

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI  
21 marzo 2019, n. 3

**CUP B91F18000310005 - Procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato" di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020. Assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata, approvazione documentazione e nomina RUP.**

## II DIRETTORE DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

**Vista** la DGR n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Vista** la DGR n. 160 del 2016 con la quale è stato conferito al Dott. Bernardo Notarangelo l'incarico di Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Cooperazione allo Sviluppo e Twinning" e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020, riceve la seguente relazione:

### PREMESSO CHE:

- *L'Intesa sul documento concernente la governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020* (rep. Atti n. 66/CSR), adottata dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 14 aprile 2016, ha stabilito che la gestione dei programmi afferenti l'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea sia affidata ad una "governance multilvel".
- La suddetta Intesa prevede altresì che per i Programmi di Cooperazione Transnazionale vengano costituiti i Comitati Nazionali e i National Contact Point al fine di favorire l'attuazione e il coordinamento degli stessi Programmi sul territorio italiano.
- In sede di Conferenza dei Presidenti di Regione e Province Autonome, la Regione Puglia è stata individuata quale Co-Presidente - unitamente al MAECI - del Comitato Nazionale e National Contact Point del Programma *E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c.*
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 903 del 07/06/2017 è stato costituito il Comitato Nazionale del suddetto programma le cui attività sono state affidate alla gestione del Coordinamento delle Politiche Internazionali.

- Con nota prot. n. 6146 del 10/05/2018, l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione del Programma Complementare di Azione e Coesione Governance nazionale dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 – ha comunicato al Coordinamento delle Politiche Internazionali l'approvazione e l'ammissione a finanziamento del "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020".
- Con Deliberazione n. 1274 del 18/07/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del suddetto Piano di attività e, nell'approvare la Bozza di Convenzione da stipulare con l'Agenzia per la Coesione Territoriale che regola i rapporti tra la stessa Agenzia e la Regione Puglia per l'implementazione delle attività inerenti il Comitato nazionale del programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c. 2014/2020, ha autorizzato il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali a sottoscrivere la suddetta Convenzione e ad adottare i successivi atti amministrativi e/o contabili relativi all'implementazione delle attività del Comitato Nazionale del Programma, ivi inclusi gli atti di impegno e di spesa delle risorse finanziarie.
- Con nota prot. n. AOO\_177/18/09/2018 n. 550 il Coordinamento delle Politiche Internazionali ha inviato all'Agenzia per la Coesione Territoriale la Convenzione, sottoscritta dal Direttore del Coordinamento, e con nota prot. 11698 del 19/09/2018 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha restituito la suddetta Convenzione, debitamente controfirmata.
- Con Deliberazione n. 53 del 10/07/2017 il C.I.P.E. ha approvato il Programma Complementare di Azione e Coesione Governance c.t.e. dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020, destinando € 835.500,00 alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c per l'intero periodo di Programmazione (01/01/2014 - 31/12/2023).
- Le suddette risorse, interamente finanziate dal Fondo di Rotazione (ex L. 183/14987) e, pertanto, a costo zero per il Bilancio Regionale, sono destinate alla copertura delle attività in capo al Co-Presidente del Comitato Regionale – Regione Puglia – per la somma di € 679.500,00, e di quelle in capo al Vicepresidente – Regione Lazio – per la somma di € 156.000,00.
- Con nota AICT 1206 del 25 gennaio 2019 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha approvato la variazione della ripartizione delle risorse proposta dal Coordinamento delle Politiche Internazionali con nota prot. AOO\_177/000018 del 10/10/2019.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1274 del 18/07/2018 con cui le risorse di cui alla succitata Delibera C.I.P.E. n. 53/2017 sono state iscritte in Bilancio solo per la parte relativa alle prime tre annualità (2018/2019/2020), per un totale di € 381.662,50, sono stati istituiti nuovi capitoli di entrata e di spesa ed è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2018;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 329 del 26/02/2019 con cui le suddette risorse sono state riscritte in Bilancio, sono stati istituiti nuovi capitoli di spesa, ed è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2019;

**ATTESO** che risulta necessario procedere tempestivamente all'implementazione delle attività previste nel "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020", nonché al regolare adempimento delle funzioni assegnate alla Puglia in qualità di Co-Presidente del Comitato Nazionale e National Contact Point del Programma ENI CBC MED 2014-2020.

**CONSIDERATO CHE:**

- la convenzione che regola i rapporti tra la Regione Puglia e la Regione Lazio prevede a carico della Regione Puglia, quale Amministrazione beneficiaria e responsabile della realizzazione dell'intero piano di attività, l'obbligo di erogare alla Regione Lazio le risorse finanziarie a rimborso delle spese sostenute e l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi anche per conto della Regione Vice-Presidente;
- tra le attività di comunicazione previste nel "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020", è prevista l'organizzazione e realizzazione da parte della Regione Co-Presidente (Puglia) e della Regione Vice-Presidente (Lazio) di n. 7 eventi nazionali di natura informativa, legati a momenti chiave del Programma (es. pubblicazione bandi, facilitazione del *partnership matching*, approfondimenti tematici su priorità bandi, ...). In particolare è prevista l'organizzazione di due eventi nel corso del 2019, due nel 2020, uno nel 2021, uno nel 2022 ed uno nel 2023. Le sedi degli eventi saranno individuate all'interno delle regioni italiane partecipanti al Programma: Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicilia e Toscana;
- la suddetta attività risulta essere ricorrente e prioritaria per la realizzazione del "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020" ed è pertanto necessario procedere all'indizione di una procedura unica di gara che consenta contestualmente di beneficiare di economie di scala e di assicurare uniformità e organicità all'organizzazione e gestione complessiva degli eventi;
- è necessario individuare un soggetto che assicuri nello specifico i "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato" degli eventi previsti;
- è opportuno procedere a tal fine all'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi mediante piattaforma telematica EmPULIA che consenta di contemperare le esigenze di tempestività, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, con i principi della libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il richiamato art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 richiede, per l'individuazione dei soggetti da invitare, l'utilizzo di appositi elenchi;
- la Regione Puglia si avvale della piattaforma telematica EmPULIA che offre, tra gli altri, servizi per la gestione unificata dell'Albo on line dei fornitori per beni, servizi e lavori nonché servizi per la gestione telematica delle procedure di gara;
- nell'albo degli operatori economici della Regione Puglia, istituito con Regolamento Regionale n. 25/2011, sono presenti le seguenti categorie merceologiche: 401112000 – "Organizzazione Workshop, convegni, seminari" e 250000000 – "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica", nelle quali sono iscritte le società che forniscono le prestazioni richieste;
- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di*

