Progetto dei Fabbisogni SPCL4-RegionePuglia\_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2 del 09.06.2020 che costituisce parte integrante del Contratto Esecutivo e viene allegato al presente atto (Allegato 2);
4. Dare mandato alla Sezione Bilancio e Ragioneria di provvedere alla Variazione di Bilancio Compensativa tra i capitoli del Bilancio Autonomo afferenti il Centro di Responsabilità Amministrativa 44.02 assegnato alla Sezione Cooperazione Territoriale, così come indicato nella parte Adempimenti contabili;
5. Impegnare l'importo complessivo di € 163.000,00 sul capitolo 1082278 per la copertura delle spese da sostenere per l'Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4".

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003  
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.**

Normativa di riferimento:

- l.r. 30/12/2019 n. 55 " Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2019)";
- l.r. 30/12/2019 n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021.
- D.G.R. 21.01.2020 n. 55 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022

**VARIAZIONE DI BILANCIO COMPENSATIVA**

**C.R.A.: 44.02**

**Bilancio: Autonomo**

**Esercizio finanziario: 2020**

**Bilancio Pluriennale: 2020/2022**

**Missione: 19**

**Programma: 2**



C.R.A.	Capitolo	PDCF	2020	2021
44.02	1082271	1.3.1.2	- € 15.000,00	- € 10.000,00
44.02	1082276	1.3.2.11	- € 20.000,00	- € 12.000,00
44.02	1082279	1.3.2.5	- € 10.000,00	- € 10.000,00
44.02	1082278	1.3.2.19	+ € 45.000,00	+ € 32.000,00

- **IMPEGNARE** la somma complessiva di € **163.000,00** (*centosessantatremila*) a favore dei seguenti beneficiari:
  - **ALMAVIVA S.p.A. (Mandataria con quota nel R.T.I. di progetto pari a 3%)** con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma; codice fiscale e partita IVA n. 08450891000; codice IBAN IT 09 Z 06230 03202 000056762475;
  - **ALMAWAVE s.r.l. (con quota nel R.T.I. di progetto pari a 0,01%)** sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma codice fiscale e partita IVA n. 05481840964;
  - **PWC S.r.l. (con quota nel R.T.I. di progetto pari a 0,01%)** con sede legale in Milano - 20149, Via Monte Rosa n. 91, codice fiscale e partita IVA n. 11088550964;
  - **INDRA ITALIA S.p.A (con quota nel R.T.I. di progetto pari a 96,98%)** in Roma, Via Umberto Saba n.11, - 00144, codice fiscale e partita IVA n. 06656421002;
  - **CONSIP S.p.A.** con sede legale in Roma – 00198 via Isonzo, 19/E – partita IVA 05359681003, per il contributo dell'8 per mille ad essa dovuto ai sensi dell'art. 4, comma 3/quarter, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012;

C.R.A.: 44.02

Bilancio: Autonomo

Esercizio finanziario: 2020

Bilancio Pluriennale: 2020/2022

Missione: 19

Programma: 2

Capitolo: 1082278

Importo Impegno: € 73.291,94 (*settantatremiladuecentonovantunoenovantaquattro*)

Causale: copertura annuale (2020) delle spese da sostenere per *l’Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web “EUROPUGLIA.IT” secondo il Contratto Quadro “Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4”*

**BENEFICIARI:**

	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
ALMAVIVA	€ 1.802,26	€ 396,50	€ 2.198,76
ALMAWAVE	€ 6,01	€ 1,32	€ 7,33
PWC	€ 6,01	€ 1,32	€ 7,33
INDRA	€ 58.261,08	€ 12.817,44	€ 71.078,52
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.291,94</b>

C.R.A.: 44.02

Bilancio: Autonomo

Esercizio finanziario: 2021

Bilancio Pluriennale: 2020/2022

Missione: 19

Programma: 2



Capitolo: 1082278

Importo Impegno: € 60.674,60 (*sessantamilaseicentosettantaquattroesessanta*)

Causale: copertura annuale (2021) delle spese da sostenere per l'*Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4"*

**BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
ALMAVIVA	€ 1.492,00	€ 328,24	€ 1.820,24
ALMAWAVE	€ 4,97	€ 1,09	€ 6,07
PWC	€ 4,97	€ 1,09	€ 6,07
INDRA	€ 48.231,33	€ 10.610,89	€ 58.842,23
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 60.674,60</b>

C.R.A.: 44.02

Bilancio: Autonomo

Esercizio finanziario: 2022

Bilancio Pluriennale: 2020/2022

Missione: 19

Programma: 2

Capitolo: 1082278

Importo Impegno: € 27.755,78 (*ventisettemilasettecinquantacinqueesettantotto*)

Causale: copertura annuale (2022) delle spese da sostenere per l'*Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4"*

**BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
ALMAVIVA	€ 633,06	€ 139,27	€ 772,33
ALMAWAVE	€ 2,11	€ 0,46	€ 2,57
PWC	€ 2,11	€ 0,46	€ 2,57
INDRA	€ 22.113,36	€ 4.864,94	€ 26.978,30
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 27.755,78</b>

C.R.A.: 44.02

Bilancio: Autonomo

Esercizio finanziario: 2020

Bilancio Pluriennale: 2020/2022

Missione: 19

Programma: 2

Capitolo: 1082278

Importo Impegno: € 1.277,68 (*milleduecentosettantasetteesessantotto*)

Causale: contributo complessivo, sul totale valore della fornitura, da corrispondere a CONSIP ai sensi dell'art. 4, comma 3 quater, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012.



**BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
<b>CONSIP</b>	€ 1.047,28	€ 230,40	<b>€ 1.277,68</b>

**Dichiarazioni e attestazioni**

- Si attesta che ricorrono gli obblighi di cui al D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del D. Lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) e ss.mm.ii.;
- Si attesta che L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 846;
- CODICE P.S.I.: 950;
- Si attesta che ricorre l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005;
- Esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli: 1082271; 1082276; 1082279; 1082278.

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COOPERAZIONE TERRITORIALE**

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal funzionario istruttore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal funzionario istruttore;

**DETERMINA**

per quanto in premessa espresso che quivi s'intende integralmente riportato, di:

1. **Approvare** lo schema di contratto esecutivo allegato al presente atto (Allegato 1) necessario ad utilizzare il Contratto Quadro CONSIP SPC-L4;
2. **Procedere** alla stipula del suddetto Contratto Esecutivo con il R.T.I. in esso citato, per un corrispettivo complessivo nel triennio di € 130.910,56 al netto dell'I.V.A. (22%) oltre al contributo dell'8 per mille da riconoscere a CONSIP ai sensi dell'art. 4, comma 3/quarter, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012;
3. **Approvare** contestualmente il Progetto dei Fabbisogni SPCL4-RegionePuglia\_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2 del 09.06.2020 che costituisce parte integrante del Contratto Esecutivo e viene allegato al presente atto (Allegato 2);
4. **Dare mandato** alla Sezione Bilancio e Ragioneria di provvedere alla Variazione di Bilancio Compensativa tra capitoli del Bilancio Autonomo afferenti il Centro di Responsabilità Amministrativa: 44.02, assegnato alla Sezione Cooperazione Territoriale, come indicato nella parte adempimenti contabili;
5. **Dare atto** che per effetto della Variazione Compensativa effettuata i capitoli di Bilancio interessati presentano la nuova, seguente, situazione:

<b>C.R.A.</b>	<b>capitolo</b>	<b>PDCF</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>44.02</b>	<i>1082271</i>	<i>1.3.1.2</i>	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
<b>44.02</b>	<i>1082276</i>	<i>1.3.2.11</i>	€ 0	€ 8.000,00	€ 20.000,00
<b>44.02</b>	<i>1082279</i>	<i>1.3.2.5</i>	€ 0	€ 0	€ 10.000,00
<b>44.02</b>	<i>1082278</i>	<i>1.3.2.19</i>	€ 75.000,00	€ 62.000,00	€ 30.000,00



- **IMPEGNARE** la somma complessiva di € **163.000,00** (*centosessantatremila*) a favore dei seguenti beneficiari:
  - **ALMAVIVA S.p.A. (Mandataria con quota nel R.T.I. di progetto pari a 3%)** con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma; codice fiscale e partita IVA n. 08450891000; codice IBAN IT 09 Z 06230 03202 000056762475;
  - **ALMAWAVE s.r.l. (con quota nel R.T.I. di progetto pari a 0,01%)** sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma codice fiscale e partita IVA n. 05481840964;
  - **PWC S.r.l. (con quota nel R.T.I. di progetto pari a 0,01%)** con sede legale in Milano - 20149, Via Monte Rosa n. 91, codice fiscale e partita IVA n. 11088550964;
  - **INDRA ITALIA S.p.A (con quota nel R.T.I. di progetto pari a 96,98%)** in Roma, Via Umberto Saba n.11, - 00144, codice fiscale e partita IVA n. 06656421002;
  - **CONSIP S.p.A.** con sede legale in Roma – 00198 via Isonzo, 19/E – partita IVA 05359681003, per il contributo dell'8 per mille ad essa dovuto ai sensi dell'art. 4, comma 3/quarter, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012;

C.R.A.: 44.02

Bilancio: Autonomo

Esercizio finanziario: 2020

Bilancio Pluriennale: 2020/2022

Missione: 19

Programma: 2

Capitolo: 1082278

Importo Impegno: € 73.291,94 (*settantatremiladuecentonovantunoenovantaquattro*)

Causale: copertura annuale (2020) delle spese da sostenere per *l'Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4"*

**BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
<b>ALMAVIVA</b>	€ 1.802,26	€ 396,50	€ 2.198,76
<b>ALMAWAVE</b>	€ 6,01	€ 1,32	€ 7,33
<b>PWC</b>	€ 6,01	€ 1,32	€ 7,33
<b>INDRA</b>	€ 58.261,08	€ 12.817,44	€ 71.078,52
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 73.291,94</b>

