



Provvedimento adottato in aggiunta agli argomenti iscritti all'o.d.g.; ai sensi dell'art.3, ultimo comma, del Regolamento interno.

REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **57** del 25/01/2018 del Registro delle Deliberazioni

Codice CIFRA: SEG/DEL/2018/00004

OGGETTO: Approvazione "Piano della Performance 2018" - art 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009.

L'anno 2018 addì 25 del mese di Gennaio, in Bari, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:		Sono assenti:	
V.Presidente	Antonio Nunziante	Presidente	Michele Emiliano
Assessore	Loredana Capone	Assessore	Salvatore Ruggeri
Assessore	Filippo Caracciolo		
Assessore	Leonardo di Gioia		
Assessore	Sebastiano Leo		
Assessore	Michele Mazzarano		
Assessore	Raffaele Piemontese		
Assessore	Alfonsino Pisicchio		

Assiste alla seduta il Segretario Generale: Dott. Roberto Venneri

Assente

Il Presidente della Giunta regionale Dott. Michele Emiliano di concerto con il Vicepresidente, Assessore alla Protezione Civile, Personale e Organizzazione, Trasporti (Reti e Infrastrutture per per la mobilità, Verifiche e Controlli dei Servizi TPL, Mobilità sostenibile) Dott. Antonio Nunziante, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale della Presidenza Dott. Roberto Venneri con il supporto della struttura Controllo di Gestione, riferisce quanto segue: *il Vice Presidente, dott. Antonio Nunziante:*

Il d.lgs. n.150/2009 del 27 ottobre 2009, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", stabilisce all'art. 15, comma 2, lett. b), che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e b)".

La suddetta norma n.150/2009 così come riformata dal d.lgs. n.74 del 25 maggio 2017, ha inteso ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, assicurare un maggior controllo dell'azione amministrativa. In tale ambito viene promossa una migliore semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e della premialità, di razionalizzazione ed integrazione dei sistemi di valutazione, di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.

La Regione Puglia, successivamente all'emanazione del d.lgs.150/2009 ha approvato la legge regionale n. 1 del 4 gennaio 2011, al fine di promuovere il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale del personale dipendente attraverso un sistema di proposizione degli obiettivi di *performance* e della conseguente misurazione e valutazione sul livello di raggiungimento degli stessi.

Con deliberazione n° 217 del 23 febbraio 2017 la Giunta Regionale ha provveduto ad adottare il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed individuale (S.Mi.Va.P.), necessario ai fini della valutazione della dirigenza e del personale del comparto.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 443 del 31 luglio 2015 all'art. 25, così come sostituito dal Decreto P.G.R. n° 224 del 20 aprile 2017, nel definire il ciclo della *performance*, individua il Piano della Performance Organizzativa quale documento di integrazione tra il Programma di Governo del Presidente e gli obiettivi strategici, operativi e risorse finanziarie e strumentali. Ciclo che si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il ciclo di gestione della performance 2018, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'adozione da parte della Giunta Regionale della deliberazione n. 52 del 23 gennaio 2018 con la quale si è provveduto ad un aggiornamento degli obiettivi strategici a valere per il triennio 2018-2020. Tali obiettivi strategici, definiti con il supporto del Segretario Generale della Presidenza e dei Direttori di Dipartimento, in coerenza con le dieci priorità politiche indicate nel Programma di Governo del Presidente della Giunta Regionale, nella logica dell'albero della

performance, rappresentano il punto di avvio per la successiva declinazione degli obiettivi operativi annuali da assegnare alle strutture –Centri di Responsabilità Amministrativa- della Regione Puglia.

Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance che prevede l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle strutture entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra Organo politico e Strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi, risultati e target da conseguire e risorse finanziarie e strumentali, è stata avviata sin dal mese di ottobre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario.

In tale contesto gli obiettivi proposti dalle diverse Direzioni dipartimentali ed in particolare gli indicatori di misurazione dei risultati sono stati condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'ambito di appositi incontri programmati dalla Segreteria Generale della Presidenza e tenuti nel periodo ottobre-dicembre 2017.

Su input della Segreteria Generale della Presidenza si è data indicazione ai Direttori di Dipartimento e alle articolazioni organizzative alle quali ciascuno di loro è attribuito di definire obiettivi di *performance* coerenti con quelli del DEFR, prevedendo, conformemente alle prescrizioni legislative, obiettivi collegati al documento di aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che comprende, nella sezione "Parte IV", anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il triennio 2017-2019, adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 69 del 31/01/2017. Il Piano, in aderenza a quanto già stabilito dalla Determinazione ANAC n. 12/2015, ha previsto l'attuazione del principio in materia di gestione del rischio di corruzione *"assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione - in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni- al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti"*.

A tal fine nel Piano della Performance 2018, allegato al presente provvedimento, sono stati definiti circa 28 obiettivi operativi collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020" è stato approvato con l.r. n° 68 del 29 dicembre 2017. La Giunta regionale con deliberazione n. 38 del 18 gennaio 2018 ha approvato il Bilancio finanziario Gestionale con il quale, tra l'altro, sono state concretamente definite le risorse finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità Amministrativa sulla competenza 2018 dei capitoli di bilancio.

Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per il nuovo esercizio 2018, la Segreteria Generale della Presidenza ha provveduto ad inviare, a tutti i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione, il competente piano degli obiettivi operativi di previsione preventivamente predisposto, chiedendo di confermare o rimodulare lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n. 38/2018.

Conseguentemente, sulla base dei riscontri pervenuti, è stato definito il Piano della performance 2018 da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si procede alla conclusiva

assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

Il documento che si propone all'approvazione della Giunta Regionale, elaborato in continua interazione tra la Segreteria Generale della Presidenza e le Direzioni di Dipartimento, trae spunto dalle priorità politiche e le più importanti strategie di intervento, in coerenza con la *mission* della Regione. Sono illustrati, per ognuno dei sei Dipartimenti e per le Strutture Autonome, gli obiettivi operativi annuali 2018, gli indicatori e i risultati attesi (valori target) collegati all'attività delle singole strutture amministrative del sistema organizzativo della Giunta. Il documento sarà utilizzato per la verifica annuale sul grado di realizzazione dei risultati attesi.

Il Piano della performance 2018, allegato, si struttura in schede obiettivi operativi di Sezione raggruppate per singolo Dipartimento o struttura equiparata. Per consentire una visione di sintesi, le schede obiettivo di ogni singolo Dipartimento sono integrate da un organigramma delle strutture in cui si articola lo stesso Dipartimento e da un prospetto di sintesi del *cascading* degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della performance.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL d.lgs. n° 118/2011

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

~~Il Presidente di concerto con~~ Il Vicepresidente, Assessore alla Protezione Civile, Personale e Organizzazione, Trasporti (Reti e Infrastrutture per per la mobilità, Verifiche e Controlli dei Servizi TPL, Mobilità sostenibile) dott. Antonio Nunziante sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi rappresentate, ^{propone} ~~propongono~~ alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b), del d.lgs. n°150/2009 e dell'art. 4, comma 4, lett. K della L.R. 7/97.

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta ~~del Presidente e~~ del Vicepresidente, Assessore alla Protezione Civile, Personale e Organizzazione, Trasporti;

Vista le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Segretario Generale della Presidenza Dott. Roberto Venneri e dall'AP Controllo di Gestione Vitantonio Putignano;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge ;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di fare propri i contenuti della relazione e della proposta presentata ~~dal Presidente e dal~~ *del Vicepresidente proponente, relatore* ;
- di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 15 del d.lgs. 27 ottobre 2009 , n. 150, l'aggiornamento al 2018 del Piano della Performance della Regione Puglia, come riportato nell'allegato "A " al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i Direttori di Dipartimento e loro equiparati assicureranno l'attuazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 nonché gli adempimenti necessari ai fini della misurazione dei risultati che concorrono all'alimentazione del sistema premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito, nei termini stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.);
- di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e loro equiparati, ai Dirigenti di Sezione, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla Sezione Personale e Organizzazione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP, nella sezione "Deliberazioni della Giunta Regionale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it

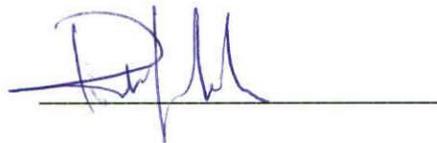
Il Segretario della Giunta
P. Dot. ROBERTO VENNERI
Roberto Venneri

Il Presidente della Giunta
Dr. Antonio NUNZIANTE

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario istruttore A.P. Controllo di Gestione

Vitantonio Putignano

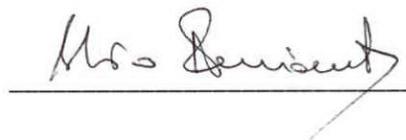


Il Segretario Generale della Presidenza:

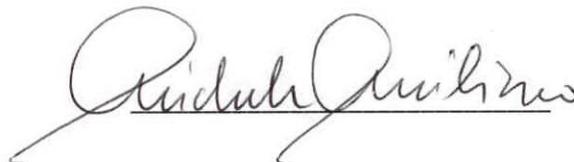
Roberto Venneri



Il Vicepresidente
Assessore alla Protezione Civile,
Personale e Organizzazione, Trasporti
(Dott. Antonio Nunziante)

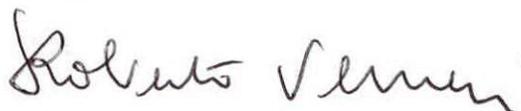


IL PRESIDENTE
(Dott. Michele Emiliano)



Il Presente provvedimento è esecutivo

P. Il Segretario della Giunta
~~Dott.ssa CARMELA MORETTI~~
DOTT. ROBERTO VENNARI





Aggiornamento del Piano della Performance – Obiettivi operativi 2018

Il Piano della Performance, introdotto e disciplinato dal D. Lgs. 150/2009, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.74 del 25 maggio 2017, è un documento di programmazione strategico-operativa che definisce, con riferimento agli obiettivi assegnati, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione. La sua finalità è quella di contribuire a creare un sistema di rendicontazione verso l'esterno, nonché perseguire obiettivi di miglioramento dell'Ente stesso.

Il presente documento "Piano della Performance 2018" costituisce un aggiornamento del precedente Piano della Performance. In particolare, esso rappresenta la declinazione, sul piano operativo, del Programma di Governo regionale e del documento "Piano degli obiettivi strategici 2018-2020 e assegnazione delle risorse" adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 52 del 23 gennaio 2018.

La scelta di procedere con un aggiornamento del precedente Piano nasce dalla volontà di sottolinearne il carattere di continuità, coerenza e progressività rispetto all'annualità precedente, nell'ambito dello stesso Programma di Governo regionale e di un Piano degli obiettivi strategici rimasto, salvo poche novità, sostanzialmente immutato.

Come previsto dalla legge, il Piano della Performance ha uno stretto legame sia con il documento di programmazione economico-finanziario (DEFR) della Regione Puglia sia con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC). Sotto il primo profilo, occorre dare atto che gli obiettivi di performance organizzativa sono coerenti e allineati con gli obiettivi presenti nel DEFR; sotto il secondo profilo, il Piano contiene obiettivi mutuati proprio dal PTPC. Nel Piano della Performance 2018, sono presenti circa 28 obiettivi operativi collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.



Schema logico di definizione
del Piano della Performance



Il ciclo di gestione della performance 2018, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'adozione da parte della Giunta Regionale della predetta deliberazione n. 52 del 23 gennaio 2018 con la quale si è provveduto ad un aggiornamento degli obiettivi strategici a valere per il triennio 2018-2020. Tali obiettivi strategici, definiti con il supporto del Segretario Generale della Presidenza e dei Direttori di Dipartimento, in coerenza con le dieci priorità politiche indicate nel Programma di Governo del Presidente della Giunta Regionale, nella logica dell'albero della performance, rappresentano il punto di avvio per la successiva declinazione degli obiettivi operativi annuali da assegnare alle strutture – Centri di Responsabilità Amministrativa- della Regione Puglia.

Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance che prevede l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle strutture entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra Organo politico e Strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi, risultati e target da conseguire e risorse finanziarie e strumentali, è stata avviata sin dal mese di ottobre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario.

In tale contesto gli obiettivi proposti dalle diverse Direzioni dipartimentali ed in particolare gli indicatori di misurazione dei risultati sono stati condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'ambito di appositi incontri programmati dalla Segreteria Generale della Presidenza e tenuti nel periodo ottobre-dicembre 2017.

Su *imput* della Segreteria Generale della Presidenza si è data indicazione ai Direttori di Dipartimento e alle articolazioni organizzative alle quali ciascuno di loro è attribuito di definire obiettivi di *performance* coerenti con quelli del DEFR, prevedendo, conformemente alle prescrizioni legislative, obiettivi collegati al documento di aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che comprende, nella sezione "Parte IV", anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il triennio 2017-2019, adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 69 del 31/01/2017. Il Piano, in aderenza a quanto già stabilito dalla Determinazione ANAC n. 12/2015, ha previsto l'attuazione del principio in materia di gestione del rischio di corruzione "assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione - in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni- al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle Amministrazioni e degli Enti".

A tal fine nel Piano della Performance 2018 sono stati definiti circa 28 obiettivi operativi collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020" è stato approvato con l.r. n° 68 del 29 dicembre 2017. La Giunta regionale con deliberazione n. 38 del 18 gennaio 2018 ha approvato il Bilancio finanziario Gestionale con il quale, tra l'altro, sono state concretamente definite le risorse finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità Amministrativa sulla competenza 2018 dei capitoli di bilancio.

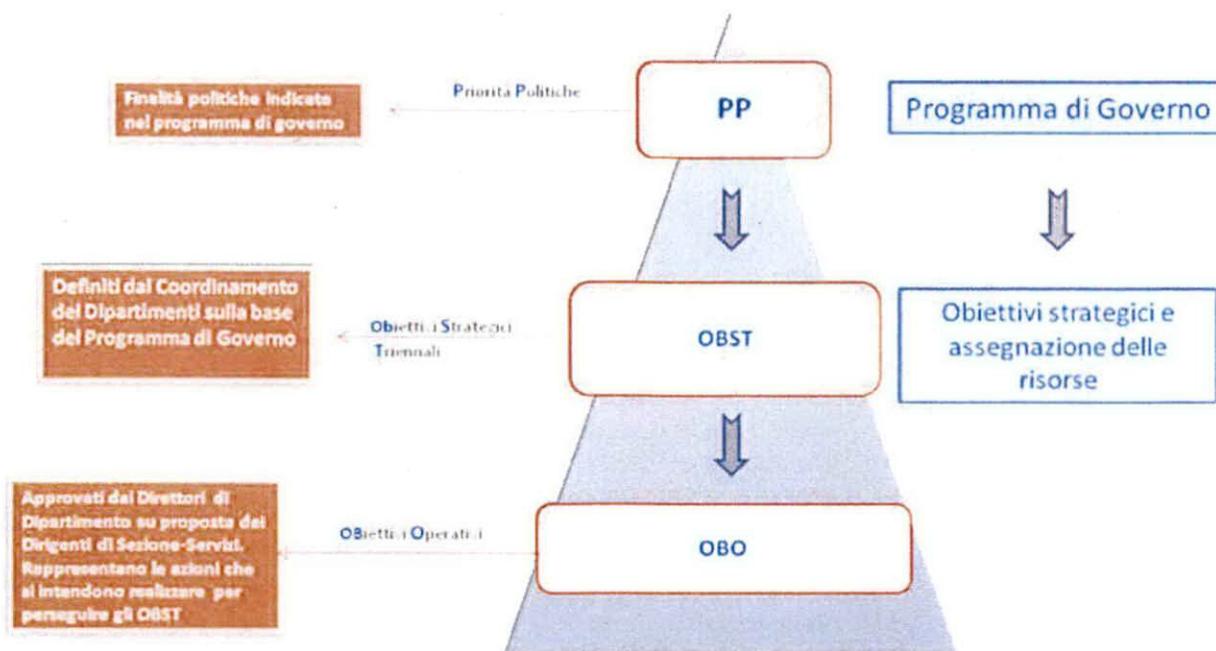
Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per il nuovo esercizio 2018, la Segreteria Generale della Presidenza ha provveduto ad inviare, a tutti i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione, il competente piano degli obiettivi operativi di previsione preventivamente predisposto, chiedendo di confermare o rimodulare lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n. 38/2018.