*una concessione le stazioni appaltanti individuano (...) un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione";*

- sul capitolo di spesa n. 1902023 - "FINANZIAMENTO SPESE PER EVENTI/MISSIONI/RAPPRESENTANZA - COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA E.N.I. MEDITERRANEAN SEA BASIN C.B.C. 2014/2020" risultano complessivamente disponibili € 39.200,00 per il 2019, € 41.000,00 per il 2020, € 33.000,00 per il 2021;
- è necessario procedere all'assunzione dell'obbligazione giuridica di spesa non perfezionata per l'importo a base di gara di € 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre IVA al 22% corrispondente ad € 7.920,00 € (settemilanovecentoventi/00), per un importo complessivo pari a € 43.920,00 (quarantatremilanovecentoventi/00), secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura;
- le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi di interferenza e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero;
- ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, il Coordinamento delle Politiche Internazionali potrà affidare all'operatore economico individuato ulteriori servizi analoghi a quelli della presente procedura, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo di € 36.000,00 (euro trentaseimila/00) I.V.A. esclusa. Detto importo costituisce il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.LGS n. 50/2016.

Tutto ciò premesso si propone di:

1. procedere all'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato" degli eventi di cui trattasi, da espletarsi mediante piattaforma telematica EmPULIA, invitando alla suddetta gara gli operatori economici contemporaneamente iscritti in entrambe le seguenti categorie merceologiche: 401112000 – "Organizzazione Workshop, convegni, seminari" e 250000000 – "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica";
2. fissare il termine per la ricezione delle offerte in 15 giorni dalla data di indizione della gara (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
3. individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Santa Vitucci, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali, P.O. "Cooperazione allo Sviluppo e Twinning" e R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020, che provvederà, tra l'altro, all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG);
4. approvare lo schema relativo alla lettera di invito (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati da inserire sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura, e precisamente:
  - Allegato 1) Schema domanda di partecipazione;
  - Allegato 2) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
  - Allegato 3) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
  - Allegato 4) Dichiarazione integrativa DGUE;
  - Allegato 5) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
  - Allegato 5.1) Patto di integrità;

- Allegato 6) Dichiarazione Offerta Tecnica;  
Allegato 7) Dichiarazione Offerta Economica.
5. definire le caratteristiche della prestazione richiesta secondo quanto indicato nell'allegato A "Lettera d'invito", parte integrante del presente provvedimento;
  6. stabilire che l'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 1465 del 28/09/2016 avente ad oggetto: "D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice";
  7. individuare, quale criterio di aggiudicazione della procedura di gara, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
  8. stabilire che la formalizzazione del rapporto con il soggetto aggiudicatario avverrà nelle modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi utilizzati negli altri Stati membri;
  9. procedere alla registrazione dell'accertamento in entrata e all'assunzione dell'obbligazione giuridica di spesa non perfezionata per l'importo a base di gara di € 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre IVA al 22% corrispondente ad € 7.920,00 € (settemilanovecentoventi/00), per un importo complessivo pari a € 43.920,00 (quarantatremilanovecentoventi/00), secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", rimandando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all'emissione di regolare fattura.

#### **Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.**

**Titolo Giuridico:** Delibere C.I.P.E. nn. 10/2015 e 53/2017

**Bilancio:** Vincolato

**Si dispone l'accertamento in entrata** della somma complessiva di € 43.920,00, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo - **Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Certificazione del Programma di Azione e Coesione sulla Governance Nazionale dei programmi dell'Obiettivo CTE 2014/2020** – da introitare sul capitolo di entrata n. 2130042 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia e delle Finanze finanziamento Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020", come di seguito specificato:

**Piano dei conti finanziario: 2.1.1.1.1**

**Esercizio Finanziario: 2019 - Somma da accertare: € 12.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2020 - Somma da accertare: € 12.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2021 - Somma da accertare: € 4.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2022 - Somma da accertare: € 4.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2023 - Somma da accertare: € 8.000,00**

**Si dispone la prenotazione dell'obbligazione giuridica di spesa non perfezionata della somma complessiva di € 43.920,00, come di seguito specificato:**

**Capitolo di spesa: 1902023** *"Finanziamento spese per eventi/missioni/rappresentanza – Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin C.B.C. 2014/2020"*

**Codice missione: 19.2.1**

**Piano dei conti finanziario: U.1.3.2.2**

**Esercizio Finanziario: 2019 - Somma da prenotare: € 12.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2020 - Somma da prenotare: € 12.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2021 - Somma da prenotare: € 4.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2022 - Somma da prenotare: € 4.980,00**

**Esercizio Finanziario: esigibilità 2023 - Somma da prenotare: € 8.000,00**

**Causale della prenotazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata:** Procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato" di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020.