C.R.A.: 44.02

Bilancio: Autonomo

Esercizio finanziario: 2021

Bilancio Pluriennale: 2020/2022

Missione: 19

Programma: 2

Capitolo: 1082278

Importo Impegno: € 60.674,60 (*sessantamilaseicentosestantaquattroesessanta*)

Causale: copertura annuale (2021) delle spese da sostenere per *l'Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – Lotto 4"*

**BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
ALMAVIVA	€ 1.492,00	€ 328,24	€ 1.820,24
ALMAWAVE	€ 4,97	€ 1,09	€ 6,07
PWC	€ 4,97	€ 1,09	€ 6,07
INDRA	€ 48.231,33	€ 10.610,89	€ 58.842,23
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 60.674,60</b>

**C.R.A.: 44.02****Bilancio: Autonomo****Esercizio finanziario: 2022****Bilancio Pluriennale: 2020/2022****Missione: 19****Programma: 2****Capitolo: 1082278****Importo Impegno: € 27.755,78 (ventisettemilasettecinquantacinqueesettantotto)****Causale: copertura annuale (2022) delle spese da sostenere per l'Affidamento dei servizi di realizzazione e gestione del Portale web "EUROPUGLIA.IT" secondo il Contratto Quadro "Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4"****BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
ALMAVIVA	€ 633,06	€ 139,27	€ 772,33
ALMAWAVE	€ 2,11	€ 0,46	€ 2,57
PWC	€ 2,11	€ 0,46	€ 2,57
INDRA	€ 22.113,36	€ 4.864,94	€ 26.978,30
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 27.755,78</b>

**C.R.A.: 44.02****Bilancio: Autonomo****Esercizio finanziario: 2020****Bilancio Pluriennale: 2020/2022****Missione: 19****Programma: 2****Capitolo: 1082278****Importo Impegno: € 1.277,68 (milleduecentosettantasetteesessantotto)****Causale: contributo complessivo, sul totale valore della fornitura, da corrispondere a CONSIP ai sensi dell'art. 4, comma 3 quater, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012.****BENEFICIARI:**

	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A.</b>	<b>TOTALE</b>
CONSIP	€ 1.047,28	€ 230,40	<b>€ 1.277,68</b>

- Dare atto** che il contributo dell'8 per mille sul valore del servizio fornito, da corrispondere a CONSIP, è esaustivo di quanto complessivamente dovuto per l'intera fornitura, il cui valore è pari a € 130.910,56 al netto dell'IVA al 22%;
- Dare atto** che la Variazione di Bilancio Compensativa è conforme alla normativa nazionale e regionale vigente, in quanto tutti i capitoli di Bilancio Autonomo interessati hanno uguale codifica fino al Livello del Macroaggregato (3);



8. **Dare atto** che le operazioni contabili proposte assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L. 145/2018, commi da 819 a 843;
9. **Dare atto** che con le suddette variazioni si intendono modificati, il Bilancio di Previsione 2020 -2022 nonché il documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2020 approvato con DGR n. 55/2020.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**FIRMATO DIGITALMENTE**

**Il Funzionario P.O. Gestione Finanziaria**

**Giuseppe Aprile**

**Il presente provvedimento:**

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) è adottato in un unico originale, composto da n. 9 facciate, che sarà conservato agli atti della Sezione;
- c) diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- d) è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_175-1875 del 28.05.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- e) sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_175-1875 del 28.05.2020;
- f) sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- g) sarà trasmesso all'Ufficio del Responsabile per la Transizione al Digitale come da questi richiesto e, tramite la piattaforma CIFRA, a:
  - Sezione Ragioneria, per i successivi adempimenti di competenza;
  - Segretariato della Giunta Regionale.

**FIRMATO DIGITALMENTE**

**Il Dirigente della Sezione**

**Giuseppe Rubino**



**consip**

**ALLEGATO D**

**SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO – SPC CLOUD LOTTO 4**



## Indice

1. DEFINIZIONI .....	5
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI .....	5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO .....	6
4. EFFICACIA E DURATA .....	6
5. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI .....	6
6. EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	7
7. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	7
8. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI .....	7
9. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE .....	8
10. VERIFICHE - COLLAUDI.....	9
11. PENALI.....	9
12. CORRISPETTIVI.....	10
13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
14. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO .....	11
15. SUBAPPALTO .....	12
16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	12
17. RISOLUZIONE E RECESSO .....	12
18. FORZA MAGGIORE .....	13
19. RESPONSABILITÀ CIVILE .....	14
20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE .....	14
21. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....	16
22. FORO COMPETENTE .....	16
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	17



## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

La Regione Puglia, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 31-33, C.F. 8001720727, rappresentata dal dirigente della Sezione Cooperazione Territoriale ..... (nel seguito per brevità anche "**Amministrazione**"),

### E

La Al maviva - The Italian Innovation Company S.p.A. in breve Al maviva S.p.A., con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma, tel. 06/39931, capitale sociale Euro 154.899.065,00 i.v., (centocinquantaquattromilionioctocentonovantanovemilasesantacinque/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08450891000, codice fiscale e partita IVA n. 08450891000, in persona del Procuratore Speciale munito di poteri di rappresentanza (giusta procura speciale a rogito del Notaio in Roma ....., in data ....., repertorio n. ...., raccolta n. ....) ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di Mandataria del RTI costituito.

La Al mawave s.r.l., con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma, tel. 06/39931, capitale sociale Euro 200.000,00 i.v. (duecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 05481840964, codice fiscale e partita IVA n. 05481840964, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di Mandante.

La INDRA ITALIA S.p.A., sede legale in Roma, Via Umberto Saba n.11, - 00144, tel. 06.412.110.1, capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. (duemilionicinquecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 06656421002, codice fiscale e partita IVA n. 06656421002, in persona del Presidente del CdA e Legale Rappresentante ....., nato/a a ....., il ....., in qualità di Mandante.

La PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l., con sede legale in Milano - 20149, Via Monte Rosa n. 91, capitale sociale Euro 1.500.000,00 (Euro un milione cinquecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 11088550964, codice fiscale e partita IVA n. 11088550964, in persona di ....., nato a ..... il ....., residente in ....., Codice Fiscale ....., nella sua qualità di legale rappresentante in qualità di Mandante.

(nel seguito per brevità, congiuntamente, anche "**Fornitore**")



## PREMESSO CHE

- (A) L'art. 20, comma 4, del D.L. n. 83/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha affidato a Consip S.p.A., a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto medesimo, "le attività amministrative, contrattuali e strumentali già attribuite a DigitPA, ai fini della realizzazione e gestione dei progetti in materia, nel rispetto delle disposizioni del comma 3".
- (B) L'art. 4, comma 3-quater, del D.L. n. 95/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 2012/135, ha stabilito che, per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 83/2012, Consip S.p.A. svolge altresì le attività di centrale di committenza relativamente "ai contratti-quadro ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della legge 30 dicembre 2004, n. 311".
- (C) Ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della L. n. 311/2004, "Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione".
- (D) Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S99 del 24/05/2013 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° Serie Speciale, n. 60 del 24/05/2013, inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. 24280/2014 in data 19 settembre 2014.
- (E) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha adempiuto a quanto previsto nella documentazione di gara ai fini della stipula del relativo Contratto Quadro.
- (F) In applicazione di quanto stabilito dall'art. 1 della Lettera di invito, "Ciascuna Amministrazione beneficiaria del Contratto Quadro utilizzerà il medesimo mediante la stipula di Contratti esecutivi, attuativi del Contratto Quadro".
- (G) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo.
- (H) In attuazione di quanto stabilito all'art. 1 della Lettera di invito, l'Amministrazione - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" allegato ai documenti di gara,



riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

- (I) Il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 8351260DC1.
- (J) il Codice univoco ufficio per Fatturazione è il seguente: WJXM06.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **1. DEFINIZIONI**

- 1.1. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato, nel Contratto Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via gradata:
  - a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle disposizioni del Contratto Quadro e dai suoi allegati;
  - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
  - d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

#### **2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
  - il Contratto Quadro,
  - gli Allegati del Contratto Quadro,
  - l'Allegato 1 "Progetto dei Fabbisogni" di cui all'art. 7 del Contratto Quadro: "**EuroPuglia**", codice SPCL4-RegionePuglia\_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2, versione **1.2**, emesso il **09/06/2020**.
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.



Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore dei Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line e, precisamente, dei servizi che saranno forniti con il Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.
- 3.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.

### **4. EFFICACIA E DURATA**

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo ha una durata pari a 24 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 24 e 25 del Contratto Quadro.
- 4.2 Le Parti espressamente concordano che, in caso di proroga del Contratto Quadro, è facoltà dell'Amministrazione prorogare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo può eccedere la durata del Contratto Quadro.

### **5. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI**

- 5.1 Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei fabbisogni e del Progetto dei fabbisogni, vale tra le Parti quanto stabilito negli articoli 7 e 8 del Contratto Quadro e nel Capitolato Tecnico.
- 5.2 Il valore complessivo del presente Contratto Esecutivo è quello espressamente indicato al paragrafo 3.5 del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione beneficiaria all'atto della stipula del presente Contratto Esecutivo e qui riportato: € 130.910,56 (centotrentamilanovecentodieciuroecinqantaseicentesimi) al netto dell'I.V.A. (22%) oltre al contributo dell'8 per mille da riconoscere a CONSIP ai sensi dell'art. 4, comma 3/quarter, del D.L. 6 Luglio 2012 convertito con L. 135/2012;



## **6. EROGAZIONE DEI SERVIZI**

- 6.1 Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi di cui al precedente art.3 in favore dell'Amministrazione entro quanto previsto nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
- 6.2 Il Fornitore, almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'avvio dell'erogazione dei servizi, consegnerà alla Amministrazione la documentazione di cui all'art. 9.2 del Contratto Quadro e, qualora nei 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione, l'Amministrazione stessa richieda modifiche o integrazioni alla suddetta documentazione, il Fornitore dovrà recepirle entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi.
- 6.3 Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa, redatto secondo quanto indicato all'art. 9.4 del Contratto Quadro.