Conseguentemente, sulla base dei riscontri pervenuti, è stato definito il presente Piano della performance 2018 sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si provvede alla formale assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

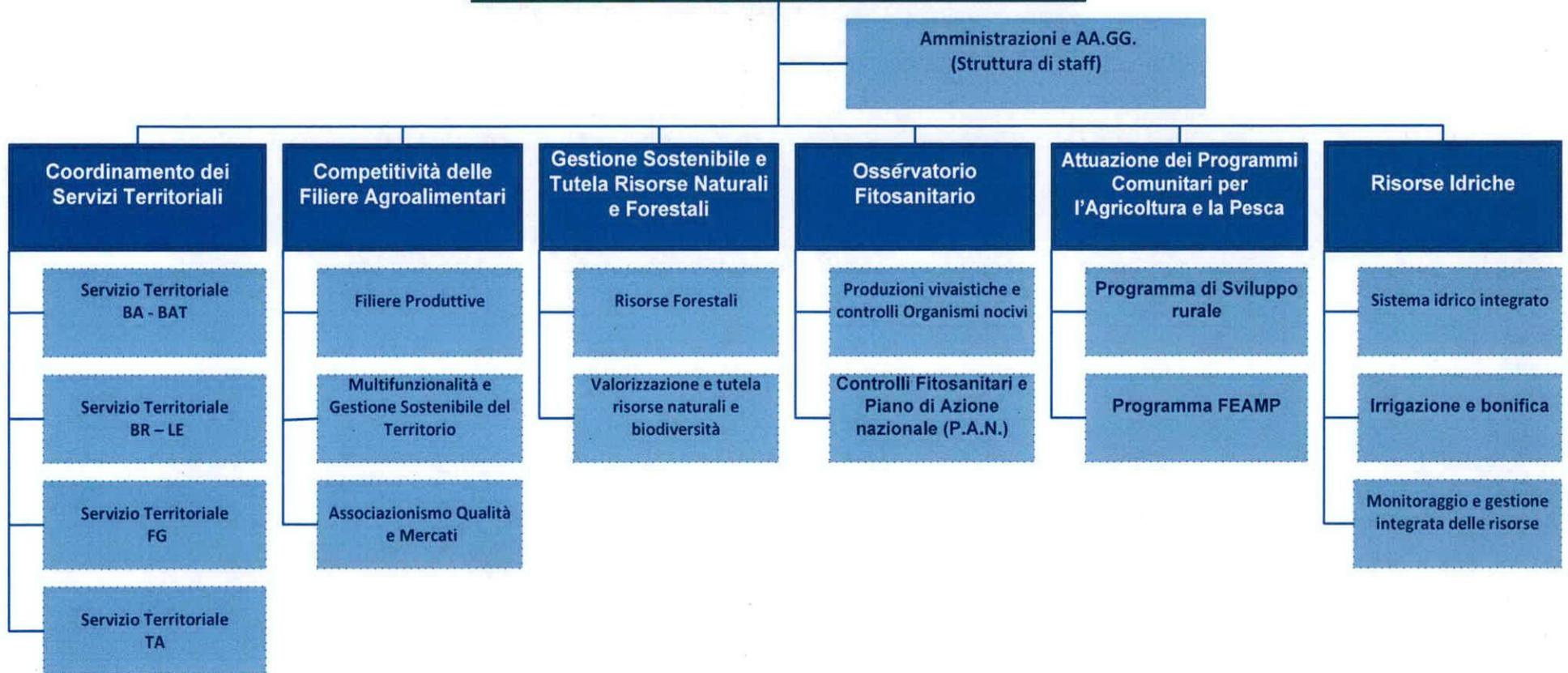
Il documento elaborato in continua interazione tra la Segreteria Generale della Presidenza e le Direzioni di Dipartimento, trae spunto dalle priorità politiche e le più importanti strategie di intervento, in coerenza con la mission della Regione. Sono illustrati, per ognuno dei sei Dipartimenti e per le Strutture Autonome, gli obiettivi operativi annuali 2018, gli indicatori e i risultati attesi (valori target) collegati all'attività delle singole strutture amministrative del sistema organizzativo della Giunta. Il documento sarà utilizzato per la verifica annuale sul grado di realizzazione dei risultati attesi.

Il Piano della performance 2018 è articolato per Dipartimenti o struttura ad essa equiparata e reca, per ciascuna Sezione gli obietti operativi assegnati ai Dirigenti, nonché gli indicatori e i target che saranno utilizzati per svolgere la verifica circa il loro grado di raggiungimento. Per consentire una visione di sintesi, le schede obiettivo di ogni singolo Dipartimento sono integrate da un organigramma delle strutture in cui si articola lo stesso Dipartimento e da un prospetto di sintesi del *cascading* degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della *performance* così come rappresentato nello schema che segue:



DIPARTIMENTO 1

AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE



Legenda

-  Dipartimento
-  Sezione di dipartimento
-  Servizio



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



Dipartimento AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

SEZIONI:

- 1. Risorse Idriche (1)
- 2. Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca (2)
- 3. Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali (3)
- 4. Competitività delle Filiere agroalimentari (4)
- 5. Coordinamento dei Servizi territoriali (5)
- 6. Osservatorio fitosanitario (6)

Mission: il Dipartimento cura le politiche regionali inerenti l'agricoltura, la zootecnia, la pesca, le attività venatorie e l'acquacoltura; promuove lo sviluppo delle infrastrutture per l'agricoltura; provvede alla programmazione e gestione dei fondi comunitari per lo sviluppo agricolo e rurale; cura la tutela degli standard qualitativi e sanitari delle produzioni agroalimentari pugliesi nonché la gestione e la tutela delle risorse naturali ed idriche pugliesi.

Obiettivo Strategico Triennale 6.1:
Espletamento del ruolo di Regione capofila per il sistema delle Regioni. Rafforzamento dell'immagine, degli strumenti e del ruolo della Regione in ambito delle politiche agricole

(5) **OBO 6.1.1**
Maggiore influenza della regione Puglia nelle risoluzioni nazionali delle varie problematiche agricole e maggiore penetrazione dell'offerta regionale nei mercati

(5) **OBO 6.1.2**
Maggiore efficienza ed efficacia nelle misure di sostegno agli agricoltori

Obiettivo Strategico Triennale 6.2:
Aumento del reddito degli imprenditori agricoli, forestali ed ittici per il quale è fondamentale un'integrazione con gli altri settori della società e dell'economia, a partire dal turismo, per assecondare una sempre più diffusa multifunzionalità del territorio

(2) (5) **OBO 6.2.1**
Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, nonché gli investimenti nelle aree forestali

(2) (5) **OBO 6.2.2**
Sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli.

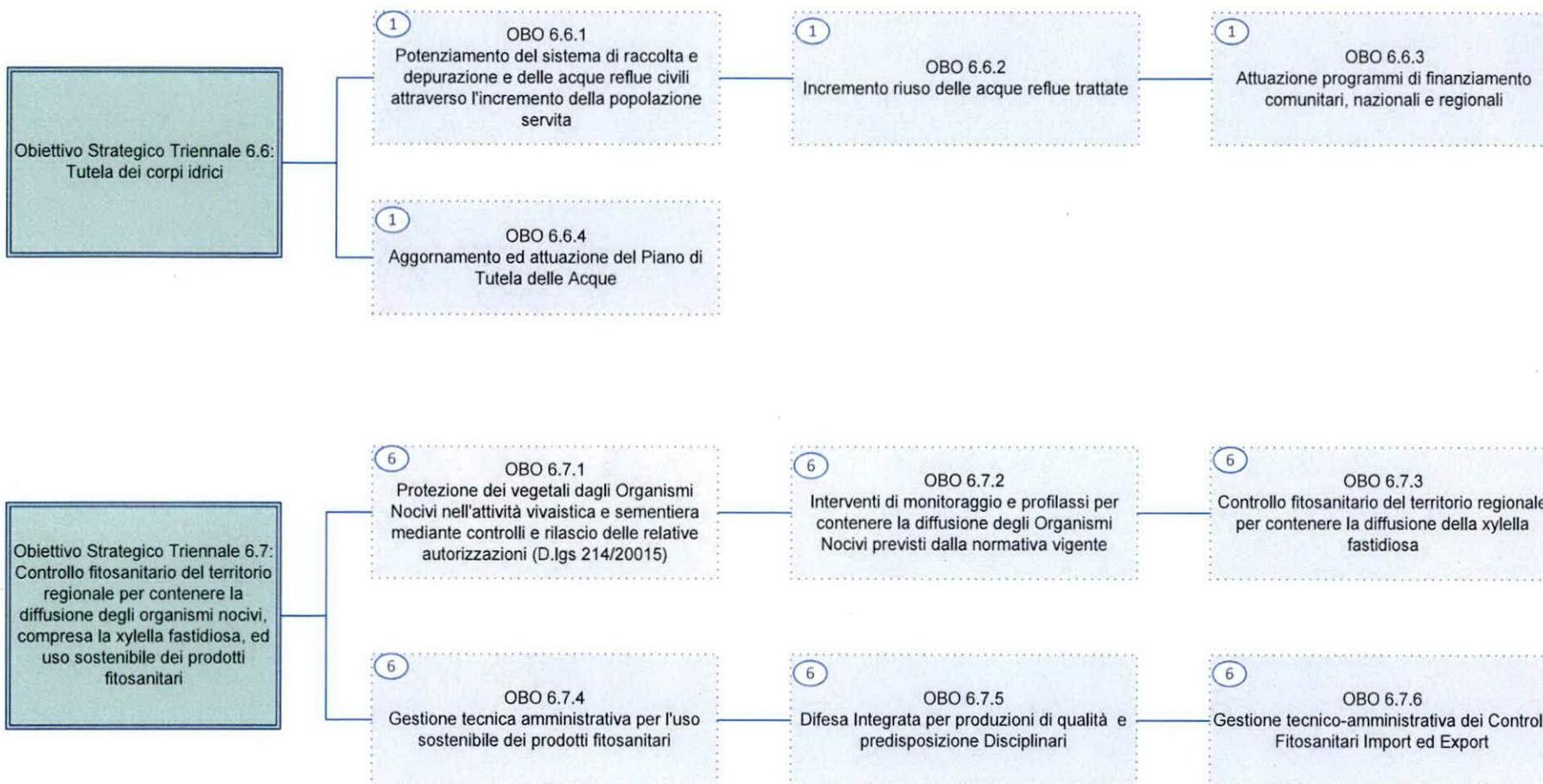
(2) **OBO 6.2.3**
Favorire il trasferimento di conoscenze, l'innovazione, la cooperazione e l'associazionismo in agricoltura e stimolare le iniziative di sviluppo locale partecipativo nelle aree rurali

(2) **OBO 6.2.4**
Favorire il ricambio generazionale in agricoltura

(2) (5) **OBO 6.2.5**
Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici









Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e tutela ambientale

Sezione: Risorse Idriche

Dirigente di Sezione: Andrea Zotti

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
6.6	1	Potenziamento del sistema di raccolta e depurazione e delle acque reflue civili attraverso l'incremento della popolazione servita	Comuni	15%	Dati AQP	N. nuovi abitanti serviti da interventi pubblici di rete fognaria o di depurazione entrati in esercizio nel corso del 2018	35.000	Servizio Sistema Idrico Integrato	100%
			Autorità Irica Pugliese						
			Acquedotto Pugliese s.pa.						
	2	Incremento riuso delle acque reflue trattate	Comuni	10%	piani di gestione per il riuso approvati dalla Giunta regionale	n. iniziative di riuso operanti in Puglia	3	Servizio Sistema Idrico Integrato	100%
			Autorità Irica Pugliese						
			Acquedotto Pugliese s.pa.						
3		Attuazione programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali	Soggetto gestore SII	25%	determine di pagamento	obiettivi di spesa in euro	€ 40.000.000	Servizio Sistema Idrico Integrato	60%
			Enti locali					Servizio Irrigazione e Bonifica	25%
			Consorzi Bonifica					Servizio Monitoraggio e Gestione risorse idriche	15%
			ARPA, AdB, ARIF						
4		Aggiornamento ed attuazione del Piano di Tutela delle Acque	Autorità di Bacino	15%	protocollo/ registro determinazioni - deliberazioni	n. atti adottati per l'attuazione del PTA	90	Servizio Sistema Idrico Integrato	25%
			Ministero Ambiente					Servizio Monitoraggio e Gestione risorse idriche	15%
			Enti locali						
			Privati						
00	1	Mantenimento ed implementazione del monitoraggio dei corpi idrici superficiali e sotterranei	Autorità di bacino	15%	convenzioni/ contratti sottoscritti inerenti nuovi programmi di monitoraggio	n. nuovi programmi di monitoraggio attivati	2	Servizio Monitoraggio e Gestione risorse Idriche	100%
			ARPA						
			ARIF						
00	2	Mantenimento gestionale per attività inerenti Consorzi di Bonifica e ARIF e disciplina inerente le autorizzazioni al prelievo di acque sotterranee	Consorzi di Bonifica	20%	protocollo/ registro determinazioni - deliberazioni	n. atti di verifica e sorveglianza sugli atti dei Consorzi di Bonifica, rilascio autorizzazioni prelievo acque di falda	100	Servizio Irrigazione e Bonifica	100%
			ARIF						
			soggetti privati						



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale

Sezione: Attuazione dei Programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca

Dirigente di Sezione: Domenico Campanile

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
6.2	1	Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, nonché gli investimenti nelle aree forestali	Agricoltori ed associazioni di agricoltori	30	Tabelle Relazione annuale di attuazione (RAA) 2018 - Sistema informativo SIAN	Superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica e misure agroclimatiche ambientali (in ettari)*	50.000	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
			Enti pubblici						
			Imprese agricole e zootecniche						
			Enti di gestione dei Parchi nazionali e regionali						
			Proprietari fondiari, privati e pubblici, e loro consorzi						
			PMI forestali						
Silvicoltori, privati e pubblici, in forma singola o associata	Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto nell'ambito della Misura 8 del PSR	Numero di operazioni di investimento forestale ammesse al sostegno pubblico*	110						
	2	Sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli.	Imprese agricole	25	Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto - sottomisure 4.1.A - 4.2 - 6.4 del PSR	Numero di imprese beneficiarie del sostegno PSR *	450 (di cui 330 Misura 4 e 120 Misura 6)	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
			Organizzazioni di produttori						
			Organizzazioni di categoria						
			Intermediari finanziari						
	3	Favorire il trasferimento di conoscenze, l'innovazione, la cooperazione e l'associazionismo in agricoltura e stimolare le iniziative di sviluppo locale partecipativo nelle aree rurali	Organismi di formazione	20	Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto - Misure 1 - 9 - 16 del PSR	Numero di operazioni per trasferimento di conoscenze, innovazione, cooperazione e associazionismo ammesse al sostegno pubblico	200 (di cui n. 100 Misura 1, n. 20 Misura 9 e n. 80 Misura 16)	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
			Addetti al settore agricolo, agroalimentare, forestale, turistico e PMI						
			Operatori della ricerca e innovazione, organizzazioni di produttori						
			Prestatori di servizi di consulenza						
			GAL e attori locali						



Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale

Sezione: Attuazione dei Programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca

Dirigente di Sezione: Domenico Campanile

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
	4	Favorire il ricambio generazionale in agricoltura	Giovani agricoltori	15	Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto - sottomisura 6.1 e pacchetto giovani del PSR	Numero di giovani agricoltori di età inferiore ai 40 anni beneficiari dell'aiuto, rispetto al target finale del PSR 2014/2020*	800 (su n. 2.000 target finale PSR)	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
			Organizzazioni di categoria						
			Intermediari finanziari						
	5	Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici	Organizzazioni di categoria	10	Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto	Numero di soggetti beneficiari dell'aiuto*	130	Servizio Programma FEAMP	100%
			Operatori della pesca e dell'acquacoltura		Determinazioni dirigenziali di approvazione degli avvisi	Numero di avvisi pubblici da approvare e pubblicare	8		

*Attività istruttorie espletate dai Servizi territoriali competenti





Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale

Sezione: Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali

Dirigente di sezione : Luca Limongelli

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
6.4	1	tutela della biodiversità forestale e salvaguardia delle specie forestali monumentali	gruppi organizzati e non Comuni Enti Parco Privati Associazioni ambientaliste	50	dds di approvazione dell'elenco	n. di alberi monumentali forestali da individuare (attuazione L. n. 10/2013)	50	Risorse forestali	90%
	2	pianificazione forestale con particolare riferimento all'attività vivaistica e selvicolturale nel demanio forestale regionale	ARIF Centri di ricerca ed Università Comuni Ordine Professionali tecnici forestali		DGR di indirizzo tecnico operativo	Razionalizzazione ed emanazione di linee guida di gestione per n. 12 vivai forestali regionali e per 100 ettari di foreste demaniali, gestiti dall'ARIF	2	Risorse forestali	90%
	3	formazione e aggiornamento degli operatori forestali	Imprese boschive Ordine Professionali tecnici forestali Università degli Studi Centri di ricerca		registro presenze	n. di corsi per operatori formati/aggiornati (attuazione R.R. n. 9/2013)	5	Risorse forestali	100%
6.5	1	Regolamentazione dell'attività faunistica venatoria nell'ottica della tutela della fauna selvatica e della protezione delle colture agricole, con l'implementazione dell'operatività dell'Osservatorio Faunistico regionale	Associazioni professionali di categoria Enti Parco ed Enti pubblici Università -facoltà di Veterinaria gruppi non organizzati (cittadini)	50	verbali	n. di interventi di recupero fauna selvatica effettuati/ n. di esemplari reimmessi in libertà	900/500	Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità	100%
			registri		Predisposizione registro dei titolari delle licenze di caccia(in applicazione dell'art. 30 L.R. 27/98)	luglio 2018			
	2	Pianificazione delle attività di gestione delle Aziende regionali per la conservazione, miglioramento e valorizzazione delle specie/razze equine autoctone, attraverso l'impiego programmato dei riproduttori di proprietà regionale	Associazioni allevatori Aziende zootecniche ASL territoriali e Facoltà di Veterinaria gestori delle stazioni di fecondazione pubbliche e private		dds di autorizzazione	N. di richieste di autorizzazione alla monta istruite / n. di autorizzazioni concesse	n. 18/18	Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità	90%
					registri	N. razze equine e asinine gestite per la salvaguardia della specie animale autoctona	n. 140 circa		
		Interventi di monitoraggio delle specie ittiche a rischi di estinzione e azioni di supporto agli operatori della pesca	Associazioni di Categoria		atti dirigenziali e di indirizzo politico-amministrativo	% liquidazioni effettuate a sostegno del reddito degli operatori della pesca in caso di fermo pesca- pesce spada	100 % delle richieste liquidate su quelle ammissibili	Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità	90%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale

Sezione: Competitività delle Filiere Agroalimentari

Dirigente di Sezione: Luigi Trotta

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
00	3	Diffondere le innovazioni di prodotto, di processo nonché la loro applicazione nelle aziende agricole per incrementarne la competitività e la sostenibilità, e migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	aziende agricole, associazioni di produttori, università, enti pubblici di ricerca, gestori del territorio rurale, consulenti	2	Determinazione del Dirigente di Sezione	progetti di ricerca e sperimentazione in agricoltura	12	Direzione	100%
6.3	1	Supportare le Organizzazioni di Produttori (OP) per favorire l'aggregazione dei prodotti e le capacità di commercializzazione delle aziende agricole e agroalimentari e per migliorare la qualità dei prodotti adottando tecniche rispettose dell'ambiente	imprese agricole singole e associate imprese agroalimentari di trasformazione n. 70 organizzazioni dei produttori tecnici e esperti delle filiere agroalimentari organizzazioni professionali di categoria enti pubblici	23	Determinazione del Dirigente di Sezione di Approvazione Programma Esecutivo Annuale	numero programmi esecutivi annuali delle organizzazioni dei produttori *	22	Servizio Associazionismo qualità e mercati	100%
	2	Sostenere lo sviluppo dei prodotti di qualità, dei processi produttivi, delle tecnologie e valorizzare i prodotti agroalimentari regionali	imprese agricole singole e associate imprese agroalimentari di trasformazione imprese di commercializzazione organizzazioni dei produttori organismi di certificazione tecnici e esperti delle filiere agroalimentari organizzazioni professionali di categoria enti pubblici	25	convenzioni per la concessione d'uso del marchio	numero concessioni uso del marchio prodotti di qualità	40	Servizio Associazionismo qualità e mercati	100%



Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale

Sezione: Competitività delle Filiere Agroalimentari

Dirigente di Sezione: Luigi Trotta

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
	3	Promuovere e valorizzare le filiere vitivinicola, olivicola, agrumicola, ortofrutticola, zootecnica, florovivaistica	imprese agricole singole e associate cantine imprese agroalimentari di trasformazione e commercializzazione	30	Atti dirigenziali di concessione convenzioni e accordo di filiera/fornitura	numero di nuove aziende agricole che ristrutturano/riconvertono vigneti* numero di aziende ortoflorovivaistiche richiedenti l'adesione al regime di qualità regionale	150 60	Servizio filiere produttive Servizio Associazionismo qualità e mercati	70% 30%
	4	Diffondere l'agricoltura biologica, le pratiche innovative con positivi impatti agro-climatici-ambientali e tutelare e valorizzare l'agrodiversità regionale	enti scientifici: MIPAAF - Gruppo Tecnico Agronomico - Gruppo Tecnico Qualità Organizzazioni professionali di categoria- imprese agricole - tecnici agricoli tecnici e esperti delle filiere agroalimentari	16	Determine Dirigenziali - Disciplinari di: produzione integrata; adesione-gestione-controllo dei sistemi di qualità nazionale di produzione integrata Schede protocollate descrittive morfologiche di varietà vegetale a rischio di erosione genetica	numero di disciplinari di produzione integrata numero di varietà a rischio di erosione descritta	4 1 5	Servizio Multifunzionalità e gestione sostenibile del territorio Servizio filiere produttive	70% 30%
	5	Garantire servizi per l'economia e la popolazione rurale, favorendo la diversificazione	imprese agricole	4	Decreto di riconoscimento dell'Assessore Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici (Rilascio Certificato Operatore Agrituristico)	nuove masserie didattiche riconosciute Agriturismo	8 20	Servizio Multifunzionalità e gestione sostenibile del territorio	100%

* l'istruttoria relativa ai procedimenti è curata dalla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali





Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale

Coordinamento dei Servizi territoriali

Dirigente di Sezione: Rosa Fiore

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
6.1.	1	Maggiore influenza della regione Puglia nelle risoluzioni nazionali delle varie problematiche agricole e maggiore penetrazione dell'offerta regionale nei mercati	Regioni , Province autonome e aziende agroalimentari	64	N. Convocazioni CPA ed Interregionali	N° tematiche nazionali sottoposte ad istruttoria	40	Direzione	100%
					DGR di programmazione eventi	N° eventi promozionali	30		
	2	Maggiore efficienza ed efficacia nelle misure di sostegno agli agricoltori	aziende agricole	6	firme dei partecipanti sui fogli presenza	comuni coinvolti nella formazione (UMA)	256	Servizi territoriali	80%
								Direzione	20%
6.2	1	sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, nonché gli investimenti nelle aree forestali	Agricoltori ed Associazioni di agricoltori; Enti pubblici; Imprese agricole e zootecniche; Enti di gestione dei Parchi nazionali e regionali; Proprietari fondiari, privati e pubblici e loro consorzi; PMI forestali; Silvicoltori pubblici e privati, in forma singola o associata	6	n. di verbali istruttori	ha di superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica e misure agroclimatiche ambientali	50.000	Servizi territoriali	100%
					n. di verbali istruttori	numero di operazioni di investimento forestale ammesse al sostegno pubblico	110	Servizi territoriali	100%
	2	sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli, anche favorendo il ricambio generazionale	Imprese agricole; Organizzazioni di produttori; Organizzazioni di categoria; Giovani agricoltori; Intermediari finanziari	6	n. di verbali istruttori	N. di imprese beneficiarie del sostegno PSR	450 (di cui 330 Misura 4 e 120 Misura 6)	Servizi territoriali	100%
						Numero di giovani agricoltori di età inferiori ai 40 anni beneficiari dell'aiuto, rispetto al target finale del PSR 2014/2020	800 (su n. 2000 target finale PSR)		



Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale

Coordinamento dei Servizi territoriali

Dirigente di Sezione: Rosa Fiore

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.M.I.Va.P)	Descrizione			
	5	Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici	organizzazioni di categoria, operatori della pesca e dell'acquacoltura	6	n. di verbali istruttori	n. di soggetti beneficiari dell'aiuto	130	Servizi territoriali	100%
6.3	3	promuovere e valorizzare le filiere vitivinicole	Imprese agricole	6	n. di verbali istruttori	N. di nuove aziende agricole che ristrutturano/riconvertono i vigneti	150	Servizi territoriali	100%
	1	Supportare le Organizzazioni di Produttori (OP) per favorire l'aggregazione dei prodotti e le capacità di commercializzazione delle aziende agricole e agroalimentari e per migliorare la qualità dei prodotti	imprese agricole singole e associate	6	n. di verbali istruttori	numero programmi esecutivi annuali delle organizzazioni dei produttori	22	Servizi territoriali	100%
			imprese agroalimentari di trasformazione						
			n. 70 organizzazioni dei produttori						
			tecnici e esperti delle filiere agroalimentari						
			organizzazioni professionali di categoria/ enti pubblici						

N.B. La Sezione è composta dalla Direzione e dai 4 servizi territoriali competenti per territorio (Bari-Bat; Lecce-Brindisi; Taranto; Foggia)



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Dipartimento Agricoltura

Sezione: Osservatorio Fitosanitario

Dirigente di Sezione: Silvio Schito

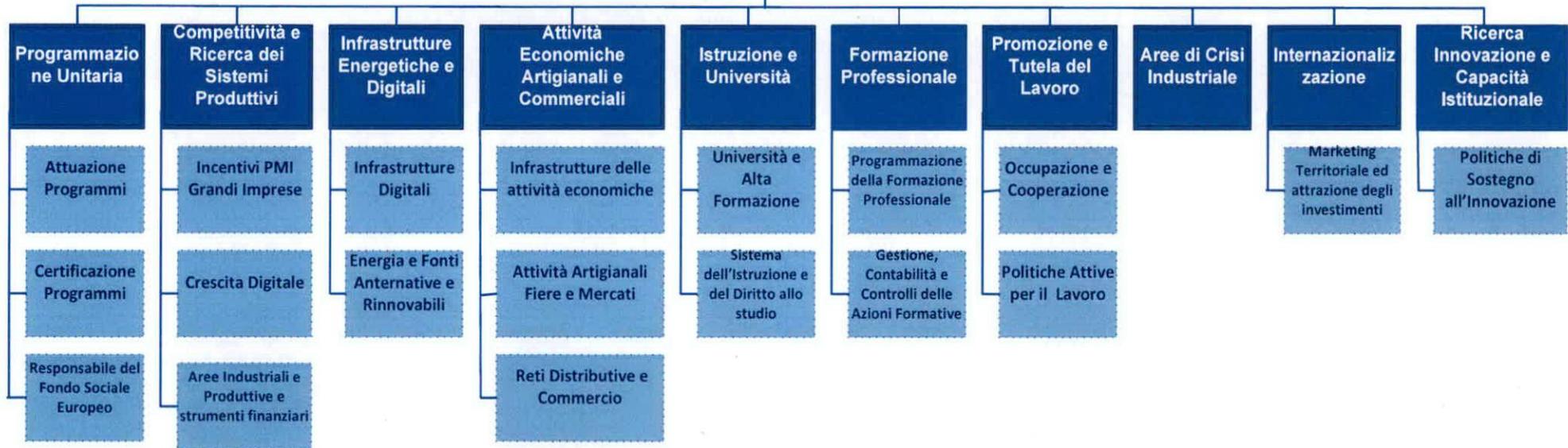
Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
6.7	1	Protezione dei vegetali dagli Organismi Nocivi nell'attività vivaistica e sementiera mediante controlli e rilascio delle relative autorizzazioni (D.lgs 214/20015)	Imprese agricole Unione europea Vivaisti/produttori Unione europea	15%	Autorizzazioni per attività vivaistica	autorizzazioni per attività vivaistica	180	Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi	100%
	2	Interventi di monitoraggio e profilassi per contenere la diffusione degli Organismi Nocivi previsti dalla normativa vigente	Imprese agricole Ministero Arif Unione Europea e Ministero	15%	Rendicontazione e /o Relazione Finale, Accordi o contratti	Monitoraggio di n. Organismi nocivi	5	Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi	100%
	3	Controllo fitosanitario del territorio regionale per contenere la diffusione della <i>xylella fastidiosa</i>	Imprese agricole Ministero Arif Unione Europea e Istituzioni Scientifiche	30%	Rendicontazione e/o Relazione Finale, Accordi e/o contratti	Monitoraggio come da Piano di Azione	ha 130.000	Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi	100%
	4	Gestione tecnica amministrativa per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari	Agricoltori, Professionisti, Enti di Formazione e Centri di prova	15%	Verbali di esame e/o Data base archivio; Atti declarativi di rilascio a firma del dirigente di Servizio e/o Copia certificati di abilitazione; verbali verifica	N. abilitazioni e n. verifiche per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.	2500 abilitazioni; 50 verifiche centri di prova	Servizio Controlli Fitosanitari e PAN	100%
	5	Difesa Integrata per produzioni di qualità e predisposizione Disciplinari	Aziende Agricole singole e /o in forma associata; Professionisti	15%	Determina di adozione delle schede tecniche di coltura di Difesa integrata	N. schede tecniche di coltura di Difesa integrata	135	Servizio Controlli Fitosanitari e PAN	100%
	6	Gestione tecnico-amministrativa dei Controlli Fitosanitari Import ed Export	Imprese Agricole	10%	Estratto data base dal sito www.osservatoriofitosanitario.regione.puglia.it e/o certificati giornalieri enumerati; Autorizzazioni	N. autorizzazioni e certificati per l'import ed export da/verso Paesi extra UE	2.100	Servizio Controlli Fitosanitari e PAN	100%