**Dichiarazioni:**

- esiste la disponibilità finanziaria sul capitolo 1902023;
- la spesa grava su capitoli di spesa diretti della Regione connessi all'attuazione del Programma ENI CBC MED 2014-2020;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L. n.145/2018, commi 819 a 843;
- i tempi di pagamento delle posizioni creditorie conseguenti all'impegno assunto sono coerenti con i termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 e dell'art. 44 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n. 89/2014, nonché con il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 9 comma 1 lett. A) del D.L. n. 78/2009;
- ricorrono gli obblighi di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria  
La Responsabile P.O. Cooperazione allo Sviluppo e Twinning  
R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020  
(dott.ssa Santa Vitucci)

**IL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO**

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Cooperazione allo Sviluppo e Twinning" e R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla P.O. "Cooperazione allo Sviluppo e Twinning" e R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020;

**DETERMINA**

per quanto in premessa espresso che quivi s'intende integralmente riportato, di:

1. procedere all'indizione di una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato" degli eventi di cui trattasi, da espletarsi mediante piattaforma telematica EmPULIA, invitando alla suddetta gara gli operatori economici

- contemporaneamente iscritti in entrambe le seguenti categorie merceologiche: 401112000 – “Organizzazione Workshop, convegni, seminari” e 250000000 – “Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica”;
2. fissare il termine per la ricezione delle offerte in 15 giorni dalla data di indizione della gara (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
  3. individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Santa Vitucci, in servizio c/o il Coordinamento delle Politiche Internazionali, P.O. “Cooperazione allo Sviluppo e Twinning” e R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020, che provvederà, tra l’altro, all’acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG);
  4. approvare lo schema relativo alla lettera di invito (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati da inserire sulla piattaforma EmPULIA ai fini della procedura, e precisamente:
    - Allegato 1) Schema domanda di partecipazione;
    - Allegato 2) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
    - Allegato 3) Dichiarazione integrativa soggetti;
    - Allegato 4) Dichiarazione integrativa DGUE;
    - Allegato 5) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
    - Allegato 5.1) Patto di integrità;
    - Allegato 6) Dichiarazione Offerta Tecnica;
    - Allegato 7) Dichiarazione Offerta Economica.
  5. definire le caratteristiche della prestazione richiesta secondo quanto indicato nell’allegato A “Lettera d’invito”, parte integrante del presente provvedimento;
  6. stabilire che l’esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell’art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. n. 1465 del 28/09/2016 avente ad oggetto: “D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Approvazione criteri per la nomina della commissione giudicatrice”;
  7. individuare, quale criterio di aggiudicazione della procedura di gara, il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
  8. stabilire che la formalizzazione del rapporto con il soggetto aggiudicatario avverrà nelle modalità di cui all’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi utilizzati negli altri Stati membri;
  9. procedere alla registrazione dell’accertamento in entrata e all’assunzione dell’obbligazione giuridica di spesa non perfezionata per l’importo a base di gara di € 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre IVA al 22% corrispondente ad € 7.920,00 € (settemilanovecentoventi/00), per un importo complessivo pari a € 43.920,00 (quarantatremilanovecentoventi/00), secondo le modalità stabilite nella sezione “Adempimenti contabili”, rimandando l’assunzione dell’obbligazione giuridica perfezionata all’adozione di atti successivi all’individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all’emissione di regolare fattura;
  10. trasmettere copia del presente provvedimento, dell’Allegato A e dei relativi sottoallegati, alla Sezione Bilancio e Ragioneria perché venga assunta l’obbligazione giuridica non perfezionata negli importi, nelle forme e nei modi sopra specificati;
  11. disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;
  12. disporre la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell’assolvimento degli obblighi di cui all’art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell’obbligo di cui all’art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**P.O. "Cooperazione allo Sviluppo e Twinning"**

**R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020**

**Dott.ssa SANTA VITUCCI**

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) è adottato in un unico originale composto da n. 10 (dieci) facciate e dall'Allegato A, inclusi i relativi sotto allegati, composto da n. 97 (novantasette) facciate, timbrate e vidimate che sarà conservato agli atti del Coordinamento;
- c) sarà pubblicato all'albo del Coordinamento delle Politiche Internazionali per 10 giorni lavorativi ai sensi dell'art. 16, comma 3, DPGR 161/2008 a far tempo dalla data di registrazione;
- d) sarà trasmesso in due copie conformi all'originale al Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – per gli adempimenti di propria competenza;
- e) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, ad avvenuta esecutività, al segretariato Generale della Giunta Regionale;
- f) sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito istituzionale del Coordinamento delle Politiche internazionali: [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it).

**II DIRETTORE DEL COORDINAMENTO  
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI  
(Dott. Bernardo Notarangelo)**



**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

PROTOCOLLO USCITA

Invio a mezzo piattaforma EmPULIA

**Lettera invito - Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.**

**CIG:** \_\_\_\_\_

Il Coordinamento delle Politiche Internazionali, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, indice una procedura di gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020", da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

Responsabile del procedimento è: Santa Vitucci – Lungomare Nazario Sauro n. 31-33 – 70121 Bari - Telefono: 080/5404079 - E-mail: s.vitucci@regione.puglia.it.

Detta acquisizione è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

La partecipazione alla presente gara è riservata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, agli operatori economici **contemporaneamente iscritti in entrambe** le seguenti categorie merceologiche: 401112000 – "Organizzazione Workshop, convegni, seminari" e 250000000 – "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica", purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera d'invito.

Il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di che trattasi, è di € 36.000,00 (trentaseimila/00), al netto di IVA. Tali spese trovano copertura sulle risorse iscritte nel capitolo 1902023 "FINANZIAMENTO SPESE PER EVENTI/MISSIONI/RAPPRESENTANZA - COMITATO NAZIONALE DEL PROGRAMMA E.N.I. MEDITERRANEAN SEA BASIN C.B.C. 2014/2020" del Bilancio di previsione 2019-2021.

