



## ATTO DIRIGENZIALE

**N. 020 del 29.01.2021**  
**del Registro delle Determinazioni**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	AVVOCATURA- Sez. Amministrativa
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Ademp. 33/dlgs	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: **187/DIR/2021/00020**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ex art. 36, secondo comma , lett. a) per abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, e firma digitale alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.- Impegno di spesa.

CIG ZB0306615A

La titolare della PO "Affari generali-personale-acquisti", Avv. Silvia Lippolis, sulla base dell'istruttoria riferisce quanto segue.

L'Avvocatura regionale assicura, con gli avvocati regionali, la rappresentanza e difesa in giudizio della Regione Puglia e la Sezione Amministrativa svolge attività di supporto per il funzionamento dell'Avvocatura.

Considerata l'introduzione del domicilio digitale previsto dall'art. 16 sexies del D.L. n. 179 del 2012, convertito con modifiche dalla L. n. 221 del 2012, come modificato dal D.L. n. 90 del 2014, convertito con modifiche dalla L. n. 114 del 2014.

Considerato che con il processo civile telematico (d'ora in poi pct) gli atti giudiziari devono essere predisposti e depositati telematicamente presso gli Uffici Giudiziari.



Atteso che gli avvocati regionali interni si avvalgono di uno specifico software in grado di svolgere in maniera ottimale le funzioni connesse al processo civile telematico, unitamente alla pec e alla firma della Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.

Le indicate dotazioni tecnico/informatiche necessarie per provvedere alla creazione, gestione e deposito con la modalità telematica degli atti, presso gli Uffici giudiziari presenti sul territorio nazionale, sono state acquisite dalla Sezione Provveditorato Economato.

Considerata la scadenza dei dispositivi in dotazione agli avvocati e vista l'urgenza di provvedere al rinnovo delle dotazioni tecnico/informatiche per il processo civile telematico, al fine di consentire agli avvocati regionali interni, senza soluzione di continuità, di gestire il contenzioso.

Visto il preventivo n. 81 del 04.12.2020 pari a € 11.000,00, oltre iva, presentato dalla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., per il tramite dell'Agenzia di Bari- Rocco De Martino, alla Sezione Provveditorato Economato che provvedeva ad inoltrarlo alla Sezione Amministrativa in data 13.01.2021.

Vista la nota del 25.01.2021 prot. AOO\_024/0000839 con la quale la Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., per il tramite dell'agente di Bari Rocco De Martino, precisava che il preventivo era relativo a n. 25 forniture abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, conservazione a norma e n. 9 unità di firma digitale e OTP.

Considerato che l'art. 36, comma secondo, lett. a), del dlgs 50/2016 consente di procedere, per un importo inferiore a € 40,000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Ritenuto che il prezzo offerto per le dotazioni tecnico/informatiche e il servizio è congruo.

Pertanto, vista la dichiarazione ex art 80 dlgs 50/2016, prot. AOO\_024/0001058 del 28.01.2021 e la regolarità del Durc, n. protocollo INAIL\_24139647, con validità sino all'11.02.2021.

SI PROPONE

al dirigente della Sezione Amministrativa di affidare per complessivi € 13.420,00, di cui € 2.420,00 per iva, alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. il contratto per n. 25 abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, n. 9 unità di firma digitale e OTP, come meglio precisato nel preventivo n. 81/2020, verificando ed attestando quanto segue.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm. e ii., in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.



Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

**CIG ZB0306615A**

**Bilancio autonomo  
Esercizio finanziario 2021**

**Codice funzionale: 1.11  
Codice Struttura (CRA): 45.01**

**Missione: 1;  
Programma: 11;  
Titolo: 1;  
Macroaggregato: 3;**

**Codici economici del P.c.F. 1.03.02.07.006**

**Codice identificativo delle transazioni dell'Unione Europea: 8;**

**Capitolo U 0111002**

*"Spese di funzionamento e spese connesse all'attività defenzionale ed alle trasferte del personale dell'Avvocatura – Spese per acquisto licenze"*

**Impegno**

Somma complessiva di **€ 13.420,00**

- **€ 11.000,00 per imponibile ed € 2.420,00 per iva in split payment all'Erario.**

**in favore di**

**Creditore**

Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. (P.IVA. 00829840156), con sede in in Milano in via Busto Arsizio n.40.

**Causale dell'impegno**

Fornitura e servizi n. 25 abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, e n. 9 unità di firma digitale e OTP.

Dichiarazioni e attestazioni:



1. Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
2. Non ricorre la fattispecie della documentazione antimafia trattandosi di contratto il cui importo è inferiore alla soglia prevista;
3. L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La Responsabile della P.O. "Affari Generali-Personale-Acquisti"  
Avv. Silvia Lippolis

### **Il Dirigente della Sezione Amministrativa**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. 7/97;

**VISTI** gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/01;

**VISTA** la D.G.R. del 28/7/98 n. 3261;

**VISTA** L.R. n. 18/2006;

**VISTO** l'art. 45, comma 1, della L. R. 16.04.2007, n.10, che recita: "Nell'ambito delle funzioni loro attribuite, i dirigenti di ogni livello della Regione Puglia adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di impegno e di liquidazione di cui all'art. 78 e seguenti della L. R. n. 28/2001";

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** l'art 14 del Regolamento Regionale 04.06.2015 n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo";

**VISTA** la L.R. del 30/12/2020 n. 35 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";

**VISTA** la L.R. del 30/12/2020 n. 36 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";

**VISTA** la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".



Ritenuto di dover provvedere in merito per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate.

**DETERMINA**

1. di attribuire ai sensi dell'art. 31 d.lgs 50/2016 l'incarico di RUP al funzionario Silvia Lippolis;
2. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma secondo, lett. a) d.lgs 50/2016 il contratto per n. 25 abbonamento annuale software Cliens PCT, casella pec, n. 9 unità di firma digitale e OTP, così come meglio precisato nel preventivo n. 81/2020, alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.;
3. di impegnare la somma complessiva di € 13.420,00, comprensiva di € 2.420,00 per iva, sul capitolo U 0111002 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2021, in favore Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., secondo quanto indicato nella sezione adempimenti contabili;
4. di dare atto che è stato acquisito il CIG ZB0306615A;
5. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_175/1875 del 28.05.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua esecutività all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali, tramite la piattaforma regionale Sistema Puglia, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_175/1875 del 28.05.2020;
  - sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
  - sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA:
    - alla Sezione Ragioneria, per i successivi adempimenti di competenza;
    - al Segretariato della Giunta Regionale;
  - sarà notificato alla Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

**Avv. Raffaele Landinetti**

Firmato digitalmente