## **7. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 7.1 Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore nomina le figure di Responsabile del Contratto Esecutivo e di Responsabile tecnico quali interfacce dell'Amministrazione, che dovranno essere operative entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto Esecutivo.
- 7.2 Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con AgID.
- 7.3 Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di Consip S.p.A.
- 7.4 Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
- 7.5 Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione, al quale sono demandate le attività di cui all'art. 12.8 del Contratto Quadro.

## **8. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI**

- 8.1 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico ed al Progetto dei Fabbisogni. Le eventuali attività di migrazione dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel Piano di Attuazione.



- 8.2 L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere migrati, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.
- 8.3 Il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo, i curriculum vitae delle risorse di cui al paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico – Parte Generale.
- 8.4 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore assegnatario di una, più di una, o tutte le Amministrazioni assegnate al Fornitore.

## **9. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE**

- 9.1 L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 9.2 L'Amministrazione garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
  - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 9.3 L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 9.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione ed a segnalare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 9.5 Nel caso in cui l'Amministrazione rendesse disponibili i locali in ritardo, rispetto alle date di disponibilità al collaudo previste nel Piano di Attuazione, verrà aggiunto, alle date stesse, un numero di giorni pari a quelli di ritardo.
- 9.6 L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.



- 9.7 L'Amministrazione successivamente al collaudo positivo di cui al successivo art. 10 metterà in essere quanto possibile perché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

## **10. VERIFICHE - COLLAUDI**

- 10.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico ed alla relativa Appendice "Indicatori di qualità della fornitura", Allegato A del Contratto Quadro, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti al Progetto dei Fabbisogni e sul rispetto del Piano di Attuazione. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
- 10.2 Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dalla Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente art. 10.1, si impegna a presentare, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano di rientro che dovrà essere implementato nei successivi 30 (trenta) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di "pronto alla verifica".
- 10.3 Previo esito positivo del collaudo in test bed eseguito da Consip S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 15 del Contratto Quadro, i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno sottoposti ad un ulteriore collaudo "sul campo" da parte della Amministrazione alle date indicate nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni.
- 10.4 I termini e le modalità del collaudo da parte dell'Amministrazione di cui al precedente art. 10.2 sono descritte nel Capitolato Tecnico o definite nel Progetto dei Fabbisogni approvato.
- 10.5 In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi degli artt. 312 e ss., del D.Lgs. n. 163/2006, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta da Fornitore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.

## **11. PENALI**

- 11.1 Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto a quanto previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità della fornitura" del Capitolato Tecnico, Allegato A del Contratto Quadro, l'Amministrazione applicherà



al Fornitore le penali ivi dettagliatamente descritte e regolate, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

- 11.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 16 del Contratto Quadro.

## **12. CORRISPETTIVI**

- 12.1 I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato C del Contratto Quadro da intendersi validi sino all'esecuzione della procedura di adeguamento di cui all'art. 20 del Contratto Quadro; ogni aggiornamento degli stessi sostituisce ed annulla i precedenti prezzi unitari.
- 12.2 Detti corrispettivi sono maturati con periodicità bimestrale in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, nell'ultima versione approvata.

## **13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

- 13.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 12 viene emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità, tra le quali l'allineamento tra il Piano dei Fabbisogni ed il Progetto dei Fabbisogni, e saranno corrisposti dall'Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, inviata via fax o PEC, verrà corrisposta nel termine stabilito nel Contratto Quadro. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
- 13.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 19.5 del Contratto Quadro.
- 13.3 L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
- 13.4 Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi e il presente Contratto Quadro potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.



- 13.5 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, alla Almaviva S.p.A. (Mandataria): sul conto corrente presso ....., Codice IBAN .....; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
- 13.6 Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione e a Consip S.p.A. una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
- 13.7 Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

#### **14. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

- 14.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto, costituirà a proprie spese idonea garanzia in favore dell'Amministrazione per un ammontare pari al 5% (cinque per cento) del valore del Contratto Esecutivo medesimo; tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ed il relativo certificato dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il predetto termine perentorio. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- 14.2 La fidejussione o polizza fideiussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
- 14.3 Qualora l'ammontare della garanzia di cui al presente articolo dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa (tra cui anche l'incremento del Valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano dei Fabbisogni), il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata.



- 14.4 In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
- 14.5 La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## **15. SUBAPPALTO**

- 15.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
- Servizio L4.S1 .1- Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti web e applicazioni web;
  - Servizio L4.S3 – Content Management;
  - Servizio L4.S5 – Manutenzione Correttiva/Adeguativa di siti web, portali, applicazioni web e APP;
  - Servizio L4.S6 – Conduzione Applicativa;
- nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 22 del Contratto Quadro.

## **16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

- 16.1 È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore.
- 16.2 In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

## **17. RISOLUZIONE E RECESSO**

- 17.1 In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 14, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.



- 17.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste negli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il presente Contratto Esecutivo nei casi previsti dall'art. 24 del Contratto Quadro. Resta fermo quanto previsto agli artt. 23 e 23-bis del presente contratto esecutivo.
- 17.3 In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
- 17.4 In tutti le ipotesi di risoluzione di cui al presente art. 17, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione ai sensi del successivo art. 17.56, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo risolto secondo quanto previsto dal precedente art. 8.4.
- 17.5 Qualora Consip S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Contratto Quadro in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo.
- 17.6 A decorrere dal 12° (dodicesimo) mese successivo alla stipula del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC o con lettera raccomandata A/R. In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto Esecutivo e nel Contratto Quadro, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..
- 17.7 Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

## **18. FORZA MAGGIORE**

- 18.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.



- 18.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 18.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

## **19. RESPONSABILITÀ CIVILE**

- 19.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

- 20.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 20.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
- 20.3 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi



identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

- 20.4 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- 20.5 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Consip e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
- 20.6 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Consip S.p.A. verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.
- 20.7 Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Consip, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che la Consip, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 20.8 Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.



## **21. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

- 21.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
- 21.2 Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 21.3 Così come previsto dall'art. 26 del Contratto Quadro, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010. Pertanto, le Amministrazioni Beneficiarie sono tenute a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del presente Contratto Esecutivo, il predetto contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera a) o lettera b), del D.P.C.M. 23 giugno 2010, in ragione del valore complessivo del presente Contratto Esecutivo. Il valore complessivo del presente Contratto Esecutivo è quello espressamente indicato all' art. 5 e riportato al paragrafo 3.5 del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria all'atto della stipula del presente Contratto Esecutivo. Di conseguenza, il valore del contributo dovuto dall'Amministrazione Beneficiaria ammonta a 1.047,28€ (Euro millequarantasette/28).
- 21.4 In caso di incremento del valore del Contratto Esecutivo a seguito di una modifica del Piano e del Progetto dei Fabbisogni approvato dall'Amministrazione Beneficiaria ai sensi del precedente articolo 8, quest'ultima è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla predetta approvazione, un ulteriore contributo nella misura prevista dall'art. 2, lettera c), del D.P.C.M. 23 giugno 2010.
- A tal fine, nei casi di cui al precedente periodo, il Fornitore provvederà a comunicare all'Amministrazione e per conoscenza a Consip, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di approvazione del Progetto dei Fabbisogni incrementato, il valore aggiornato del Progetto dei Fabbisogni e il valore del contributo dovuto in ragione del relativo incremento.
- 21.5 Le modalità operative di pagamento del predetto contributo sono rese note alle Amministrazioni Beneficiarie a mezzo di apposita comunicazione sul sito internet della Consip S.p.A. ([www.consip.it](http://www.consip.it)).

## **22. FORO COMPETENTE**

- 22.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.



### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 23.1 Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito della Lettera di Invito.
- 23.2 Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto esecutivo, per le finalità descritte Lettera di Invito e di quanto sopra precisato.
- 23.3 Il Fornitore acconsente, altresì, a che il nominativo del fornitore ed il valore del Contratto Esecutivo siano diffusi tramite la sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it). Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013; art. 32 L. 190/2012; art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), il Fornitore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione "Amministrazione Trasparente". Inoltre, il fornitore prende atto ed acconsente che le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.
- 23.4 In ragione dell'oggetto del presente contratto esecutivo, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.