Le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi di interferenza e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

I servizi che i partecipanti alla procedura di gara potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

### **1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito e relativi allegati (1,2,3,4,5,5.1,6,7).

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno   /  /  , **ore :00.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il giorno   /  /  , **ore :00** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **2. OGGETTO E DURATA**

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione di servizi come di seguito riportato: assistenza tecnica, supporto per l'organizzazione e segretariato funzionali allo svolgimento di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020 rientranti tra le attività di comunicazione previste nel "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020".

Nello specifico è prevista l'organizzazione di due eventi nel corso del 2019, due nel 2020, uno nel 2021, uno nel 2022 ed uno nel 2023. Le sedi degli eventi saranno individuate all'interno delle regioni italiane partecipanti al Programma: Basilicata, Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Puglia, Sardegna, Sicilia e Toscana.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Tre eventi saranno destinati ad una platea di circa 150 pax (uno nel 2019, uno nel 2020 ed uno nel 2023), mentre i restanti quattro saranno destinati ad una platea più ristretta di circa 70 pax.

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2023.

Ciascun evento sarà articolato orientativamente come segue.

**Mattina**

- Accoglienza e registrazione dei partecipanti
- Lavori
- Coffee break
- Lavori
- Light lunch

**Pomeriggio**

- Lavori
- Coffee break
- Lavori

Di seguito si riporta la specifica dei servizi minimi richiesti, che devono necessariamente essere garantiti nella fornitura di tutti gli eventi e preventivamente concordati con l'Amministrazione.

**A) SERVIZI PRE-CONGRESSUALI**

**1) SEGRETERIA**

- 1.1** individuazione e noleggio della location c/o hotel di categoria pari o superiore a 4 stelle (solo in caso non siano disponibili sedi pubbliche adeguate messe gratuitamente a disposizione dalle amministrazioni regionali);
- 1.2** trasporto del materiale necessario allo svolgimento degli eventi alla/dalla sede di svolgimento, allestimento sala e consegna all'amministrazione di tutto il materiale prodotto a conclusione del ciclo di eventi;
- 1.3** prenotazione e fornitura eventuale servizio di ospitalità per max 2 relatori per singolo evento: viaggio in aereo o in treno, trasferimenti da/a aeroporto/stazione a/da sede



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

dell'evento, eventuale soggiorno di 1 notte in hotel di categoria 4 stelle o superiore con trattamento di HB;

- 1.4** organizzazione e fornitura di una cena (per massimo 6 pax per gli eventi con max 70 partecipanti e massimo 12 pax per gli eventi con oltre 70 partecipanti) con i seguenti servizi minimi richiesti:
- a) ristorante con cucina tipica/tradizionale
  - b) servizio al tavolo
  - c) menù di 4 portate (1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, 1 dessert)
  - d) vino in bottiglia, acqua, birra, caffè;
- 1.5** gestione dei contatti:
- a) con uffici del cerimoniale e segreterie particolari in caso di sedi Istituzionali;
  - b) con uffici commerciali per gli operatori privati;
- 1.6** gestione mailing list:
- a) compilazione delle mailing-list partecipanti su database iniziali forniti dall'Istituto;
  - b) spedizione degli inviti/programmi tramite mail, posta o fax;
  - c) registrazione e compilazione elenco delle adesioni pervenute.
- 1.7** supporto ufficio stampa.

## **2) MARKETING E PERSONALIZZAZIONI**

- 2.1** stampa e riproduzione materiale tipografico personalizzato:
- a) inviti;
  - b) programmi;
  - c) schede di partecipazione;
  - d) attestati di partecipazione;
  - e) badge;
  - f) brochure;
  - g) cavalierini segnaposto;
  - h) totem;
- 2.2** fornitura materiale congressuale personalizzato:
- a) blocchi;
  - b) cartelline;
  - c) penne;
  - d) cartelle;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- a) gadget scrivania;
- b) gadget tecnologici.

### **3) PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO SALE**

#### **3.1 per eventi con oltre 70 partecipanti:**

*servizi minimi richiesti:* conference system, impianto amplificazione a microfonia fissa e mobile, comprensivo di radiomicrofoni, microfoni a clip, microfoni ad archetto, pc, videobeam, schermo, lavagna elettronica, cabine interpretariato (solo per eventi con eventuali relatori stranieri), impianti traduzione simultanea a raggi infrarossi con auricolari (solo per eventi con eventuali relatori stranieri), impianto registrazione audio/video, regia video per videoconferenze e streaming;

#### **3.2 per eventi con max 70 partecipanti:**

*servizi minimi richiesti:* conference system, impianto amplificazione, impianto registrazione audio/video, pc, videobeam, schermo, lavagna elettronica, lavagna fogli mobili;

#### **3.3 stand outdoor / indoor:**

*servizi minimi richiesti:* modulo, arredi, allestimento tecnico di base;

#### **3.4 segreteria:**

*servizi minimi richiesti:* impianto telefonico temporaneo, fotocopiatrice, scanner.

### **4) NAVETTA A MEZZO PULLMAN 10/20 POSTI O AUTO**

**4.1** organizzazione e gestione transfert da/per aeroporti, stazioni ferroviarie, hotel e sedi congressuali.

## **B) SERVIZI CONGRESSUALI**

### **1) SEGRETERIA CONGRESSUALE**

- 1.1** registrazione dei partecipanti;
- 1.2** consegna materiali di lavoro;
- 1.3** information desk;
- 1.4** assistenza ospiti e relatori;
- 1.5** back office;
- 1.6** consegna attestati;
- 1.7** problem solving estemporaneo (transfert, prenotazioni alberghiere ecc.);
- 1.8** hostess bilingue per ricevimento partecipanti, assistenza sala.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**2) ASSISTENZA TECNICA DI SALA:**

- 2.1 n. 1 tecnico di sala (*servizio minimo richiesto*);
- 2.4 cabine regia ed interpretariato.