DIPARTIMENTO 2

SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Politiche Giovanili ed Innovazione Sociale



Legenda

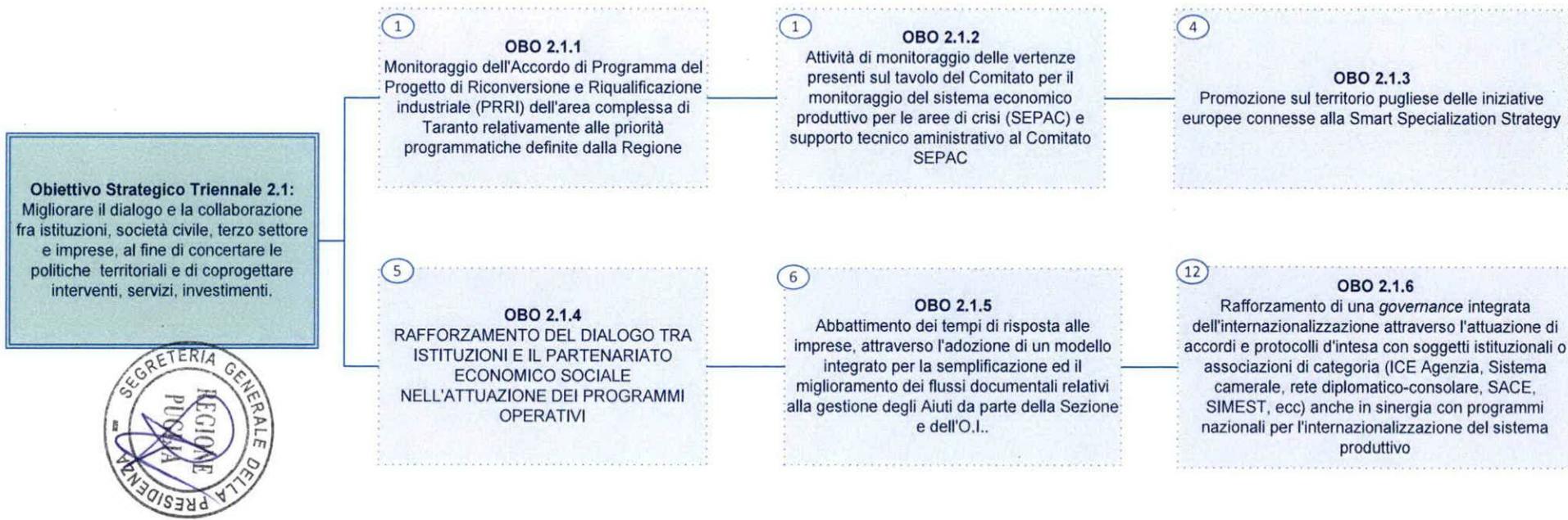
- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
Struttura Staff Controllo di Gestione



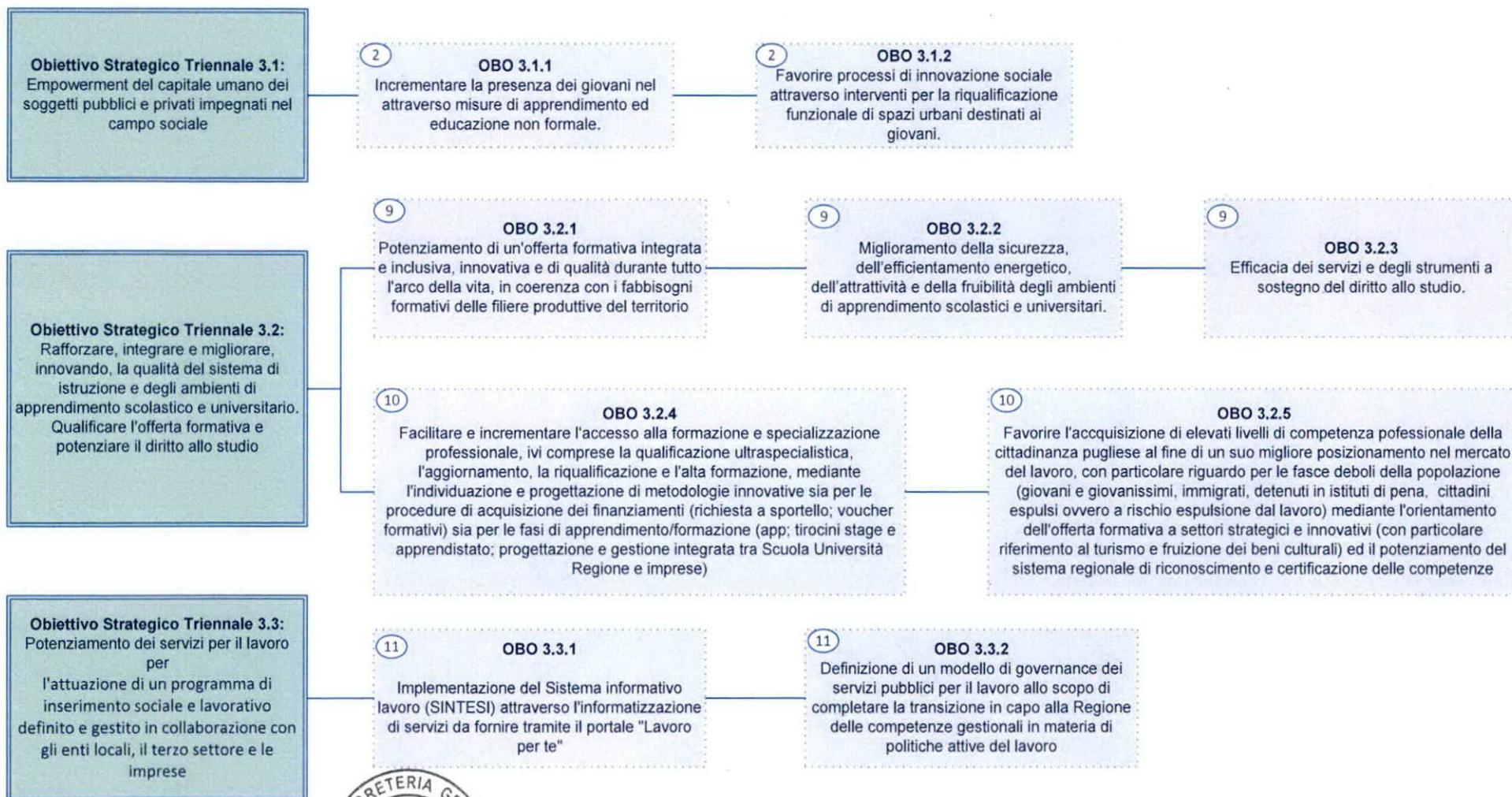
- 1. Aree di crisi industriale (1)
- 2. Politiche giovanili (2)
- 3. Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro (3)
- 4. Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale (4)
- 5. Programmazione Unitaria (5)
- 6. Competitività e ricerca dei sistemi produttivi (6)
- 7. Infrastrutture energetiche e digitali (7)
- 8. Attività economiche commercial e artigianali (8)
- 9. Istruzione e Università (9)
- 10. Formazione professionale (10)
- 11. Promozione e tutela del lavoro (11)
- 12. Internazionalizzazione (12)

Mission: il Dipartimento governa le politiche di competitività economica e produttiva del sistema Puglia; presidia le politiche di competitività ed innovazione dei sistemi produttivi pugliesi; gestisce le politiche per l'efficiamento energetico e lo sfruttamento delle fonti rinnovabili; presidia le politiche regionali di sviluppo economico, di attuazione dei programmi, di sviluppo della conoscenza e di sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica ed al sistema di istruzione ed universitario; attua le politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, le politiche giovanili e di cittadinanza sociale; facilita e supporta l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e la cooperazione interregionale; provvede alla programmazione ed alla gestione dei fondi comunitari. Tale Dipartimento, attraverso l'attuazione delle politiche per lo sviluppo del sistema di istruzione ed il sostegno all'alta formazione ha il compito di guidare il sistema formativo pugliese al fine di preparare i cittadini di domani in relazione alle esigenze del mondo del lavoro, dello sviluppo economico e del sistema di innovazione regionale



Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
 Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.





Obiettivo Strategico Triennale 4.1:
Attuazione ed implementazione della Programmazione Unitaria per rilanciare e qualificare il sistema economico e produttivo pugliese e far ripartire la crescita, attraverso la ricerca, la formazione di qualità, l'internazionalizzazione e il rafforzamento del sistema dei servizi e del mercato, dalle infrastrutture alla logistica, essenziali per la competitività

3 **OBO 4.1.1**
Accelerazione e semplificazione del processo di cooperazione transfrontaliera con sostegno integrato per lo sviluppo sostenibile del sistema istituzionale, territoriale e imprenditoriale pugliese

4 **OBO 4.1.2**
Definizione di nuove iniziative di sostegno all'innovazione

5 **OBO 4.1.3**
Supporto alla Programmazione del Programma Operativo Regionale e Rimodulazione delle Risorse per l'Avanzamento dei Progetti e al conseguimento degli obiettivi previsti

5 **OBO 4.1.4**
IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO UNICO PER IL MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR-FSE 2014-2020 E FSC

6 **OBO 4.1.5**
Sviluppo degli strumenti di ingegneria finanziaria finalizzati al consolidamento delle esistenti misure di sostegno al credito delle PMI pugliesi ed alla sperimentazione di nuovi prodotti finanziari, anche in attuazione del R.E. 964/2014.

6 **OBO 4.1.6**
Sostegno agli investimenti delle micro, piccole, medie e grandi imprese pugliesi, anche attraverso il finanziamento di progetti conformi alla smart specialization strategy Puglia 2020, coerenti con gli obiettivi generali dettati dal Piano Impresa 4.0

6 **OBO 4.1.7**
Potenziamento dell'attrattività delle aree industriali e degli insediamenti produttivi pugliesi, attraverso il consolidamento dei progetti avviati e l'adozione di una nuova strategia integrata di sviluppo (riforma della Legge sui Consorzi ASI, reingegnerizzazione del Fondo di Rotazione, bando di gara per la progettazione strategica)

8 **OBO 4.1.8**
Potenziare il sistema infrastrutturale delle attività economiche attraverso l'apertura di nuovi cantieri e la chiusura, anche sul piano contabile, dei cantieri aperti.

8 **OBO 4.1.9**
Migliorare, attraverso il monitoraggio e verifiche a campione, la governance regionale in materia di rete distributiva delle medie e grandi strutture al fine di una programmazione che abbia come obiettivi la qualificazione del servizio al consumatore e il contenimento dell'impatto sul territorio e l'ambiente

8 **OBO 4.1.10**
Promuovere le produzioni e i prodotti tipici pugliesi con contributi a favore delle iniziative promozionali e di marketing territoriale

10 **OBO 4.1.11**
favorire l'operatività delle imprese pugliesi ed il loro riposizionamento su mercati esteri di particolare interesse per l'economia regionale, con particolare riferimento alla Cina, attraverso la qualificazione ed il consolidamento delle competenze professionali degli operatori interessati al processo

11 **OBO 4.1.12**
Programmazione di interventi a sostegno dei disabili e raggiungimento di target di spesa qualificati sulle azioni del POR FESR/FSE 2014-2020 e sul PAR Garanzia Giovani

12 **OBO 4.1.13**
Attivazione di strumenti finanziari finalizzati all'erogazione di incentivi diretti alle imprese a supporto dell'internazionalizzazione

12 **OBO 4.1.14**
Consolidamento dei processi di promozione dell'internazionalizzazione del sistema imprenditoriale pugliese e promozione del sistema economico pugliese ai fini dell'attrazione di investimenti esteri, anche in collaborazione con le comunità dei pugliesi residenti all'estero

Obiettivo Strategico Triennale 4.2:
Rilanciare il sistema infrastrutturale e produttivo pugliese, attraverso la ricerca, il rafforzamento delle tecnologie essenziali per la competitività e la tutela dell'ambiente

7 **OBO 4.2.1**
Realizzazione interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici

7 **OBO 4.2.2**
Creazione di condizioni per nuove iniziative nel settore delle Energie Rinnovabili, proposte in aree idonee





Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Aree di crisi industriale

Dirigente di Sezione: Elisabetta Biancolillo

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.1	1	Monitoraggio dell'Accordo di Programma del Progetto di Riconversione e Riqualificazione industriale (PRRI) dell'area complessa di Taranto relativamente alle priorità programmatiche definite dalla Regione	Imprese e lavoratori	60%	Informativa al Direttore di Dipartimento e agli organi politici	Verifica dello stato di attuazione delle priorità programmatiche definite dalla Regione (partecipazione delle imprese agli ambiti prioritari e impiego del personale del bacino di riferimento)	31.12		
	2	Attività di monitoraggio delle vertenze presenti sul tavolo del Comitato per il monitoraggio del sistema economico produttivo per le aree di crisi (SEPAC) e supporto tecnico amministrativo al Comitato SEPAC	Cigl, Cisl, Uil, Ugl regionali Confindustria Confapi, Confartigianato, CNA	30%	Report al Direttore di Dipartimento e al Presidente della Giunta Regionale	Report informativo annuale	31.12		
2.2	1	Ai fini della trasparenza, rilevazione dello stato delle situazioni di crisi industriale sul territorio pugliese in sinergia con l'Osservatorio regionale del mercato del lavoro	Cittadini, associazioni di categoria dei datori di lavoro e lavoratori	10%	Pubblicazione annuale sul portale dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro	Pubblicazione annuale sullo stato delle crisi industriali in atto sul territorio regionale in raccordo con l'Osservatorio del mercato del lavoro	31.12		





Dipartimento: SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Sezione: Politiche giovanili e innovazione sociale

Dirigente di Sezione: Antonella Bisceglia

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi. Va.P)	Descrizione			
3.1	1	Incrementare la presenza dei giovani attraverso misure di apprendimento ed educazione non formale.	Associazioni giovanili	45	determinazioni dirigenziali - consultabili sezione Trasparenza .	Nuove imprese giovanili finanziate	50		
			Imprese giovanili						
			Associazioni di categoria		sito web regionale - pingiovani.regione.puglia.it	Numero di giovani coinvolti	100		
			Giovani						
	2	Favorire processi di innovazione sociale attraverso interventi per la riqualificazione funzionale di spazi urbani destinati ai giovani.	Enti Locali	45	determinazioni dirigenziali - consultabili sezione Trasparenza	progetti candidati e istruiti	15		
			Gestori spazi						
			Giovani		determinazioni dirigenziali - consultabili sezione Trasparenza	numero di spazi urbani riattivati attraverso progettualità giovanili	15		
2.2	2	Accrescimento della capacità informativa e di trasparenza della PA mediante la pubblicazione su piattaforme informatiche dei contenuti delle progettualità finanziate e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione	Cittadini	10	estratto da sito web regionale - pingiovani.regione.puglia.it, luoghicomuni.regione.puglia.it, regione.puglia.it	numero progetti pubblicati su siti/piattaforme pubbliche (PIN, Luoghi Comuni, Lab.Urb.)	50		





Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro

Dirigente di Sezione: Domenico Laforgia

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
4.1	1	Accelerazione e semplificazione del processo di cooperazione transfrontaliera con sostegno integrato per lo sviluppo sostenibile del sistema istituzionale, territoriale e imprenditoriale pugliese	Paesi Italia Albania Montenegro	70	Atti di approvazione concessioni	Progettazioni validate e finanziate	25	Struttura dell'AdG	100%
			Imprese e associazioni						
			Associazioni di categoria		Atti di spesa e certificazione	Raggiungimento target di spesa	10milioni		
			Enti locali e Sistema della Ricerca						
2.2	3	Accrescimento della capacità informativa e di trasparenza mediante la pubblicazione su piattaforme informatiche dei contenuti delle progettualità finanziate e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione con sistemi di gestione documentale informatizzati	Paesi Italia Albania Montenegro	30	log dei sistemi informativi	gestione documentale integrata su piattaforme informatiche	100%	Struttura dell'AdG	100%
			Imprese e associazioni						
			Enti locali e Sistema della Ricerca						
			Cittadini						



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale

Dirigente di Sezione: Adriana Agrimi

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.M.I. Va.P)	Descrizione			
2.1	3	Promozione sul territorio pugliese delle iniziative europee connesse alla Smart Specialization Strategy	PAESI MEMBRI UE - PARTENARIATO SE - MINISTERI - CE	30	atti relativi alle iniziative realizzate	n. workshops a valenza internazionale	2	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
					DGR e/o atti formali di approvazione e/o adesione alle Reti	n. nuove progettualità e/o reti a livello europeo	2		
2.2	4	Garantire la coerenza tra domande di ICT ed il Piano Triennale ICT	Partenariato socio economico ed Istituzionale; Agenzie e Società in house; Enti Locali; Imprese; Associazioni di categoria; Organismi di ricerca, Università; EPR pugliesi	20	Relazioni formali	n. relazioni semestrali del responsabile della transizione digitale	2	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
					atti relativi alle iniziative realizzate	n. premi/iniziativa di awareness	1		
	5	Piena informatizzazione dei processi amministrativi correlati ad Avvisi Pubblici e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione	Partenariato socio economico ed Istituzionale; Agenzie e Società in house; Comuni, Enti Locali e ASL pugliesi	20	estrazione dei dati tracciati nei portali e/o Verbali	n. valutazioni effettuate da esperti iscritti ad Albi Pubblici	1	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
					URL (indirizzo web che punta alla pagina della piattaforma)	n. avvisi gestiti con piattaforme per l'accesso alle iniziative regionali	2		
4.1	2	Definizione di nuove iniziative di sostegno all'innovazione	Imprese; Associazioni di categoria; Organismi di ricerca, Università; EPR pugliesi	30	BURP	n. Avvisi	2	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
					Verbali incontri partenariato	n. schemi di intervento discussi con partenariato e stakeholders	2		





Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Dirigente di Sezione: Pasquale Orlando

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.1	4	Rafforzamento del dialogo tra Istituzioni e il Partenariato Economico Sociale nell'attuazione dei Programmi Operativi	Strutture regionali di gestione e controllo- Partenariato Istituzionale e Socio-Economico	20%	VERBALI	Applicazione del Codice Europeo di condotta sul Partenariato in tema di Programmazione Unitaria	10 incontri	Sezione Programmazione	80
								Servizio FSE	20
2.2	6	Implementazione di Misure di Contenimento di procedimenti esposti al rischio di Corruzione	Strutture regionali di gestione e controllo- Commissione Europea - Beneficiari Esterni - Cittadini	15%	DOCUMENTO redatto dal gruppo di valutazione del Rischio Frodi nell'ambito del PO FESR-FSE 2014-2020 e Piano di Azione	Adozione di un sistema specifico di Autovalutazione del rischio in tema di gestione dei Fondi Comunitari	1	Sezione Programmazione	70
								Servizio Certificazione	15
								Servizio FSE	15
4.1	3	Supporto alla Programmazione del Programma Operativo Regionale e rimodulazione delle risorse per l'avanzamento dei progetti e al conseguimento degli obiettivi previsti	Strutture regionali di gestione e controllo- Commissione Europea - IGRUE - Beneficiari Esterni - Cittadini	45%	ESTRATTO DALLA PIATTAFORMA MIR	N. progetti avviati	6000	Sezione Programmazione	75
								Servizio Certificazione	10
								Servizio FSE	15
	4	Implementazione e gestione del Sistema Informativo Unico per il monitoraggio dei Programmi Operativi FESR-FSE 2014-2020 e FSC	Strutture regionali di gestione e controllo- Commissione Europea - IGRUE - Beneficiari Esterni - Cittadini	20%	ESTRATTO DALLA PIATTAFORMA MIR	N. report di aggiornamento monitoraggio dei programmi monitorati	10	Sezione Programmazione	75
								Servizio Certificazione	5
								Servizio FSE	20



2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Sviluppo Economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro

Sezione: Competitività e ricerca dei sistemi produttivi

Dirigente di Sezione: Gianna Elisa Berlingiero

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
4.1	5	Sviluppo degli strumenti di ingegneria finanziaria finalizzati al consolidamento delle esistenti misure di sostegno al credito delle PMI pugliesi ed alla sperimentazione di nuovi prodotti finanziari, anche in attuazione del R.E. 964/2014.	PMI beneficiarie	15	Report Confidi/Sistema gestionale	numero cumulato di progetti finanziati 2018/2017	2018>2017	Servizio Aree Industriali e Produttive e Strumenti Finanziari	
			Partenariato		protocollo trasmissione	presentazione alla direzione di Dipartimento dello schema di avviso relativo ad un nuovo strumento finanziario	1		
	6	Sostegno agli investimenti delle micro, piccole, medie e grandi imprese pugliesi, anche attraverso il finanziamento di progetti conformi alla smart specialization strategy Puglia 2020, coerenti con gli obiettivi generali dettati dal Piano Impresa 4.0	Micro, piccole, medie e grandi imprese	40	Report Puglia Sviluppo/Sistema Puglia (parte backoffice)	incremento occupazionale 2018/2017 (imprese beneficiarie di PIA e CdP con anno a regime 2018)	2018>2017	Servizio Incentivi PMI, grandi imprese	
			Partenariato		Report Puglia Sviluppo/Sistema Puglia (parte backoffice)	Investimento Complessivo Titolo II/Contributi erogati Titolo II;	>2		
	7	Potenziamento dell'attrattività delle aree industriali e degli insediamenti produttivi pugliesi, attraverso il consolidamento dei progetti avviati e l'adozione di una nuova strategia integrata di sviluppo (riforma della Legge sui Consorzi ASI, reingegnerizzazione del Fondo di Rotazione, bando di gara per la progettazione strategica)	PP.AA., ASI	25	Estratto da Sistema MIR	mq. Infrastrutturati 2018/2017	2018>2017	Servizio Aree Industriali e Produttive e Strumenti Finanziari	
					BURP/Protocollo/Sistema CIFRA	attuazione di almeno una fase della strategia di sviluppo tra quelle citate	1		
2.1	5	Abbattimento dei tempi di risposta alle imprese, attraverso l'adozione di un modello integrato per la semplificazione ed il miglioramento dei flussi documentali relativi alla gestione degli Aiuti da parte della Sezione e dell'O.I.*	Dipendenti Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi/cittadini/imprese beneficiarie/altre PP.AA.	20	Sistema CIFRA/Piattaforme di e-procurement	Pubblicazione bando di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Sistema di gestione telematica delle istanze relative a CdP e PIA/Avvio della procedura di adesione a Convenzione	1	Servizio Incentivi PMI, grandi imprese	
					protocollo trasmissione	Presentazione alla direzione di Dipartimento di una bozza per la riforma del R.R. 17/2014 recante disposizioni in merito al sistema degli Aiuti, che abbatta almeno di 15 giorni gli attuali tempi	1	Servizio Incentivi PMI, grandi imprese Servizio Aree Industriali e Produttive e Strumenti Finanziari	

* obiettivo in coerenza con l'OBST 2.2 relativo all'adozione di misure di contrasto alla corruzione e maggiore trasparenza, perseguiti mediante l'eliminazione degli endoprocedimenti ridondanti e l'informatizzazione e dematerializzazione della gestione documentale, con più agevole accessibilità on line da parte di tutte le strutture coinvolte, inclusa l'A.d.G.



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Infrastrutture energetiche e digitali

Dirigente di Sezione: Carmela Iadaresta

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
2.2	7	Ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi e potenziare la capacità di informazione pubblica e trasparenza dell'amministrazione regionale per innescare un diffuso cambiamento culturale.(*)	Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni Statali, Collettività	20	Estratto da www.regione.puglia.it	Individuazione dei beneficiari dei finanziamenti.	1		
	8	Incremento qualitativo della digitalizzazione della PA e delle competenze digitali	Altre strutture regionali, Società in house	10	Estratto da www.innova.puglia.it	Avvio gare rivenienti dalle progettazioni esecutive redatte a valere sull'intervento Puglia Log-in e inserite nella programmazione biennale	50%	Servizio Infrastrutture Telematiche	100%
	9	Realizzazione degli interventi di attuazione del Ciclo di Programmazione 2014-2020 in materia di e-gov denominati "Patti per le città" ammessi a finanziamento nel corso del 2017	Enti locali	20	Estratto da www.sistema.puglia.it	Percentuale interventi conclusi/Totale di interventi	50%	Servizio Infrastrutture Telematiche	100%
4.2	1	Realizzazione interventi finalizzati all'efficiamento energetico degli edifici pubblici	Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni statali	20	Estratto da www.sistema.puglia.it	N. interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici a valere sul ciclo di programmazione PO 2014-2020, conformemente a quanto disposto dal Performance framework	10		
	2	Creazione di condizioni per nuove iniziative nel settore delle Energie Rinnovabili, proposte in aree idonee	Società FER	30	Estratto da www.sistema.puglia.it /estratto da protocollo	Percentuale di Istruttorie tecniche compiute sulle nuove istanze presentate/Istanze presentate	100%	Servizio Energia e Fonti alternative rinnovabili	100%
			Altre strutture regionali		protocollo in uscita ed invio mail	Presentazione al Dipartimento del contributo della Sezione alla redazione del PEAR	1		

(*) L'obiettivo è parte di un programma più ampio partito nel 2017 con la pubblicazione dell'Avviso di efficientamento degli edifici pubblici che prevedeva, quale condizione obbligatoria, il monitoraggio dei consumi energetici (e quindi del risparmio conseguito) da rendere noto sul portale istituzionale. Tale misura può intravedersi quale rendicontazione del corretto utilizzo dei finanziamenti pubblici. Lo step successivo (riferito al 2018) alla emanazione dell'Avviso è l'individuazione dei soggetti che beneficeranno dei finanziamenti e che saranno obbligati a rendere noti i dati citati in precedenza.





Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Attività economiche commerciali e artigianali

Dirigente di Sezione: Teresa Lisi

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.2	10	Accrescere i momenti di dialogo, comunicazione e condivisione delle attività della Sezione attraverso la concertazione, pubblicazione in piattaforma di norme e progetti innovativi, servizio FAQ, pubblicazione degli esiti e/o delle decisioni delle commissioni e conferenze	Comuni	15%	Estratto da Portale Sistema Puglia	nr. FAQ e pubblicazioni	50	Reti distributive commercio	
			Comuni, Camere di Commercio						
			Associazioni di categoria						
			ANCI						
4.1	8	Potenziare il sistema infrastrutturale delle attività economiche attraverso l'apertura di nuovi cantieri e la chiusura, anche sul piano contabile, dei cantieri aperti.	Enti locali	20%	Estratto da Cifra	nr. Cantieri aperti + progetti chiusi	25	Infrastrutture delle attività economiche	
			Puglia Valore Immobiliare						
	9	Migliorare, attraverso il monitoraggio e verifiche a campione, la governance regionale in materia di rete distributiva delle medie e grandi strutture al fine di una programmazione che abbia come obiettivi la qualificazione del servizio al consumatore e il contenimento dell'impatto sul territorio e l'ambiente	Comuni	35%	Estratto da Portale Sistema Puglia	Rilevare almeno il 60% dei Comuni pugliesi	almeno 155 comuni	Reti distributive commercio	
			Associazioni di Categoria						
	10	Promuovere le produzioni e i prodotti tipici pugliesi con contributi a favore delle iniziative promozionali e di marketing territoriale	Comuni	30%	Estratto da cifra	nr. eventi finanziati	60	Attività Artigianali, fiere e mercati	
			Associazioni di categoria						
			Organizzatori di eventi fieristici						



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Istruzione e Università

Dirigente di Sezione: Maria Raffaella Lamacchia

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
3.2	1	Potenziamento di un'offerta formativa integrata e inclusiva, innovativa e di qualità durante tutto l'arco della vita, in coerenza con i fabbisogni formativi delle filiere produttive del territorio	Istituzioni scolastiche autonome Amministrazioni Provinciali Amministrazioni comunali MIUR Studenti - Famiglie - Docenti	30%	Codice Cifra Protocollo informatizzato	n. Nuovi indirizzi , articolazioni e opzioni di studio autorizzati ogni cento attivi , funzionali alla richiesta di profili formativi innovativi da parte del sistema produttivo, nell'ambito dell'offerta formativa ordinamentale	≥ 2	Sezione	25%
						n. Progetti in collaborazione con scuole, Comuni, UTE, etc	≥ 60	Università e Alta formazione	25%
	2	Miglioramento della sicurezza, dell'efficiamento energetico, dell'attrattività e della fruibilità degli ambienti di apprendimento scolastici e universitari.	Istituzioni scolastiche autonome Amministrazioni Provinciali Amministrazioni comunali MIUR Università degli studi pugliesi Studenti - Famiglie - Docenti	30%	Codice Cifra Protocollo informatizzato Sistema informatico del MIUR di monitoraggio GIES (Gestione Interventi Edilizia Scolastica)	% Interventi di Edilizia scolastica ed universitaria di cui si prevede la chiusura economico finanziaria sul numero di interventi in fase di attuazione	≥ 40%	Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	60%
								Università e Alta formazione	40%
	3	Efficacia dei servizi e degli strumenti a sostegno del diritto allo studio.	Istituzioni scolastiche autonome Amministrazioni Comunali Studenti -Famiglie - Docenti Università degli studi pugliesi	30%	Codice Cifra Protocollo informatizzato	Livello di utilizzo dei fondi disponibili in bilancio autonomo e vincolato finalizzati a garantire il diritto allo studio.	≥90%	Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	50%
								Università e Alta formazione	50%
2.2	11	Maggiore trasparenza nella gestione amministrativa, riduzione dell'esposizione al rischio corruzione e potenziamento della capacità di informazione pubblica, attraverso l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi	Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni statali, Collettività	10%	Codice Cifra Protocollo informatizzato Diogene	n.procedimenti informatizzati	≥ 2	Sezione	40%
								Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	30%
								Università e Alta formazione	30%





Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Formazione Professionale

Dirigente di Sezione: Anna Lobosco

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.2	12	<p>Aumentare la possibilità di informazione e di accesso ai fondi regionali, comunitari e nazionali da parte dell'utenza della Formazione Professionale (organismi formativi, enti pubblici e privati, aziende, singoli cittadini) attraverso la gestione totalmente telematica di tutte le fasi legate al ciclo di vita dei corsi finanziati e/o autofinanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo ex ante per accreditamento e/o riconoscimento sede organismi formativi e realizzazione corsi; - predisposizione e pubblicazione avvisi; - acquisizione valutazione e selezione progetti; - gestione monitoraggio controllo in itinere; - completamento conclusione controllo e valutazione ex post. 	organismi formativi	20	Percentuale calcolata sul totale degli avvisi pubblicati dalla Sezione FP nel 2018. La modalità di gestione è esplicitata nel Bando - Portale <i>Sistema Puglia</i> pagine della Sezione FP	percentuale di avvisi gestiti telematicamente sul numero totale di avvisi pubblicati	100%	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	50%
			Imprese e distretti produttivi						
			Sindacati e associazioni di categoria						
3.2	4	<p>Facilitare e incrementare l'accesso alla formazione e specializzazione professionale, ivi comprese la qualificazione ultraspecialistica, l'aggiornamento, la riqualificazione e l'alta formazione, mediante l'individuazione e progettazione di metodologie innovative sia per le procedure di acquisizione dei finanziamenti (richiesta a sportello; voucher formativi) sia per le fasi di apprendimento/formazione (app; tirocini stage e apprendistato; progettazione e gestione integrata tra Scuola Università Regione e imprese)</p>	organismi formativi	30	Enumerazione dei corsi/posizioni acquisiti e finanziati nel 2017 e nel 2018 (modalità sportello ovvero voucher) Determine dirigenziali di approvazione graduatorie pubblicate sul BURP	% corsi/posizioni formative finanziate "a sportello" ovvero con voucher formativi	10% + 2018 > 2017		
			Imprese e distretti produttivi						
			Sindacati e associazioni di categoria		Enumerazione dei corsi avviati nel 2017 e nel 2018 (metodologia innovativa) Determine dirigenziali di approvazione graduatorie pubblicate sul BURP	% di corsi formativi erogati con metodologia innovativa (app; tirocini stage e apprendistato; progettazioni integrate Scuola Università Regione imprese)	10% + 2018 > 2017		
			Sistema Scolastico Regionale Università						



Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Formazione Professionale

Dirigente di Sezione: Anna Lobosco

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
	5	Favorire l'acquisizione di elevati livelli di competenza professionale della cittadinanza pugliese al fine di un suo migliore posizionamento nel mercato del lavoro, con particolare riguardo per le fasce deboli della popolazione (giovani e giovanissimi, immigrati, detenuti in istituti di pena, cittadini espulsi ovvero a rischio espulsione dal lavoro) mediante l'orientamento dell'offerta formativa a settori strategici e innovativi (con particolare riferimento al turismo e fruizione dei beni culturali) ed il potenziamento del sistema regionale di riconoscimento e certificazione delle competenze	istituti di detenzione penale Organismi formativi accreditati Agenzie regionali e nazionali Ministeri Istruzione e lavoro Imprese e distretti produttivi Sindacati e associazioni di categoria Altre Sezioni regionali Sistema scolastico regionale Esperti di settore	40	enumerazione avvisi - Bandi pubblicati su BURP Pubblicazione su BURP determine di approvazione nuove figure e pubblicazione su portale sistemapuglia - pagine Formazione Professionale, dedicate al Repertorio Regionale della Figure Professionali - le schede di approfondimento recanti i contenuti delle nuove figure approvate	Numero avvisi pubblicati per la formazione di fasce deboli della popolazione numero nuove figure professionali inserite nel Repertorio Regionale delle Qualifiche Professionali	8 3	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	50%
4.1	11	favorire l'operatività delle imprese pugliesi ed il loro riposizionamento su mercati esteri di particolare interesse per l'economia regionale, con particolare riferimento alla Cina, attraverso la qualificazione ed il consolidamento delle competenze professionali degli operatori interessati al processo	organismi formativi Imprese e distretti produttivi Sindacati e associazioni di categoria Esperti di settore	10	numero eventi pubblicizzati attraverso comunicati stampa sulle pagine web istituzionali negli spazi dedicati alla Formazione Professionale Bando pubblicato su BURP	azioni di matching tra education, imprese e società civile con il coinvolgimento di testimonianze di imprese/testimonial/esperti e leader nei vari settori d'interesse, in ambito europeo e internazionale numero avvisi per la formazione di operatori interessati e/o operanti su mercati esteri	2 1		





Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Promozione e Tutela del Lavoro

Dirigente di Sezione: Luisa Anna Fiore

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e /o modalità di calcolo (§ 3.5. S.Mi.Va.P)	Descrizione			
3.3	1	Implementazione del Sistema informativo lavoro (SINTESI) attraverso l'informatizzazione di servizi da fornire tramite il portale "Lavoro per te"	Cittadini	15%	Portale Lavoro	Portale che assicura lo sviluppo dell'offerta dei servizi per il lavoro	1	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	70% Servizio
			Imprese						30% Sezione
			Operatori dei servizi per il lavoro						
			pubblici e privati						
	2	Definizione di un modello di governance dei servizi pubblici per il lavoro allo scopo di completare la transizione in capo alla Regione delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro	Cittadini	30%	DGR Convenzioni con MLPS e Province/Città Metropolitana di Bari Legge Regionale	Adozione formale del modello di governance dei servizi pubblici per il lavoro	1	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	70% Servizio
			Imprese						30% Sezione
			Operatori per i servizi per il lavoro						
			pubblici e privati						
4.1	12	Programmazione di interventi a sostegno dei disabili e raggiungimento di target di spesa qualificati sulle azioni del POR FESR/FSE 2014-2020 e sul PAR Garanzia Giovani	cittadini	50%	1) estratto da Sistema Ministeriale di certificazione SIGMA; 2) Avvisi pubblici e Determine dirigenziali di liquidazione	1) Livello di spesa rispetto alla dotazione delle misure di competenza della Sezione previste nel PAR Garanzia Giovani; 2) Livello di spesa rispetto alla dotazione degli interventi adottati nell'ambito del POR Puglia FESR/FSE 2014-2020	1) non inferiore al 90%; 2) non inferiore al 30%	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	50% Servizio
			Imprese						50% Sezione
			Amministrazioni pubbliche						
2.2	13	Implementazione di un sistema di verifica e controllo sul rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	Cittadini	5%	Sistema Puglia	verifica degli adempimenti	> 5% rispetto al 2017	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	10%
								Servizio Occupazione e Cooperazione	10%
								Sezione	80%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Internazionalizzazione

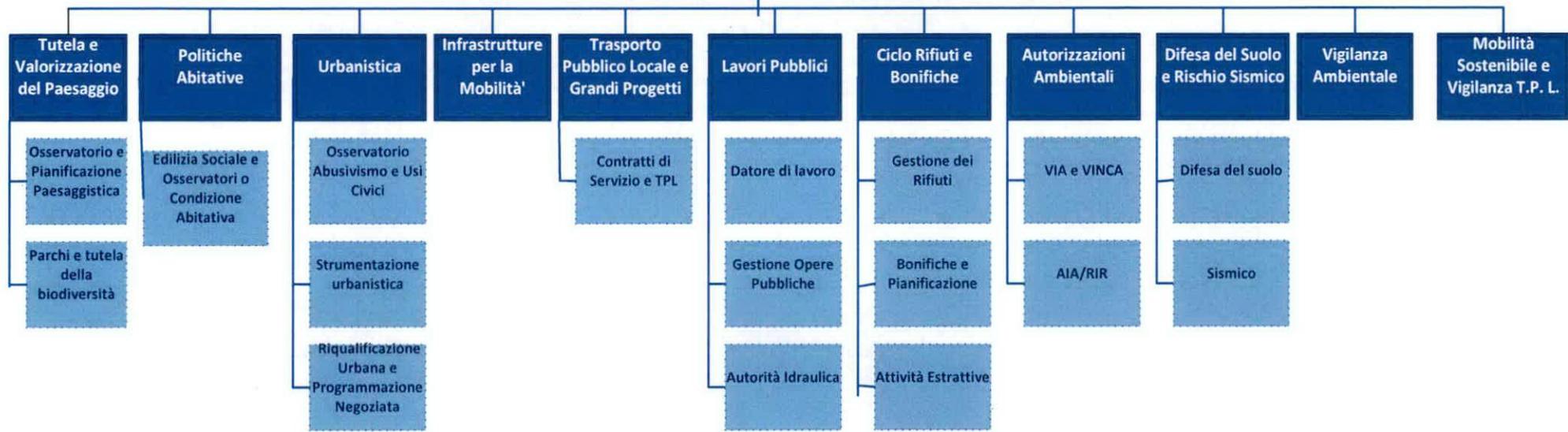
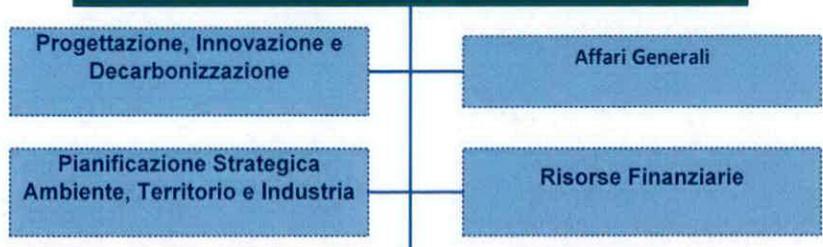
Dirigente di Sezione: Giovanna Genchi

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.1	6	Rafforzamento di una governance integrata dell'internazionalizzazione attraverso l'attuazione di accordi e protocolli d'intesa con soggetti istituzionali o associazioni di categoria (ICE Agenzia, Sistema camerale, rete diplomatico-consolare, SACE, SIMEST, ecc) anche in sinergia con programmi nazionali per l'internazionalizzazione del sistema produttivo	Associazioni di categoria, Soggetti istituzionali	20%	Convocazioni e/o verbali degli incontri	Numero di incontri tecnico-operativi di raccordo dei diversi attori firmatari degli accordi e delle intese	10	Marketing territoriale e attrazione investimenti	100%
2.2	14	Informatizzazione ed automazione di un sistema integrato di processi telematici gestiti sul portale web www.internazionalizzazione.regione.puglia.it e rivolti agli utenti destinatari delle politiche regionali in materia di internazionalizzazione, finalizzato a migliorare la circolazione delle informazioni di pubblica utilità e a garantire una più ampia platea dei partecipanti.	MPMI, Distretti produttivi, Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Sistema camerale, Università	20%	Estratto dal portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	Numero degli utenti registrati al portale web regionale dell'internazionalizzazione	400	Marketing territoriale e attrazione investimenti	90%
						Numero delle news pubblicate sul portale	100	Sezione	10%
4.1	13	Attivazione di strumenti finanziari finalizzati all'erogazione di incentivi diretti alle imprese a supporto dell'internazionalizzazione	MPMI	30%	Publicazione sul BURP e sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	Numero di avvisi attivati in favore delle imprese	2	Marketing territoriale e attrazione investimenti	100%
					Atto dirigenziale di concessione	Numero di imprese finanziate	300		
	14	Consolidamento dei processi di promozione dell'internazionalizzazione del sistema imprenditoriale pugliese e promozione del sistema economico pugliese ai fini dell'attrazione di investimenti esteri, anche in collaborazione con le comunità dei pugliesi residenti all'estero	MPMI, Investitori esteri, Comunità pugliesi all'estero	30%	Estratto della pubblicazione sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	Numero iniziative promozionali realizzate anche in collaborazione con le comunità pugliesi all'estero	25	Marketing territoriale e attrazione investimenti	90%
					Registrazioni agli eventi mediante piattaforma	Numero imprese pugliesi coinvolte	300	Sezione	10%



DIPARTIMENTO 3

MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO



Legenda

- Dipartimento
- Sezione di Dipartimento
- Servizio



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



- 1. Struttura di staff (1)
- 2. Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti (2)
- 3. Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale (3)
- 4. Infrastrutture per la mobilità (4)
- 5. Ciclo Rifiuti e Bonifiche (5)
- 6. Autorizzazioni Ambientali (6)
- 7. Lavori Pubblici (7)
- 8. Difesa del suolo e rischio sismico (8)
- 9. Tutela e valorizzazione del paesaggio (9)
- 10. Urbanistica (10)
- 11. Politiche abitative (11)
- 12. Vigilanza Ambientale (12)
- 13. Pianificazione strategica, Ambiente, Territori, Industria (13)
- 14. Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione (14)

Mission: il Dipartimento governa l'assetto e l'infrastrutturazione territoriale, la tutela e la valorizzazione del paesaggio, le politiche di pianificazione urbana, la gestione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture, la promozione della mobilità sostenibile, la programmazione e l'esecuzione dei lavori pubblici, la gestione e la prevenzione dei rischi derivanti da attività industriali, gli aspetti ambientali di estrema importanza come il ciclo dei rifiuti nel rispetto delle buone pratiche legislative in materia di ecologia.

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(5) **OBO 2.2.15**
MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico Triennale 4.2:
Rilanciare il sistema infrastrutturale e produttivo pugliese, attraverso la ricerca, il rafforzamento delle tecnologie essenziali per la competitività e la tutela dell'ambiente

(2) **OBO 4.2.3**
Rinegoziazione dei Contratti di Servizio in essere con le ferrovie concesse in conformità al mutato quadro normativo e regolatorio

(2) **OBO 4.2.4**
Determinazione dei servizi minimi di Trasporto Pubblico Regionale e Locale per gli A.T.O. (n. 6)

(2) **OBO 4.2.5**
Realizzazione del programma di rinnovo del parco automobilistico destinato ai servizi di Trasporto Pubblico interurbano (eliminazione n. 207 bus Euro 0, n. 13 bus Euro 1 e n. 158 bus Euro 2, fortemente inquinanti)

(3) **OBO 4.2.6**
Miglioramento della mobilità sostenibile in ambito urbano

(3) **OBO 4.2.7**
Attuazione degli interventi programmati nell'azione 4.4 del POR Puglia FESR 2014/2020 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane"

(3) **OBO 4.2.8**
Vigilanza sui servizi di trasporto pubblico regionale

(4) **OBO 4.2.9**
Programmazione, attuazione e gestione finanziario-amministrativa di interventi infrastrutturali (strade, ferrovie, aeroporti e superfici eliportuali) finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali

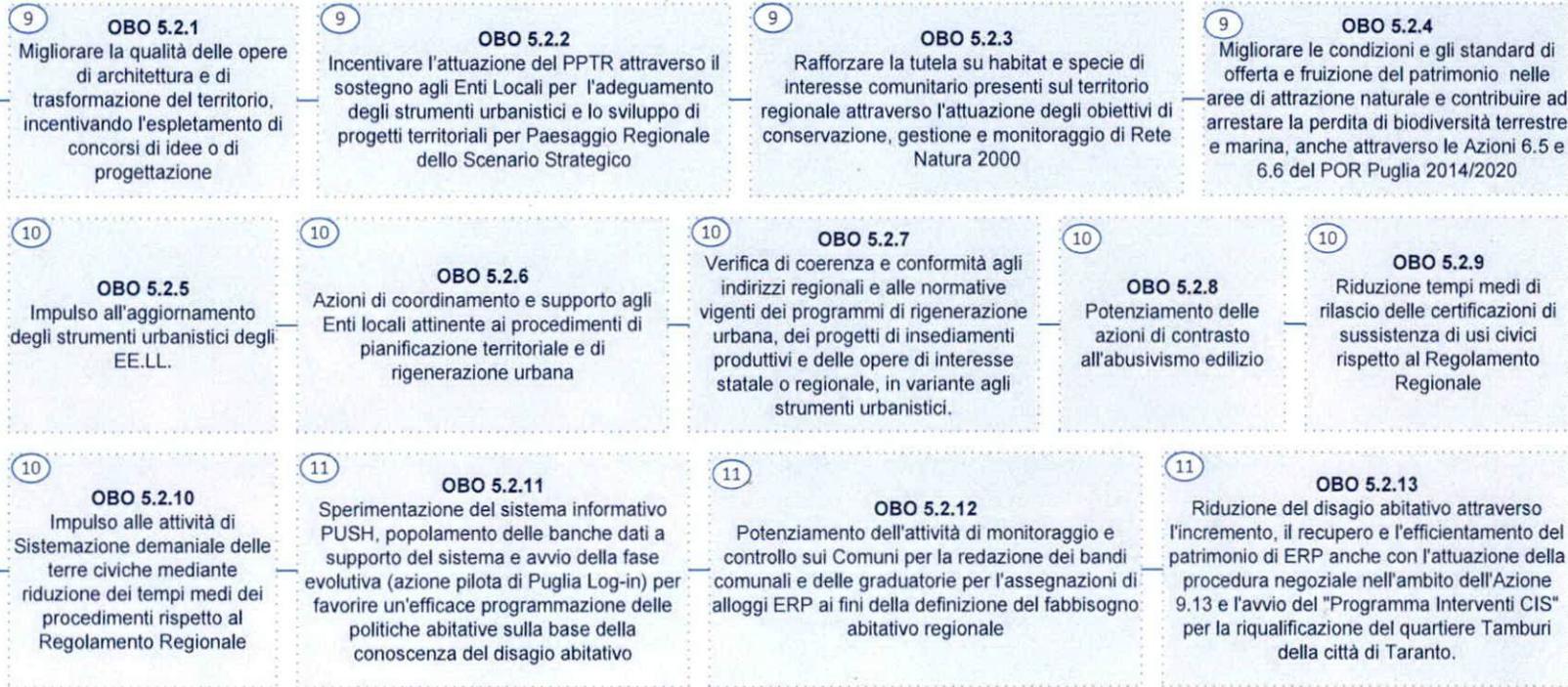
(4) **OBO 4.2.10**
Interventi tecnologici per la sicurezza ferroviaria

(4) **OBO 4.2.11**
Gestione trasferimento beni demanio ferroviario

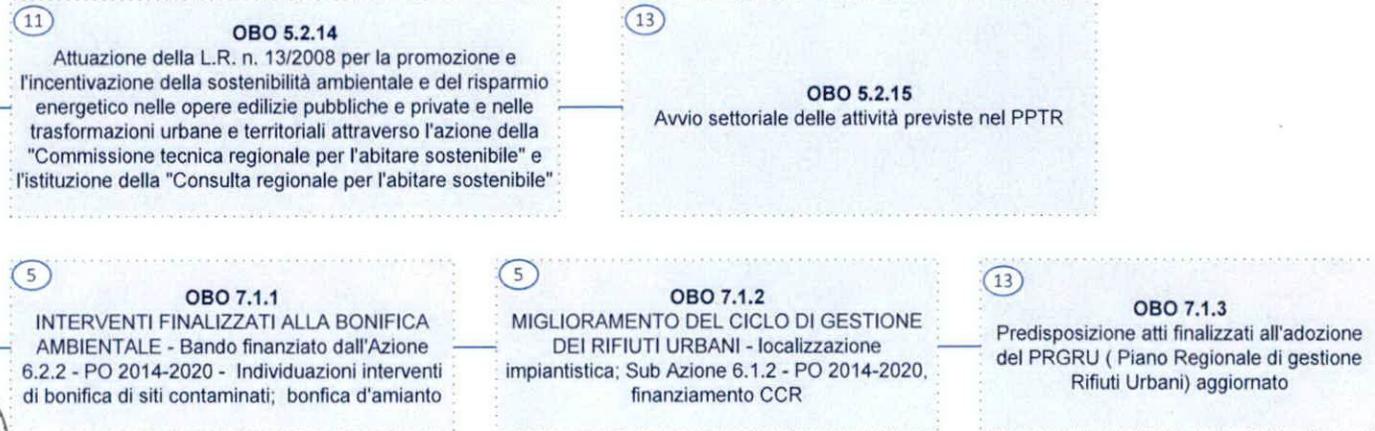
(4) **OBO 4.2.12**
Attività di indirizzo e orientamento per gli Enti locali, in attuazione del Piano Regionale dei trasporti (PRT)



Obiettivo Strategico Triennale 5.2:
Innovazione nei modelli di programmazione e pianificazione delle città. Rigenerazione industriale e riqualificazione urbana e periurbana, rilancio e riefficientamento dell'edilizia residenziale pubblica



Obiettivo Strategico Triennale 7.1:
Efficientamento del ciclo integrato dei rifiuti, attraverso l'adozione di un sistema industriale di raccolta e smaltimento, che valorizzi il rifiuto quale risorsa da riconvertire o riutilizzare in energia e materiali secondo i principi dell'economia circolare



Obiettivo Strategico Triennale 7.2:
Definizione di nuove strategie di gestione e riduzione dell'inquinamento e politiche pubbliche per lo sviluppo sostenibile ed efficiente delle risorse naturali. Ottimizzazione delle risorse per la realizzazione e il mantenimento delle opere pubbliche, per la difesa del suolo e la prevenzione del rischio sismico.



Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO - 2018



Dipartimento: Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Servizio: Affari Generali

Dirigente di Servizio: Tarquinio Giovanni

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
					Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
00	4	Supportare l'Avvocatura Regionale attraverso la formulazione di osservazioni e pareri giuridici sui contenziosi amministrativi delle Sezioni del Dipartimento.	Avvocatura regionale, Sezioni, utenti esterni	75	Protocollo Informatico	note, pareri	20		
	5	Aggiornamento annuale del listino prezzi regionale delle Opere Pubbliche	enti pubblici , privati	25	verbali agli atti, sistema di cifratura	n. riunioni svolte, adozione DGR	5		



Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO - 2018



Dipartimento: Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Servizio: Pianificazione Strategica, Ambiente, Territorio, Industria

Dirigente di Servizio: Caterina Dibitonto

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
7.1	3	Predisposizione atti finalizzati all'adozione del PRGRU (Piano Regionale di gestione Rifiuti Urbani) aggiornato	Sezioni, Cittadini, Comuni, Utenti Esterni	50	Relazione agli atti	Relazione tecnica	1		
7.2	15	Predisposizione atti finalizzati all' adozione del PREQA (Piano Regionale della Qualità dell'Aria) aggiornato	Sezioni, Cittadini, Comuni, Utenti Esterni	30	Relazione agli atti	Relazione tecnica	1		
5.2	15	Avvio settoriale delle attività previste nel PPTR	Sezioni, Cittadini, Utenti Esterni	20	sistema di cifratura,protocollo	Relazioni, linee guida, DGR	3		



Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO - 2018



Dipartimento: Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Servizio: Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione

Dirigente di Servizio: Giuseppe Maestri

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
7.2	16	Redazione del Piano Energetico Ambientale Regionale	EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali	50	DGR, sistema di cifratura	Adozione aggiornamento piano	1		100%
	17	individuazione di misure per la definizione della strategia di decarbonizzazione in sinergia con le politiche regionali in materia di ambiente	EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali	25	Protocollo Informatico, Sistema di Cifratura Materiale di diffusione della comunicazione	1 deliberazione della Giunta Regionale (Organizzazione di conferenze e incontri)	1		100%
00	6	Implementazione di strumenti innovativi (digitalizzazione dei procedimenti della Sezione Autorizzazioni Ambientali)	EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali	25	n.ro di procedimenti amministrativi digitalizzati	Implementazione operativa di software gestionale	4		100%





Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti

Dirigente di Sezione: Enrico Campanile

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
4.2	3	OBO: Rinegoziazione dei Contratti di Servizio in essere con le ferrovie concesse in conformità al mutato quadro normativo e regolatorio	Ferrovie concesse	40%	Contratti sottoscritti	Numero di contratti sottoscritti	2	Sezione	100%
	4	OBO: Determinazione dei servizi minimi di Trasporto Pubblico Regionale e Locale per gli A.T.O. (n. 6)	Ambiti Territoriali Ottimali	30%	Deliberazione di Giunta Regionale di determinazione dei servizi minimi per ogni A.T.O.	Conferenza di Servizi per ogni A.T.O. ex art.5, comma 3, L.R. 18/2002	4	Sezione	100%
	5	OBO: Realizzazione del programma di rinnovo del parco automobilistico destinato ai servizi di Trasporto Pubblico interurbano (eliminazione n. 207 bus Euro 0, n. 13 bus Euro 1 e n. 158 bus Euro 2, fortemente inquinanti)	Imprese esercenti i servizi di TPRL	30%	N° cancellazioni al P.R.A. bus vecchi N° carte di circolazione bus nuovi	N° bus Euro 0 / Euro 1 / Euro 2 inquinanti sostituiti con bus Euro 6	280	Sezione	100%





Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale

Dirigente di Sezione: Irene di Tria

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
4.2.	6	Miglioramento della mobilità sostenibile in ambito urbano	Cittadini	20%	Atto di approvazione dell'avviso pubblico	Elaborazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per l'acquisto e l'installazione di punti di ricarica domestica per veicoli elettrici alimentati da fonte rinnovabile	1	Sezione	100%
			Condomini						
	7	Attuazione degli interventi programmati nell'azione 4.4 del POR Puglia FESR 2014/2020 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane"	Cittadini	40%	Atto di approvazione dell'avviso pubblico/atto di approvazione della procedura negoziata	Elaborazione di un avviso pubblico/procedura negoziata per interventi da finanziare sull'azione 4.4	1	Sezione	100%
			Enti Locali						
	8	Vigilanza sui servizi di trasporto pubblico regionale	Cittadini	40%	Verbal di ispezione	n° ispezioni eseguite/n° visite programmate (780)	≥80% (624)	Sezione	100%
			Società di trasporto ferroviario e automobilistico						



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio

Sezione: Infrastrutture per la Mobilità

Dirigente di Sezione: Francesca Pace

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
4.2	9	Programmazione, attuazione e gestione finanziario-amministrativa di interventi infrastrutturali (strade, ferrovie, aeroporti e superfici eliportuali) finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali	Enti locali, enti pubblici, privati	40	codice cifra	numero interventi conclusi su interventi programmati	10/60		
			Aziende di trasporto pubblico						
			Società a partecipazione pubblica (Aeroporti di Puglia spa, ANAS, ecc.)						
	10	Interventi tecnologici per la sicurezza ferroviaria	MIT	25	codice cifra	interventi avviati	12		
			società di gestione ferrovie concesse						
	11	Gestione trasferimento beni demanio ferroviario	società di gestione ferrovie concesse	10	protocollo informatico	Verbali di trasferimento	2		
			privati						
			MIT						
			Sezione Demanio Regione Puglia						
	12	Attività di indirizzo e orientamento per gli Enti locali, in attuazione del Piano Regionale dei trasporti (PRT)	Amministrazioni pubbliche e privati	25	codice cifra	Linee Guida	1		





Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Ciclo Rifiuti e Bonifiche

Dirigente di Sezione: Ing. Giovanni Scannicchio

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
7.1	1	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA BONIFICA AMBIENTALE - Bando finanziato dall'Azione 6.2.2 - PO 2014-2020 - Individuazioni interventi di bonifica di siti contaminati; bonifica d'amianto	Comuni	35	Determinazioni dirigenziali	Percentuale delle risorse attribuite ai beneficiari rispetto a quelle impegnate con d.d. 202/2017	50%	Servizio Bonifiche	70%
					Deliberazione di Giunta regionale e determinazione dirigenziale	N° Bandi per la decontaminazione e bonifica d'amianto	1		
	2	MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - localizzazione impiantistica; Sub Azione 6.1.2 - PO 2014-2020, finanziamento CCR	Comuni	30	Determinazione con bando	n° aree individuate (nell'ambito di procedure di localizzazione di aree comunali idonee ad ospitare impianti di trattamento/recupero)	1	Servizio Rifiuti	20%
					Determinazioni dirigenziali	Percentuale delle risorse attribuite ai beneficiari rispetto a quelle prenotate con d.d. 226/2017	60%		
7.2	1	CONCESSIONE ACQUE MINERALI E TERMALI ESCLUSIVAMENTE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	Aziende Private	20	Deliberazione di Giunta regionale	Procedure avviate n°	2	Servizio Attività Estrattive	70%
					Determinazioni dirigenziali	Procedure concluse n°	1		
2.2.	15	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Cittadini	15	Link di collegamento	Procedure autorizzative informatizzate, n°	2	Servizio Attività Estrattive	70%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Autorizzazioni Ambientali

Dirigente di Sezione: Antonietta Riccio

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Indicatore Descrizione	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO								
7.2	2	Avvio/Chiusura procedimenti ai sensi del Dlgs 104/17 e Madia (VIA-VINCA-VAS-AIA-RIR)	Imprese	70	cifra,sito trasparenza regione puglia	n.pareri/autorizzazioni da rilasciare e digitalizzare	107	Sezione	40%
			Enti locali					Servizi AIA-RIR/VIA-VINCA	60%
			Cittadinanza						
	3	Aggiornamento norme regionali in materia ambientale in attuazione della Dlgs. 104/17 (Attuazione della direttiva 2014/52/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2011/92/UE,concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, ai sensi degli articoli 1 e 14 della legge 9 luglio 2015, n. 114. (17G00117))	Imprese	10	cifra,sito trasparenza regione puglia	Regolamenti e linee guida	3	Sezione	50%
			Enti locali					Servizi AIA-RIR/VIA-VINCA	50%
			Cittadinanza						
	4	Monitoraggio e Coordinamento Funzionale con Province alla luce dell'aggiornamento normativo (Dlsg 104/17)	Imprese	10	Note convocazioni,fogli firma,sito regionale	Giornate formative per gli enti coinvolti	2	sezione	100%
			Enti locali						
			Cittadinanza						
	5	Monitoraggio e coordinamento Enti Comunali in attuazione della LR 17/2007 ("Disposizioni in campo ambientale, anche in relazione al decentramento delle funzioni amministrative in materia ambientale") e LR 33/2016 ("Disposizioni in materia di valutazione di impatto ambientale e attività estrattiva) e Dlgs 104/17	Imprese	10	Note convocazioni,fogli firma,sito regionale	Giornate formative per gli enti coinvolti	2	sezione	100%
			Enti locali						
			Cittadinanza						