- 23.5 Il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.
- 23.6 Con la sottoscrizione del contratto il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'Amministrazione, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
- 23.7 Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 23.8 Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

Roma, lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Piano dei Fabbisogni e Progetto dei Fabbisogni, Art. 6 Erogazione dei servizi, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 9 Locali messi a disposizione dell'Amministrazione; Art. 10 Verifiche - Collaudi, Art. 11 Penali, Art. 12 Corrispettivi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari- Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>



Regione Puglia

PROGETTO DEI FABBISOGNI

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

[Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4](#)

EuroPuglia

Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 1 di 26
--	--	-------------------

R.T. I. Almviva S.p.A/ Almwave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
1.1	Premessa.....	4
1.2	Scopo.....	4
1.3	Campo di applicazione.....	4
1.4	Assunzioni.....	4
1.5	Riferimenti.....	5
1.6	Acronimi e glossario.....	5
1.7	Versionamento.....	5
1.7.1	Versione 1.1.....	5
1.7.2	Versione 1.2.....	6
<b>2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>PROGETTO DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>9</b>
3.1	L4.S1 – Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web.....	9
3.1.1	Modalità di erogazione del servizio.....	11
3.1.2	Sviluppo del nuovo portale federato.....	11
3.1.3	Integrazione del vocalizzatore.....	13
3.1.4	Integrazione con la redazione istituzionale.....	13
3.1.5	Integrazione con altri servizi del portali istituzionale.....	13
3.1.6	Customer satisfaction.....	13
3.1.7	Migrazione dei contenuti attuali.....	13
3.2	L4.S3 – Content Management.....	14
3.2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	14
3.3	L4.S5 – Manutenzione Correttiva/Adeguativa di siti web, portali, applicazioni web e APP – MAC/MAD.....	15
3.3.1	Modalità di erogazione del servizio.....	15
3.4	L4.S6 – Conduzione Applicativa.....	16
3.4.1	Ambito.....	17
3.4.2	Modalità di erogazione del servizio.....	19
3.4.2.3	Monitoraggio e miglioramento continuo.....	19
3.5	Quadro riassuntivo dei servizi.....	20
3.6	Impegno delle risorse professionali.....	20
3.7	Indirizzo di dispiegamento dei servizi.....	21
3.8	Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi.....	21

Versione 1.2	R.T. I. Almviva S.p.A/ Almwave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	2 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI.....</b>	<b>23</b>
4.1	Gestione dei SAL Mensili.....	23
4.2	Report di Stato di Avanzamento Mensile .....	23
<b>5</b>	<b>PIANO DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>25</b>
5.1	Piano di Lavoro .....	25
5.2	Gestione della Sicurezza .....	25
5.3	Piano di Qualità.....	25
<b>6</b>	<b>DATA DI ATTIVAZIONE.....</b>	<b>26</b>

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>



# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

Il presente documento costituisce il Progetto dei Fabbisogni per i servizi richiesti dalla Regione Puglia, esso riporta la proposta tecnico ed economica da implementare presso l'Amministrazione sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro. Si riportano qui di seguito i macro-obiettivi del progetto:

- evoluzione del portale mediante la trasformazione dello stesso in portale federato del portale istituzionale
- salvaguardia del contenuto storico informativo del portale;
- inserimento del portale in meccanismi di procurement e di gestione standardizzate secondo quanto previsto dall'agenda digitale regionale, nazionale ed europea.

## 1.2 Scopo

Scopo del documento è documentare e quantificare i servizi richiesti dall'Amministrazione. Si compone di:

- Organizzazione del Contratto
- Progetto di Attuazione
- Modalità di presentazione e approvazione degli stati di avanzamento mensili
- Piano di Attuazione
- Data di Attivazione.

## 1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto SPC lotto 4. In particolare ai seguenti servizi:

- Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web
- Content Management
- Manutenzione correttiva/adequativa siti web, portali e applicazioni web
- Conduzione Applicativa

## 1.4 Assunzioni

Non sono oggetto del presente Piano dei fabbisogni, in quanto a carico del Committente, i seguenti servizi:

Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 4 di 26
--	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

- l'infrastruttura tecnologica, implementata nella base dati di proprietà dell'Ente, localizzata presso il data center dell'Amministrazione comprensiva dei servizi di comunicazione dati, di sicurezza e relativi servizi di gestione; l'infrastruttura tecnologica resa disponibile dall'Amministrazione è costituita da macchine virtuali VMware;
- la Gestione della Sicurezza Logica (Servizio di gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale, Servizio di gestione IDS - Intrusion Detection System -, Servizio di content filtering);
- la Gestione della Sicurezza Fisica (Sicurezza dell'area, Sicurezza delle apparecchiature);
- il servizio di Gestione e manutenzione reti.

## 1.5 Riferimenti

Identificativo <sup>1</sup>	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 04/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro relativo all'Appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (lotto 4) in favore delle PA.
Allegato 5A alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Parte Generale
Allegato 5B alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Lotto 4
SPCL4-EuroPuglia-PianoFabbisogni-1.0	Piano dei fabbisogni del 04/03/2020
SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.0	Progetto dei fabbisogni versione 1.0
SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.1	Progetto dei fabbisogni versione 1.1

## 1.6 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.A.
R.T.I.	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività

## 1.7 Versionamento

### 1.7.1 Versione 1.1

Il presente documento annulla e sostituisce la versione precedente di Progetto dei Fabbisogni (versione 1.0). In particolare sono state apportate le seguenti modifiche:

- è stata specificato l'adozione della doppia lingua, italiano e inglese, per la produzione dei contenuti (paragrafo 3.2.1)

<sup>1</sup> La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell'identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

- è stato specificato che si procederà alla migrazione delle schede progettuale relativamente all'ultima programmazione (paragrafo 3.2.1)
- è stata modificata la valutazione dimensionale/economica (paragrafo 3.5)

### 1.7.2 Versione 1.2

Il presente documento annulla e sostituisce la versione precedente di Progetto dei Fabbisogni (versione 1.1). In particolare sono state apportate le seguenti modifiche:

- è stato corretto un refuso ortografico (R.T.I.) in diversi punti del documento
- è stato aggiornato il paragrafo 3.1.2 ("stante l'imminente pubblicazione del nuovo portale istituzionale di Regione Puglia"), poiché il nuovo portale è stato pubblicato.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2

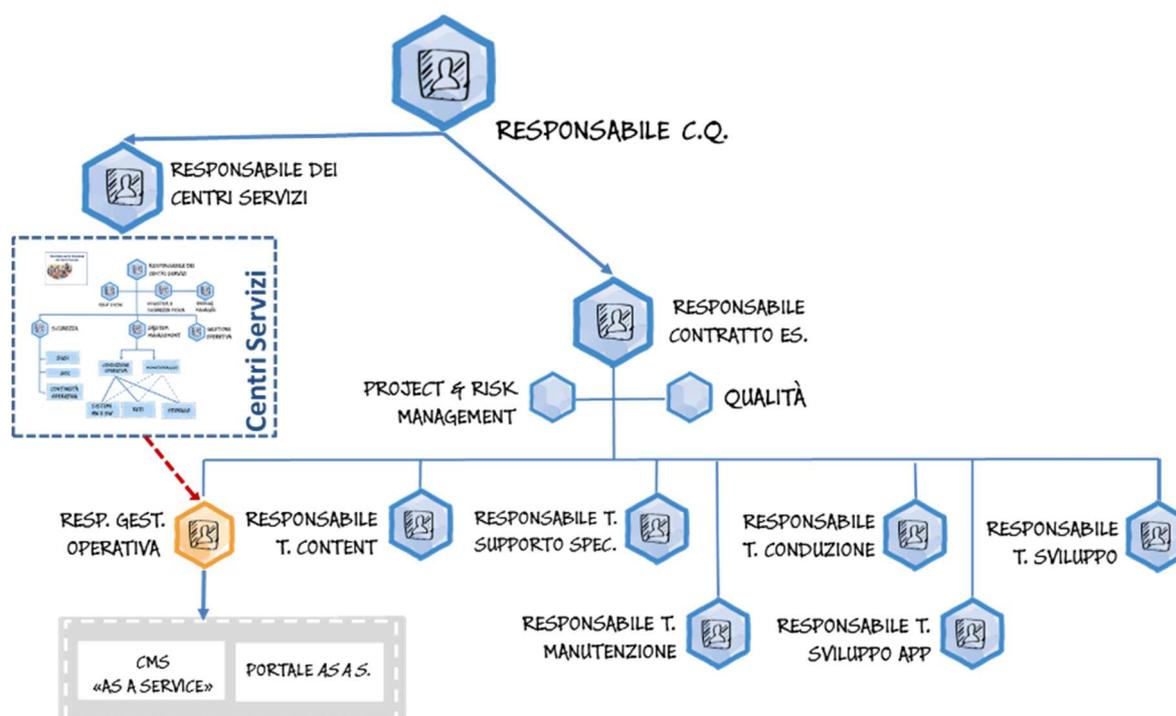
## 2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il R.T.I. si avvale di un modello organizzativo di cooperazione, che ha come obiettivo quello di soddisfare le richieste di cooperazione delle Amministrazioni in maniera coordinata ed integrata sia a livello di singolo Contratto Esecutivo sia a livello di Contratto Quadro.

Per il Contratto Esecutivo si identificano:

- il Responsabile del Contratto Esecutivo: Ettore de Maio ([e.demaio@almaviva.it](mailto:e.demaio@almaviva.it))
- il Responsabile delle funzioni di Project e Risk Management e di Quality Management specifiche per il CE: Graziano Trasarti. ([g.trasarti@almaviva.it](mailto:g.trasarti@almaviva.it))

La figura seguente rappresenta l'organizzazione prevista per l'esecuzione del contratto.



R.T. I. Almviva S.p.A/ Almwave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

La tabella seguente riporta i nominativi/ruoli dell'organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati.

<b>Ruolo</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Riferimenti</b>
Responsabile Centro Servizi	Emiliano	Muroni	<a href="mailto:e.muroni@almaviva.it">e.muroni@almaviva.it</a>
Responsabile Sviluppo	Irene	Zacheo	<a href="mailto:i.zacheo@almaviva.it">i.zacheo@almaviva.it</a>
Responsabile Content Management	Irene	Zacheo	<a href="mailto:i.zacheo@almaviva.it">i.zacheo@almaviva.it</a>
Responsabile Manutenzione	Irene	Zacheo	<a href="mailto:i.zacheo@almaviva.it">i.zacheo@almaviva.it</a>
Responsabile Conduzione	Irene	Zacheo	<a href="mailto:i.zacheo@almaviva.it">i.zacheo@almaviva.it</a>

Il Referente operativo presso il cliente delle attività contrattuali previste dal progetto è Fausto Mancini di Indra Italia S.p.A. ([fmancini@minsait.com](mailto:fmancini@minsait.com))

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

## 3 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Sulla base delle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni, di seguito si riportano i servizi del Contratto Quadro del 04/08/2017 (SPC Lotto 4) individuati.