**3) CATERING ARTIGIANALE:**

- 3.1 running coffee:  
*servizi minimi richiesti:* acqua minerale, caffè, latte, tè, succhi di frutta, lieviti mignon, tramezzini mignon, pizzette, torte;
- 3.2 light lunch a buffet:  
*servizi minimi richiesti:* antipasti caldi/freddi, 1 primo o 1 secondo a scelta, dolce, frutta, acqua minerale, vino, caffè.

**4) INTERPRETARIATO ITALIANO/INGLESE/ITALIANO (solo per eventi con relatori stranieri):**

- 4.1 traduzione simultanea.

**C) SERVIZI POST CONGRESSUALI**

**1) REDAZIONE REPORT**

- 1.1 report consuntivo dettagliato che riassume la parte contabile della manifestazione con tutti i dati economici e finanziari dell'evento espressi in forma analitica in base ai servizi richiesti;
- 1.2 redazione liste partecipanti;
- 1.3 produzione al termine dell'intero ciclo di eventi di un unico filmato della durata minima di 30 minuti sui momenti salienti degli eventi con interviste ai partecipanti (relatori, rappresentanti istituzionali, stakeholders, ...) da realizzarsi in lingua italiana e con sottotitoli in lingua inglese.

**3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

### 3.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 3.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della gara. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

A dimostrazione del possesso di **idoneità professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE (allegato 2).

### 3.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo posto a base di gara.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

A dimostrazione del possesso di **capacità economico finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE (allegato 2).

#### **3.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito, a pena di esclusione, nei 36 (trentasei) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno 1 servizio corrispondente o analogo a quelli oggetto del presente affidamento Gestione eventi di importo complessivo minimo pari a € 36.000,00 (trentaseimila/00).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

A dimostrazione del possesso di **capacità tecnica-professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez C del DGUE (allegato 2) specificando l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

#### **3.5 Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario**

##### **a) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

##### **b) Garanzia verso terzi**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

La regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

**c) Responsabilità penale e civile**

Il soggetto aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmpULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta **entro le ore \_\_:00 del giorno / /2019, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta;
- 6) busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti (cfr. par. 4.1) utilizzando il comando **"Allegato"**;
- 7) preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica (cfr. par. 4.3) ed economica (cfr. par. 4.4) secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **"Busta tecnica/Conformità"**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **"Busta Economica"**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

È possibile verificare direttamente tramite **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul *link* **"INVITI"**;
- 3) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC.COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### **Firma digitale**

La domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE (allegato 2), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 3), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica (allegato 6) e l'offerta economica (allegato 7) devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità,



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE (allegato 2), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 3), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 4), l'accettazione del patto di integrità (allegato 5), l'offerta tecnica (allegato 6), l'offerta economica (allegato 7) e ogni ulteriore eventuale documento;
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;
- 4) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**;
- 5) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l'ultima offerta telematica pervenuta**, che **verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente**;
- 7) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato" ovvero "Inviato") accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

#### **4.1. Busta Documentazione**

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

##### **4.1.1 Documentazione obbligatoria:**

- **domanda di partecipazione** che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario,/rete di imprese e GEIE*).

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

- **Garanzia provvisoria**, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 8.
- Il **DGUE** (allegato 2): il concorrente deve compilare il DGUE in formato elettronico. In particolare:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

**Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, dove, oltre alla lettera a), vanno compilate anche le lettere b) c) e d).**

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera c-bis) e c-ter del Codice – si veda allegato 4].*

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 3.2 della presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 3.3 della presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 3.4 della presente lettera invito.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**4.1.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale**

**4.1.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis) e c-ter) del Codice (allegato 4);
- dichiara nell'allegato 3 i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato 5) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

#### **4.1.2.2 Documentazione eventuale:**

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 4.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

#### **4.2. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

#### 4.3. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "**OFFERTA**" direttamente sulla riga "**ELENCO PRODOTTI**" nel campo del foglio denominato "**RELAZIONE TECNICA**" dovrà inserire a pena di esclusione in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato una Relazione tecnica, rigorosamente redatta in lingua italiana, contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto di seguito stabilito, nel rispetto di quanto indicato nella presente lettera di invito; in particolare, la relazione dovrà esplicitare le modalità del servizio proposto dal concorrente tramite la descrizione di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

L'offerta tecnica, pertanto, deve contenere una proposta progettuale a valere sulle attività inerenti i servizi di assistenza tecnica, supporto per l'organizzazione e segretariato funzionali allo svolgimento di n. 7 eventi nazionali di natura informativa, legati a momenti chiave del Programma (es. pubblicazione bandi, facilitazione del *partnership matching*, approfondimenti tematici su priorità bandi, ...).

I servizi di cui trattasi dovranno essere forniti dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente Lettera di invito.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "**Ulteriore documentazione**", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

**N.B.** Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

#### 4.4. Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" :

1. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del prezzo complessivo del servizio, nell'apposito campo denominato "*Valore offerto*" posto a fianco al campo "**Base Asta Complessiva**";



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

2. la propria dichiarazione d'offerta, redatta sul modello allegato 7 debitamente compilato e firmato digitalmente – nel campo denominato "**Allegato economico**" pena la non valutazione - dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documenti") *in formato elettronico*, contenente il medesimo importo, al netto di IVA, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "**Valore offerto**" - cliccando sul pulsante "Allegato economico" e caricando il relativo documento;
3. la stima dei costi della manodopera;
4. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, nell'apposito campo.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "**Valore offerto**" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "**Valore offerto**" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

#### **Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo**

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziadelleentrate.gov.it](http://www.agenziadelleentrate.gov.it), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: Coordinamento delle Politiche Internazionali);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - CIG\_\_\_\_\_").

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e inserita nella Sezione denominata "Busta Economica".

#### **5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I **requisiti di capacità economico-finanziario** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dall'RTI nel suo complesso, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:**

**per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":**

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziate;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE (allegato 2) dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziate;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 5) dovrà essere presentata e firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziate;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la “BUSTA TECNICA” e la “BUSTA ECONOMICA”:

- l’Offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell’offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

#### **6. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L’appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l’appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all’art. 213, comma 10, del Codice ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

#### **7. AVVALIMENTO**

In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

#### 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad € 720,00 (settecentoventi/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento *"Deposito cauzionale partecipazione gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020".* CIG:.....  
Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante





REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

#### **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Potrà essere nominato anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere i verbali di gara.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art. 15 co. 1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

#### **10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

<b>Criterio</b>	<b>Peso</b>
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	<b>80</b>
Prezzo complessivo della prestazione	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà scomposta nei criteri, insieme ai rispettivi punteggi, indicati nella seguente tabella:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b><u>SERVIZI PRE-CONGRESSUALI</u></b>	<b>30</b>



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Qualità completezza e coerenza della proposta metodologica per la realizzazione dei servizi	6
Qualità delle risorse professionali messe a disposizione	6
Qualità delle <i>location</i> e dei servizi proposti	15
Servizi aggiuntivi proposti	3
<b><u>SERVIZI CONGRESSUALI</u></b>	<b>30</b>
Qualità delle risorse tecniche e professionali messe a disposizione durante l'evento	10
Qualità dei servizi proposti	17
Servizi aggiuntivi proposti	3
<b><u>SERVIZI POST-CONGRESSUALI</u></b>	<b>20</b>
Qualità delle risorse professionali messe a disposizione	4
Qualità dei servizi proposti	13
Servizi aggiuntivi proposti	3

Per i criteri su riportati la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**Si precisa che non saranno ammessi alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica i concorrenti la cui valutazione dell'offerta tecnica di gara non raggiunga il punteggio minimo di 48 punti.**

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, il giorno / / , alle ore :00, presso

in Via \_\_\_\_\_, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e la sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. ad attivare la procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Di seguito la Commissione Giudicatrice, nella prima seduta o, in caso di soccorso istruttorio, in successiva seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "**OFFERTA TECNICA**" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "**OFFERTA ECONOMICA**" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

**Successivamente in relazione al prezzo totale offerto**, al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta il punteggio massimo pari a 20 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$PA = 20 * P_{min} / P_{off}$$

Dove:

**PA**= punteggio attribuito

**Pmin**= prezzo minimo offerto

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**Poff**= prezzo dell'offerta in esame

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione del terzo comma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

#### **11. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

**13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

**14. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà, previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, è prevista un'anticipazione del 20% del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, sulla base del cronoprogramma dei lavori che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 gg. dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal R.U.P.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **3BP3QO**.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

#### **15. SPLIT PAYMENT**

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

#### **16. PENALI**

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di erogazione dei servizi indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

#### **18. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

#### **19. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

#### **20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, Dott. Bernardo Notarangelo, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Regione Puglia fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

**21. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

**22. ALLEGATI**

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito:

- Allegato 1) Schema domanda di partecipazione**
- Allegato 2) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)**
- Allegato 3) Dichiarazione integrativa soggetti**
- Allegato 4) Dichiarazione integrativa DGUE**
- Allegato 5) Dichiarazione accettazione Patto di integrità**
- Allegato 5.1) Patto di integrità**
- Allegato 6) Dichiarazione Offerta Tecnica**
- Allegato 7) Dichiarazione Offerta Economica**

Il Direttore del Coordinamento delle Politiche  
Internazionali  
(Dott. Bernardo Notarangelo)

R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020  
(Dott.ssa Santa Vitucci)

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

**ALLEGATO 1****SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

CIG: \_\_\_\_\_

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].***

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ,  
C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)  
dell'impresa  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ , prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
Fax: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020"

**DICHIARA**

di essere  il legale rappresentante/titolare di













**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)

impresa (mandataria): \_\_\_\_\_ ,

impresa (mandante): \_\_\_\_\_ ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

<b>Impresa</b>	<b>Categoria principale</b>	<b>Categoria secondaria 1</b>	<b>Categoria secondaria 2</b>
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

**DICHIARA**

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito istituzionale del Coordinamento delle Politiche Internazionali [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it);
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_.

(Luogo e data)

Il legale rappresentante/il procuratore



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016**

**“Regolamento generale sulla protezione dei dati “**

**Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa**

**DICHIARA**

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016**

**“Regolamento generale sulla protezione dei dati “**

**circa le seguenti circostanze:**

**Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.**

**I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.**

**Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, Dott. Bernardo Notarangelo, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.**

**Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.**

**I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.**

**Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.**

**Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante/il procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

<sup>ii</sup> Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

<sup>iii</sup> Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
- b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
- c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.



CIG	<b>Codice Identificativo di Gara (CIG):</b>
CUP (ove previsto)	<b>Codice Unico di Progetto (CUP): B91F18000310005</b>
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(2)</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(2)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p><b>a) fallimento</b></p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><b>b) liquidazione coatta</b></p> <p><b>c) concordato preventivo</b></p> <p><b>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</b></p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>f-bis</i> ), <i>f-ter</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. In motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel Casellari informatico (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)            [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> .  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> :  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b> ?	[ ] Si [ ] No								
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....](<sup>40</sup>)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

### **ALLEGATO 3**

#### **Dichiarazione integrativa**

**Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.**

**CIG: \_\_\_\_\_**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]*



**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****ALLEGATO 3**

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 3 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ;

C.F. \_\_\_\_\_ ;

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa \_\_\_\_\_ ;

Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;

Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;

Fax: \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**DICHIARA**

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

**Ovvero**

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente: \_\_\_\_\_

**ovvero**

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:  
\_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016**

***“Regolamento generale sulla protezione dei dati”***

**Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa**

**DICHIARA**

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016**

***“Regolamento generale sulla protezione dei dati”***

**circa le seguenti circostanze:**

**Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.**

**I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.**

**Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, Dott. Bernardo Notarangelo, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.**

**Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.**

**I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**

**I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.**

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

**Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.**

**Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / il procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

## **ALLEGATO 4**

### **Dichiarazione integrativa**

**Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.**

**Codice Identificativo di Gara (CIG):**

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]***

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****ALLEGATO 4**

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 4 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato ) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**DICHIARA**

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter).