Codice	Nome	Periodo Da	Periodo A
L4.S1.1	Progettazione, Sviluppo MEV e rifacimento portali, siti e applicazioni Web	01/08/2020	31/07/2022
L4.S3	Content Management	01/08/2020	31/07/2022
L4.S5	Manutenzione correttiva/adequativa siti web, portali e applicazioni web	01/08/2020	31/07/2022
L4.S6	Conduzione Applicativa	01/08/2020	31/07/2022

### 3.1 L4.S1 – Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web

L'organizzazione del servizio prevede un Responsabile Tecnico del Servizio, che garantisce il governo centrale della domanda e l'erogazione del servizio.

La struttura operativa al suo riporto è organizzata in task/obiettivi, ed è composta da professionisti (Responsabili di Task) che, oltre a possedere competenze di project management, hanno maturato una notevole esperienza in progetti per la PA. È loro compito garantire il proseguimento del servizio, nel pieno rispetto dei livelli qualitativi attesi e dei tempi concordati. Nel corso della fornitura, al manifestarsi dell'esigenza, il Responsabile Tecnico del Servizio nomina il Responsabile di Task con cui formula la prima ipotesi di allocazione e composizione del team di lavoro. La prima attività portata a compimento è la raccolta di tutte le informazioni relative all'intervento, la sua pianificazione a cui segue l'avvio delle attività operative del task.

I team di lavoro sono composti da risorse con competenze applicative e tecnologiche specifiche sulla tematica di sviluppo del task. Durante l'erogazione del servizio, a fronte di variazioni al contesto in cui si opera, il Responsabile del task può contare sul pool di risorse aziendali presenti nei Centri di Competenza (CdC) con i quali i team di lavoro sono sempre in contatto. Il R.T.I. dispone di numerosi CdC, dislocati sia sul territorio nazionale sia all'estero, che trattano le tematiche di intervento della PA alle tecnologie più innovative, coprendo in maniera esaustiva le necessità prevedibili dei servizi richiesti nei Contratti Esecutivi (CE).

Il Responsabile Tecnico del Servizio è, inoltre, supportato da una struttura di PMO Program Management Office in grado di fornire a tutti i task un supporto operativo e metodologico inerente tutte le tematiche di Project Management e di misurazione e gestione della baseline attraverso una figura dedicata di Gestore della Baseline che si interfaccia con i responsabili dei singoli task e con i team di lavoro.

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	9 di 26

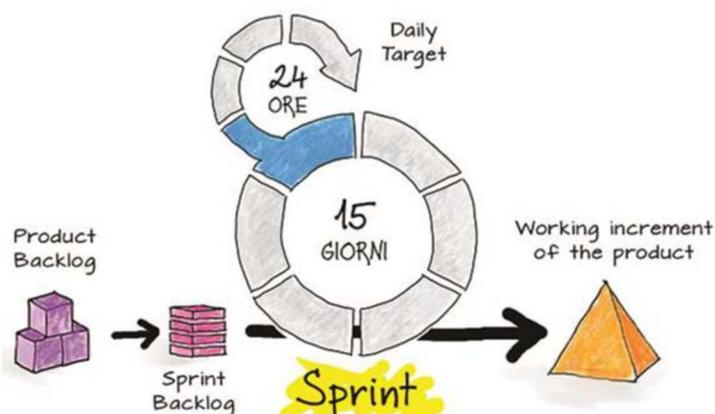
R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2

## Modalità di erogazione del servizio

Saranno adottate le metodologie, tecniche e modelli di ciclo di vita del software (CVS) definiti nel capitolato di gara e nel Piano generale qualità predisposto dal R.T.I., tenendo conto delle diverse caratteristiche degli interventi progettuali (dimensione, urgenza, ...), opportunamente istanziate e integrate con le procedure e gli strumenti adottati. Nella fattispecie, a titolo esplicativo e non esaustivo:

- per gestire le varie fasi del ciclo di vita del software il R.T.I. utilizzerà gli appositi tools messi a disposizione che supportano un processo di lavoro che rispetta gli standard di settore nella ingegneria del software, e permettono di tracciare e governare le attività della Software Factory, secondo modelli standard di qualità dei servizi IT e di buona pratica nell'ingegneria del software e nel change management, e di standardizzare l'approccio alle attività tra i vari interventi e i diversi Fornitori;
- per la sicurezza saranno adottate tutte le politiche di sicurezza definite in Amministrazione e utilizzati tutti gli strumenti messi a disposizione;
- per lo sviluppo del software saranno adottati i framework applicativi e gestionali, le tecnologie di riferimento e gli standard di web identity e di accessibilità indicati dall'Amministrazione;
- per il riuso del software nel corso della progettazione di ogni intervento sarà fatta una analisi delle possibilità di riuso di software già in uso in Amministrazione. Il nuovo software sarà sviluppato in aderenza agli standard dell'ingegneria del software e le "linee guida per l'inserimento e il riuso di programmi informatici o parti di essi pubblicati nella banca dati dei programmi informatici riutilizzabili" di AGID, nonché alle "linee guida allo sviluppo di software riusabile e multiuso della Pubblica Amministrazione", di cui al Quaderno CNIPA n. 38 del gennaio 2009. di cui al Quaderno CNIPA n. 38 del gennaio 2009;
- nell'ottica della trasparenza e della apertura del software, il R.T.I., laddove possibile, promuoverà l'utilizzo di software open source, nel rispetto in ogni caso delle politiche di sicurezza dell'Amministrazione. Si intende che l'R.T.I. adotterà in toto l'attuale infrastruttura presente.

Laddove possibile e sempre in accordo con l'Amministrazione, per ridurre il time-to-market verrà adottato un approccio agile basato su SCRUM, così come indicato da capitolato tecnico:



Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 10 di 26
--	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

In accordo con l'Amministrazione sarà di volta in volta definito il dettaglio degli sviluppi di quanto indicato nel seguito, coerentemente con le giornate di servizi professionali disponibili, indicate nel quadro economico riportato nel seguito di questo documento.

### 3.1.1 Modalità di erogazione del servizio

Le attività in ambito riguardano lo sviluppo di front-end collegato alle attività redazionali; a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano le seguenti attività:

- sviluppo del nuovo portale federato;
- integrazione del vocalizzatore;
- integrazione con la redazione istituzionale;
- integrazione con altri servizi dei portali istituzionale;
- customer satisfaction;
- migrazione dei contenuti attuali.

I singoli task verranno definiti in accordo con l'Amministrazione regionale, in funzione degli obiettivi e delle necessità di comunicazione stabilite.

Il processo di attivazione dei singoli task prevede:

- la raccolta del requisito specifico;
- l'analisi del requisito con produzione del relativo documento e dell'impegno di risorse necessarie;
- l'accettazione di quanto al punto precedente, con specifica della pianificazione di produzione e rilascio al collaudo e in ambiente di esercizio.

### 3.1.2 Sviluppo del nuovo portale federato

Il nuovo portale Europuglia verrà sviluppato come portale federato del portale istituzionale, come sito interno di terzo livello.

Per l'implementazione si farà riferimento ai seguenti orientamenti tecnici e documenti di riferimento:

- verranno utilizzate le tecnologie e gli standard più recenti definiti come Recommendation del World Wide Web Consortium - W3C;
- il materiale grafico sarà finalizzato in moduli/plugin compatibili con la piattaforma Liferay nell'ultima versione disponibile contenenti Temi e Template layout web Responsive Design, secondo le linee guida del Portale Istituzionale;
- per i contenuti del portale web si farà riferimento al materiale attualmente disponibile sul portale attuale all'indirizzo web <http://europuglia.it>;
- l'architettura informativa sarà definita sulla base di criteri di semplicità, completezza, affidabilità, solidità, velocità, usabilità e accessibilità, secondo i requisiti dettati dal Decreto del Ministro e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 75 del 1 marzo 2005 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti

Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 11 di 26
--	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2

informatici”, dalla Legge n.4 del 9 gennaio 2004 - Legge Stanca sull'accessibilità “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”, dalla Circolare 13 marzo 2001, n.3/2001- Dipartimento della Funzione Pubblica “Linee Guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni”, dalla Circolare 6 settembre 2001, AIPA/CR/32 “Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili”, dal progetto WAI (Web Accessibility Initiative) ed in generale dal consorzio mondiale del W3C (<http://www.w3c.org>), anche con l’ausilio di tecniche di indagine basate sulla soddisfazione degli utenti;

- per il design del portale ci si atterrà alle indicazioni fornite dalle linee guida di design per i servizi web della PA, pubblicate all'indirizzo <http://design-italia.readthedocs.io/it/stable/>. I testi delle linee guida e il codice sorgente del sito, progettato e realizzato dall'AgID, sono disponibili sulla piattaforma Github <https://github.com/italia/> e a quelle del Portale Istituzionale regionale;
- si realizzerà un’architettura di tipo “responsive web design” - i cui contenuti dovranno essere leggibili a diverse risoluzioni dello schermo e/o tramite diverse periferiche (es. dispositivi mobili, tablet e smartphone, stampa della pagina e del contenuto principale) - i caratteri dovranno essere ridimensionabili;
- la specificazione tecnica avverrà in piena conformità alle “Linee guida di design per i servizi web della PA Release 23 aprile 2018. Inoltre, sia in fase progettuale sia in fase esecutiva, si utilizzerà un approccio Human-Centred Design (ISO 9241-210) per l’implementazione dei criteri di usabilità per i siti della PA;
- tutti i componenti, le funzionalità, i servizi ed in generale i sistemi realizzati saranno integrati con la software factory di InnovaPuglia e recepirne le policy istituzionali, secondo gli standard vigenti ed adeguandosi nel tempo alle eventuali evoluzioni del sistema;
- il portale sarà basato sulla infrastruttura del Portale Istituzionale, di conseguenza sarà aderente alla nuova architettura del datacenter gestito da InnovaPuglia ed al suo paradigma di funzionamento;
- ai sensi dell’art. 69 del Codice dell’Amministrazione Digitale, si prevede la verifica da parte del R.T.I. della presenza di librerie, SDK, documentazione, esempi di codice, risorse ed ambienti di test disponibili su Developers Italia per integrare le piattaforme abilitanti del Piano Triennale all’interno del nuovo portale;
- stante la recente pubblicazione del nuovo portale istituzionale di Regione Puglia e la corrente disponibilità del manuale di identità visiva e del catalogo di servizi, il nuovo portale ne rispetterà le prescrizioni grafiche in esso contenute e verranno utilizzati strumenti e componenti messi a disposizione dal Portale Istituzionale, mettendo a fattor comune eventuali funzionalità sviluppate ex novo.