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016**

**“Regolamento generale sulla protezione dei dati “**

**Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa**

**DICHIARA**

**di essere stato informato ai sensi dell’articolo 13 Regolamento UE n.679/2016**

**“Regolamento generale sulla protezione dei dati “**

**circa le seguenti circostanze:**

**Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.**

**I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail [s.piemonte@regione.puglia.it](mailto:s.piemonte@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.**

**Responsabile del trattamento è il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, Dott. Bernardo Notarangelo, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.**

**Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.**

**I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.**

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

**I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.**

**Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.**

**Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / il procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.





**REGIONE  
PUGLIA**

SEZIONE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI

## ALLEGATO 5

### Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

Codice Identificativo di Gara (CIG):

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]*

**REGIONE  
PUGLIA****SEZIONE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI****ALLEGATO 5**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)  
dell'impresa ;  
Partita IVA: ;  
Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;  
Numero telefono: ;  
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**ACCETTA**

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.



**REGIONE  
PUGLIA**

**SEZIONE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / il procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

---

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



## Allegato 5.1 Patto di Integrità

relativo a .....( *indicare  
oggetto della procedura di gara* )

CIG:.....

Regione Puglia – Sezione .....C.F. ....,(*di seguito  
denominata Amministrazione*)

e

l'Impresa .....( *di seguito denominata Impresa* )

con sede legale in.....

C.F./P.IVA .....

Rappresentata da .....

In qualità di .....

### PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) dispone che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.



In attuazione di quanto sopra,

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO  
SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente patto di integrità (di seguito, il “**Patto di Integrità**”) stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa ) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di .....-a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

**ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

**ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

L'Impresa , in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione , nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti

**REGIONE  
PUGLIA**

della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

#### **ART.4 Obblighi della Amministrazione**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

#### **ART. 5 SANZIONI**

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.



**REGIONE  
PUGLIA**

**ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.....

L'Impresa

\_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

Certificatore: \_\_\_\_\_

Validità: dal \_\_\_\_\_ al, \_\_\_\_\_

Firma digitale: n. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**ALLEGATO 6  
DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA**

*L'offerta tecnica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.*

*La Dichiarazione d'offerta tecnica dovrà illustrare nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività proposte, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche come appresso meglio indicate.*

*La Dichiarazione d'offerta tecnica deve contenere, in un documento di max 40 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina) esclusi tabelle, grafici e C.V., il progetto tecnico con la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui alla lettera d'invito e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.*

*La Dichiarazione di offerta tecnica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica medesima.*

*Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.*

***N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.***





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

***Fac-simile di Dichiarazione offerta tecnica***

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Coordinamento delle Politiche Internazionali

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

CIG: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

***(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 7 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)***

Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> \_\_\_\_\_ ,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

Codice Fiscale:            ;  
con sede legale nel Comune di            , CAP            , prov. (            ), Stato            ;  
via/piazza, ecc.            ;  
Indirizzo e-mail:            ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):            ;  
Numero telefono:            ;  
Fax:            ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente*

**SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

**PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA:**

**A) SERVIZI PRE-CONGRESSUALI**



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

	<p>Descrizione dettagliata dell'offerta tecnica (contenuti, attività e modalità di attuazione del servizio, metodologie, aspetti organizzativi, logistici e temporali, criteri e strumentazioni e propositi)</p>
<p><b><u>1) SEGRETERIA</u></b></p>	<p><b>1.1</b> individuazione e fornitura della location c/o hotel di categoria pari o superiore a 4 stelle (solo in caso non siano disponibili sedi pubbliche adeguate messe gratuitamente a disposizione dalle amministrazioni regionali).</p> <p><b>1.2</b> trasporto del materiale necessario allo svolgimento degli eventi alla/dalla sede di svolgimento, allestimento sala e consegna all'amministrazione di tutto il materiale prodotto a</p>



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

	conclusione del ciclo di eventi.	
	<p><b>1.3</b> prenotazione e fornitura eventuale servizio di ospitalità per max 2 relatori per singolo evento: viaggio in aereo o in treno, trasferimenti da/a aeroporto/stazione a/da sede dell'evento, eventuale soggiorno di 1 notte in hotel di categoria 4 stelle o superiore con trattamento di HB.</p>	
	<p><b>1.4</b> organizzazione e fornitura di una cena (<u>per massimo 6 pax per gli eventi con max 70 partecipanti e massimo 12 pax per gli eventi con oltre 70 partecipanti</u>) con i seguenti servizi minimi richiesti:</p> <p>a) ristorante con cucina tipica/tradizionale  b) servizio al tavolo  c) menù di 4 portate (1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, 1 dessert)  d) vino in bottiglia, acqua, birra, caffè.</p>	
	<p><b>1.5</b> gestione dei contatti:</p> <p>a) con uffici del cerimoniale e segreterie particolari in caso di sedi Istituzionali;  b) con uffici commerciali per gli operatori privati.</p>	
	<p><b>1.6</b> gestione mailing list:</p> <p>a) compilazione delle mailing-list partecipanti su database iniziali forniti dall'Istituto;  b) spedizione degli inviti/programmi tramite mail, posta o fax;</p>	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