Verranno inoltre adottate le azioni relative ai seguenti riferimenti normativi, al fine di garantire:

- il rispetto delle prescrizioni in materia di privacy, con particolare riferimento al d.lgs. 101/2018 che modifica ed armonizza il d.lgs. 196/2003 in funzione del Regolamento UE 679/2016;
- l’adozione delle eventuali indicazioni fornite dal Responsabile Protezione Dati della regione Puglia;
- il rispetto della normativa in materia di accessibilità, con particolare riferimento al d.lgs. 106/2018 che recepisce la direttiva (UE) 2016/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016, in

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	12 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

attuazione dei principi e dei criteri direttivi di cui agli articoli 1 e 14 della legge del 25 ottobre 2017, n. 163 (Legge di delegazione europea 2016-2017);

- il rispetto delle prescrizioni relative all'intercorso aggiornamento delle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emesse ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si richiede che il nuovo portale rispetti tali prescrizioni;
- il rispetto, per la parte di propria competenza, delle misure minime di sicurezza emanate da AgID, nonché delle future normative che saranno emanate in attuazione alla Direttiva UE 2016/1148 (Direttiva NIS).

### 3.1.3 Integrazione del vocalizzatore

Il nuovo portale sarà integrato con un vocalizzatore, che permette la lettura automatica dei contenuti del portale stesso, ivi inclusi i documenti.

### 3.1.4 Integrazione con la redazione istituzionale

Il nuovo portale adotterà i meccanismi di redazione messi a disposizione dal Portale Istituzionale.

### 3.1.5 Integrazione con altri servizi del portali istituzionale

Il nuovo portale utilizzerà servizi e moduli messi a disposizione dal Portale Istituzionale, quali ad esempio l'Agenda per al gestione degli eventi, il catalogo dei servizi, la media gallery, ecc.

### 3.1.6 Customer satisfaction

In ottemperanza all'articolo 7 del CAD sottolinea che deve essere consentito "(...) agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e pubblicano sui propri siti i dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo", saranno realizzati strumenti web a supporto non soltanto della misurazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati dal portale (metriche standard per ogni tipologia di servizio digitale) ma anche della valutazione di quanto misurato in ottica di miglioramento continuo dei servizi digitali.

### 3.1.7 Migrazione dei contenuti attuali

Gli attuali contenuti presenti su [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it) verranno migrati nel nuovo portale federato. Il processo di migrazione prevede le seguenti fasi:

- analisi e censimento dei contenuti attuali
- progettazione della nuova architettura dell'informazione
- migrazione dei contenuti
- migrazione delle news

Per quanto riguarda gli ultimi due punti, si concorderà con l'Amministrazione regionale sui contenuti da migrare effettivamente, anche in vista di quella che sarà la struttura del nuovo portale. In particolare,

Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 13 di 26
--	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

relativamente alla migrazione delle schede progettuali, si prevede la migrazione delle schede progettuali relative all'ultima programmazione (2014-2020).

### 3.2 L4.S3 – Content Management

Il R.T.I. metterà a disposizione un servizio “tecnico redazionale” che garantirà nei tempi richiesti tutte le attività indicate nel piano dei fabbisogni, sia ordinarie che straordinarie. L'Amministrazione può individuare attività puntuali collegate ai servizi base acquisiti oppure raccogliere le esigenze sull'arco temporale della fornitura, pianificandole successivamente secondo i propri processi interni.

E' previsto un impegno medio di 10 ore settimanali.

#### 3.2.1 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio verrà espletato sulla base delle indicazioni di Regione Puglia e le pertinenti strutture regionali, da remoto. Sarà assicurata, anche in autonomia, l'attività redazionale e di gestione dei contenuti web, intendendo per contenuti web ogni entità di tipo testuale, immagine, video e audio rappresentata in una pagina web o di social media, articolata secondo specifiche esigenze comunicative.

A tal fine, la struttura redazionale del R.T.I. - sotto il diretto coordinamento di Regione Puglia - realizzerà e gestirà i contenuti sul portale secondo le politiche, le strategie e gli standard stabiliti dall'Amministrazione regionale. In particolare sono previste le seguenti attività:

- realizzazione di contenuti pagine (notizia, pagina generica, di orientamento, schede prestazione/servizio, di approfondimento)
- realizzazione di contenuti multimediali: fotogallery, video, schede di infografica, immagini a corredo delle pagine, immagini e contenuti per i canali social (Fb, Tw, YT)
- realizzazione di contenuti per l'assistenza all'utente nella navigazione (video tutorial sull'utilizzo del portale, FAQ, guide, manuali e infografica)
- presidio del ciclo di lavorazione delle richieste nella procedura per la pubblicazione
- aggiornamento pagine
- valutazione impatto delle novità normative sulle singole pagine informative del portale dal punto di vista dei testi
- manutenzione e implementazione del dizionario TAG redazionali (adeguamento parole chiave – TAG redazionali)
- manutenzione e implementazione del glossario termini e acronimi
- creazione nuove pagine e revisione nell'architettura informativa multidimensionale (pagine, servizi, modulistica, dimensioni semantiche, competenze amministrative) a valle della valutazione impatto delle novità normative sulle singole pagine informative del portale dal punto di vista dell'architettura
- creazione e revisione sezioni di alberatura generale
- aggiornamento della classificazione delle dimensioni semantiche (Temi, Utenti, Spazio, Tempo, Fondi e gestioni, Tag redazionali)
- raccolta dati e feedback utenza, report e proposte migliorative
- proposte di pubblicazione di Notizie e di pagine informative sui servizi telematizzati esposti sul portale
- presidio delle versioni responsive sui device mobili e proposte migliorative

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	14 di 26

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

- attività di analisi dati e feedback utenza
- monitoraggio dati social
- elaborazione proposte evolutive della console analitica.

Per l'espletamento dell'attività ci si atterrà alle Linee Guida per i redattori del portale della Regione Puglia ed in particolare alle raccomandazioni Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 studiate per rendere i contenuti del Web maggiormente accessibili alle persona con disabilità, tra cui la cecità e l'ipovisione, la sordità e la perdita di udito, limitazioni cognitive e dell'apprendimento, ridotte capacità di movimento, disabilità della parola, fotosensibilità e combinazioni di queste.

I contenuti verranno scritti, impaginati, correlati da fotogallery; verranno effettuate le ricerche di notizie e realizzate newsletter dedicate ad argomenti specifici. Oltre alla semplice ricerca e produzione di notizie, verranno utilizzati tutti gli eventuali elementi multimediali di corredo. Al fine di ottenere buoni posizionamenti delle pagine web del portale sui motori di ricerca, le attività ordinarie di gestione e produzione dei contenuti prevedono lo specifico aggiornamento dei contenuti o del canale social anche in chiave SEO. Il team di gestione dei contenuti si occupa, inoltre, di produrre e organizzare i contenuti in funzione della specifica architettura dell'informazione del portale; cura il contenuto anche in base alla piattaforma che lo dovrà ospitare e del target di riferimento; realizza contenuti multimediali (video, schede di info grafica, etc.); elabora soluzioni grafiche.

I contenuti verranno prodotti, laddove richiesto e coerentemente con la natura del portale, in lingua italiana e lingua inglese.

Si occupa nelle varie fasi della fornitura del supporto e della verifica dei risultati inerenti il posizionamento sui motori di ricerca, impartendo le regole di relativa ottimizzazione all'interno dello sviluppo dei servizi web.

### 3.3 L4.S5 – Manutenzione Correttiva/Adeguativa di siti web, portali, applicazioni web e APP – MAC/MAD

L'attività comprende sia l'analisi e la risoluzione delle cause di malfunzionamenti e degli effetti eventualmente da essi generati (Manutenzione Correttiva) sia le attività volte ad assicurare la costante aderenza delle componenti applicative del sito, applicazione web o app, all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti organizzativi, normativi o d'ambiente (Manutenzione Adeguativa).

#### 3.3.1 Modalità di erogazione del servizio

Il R.T.I. nel servizio di Manutenzione correttiva e adeguativa prevede una struttura con i seguenti riferimenti:

- Responsabile Tecnico del servizio MAC e MAD: è responsabile della primaria analisi del malfunzionamento o dell'adeguamento, degli impatti generati, dell'assegnazione della priorità (livello 1, livello 2 e livello 3) e del corretto instradamento (tramite il sistema di Issue Tracking) alle figure del team operativo che ne seguono la risoluzione.
- Team operativo: è il gruppo di specialisti che interviene nella risoluzione dei malfunzionamenti attraverso l'analisi e l'implementazione del software e degli ambienti; rilascia le soluzioni implementate, effettua gli interventi di garanzia sul software sviluppato e produce misure e materiale per la variazione della baseline applicativa.

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	15 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

L'esperienza del R.T.I. sul tema ha portato a ritenere che una figura unica di gestione e governo degli interventi di manutenzione correttiva ed adeguativa sia fondamentale per garantire efficienza ed efficacia nelle:

- riduzione dei tempi di riciclo interno tra i differenti specialisti coinvolti grazie al miglioramento continuo dell'instradamento dell'incidente;
- valutazione multidimensionale dell'impatto potendo correlare immediatamente l'evento critico con tutti gli altri;
- centralizzazione dell'assegnazione delle priorità data da una vista d'insieme.

Il servizio si articola secondo le seguenti fasi:

- ricezione della richiesta;
- analisi della richiesta;
- assegnazione delle risorse;
- esecuzione intervento di sviluppo, test e deploy della soluzione;
- accettazione.



Nella determinazione delle priorità, il Responsabile del servizio effettua un'analisi multidimensionale considerando anche i seguenti parametri:

- numero di utenti che utilizzano l'applicazione;
- tipologia e profilo degli utenti;
- impatto nel caso di cadute del sistema;
- obiettivi strategici dell'Amministrazione.

### 3.4 L4.S6 – Conduzione Applicativa

Il servizio di Conduzione Applicativa assicurerà, presso il Data Center Regionale, la piena operatività dell'infrastruttura applicativa e dei sistemi di elaborazione che la supportano, nonché la sicurezza complessiva dei dati (ivi inclusi il monitoraggio degli accessi, il monitoraggio atto alla prevenzione degli accessi non autorizzati, la schedulazione di processi di backup ed eventuale ripristino dei dati) per ognuno degli ambienti descritti inclusi quelli di test. Gli strumenti utilizzati per fornire il servizio "on-premise" di Conduzione Applicativa sono quelli forniti dall'Amministrazione.

Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 16 di 26
--	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2

### 3.4.1 Ambito

La conduzione applicativa è relativa a tutti i prodotti, software, custom e di mercato, che compongono il sistema. Per la gestione del corretto funzionamento degli applicativi di esercizio, sono previste le attività di monitoraggio attivo, supporto e gestione ordinaria descritte nei seguenti paragrafi.

Come espressamente richiesto nel Piano di Fabbisogni, il servizio si divide in due fasi:

- dall'avvio del contratto e sino alla messa in linea del nuovo portale Europuglia verrà presa in carico la gestione applicativa dell'attuale portale realizzato in Joomla, comprendendo con già la gestione sistemistica e gli aggiornamenti software al fine di garantirne la sicurezza; al fine di garantire una corretta presa in carico del sistema, si prevede una fase iniziale di knowledge transfer, da svolgersi tramite una o più riunioni e da corredare con opportuna documentazione, per permettere al R.T.I. di garantire la corretta conduzione senza soluzione di continuità;
- successivamente alla messa in linea del nuovo portale Europuglia, la conduzione applicativa riguarda le componenti software oggetto di rilascio nel corso dell'incarico generato dal presente Progetto dei Fabbisogni. La gestione applicativa sarà continuativa e include la manutenzione ordinaria così come meglio descritta nei successivi paragrafi.

### Monitoraggio e Gestione Problemi

L'attività di monitoraggio e gestione problemi include le azioni necessarie al monitoraggio e alla risoluzione di eventuali malfunzionamenti e/o degrading prestazionali, causati da problemi o eventi che impediscono il normale funzionamento dell'infrastruttura tecnologico-applicativa, a qualsiasi livello essi si verifichino: di software di ambiente, di software applicativo e di cooperazione, di basi informative.

A fronte del rilevamento delle predette situazioni di criticità, il R.T.I. attuerà gli interventi necessari a rimuoverne cause ed effetti, e a ripristinare il normale funzionamento delle applicazioni.

Le tipologie di problemi possono essere sia relativi a malfunzionamenti sui sistemi gestiti (quindi rilevati in autonomia dalla R.T.I. mediante il sistema di monitoraggio oppure attraverso altri canali di comunicazione, come ad esempio, direttamente attivati dalle redazioni del Portale piuttosto che da segnalazioni dell'Amministrazione o dagli utenti utilizzatori del portale, etc.) sia a condizioni operative tali da non costituire nell'immediato un blocco o degrado delle funzioni dei sistemi ma comunque tali da causare malfunzionamenti in futuro.

Tutti gli eventi generati dal sistema di monitoraggio saranno inviati e gestiti utilizzando il Sistema Trouble Ticketing.

### Sistema Trouble di Ticketing

È il sistema unico di raccolta delle segnalazioni e lavorazioni effettuate dal gruppo di conduzione applicativa, il R.T.I. si impegna ad utilizzare il sistema di Trouble Ticketing indicato dall'Amministrazione.

Ad ogni Ticket corrisponde un identificativo univoco, che ne consente l'archiviazione e la consultazione in qualunque momento da parte del personale coinvolto nella sua lavorazione. I Ticket verranno *creati* o *aperti*,

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	17 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

all'atto della ricezione di una nuova richiesta, l'obiettivo non è solo lavorarli e risolverli rapidamente, ma tracciare con attenzione la soluzione al problema e costruire un database di informazione. Queste informazioni sono di guida per gli altri operatori e contribuiscono ad individuare i punti deboli del sistema. In sede di review supportano il capo progetto ed i progettisti ad apportare le eventuali azioni di miglioramento.

Il sistema riporta per ogni ticket le seguenti informazioni minime:

- Identificativo univoco
- Struttura/Persona che ha effettuato la segnalazione
- Descrizione del problema/lavorazione
- Data e ora della richiesta
- Livello di severità iniziale
- Livello di severità finale
- Diagnosi
- Stato (aperto, annullato, assegnato, ...)
- I dettagli delle azioni intraprese
- Data e ora della risoluzione

Tutte le segnalazioni saranno riservate e come tali verranno gestite in maniera confidenziale, R.T.I. non ne divulgherà il contenuto a terzi senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

### Processo di Lavorazione Ticket

Il servizio è erogato da un gruppo organizzato su 2 livelli, il primo centralizzato per la ricezione e la risoluzione dei problemi più semplici e frequenti; il secondo livello composto da specialisti in grado di analizzare tutti le problematiche di carattere applicativo più complesse.

In maniera semplificativa esistono 2 tipologie di lavorazioni a secondo della sua complessità:

- Tipo 1: Lavorazione effettuata con intervento risolutivo del solo primo livello. Si tratta di attività di tipo applicativo o di piattaforma che si risolvono normalmente con attività di riavvio o altri interventi previsti dal manuale delle procedure di ripristino. Il gruppo di supporto alla conduzione di primo livello riceve la segnalazione, interviene e risolve in maniera autonoma la segnalazione.
- Tipo 2: La lavorazione richiede il coinvolgimento del supporto specialistico dell'operatore di secondo livello. Il primo livello gira la richiesta allo specialista applicativo che interviene se possibile da subito in maniera risolutiva o con un intervento di work-around in grado di ripristinare il servizio.

In entrambi i casi l'operatore di primo livello segue l'attività sino alla sua conclusione e contatta l'autore della segnalazione per accertarsi della chiusura del ticket.

### Attività ordinarie e periodiche

Oltre alle attività di monitoraggio proattivo si segnalano le seguenti attività:

- [Amministrazione Database](#) riguardano lo svolgimento di attività di gestione e di amministrazione delle basi dati del Portale.

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	18 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

- **Gestione Software**, sono relative all'esecuzione degli interventi di installazione/aggiornamento e configurazione del software (applicativo e di base) del Portale. Queste saranno svolte sia su base preventiva sia correttiva.
- **Backup e restore**, le attività previste, in continuità con quanto già in essere, riguardano la pianificazione e l'esecuzione delle attività di backup e delle eventuali attività di restore di ogni singola componente e/o sistema costituente il centro servizi Portale Istituzionale.

Il R.T.I. eseguirà le attività richieste senza deteriorare i livelli attuali del servizio, i quali verranno opportunamente illustrati in fase di affidamento. Il R.T.I. si occuperà inoltre di suggerire ed eventualmente implementare, in accordo con l'Amministrazione, miglioramenti a tali politiche.

### 3.4.2 Modalità di erogazione del servizio

L'organizzazione proposta dal R.T.I. nel servizio di conduzione applicativa si struttura nei seguenti riferimenti:

- **Responsabile Tecnico del Servizio di Conduzione Applicativa:** è il referente del servizio responsabile della acquisizione, valutazione, pianificazione ed esecuzione di tutte le attività richieste dall'Amministrazione
- **Team Operativo:** è il gruppo di specialisti che interviene nello svolgimento delle attività collaborando sin dalla fase di valutazione delle richieste di servizio sino alla implementazione/erogazione dello stesso.

Il Responsabile Tecnico del servizio è supportato da una struttura di PMO in grado di fornire un supporto operativo e metodologico inerente tutte le tematiche di Project Management

Nel modello proposto dal R.T.I., al fine di garantire la massima efficacia e qualità del servizio erogato, il responsabile della Conduzione che segue la fase di presa in carico di un determinato ambito applicativo è lo stesso che ne governerà la gestione e che ne seguirà l'eventuale trasferimento del know-how.

Si prevede di fornire una persona, con profilo tecnico/amministrativo su LifeRay Portal, da far operare presso la sede dell'amministrazione, in modo da garantire rapidità ed efficacia negli interventi, si stima un impegno, da concordare con l'Amministrazione, di 1 giorno a settimana. Tale unità lavorativa sarà dotata di una propria stazione di lavoro idonea a svolgere le attività in piena autonomia operativa; l'Amministrazione regionale renderà disponibile la logistica in cui l'unità potrà operare e le connessioni di rete necessarie allo svolgimento delle attività.

### 3.4.2.3 Monitoraggio e miglioramento continuo

Con una periodicità almeno mensile, il R.T.I. produrrà opportuni report per rendicontare all'Amministrazione i livelli di servizio della Conduzione Applicativa, le attività svolte e altre informazioni necessarie all'Amministrazione per la verifica dell'andamento del servizio. Tutte le informazioni saranno organizzate in un SAL di progetto che conterrà:

- segnalazioni pervenute al team di Conduzione Applicativa;
- descrizione, cause e azioni intraprese relative ai più significativi interventi o a specifiche richieste dell'Amministrazione;
- issue che necessitano dell'intervento dell'Amministrazione o di altri stakeholder esterni al R.T.I.;
- analisi del servizio ed eventuali azioni di miglioramento;

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	19 di 26

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

- analisi dei Availability, Performance e Backup report;
- analisi della percentuale di disponibilità del sistema.