	c) registrazione e compilazione elenco delle adesioni pervenute.	
	<b>1.7</b> supporto ufficio stampa.	
	<b>1.8</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<b>2) MARKETING E PERSONALIZZAZIONI</b>	<b>2.1</b> stampa e riproduzione materiale tipografico personalizzato: a) inviti; b) programmi; c) schede di partecipazione; d) attestati di partecipazione; e) badge; f) brochure; g) cavalierini segnaposto; h) totem.	
	<b>2.2</b> fornitura materiale congressuale personalizzato: a) blocchi; b) cartelline; c) penne; d) cartelle; e) gadget scrivania; f) gadget tecnologici..	
	<b>2.3</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<b><u>3) PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO SALE</u></b>	<b>3.1</b> <i>per eventi con oltre 70 partecipanti:</i> <i>servizi minimi richiesti:</i> conference system, impianto amplificazione a microfonia fissa e mobile, comprensivo di radiomicrofoni, microfoni a clip, microfoni ad archetto, pc, videobeam, schermo, lavagna elettronica, cabine interpretariato (solo per eventi con eventuali relatori stranieri), impianti traduzione simultanea a raggi infrarossi con auricolari (solo per eventi con eventuali relatori stranieri), impianto registrazione audio/video, regia video per videoconferenze e streaming.	
	<b>3.2</b> <i>per eventi con max 70 partecipanti:</i> <i>servizi minimi richiesti:</i> conference system, impianto amplificazione, impianto registrazione audio/video, pc, videobeam, schermo, lavagna elettronica, lavagna fogli mobili.	
	<b>3.3</b> <i>stand outdoor / indoor:</i> <i>servizi minimi richiesti:</i> modulo, arredi, allestimento tecnico di base.	
	<b>3.4</b> <i>segreteria:</i> <i>servizi minimi richiesti:</i> impianto telefonico temporaneo, fotocopiatrice, scanner.	
	<b>3.5</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

<b>4) NAVETTA A MEZZO PULLMAN 10/20 POSTI O AUTO</b>	<b>4.1</b> organizzazione e gestione transfert da/per aeroporti, stazioni ferroviarie, hotel e sedi congressuali.	
	<b>4.2</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<b><i>B) SERVIZI CONGRESSUALI</i></b>		
<b>1) _____ SEGRETERIA CONGRESSUALE</b>	<b>1.1</b> registrazione dei partecipanti.	
	<b>1.2</b> consegna materiali di lavoro.	
	<b>1.3</b> information desk.	
	<b>1.4</b> assistenza ospiti e relatori.	
	<b>1.5</b> back office.	
	<b>1.6</b> consegna attestati.	



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

	1.7 problem solving estemporaneo (transfert, prenotazioni alberghiere ecc.).	
	1.8 hostess bilingue per ricevimento partecipanti, assistenza sala.	
	1.9 eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<b>2) ASSISTENZA TECNICA DI SALA:</b>	2.1 n. 1 tecnico di sala ( <i>servizio minimo richiesto</i> ).	
	2.2 cabine regia ed interpretariato.	
	2.3 eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<b>3) CATERING ARTIGIANALE:</b>	3.1 <u>running coffee:</u> <i>servizi minimi richiesti:</i> acqua minerale, caffè, latte, tè, succhi di frutta, lieviti mignon, tramezzini mignon, pizette, torte.	
	3.2 <u>light lunch a buffet:</u> <i>servizi minimi richiesti:</i> antipasti caldi/freddi, 1 primo o 1 secondo a scelta, dolce, frutta, acqua minerale, vino, caffè.	





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

	<b>3.3</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<b>4) <u>INTERPRETARIATO ITALIANO/INGLESE/ITALIANO</u> (solo per eventi con eventuali relatori stranieri):</b>	<b>4.1</b> traduzione simultanea.	
	<b>4.2</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
<b><u>C) SERVIZI POST CONGRESSUALI</u></b>		
<b><u>1) REDAZIONE REPORT</u></b>	<b>1.1</b> report consuntivo dettagliato che riassume la parte contabile della manifestazione con tutti i dati economici e finanziari dell'evento espressi in forma analitica in base ai servizi richiesti.	
	<b>1.2</b> redazione liste partecipanti.	
	<b>1.3</b> Produzione al termine dell'intero ciclo di eventi di un unico filmato della durata minima di 30 minuti sui momenti salienti degli eventi con interviste ai partecipanti (relatori, rappresentanti istituzionali, stakeholders, ...) da realizzarsi in lingua italiana e con sottotitoli in lingua inglese.	

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

	<b>1.4</b> eventuali servizi aggiuntivi proposti.	
--	---	--

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- c) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- d) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- e) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

***N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).***

(Luogo e data di sottoscrizione)

**FIRMA DIGITALE**

***del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente***

---

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

**ALLEGATO 7  
DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

*L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.*

*La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere e non riportante più di due cifre decimali dopo la virgola, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara.*

*In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.*

*L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.*

*Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.*

***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.***



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

***Fac-simile di Dichiarazione offerta economica***

Spett.le  
**REGIONE PUGLIA**  
Coordinamento delle Politiche Internazionali

Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto.

CIG: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

***(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 6 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)***

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;

via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
Fax: \_\_\_\_\_ ;

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente*

**SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della Gara telematica mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di assistenza tecnica, supporto all'organizzazione e segretariato di n. 7 eventi per le attività del comitato Nazionale del programma ENI CBC MED 2014-2020" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

**DICHIARA**

Che il corrispettivo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta è pari ad **euro** \_\_\_\_\_ **(in cifre e in lettere)** al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze pari a - \_\_\_\_\_ -.

**REGIONE  
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di

- € \_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_, in lettere) destinati ai propri costi della manodopera<sup>1</sup>.

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del

---

<sup>1</sup> Non richiederli nel caso di forniture senza posa in opera, di servizi di natura intellettuale (comma 10 art.95 del Dlgs. 50/2016)



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

- contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio (\_\_\_\_\_ giorni a decorrere dall'ordine di emissione del RUP) sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

***N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).***

(Luogo e data di sottoscrizione)

**FIRMA DIGITALE**

***del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente***





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE  
INTERNAZIONALI**

---

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.