A valle del SAL verranno proposti interventi migliorativi dell'architettura tecnica e applicativa, per migliorare la qualità del servizio offerto dal sistema in termini di tempi di riposta e disponibilità del sistema, gli interventi migliorativi potranno riguardare:

- adeguamenti delle risorse infrastrutturali;
- tuning delle componenti applicative (DB, web server);
- installazioni di aggiornamenti delle componenti software;
- interventi di carattere applicativo.

### 3.5 Quadro riassuntivo dei servizi

Le stime dimensionali/economiche, articolate secondo le previste modalità di erogazione dei servizi descritti, sono indicate nella seguente tabella. Gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

Servizio	Modalità	Valore	Qta	2020		2021		2022		Totale Servizi
				Valore	Qta	Valore	Qta	Valore	Qta	Valore
L4.S1 - Progettazione, sviluppo, Mev e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web - Ciclo Completo	Modalità a corpo in giorni/persona	192.32 €	208	40,002.56 €	38	7,308.16 €	-	- €		47,310.72 €
L4.S3 - Content Management	Modalità a Canone	187.40 €	35	6,559.00 €	80	14,992.00 €	49	9,182.60 €		30,733.60 €
L4.S5.1 - Manutenzione correttiva siti web, portali e applicazioni web	Modalità a Canone	0.50 €	10,000	5,000.00 €	14,000	7,000.00 €	-	- €		12,000.00 €
L4.S5.2 - Manutenzione adeguativa siti web, portali e applicazioni web	Modalità a Canone	188.84 €	25	4,721.00 €	60	11,330.40 €	35	6,609.40 €		22,660.80 €
L4.S6 - Conduzione Applicativa	Modalità a Canone	189.64 €	20	3,792.80 €	48	9,102.72 €	28	5,309.92 €		18,205.44 €
				<b>60,075.36 €</b>		<b>49,733.28 €</b>		<b>21,101.92 €</b>		<b>130,910.56 €</b>

### 3.6 Impegno delle risorse professionali

Il mix delle risorse professionali impegnate nelle attività sarà quello previsto nel Contratto Quadro.

Per quanto riguarda le attività previste a "corpo [gg/p]" (cfr. Gara Cloud Lotto 4\_Allegato 5B\_Capitolato Tecnico) saranno concordate tra R.T.I. e Amministrazione le quantità per singoli obiettivi/lotti identificati e pianificati di volta in volta compatibilmente con le risorse offerte in questo progetto.

Versione 1.2	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	20 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

### 3.7 Indirizzo di dispiegamento dei servizi

Il centro servizi del R.T.I. può essere considerato a tutti gli effetti un Data Center “virtuale” ed è costituito dalle sedi che le aziende del R.T.I. hanno attivato per la erogazione di tutti i servizi previsti dal progetto SPC.

Il Centro Servizi è organizzato su 4 sedi (cfr. tabella seguente) dislocate sul territorio italiano: tre della mandataria Almaviva che ospitano sia il personale sia l’infrastruttura dedicata alle Amministrazioni contraenti, una di Indra che prevede la presenza del solo personale.

Sede	Azienda R.T.I.	Data Center	Indirizzo	Mq totali
Casal Boccone	Almaviva	√	Via di Casal Boccone 188/190 - Roma	34.800
Scalo Prenestino	Almaviva	√	Via dello Scalo Prenestino 15 - Roma	11.200
Missaglia	Almaviva	√	Via Missaglia 98 - Milano	10.800
Saba	Indra		Via Umberto Saba 11 - Roma	2.600

I servizi oggetto del presente Progetto saranno erogati secondo le modalità previste dal Contratto Quadro, mentre saranno erogati dal Centro Servizi i **Servizi Trasversali** a supporto, qui di seguito elencati:

- *Sistema di Controllo dei livelli di Servizio (SLM);*
- *Portale di Governo della Fornitura (PGF);*
- *Help Desk (HDK).*

In particolare l’infrastruttura di Help Desk sarà ospitata nel Centro Servizi, mentre il personale di I livello opererà da postazioni presenti presso una sede del Gruppo Almaviva e il personale di II livello opererà da postazioni presenti presso le sedi del R.T.I..

Vanno inoltre ricordati i **Servizi di gestione** necessari al buon funzionamento del Centro Servizi:

- Gestione della sicurezza dei Data Center, consiste messa in opera delle misure di tipo fisico, logico ed organizzativo atte ad assicurare in corso d’opera il mantenimento dei livelli di sicurezza coerenti con le politiche e con gli impegni assunti nei contratti e formalizzati nelle specifiche di servizio/configurazioni di servizio.
- Monitoraggio e controllo dei sistemi e della rete, consiste nell’utilizzo dell’infrastruttura hardware e software di base a supporto delle verifiche sulla disponibilità delle risorse dell’ambiente elaborativi e della rete e successivi controlli sui Log.
- Gestione dei Backup dei sistemi del Centro Servizi, consiste nell’utilizzo della infrastruttura a supporto della applicazione delle politiche di backup e nel salvataggio in ambienti sicuri dei supporti utilizzati.

### 3.8 Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi

I servizi oggetto del presente Progetto dei Fabbisogni saranno sottoposti ad un collaudo “sul campo” da parte dell’ Amministrazione, che eseguirà i test previsti dal R.T.I. nelle Specifiche di collaudo ed ogni altro test che riterrà opportuno.

Al termine sarà redatto un Verbale di Collaudo con il dettaglio di quanto effettuato e gli esiti.

Versione 1.2	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l.	Pagina
Data di emissione 09/06/2020	<a href="#">Uso pubblico</a>	21 di 26

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

E' responsabilità del Raggruppamento fornire personale e documentazione necessaria alla esecuzione del collaudo.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

## 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI

### 4.1 Gestione dei SAL Mensili

Gli stati di avanzamento mensili costituiscono lo strumento mediante il quale il R.T.I. tiene informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi da erogare (dal sopralluogo fino al collaudo finale e la relativa migrazione) e, successivamente, sullo stato di funzionamento e la qualità dei servizi stessi.

A tale scopo il R.T.I. attiva un servizio di project management consistente nella pianificazione, gestione e verifica delle attività mirate al completamento del progetto.

Il project manager del R.T.I. si confronterà con il responsabile di progetto nominato dall'Amministrazione per la definizione ed esecuzione delle attività.

I report saranno prodotti con cadenza mensile e consegnati all'Amministrazione secondo una modalità di comunicazione definita tra R.T.I. ed Amministrazione.

### 4.2 Report di Stato di Avanzamento Mensile

Per quanto concerne le attività legate all'implementazione dei servizi, il flusso comunicativo può essere sintetizzato come segue:

- il project manager del R.T.I. invia, mediante E-mail, il report SAL all'Amministrazione regionale;
- l'Amministrazione regionale, nella persona del Responsabile del Procedimento, analizza, congiuntamente con il project manager del R.T.I., la situazione di avanzamento, le eventuali modifiche rispetto al piano operativo previsto e le contromisure che il R.T.I. intende mettere in atto per recuperare gli eventuali ritardi verificatisi.
- Il responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione e-mail verso il R.T.I..

Il report di Stato di Avanzamento Mensile contiene le seguenti informazioni:

- Avanzamento/Rispetto dei tempi previsti nel piano di attivazione;
- Report sull'attività redazionale in termini di contenuti pubblicati all'interno del portale e sui canali social;
- Eventuali ripianificazioni;
- Esito Tracking sui rischi;
- Esito dei test interni;
- Esito collaudi effettuati;

Versione 1.2 Data di emissione 09/06/2020	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector S.r.l. <a href="#">Uso pubblico</a>	Pagina 23 di 26
--	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

- Change emersi nel periodo;
- Azioni correttive/preventive applicate;
- Varie ed eventuali.

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione regionale.

Nella fase di erogazione dei servizi il R.T.I. manterrà la produzione mensile del SAL, orientati più a definire l'andamento della erogazione, in termini di:

- Indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- Proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- Proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti;
- Varie ed eventuali.

Tali informazioni possono essere fornite utilizzando il template SPCL4-TMP-SALMensile-1.0.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

## 5 PIANO DI ATTUAZIONE

### 5.1 Piano di Lavoro

Il piano di lavoro si sviluppa secondo quanto riportato nello schema seguente:

	2020												2021												2022						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
<b>L4.S1 -</b> Progettazione e sviluppo web																															
<b>L4.S3 -</b> Content Management																															
<b>L4.S5.1 -</b> Manutenzion e correttiva																															
<b>L4.S5.2 -</b> Manutenzion e adeguativa																															
<b>L4.S6 -</b> Conduzione applicativa																															

### 5.2 Gestione della Sicurezza

Il documento SPCL4-SEC-Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)-2.1.docx è il riferimento alle politiche di sicurezza implementate dal R.T.I. per SPC lotto 4.

Relativamente agli specifici progetti sviluppati nell'ambito dei servizi richiesti dall'Amministrazione, sarà implementato nel progetto il profilo di sicurezza per la riservatezza dei dati nonché le misure per soddisfarlo.

### 5.3 Piano di Qualità

Il documento SPCL4-GEN-PianoQualitaGenerale-2.1.docx è il piano di qualità di riferimento per il presente progetto.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Public Sector srl	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
Progetto dei Fabbisogni	<a href="#">SPCL4-RegionePuglia_EuroPuglia-ProgettoFabbisogni-1.2</a>

## 6 DATA DI ATTIVAZIONE

La data stimata di attivazione dei servizi contrattualizzati è il 01/08/2020.

Per la data effettiva si rimanda al relativo verbale di attivazione dei servizi firmato dall'Amministrazione e dal R.T.I.