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Lavori Pubblici

Dirigente di Sezione: Antonio Pulli

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
7.2	6	interventi di recupero e riqualificazione degli istituti scolastici pugliesi mediante l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza antisismica e antincendio, di efficientamento energetico, di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche, nonché attraverso per laboratori e l'infrastrutturazione tecnologica, utilizzando i finanziamenti derivanti dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) e le risorse comunitarie del POR - FESR 2014-2020 per l'importo complessivo di € 171.939.922,75 (risorse FSC già assegnate e POR già bandito)	EE.LL. (Comuni e Province)	25%	determinazioni di liquidazione e/o atti di rendicontazione all' AdG	Importo acconti liquidati/importo totale finanziato	35%	Sezione	50%
								Servizio Gestione OO.PP.	50%
7		avvio degli interventi per la realizzazione di opere di fognatura pluviale e relativi recapiti finali nonché di sistemi di separazione delle acque nere dalle bianche necessari alla difesa delle acque sotterranee, alla funzionalità degli impianti di depurazione dei reflui fognari nonché a proteggere gli abitati da allagamenti, a valere sui finanziamenti del POR FESR 2014-2020 e del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per l'importo complessivo di € 61.050.000,00 (risorse FSC già assegnate e POR in via di emanazione del bando)	Amministrazioni comunali	25%	determinazioni dirigenziali e/o atti di rendicontazione all' AdG	importo liquidato/importo totale finanziato FSC	20%	Sezione	50%
					determinazione dirigenziale	approvazione graduatoria soggetti beneficiari FESR	entro il 30/11/2018	Servizio Gestione OO.PP.	50%
8		realizzazione della nuova sede del Consiglio Regionale ed esecuzione di lavori di adeguamento alle norme di sicurezza e di superamento delle barriere architettoniche delle sedi regionali	cittadini e utenti della Regione Puglia	25%	Stati di avanzamento lavori	Importo avanzamento lavori sede Consiglio/importo contrattuale ultimo approvato	100%	Sezione	50%
			dipendenti dell'Ente					Importo avanzamento lavori sedi regionali/importo contrattuale ultimo approvato	40%
9		prosecuzione censimento e mappatura delle opere idrauliche realizzate nella provincia di Foggia utilizzando un software GIS georeferenziando dati SIT Puglia (carta idrogeomorfologica, carta tecnica regionale, ortofoto etc), dati geometrici dwg del Consorzio di Bonifica della Capitanata, banca dati ISPRA del progetto ReNDIS) sfruttando dati vettoriali e raster	Regione Puglia	25%	mappe GIS	n. opere censite	200	Sezione	10%
								Servizio Autorità Idraulica	90%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio

Sezione: Difesa del suolo e rischio sismico

Dirigente di Sezione: Gianluca Formisano

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione				
7.2	10	POR Puglia 2014-2020 - Asse V - Azioni 5.1 "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera" e 5.2 "Interventi per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico", avvio della fase attuativa degli interventi inseriti nei programmi finanziati.	Comuni pugliesi	50	Sistema di contabilità regionale - importi liquidati sui capitoli di spesa dedicati - Det. Dir. di liquidazione	Mln di € da liquidare nel 2018	20 Mln di €	Sezione Difesa del suolo e rischio sismico	80%	
			Province pugliesi					Servizio Difesa del suolo	10%	
			Amministrazioni pubbliche					Servizio Sismico	10%	
11		Programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 mediante istruttoria tecnica e selezione degli interventi di contrasto al dissesto idrogeologico nell'ambito della banca dati ReNDIS MATTM per il finanziamento del Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - Difesa del suolo.	Comuni pugliesi	25	Protocollo informatico - Atti e/o provvedimenti relativi al programma	Mln di € da finanziare nel 2018	100 Mln di €	Sezione Difesa del suolo e rischio sismico	50%	
								Servizio Difesa del suolo	50%	
12		Programmazione delle risorse del Fondo per la prevenzione del rischio sismico mediante istruttoria tecnica e selezione di interventi di riduzione del rischio sismico.	Enti e istituzioni pubbliche	25	Estratto da CIFRA - provvedimenti di concessione e/o di esclusione dal finanziamento	n.* istruttorie tecniche completate relative alle istanze di finanziamento	110	Sezione Difesa del suolo e rischio sismico	20%	
			Istituti scolastici							
			Comuni pugliesi					privati cittadini per il tramite dei Comuni	Servizio Sismico	80%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio

Sezione: Tutela e Valorizzazione del Paesaggio

Dirigente di Sezione: Barbara Loconsole

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
5.2	1	Migliorare la qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio, incentivando l'espletamento di concorsi di idee o di progettazione	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti	10%	Atti dirigenziali di assegnazione contributi / Protocolli di intesa sottoscritti	N. protocolli di intesa sottoscritti con gli enti locali per l'espletamento di concorsi di idee o progettazione ai sensi della L.R. n. 14/2008	2	Servizio Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica	100%
	2	Incentivare l'attuazione del PPTR attraverso il sostegno agli Enti Locali per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e lo sviluppo di progetti territoriali per Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico	Enti locali, Associazioni di categoria, Soggetti privati, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca, Professionisti	30%	Atti dirigenziali di assegnazione contributi / Protocolli di intesa sottoscritti	N. protocolli di intesa sottoscritti con gli enti locali per l'adeguamento al PPTR della strumentazione urbanistica e territoriale	5	Servizio Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio	60% 40%
	3	Rafforzare la tutela su habitat e specie di interesse comunitario presenti sul territorio regionale attraverso l'attuazione degli obiettivi di conservazione, gestione e monitoraggio di Rete Natura 2000	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca	30%	Decreti ministeriali emanati provvedimenti amministrativi emessi (dgr e determinazioni dirigenziali)	N. Zone speciali di conservazione designate N. piani di gestione di siti Rete Natura 2000 adottati e/o approvati	10 2	Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità	100%
	4	Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina, anche attraverso le Azioni 6.5 e 6.6 del POR Puglia 2014/2020	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca	30%	Atti dirigenziali di assegnazione contributi / Protocolli di intesa sottoscritti	N. enti locali da finanziare per la realizzazione di interventi	20	Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio	40% 60%





Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Urbanistica

Dirigente di Sezione: Antonio Pulli ad interim

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
5.2	5	Impulso all'aggiornamento degli strumenti urbanistici degli EE.LL.	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali	30%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Rapporto tra il n. di Piani Urbanistici Generali e loro varianti ex L.R. 20/2001 definiti con schema di D.G.R. o con verbale conclusivo di C.diS. E il n. di Piani Urbanistici Generali e loro varianti presentati dagli EE.LL. e in scadenza al 31/12/2018	100%	Strumentazione Urbanistica	100%
					Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Percentuale di provvedimenti decisori o atti interlocutori adottati in rapporto alle proposte di varianti a Piani Regolatori Generali ex L.R. 56/1980 pervenute entro il 31/12/2018	70%		
	6	Azioni di coordinamento e supporto agli Enti locali attinente ai procedimenti di pianificazione territoriale e di rigenerazione urbana	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali, Ordini Professionali, Cittadini	10%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Predisposizione di linee guida e aggiornamento modulistica attinenti procedimenti di pianificazione territoriale e edilizia	n. 2	Strumentazione Urbanistica	50%
					Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Predisposizione di linee guida attinenti la rigenerazione urbana	n. 1	Riqualificazione urbana e Programmazione negoziata	50%
	7	Verifica di coerenza e conformità agli indirizzi regionali e alle normative vigenti dei programmi di rigenerazione urbana, dei progetti di insediamenti produttivi e delle opere di interesse statale o regionale, in variante agli strumenti urbanistici.	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali, cittadini	30%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica	tempi procedurali per istanze SUAP ex art. 8 D.P.R. 160/2010 (complete di documentazione)	< 30 gg.	Riqualificazione urbana e Programmazione negoziata	100%
					Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Rapporto tra il n. di Accordi di programma/Intese Stato-Regione definiti e il n. di Accordi di Programma/Intese Stato-Regione attivati nell'anno	80%		



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
5.2	8	Potenziamento delle azioni di contrasto all'abusivismo edilizio	Uffici Tecnici Comunali	15%	Estratto da Sistema Puglia (determinazioni dirigenziali di accertamento dell'entrata)	Incremento, rispetto all'anno precedente, dei proventi delle indennità per opere abusive di cui al D.Lgs. n. 42/2004 art. 167	10%	Osservatorio abusivismo e usi civici	100%
			Procura della Repubblica						
			cittadini		Cifra	N. di protocolli di intesa con Enti/istituzioni/Procure sottoscritti per il coordinamento degli interventi sul territorio	2		
	9	Riduzione tempi medi di rilascio delle certificazioni di sussistenza di usi civici rispetto al Regolamento Regionale	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali; Agenzia delle Entrate (Uffici del Catasto); T.A.R., commissari per la liquidazione degli usi civici; cittadini, periti demaniali	10%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Regolamento Regionale n. 13/2015	tempi medi regolamentati di rilascio delle certificazioni di sussistenza di usi civici	≤ 48 gg.	Osservatorio abusivismo e usi civici	100%
	10	Impulso alle attività di Sistemazione demaniale delle terre civiche mediante riduzione dei tempi medi dei procedimenti rispetto al Regolamento Regionale	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali; Agenzia delle Entrate (Uffici del Catasto); commissari per la liquidazione degli usi civici; cittadini, periti demaniali	5%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Regolamento Regionale n. 13/2015, Sistema Puglia	tempi medi regolamentati per adozione determinazioni dirigenziali di sistemazione demaniale	≤ 145 gg.	Osservatorio abusivismo e usi civici	100%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Politiche Abitative

Dirigente di Sezione: Luigia Brizzi

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
5.2	11	Sperimentazione del sistema informativo PUSH, popolamento delle banche dati a supporto del sistema e avvio della fase evolutiva (azione pilota di Puglia Log-in) per favorire un'efficace programmazione delle politiche abitative sulla base della conoscenza del disagio abitativo	COOPERATIVE E IMPRESE	20	Estratto da Report, schermate e interrogazioni del Sistema PUSH	% Enti registrati sul totale	10%	Sezione Politiche Abitative	50%
			ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE					n. flussi di dati trasmessi	
	12	Potenziamento dell'attività di monitoraggio e controllo sui Comuni per la redazione dei bandi comunali e delle graduatorie per l'assegnazioni di alloggi ERP ai fini della definizione del fabbisogno abitativo regionale	COMUNI	20	Estratto da Sito ORCA	% Comuni che aggiornano i bandi ERP sul totale dei Comuni inadempienti	10%	Sezione Politiche Abitative	10%
								Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa	90%
	13	Riduzione del disagio abitativo attraverso l'incremento, il recupero e l'efficientamento del patrimonio di ERP anche con l'attuazione della procedura negoziale nell'ambito dell'Azione 9.13 e l'avvio del "Programma Interventi CIS" per la riqualificazione del quartiere Tamburi della città di Taranto.	COMUNI	40	Estratto da Sistema MIR	% raggiungimento del target di spesa 2018	10%	Sezione Politiche Abitative	100%
			ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE TERZO SETTORE ORGANISMI SINDACALI DI CATEGORIA		Estratto da Sistema Puglia				
	14	Attuazione della L.R. n. 13/2008 per la promozione e l'incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle opere edilizie pubbliche e private e nelle trasformazioni urbane e territoriali attraverso l'azione della "Commissione tecnica regionale per l'abitare sostenibile" e l'istituzione della "Consulta regionale per l'abitare sostenibile"	COMUNI	20	Sito ORCA Osservatorio Regionale Condizione Abitativa BURP	n. pareri espressi	n. 5	Sezione Politiche Abitative	100%
			PRIVATI ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE COOPERATIVE E IMPRESE ORDINI PROFESSIONALI		BURP				



2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Dipartimento, Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Vigilanza Ambientale

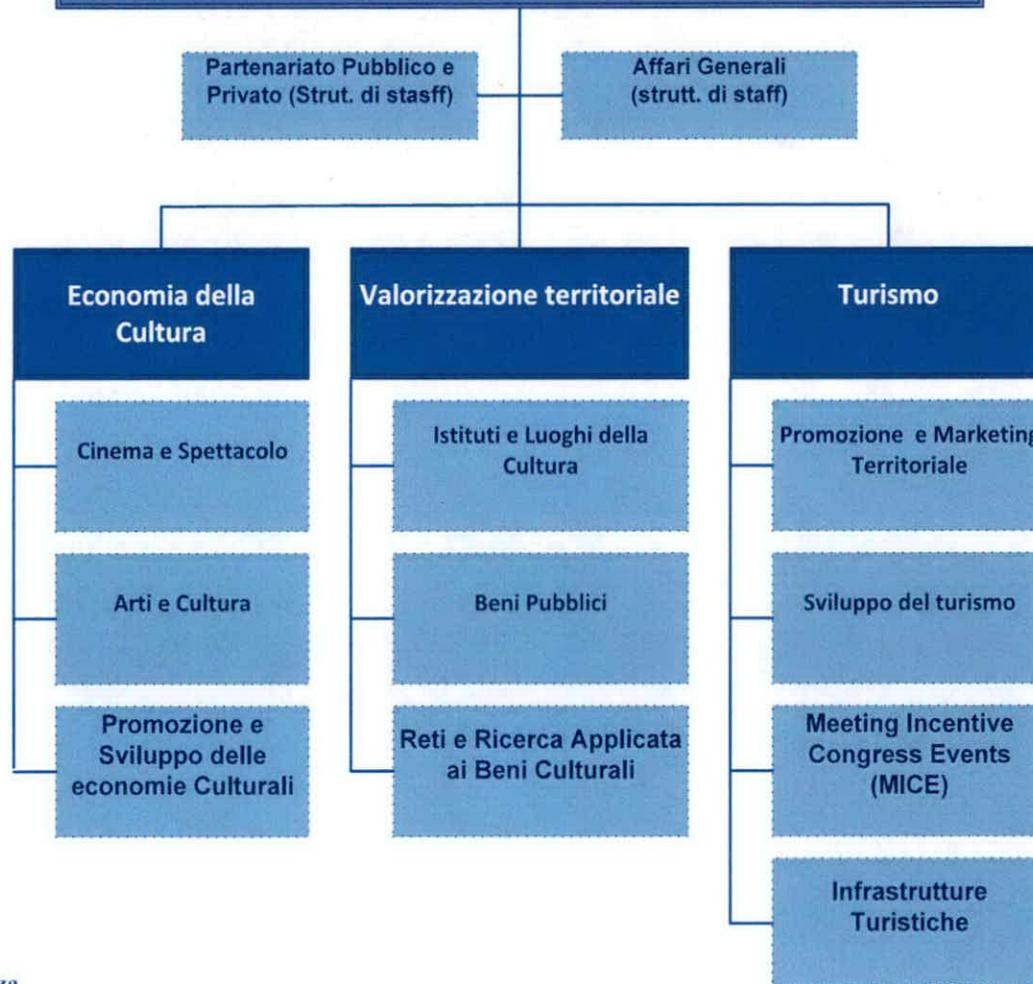
Dirigente di Sezione: Maria Antonia Iannarelli

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
7.2	13	implementazione del SIT - sistema informativo territorio regionale (AIA in via sperimentale)	Enti locali, associazione di categoria, soggetti privati, professionisti, Enti e Organizzazione di studi e ricerca	30	Estratto da http://sit.puglia.it/portal/portale-supporto/aia	n. aggiornamenti	3		100%
	14	sistema di controllo in materia ambientale	Imprese, Enti locali, Cittadinanza	70	Estratto da http://sit.puglia.it/portal/portale-supporto/aia	n° controlli	20		100%



DIPARTIMENTO 4

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

- 1. Dipartimento ①
- 2. Economia della cultura ②
- 3. Valorizzazione territoriale ③
- 4. Turismo ④

Mission: il Dipartimento cura la valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed architettonico regionale; promuove la cultura e lo spettacolo nel territorio, l'attrattività del territorio; gestisce e attua le opportune politiche di marketing territoriale. Focalizza la gestione delle linee di sviluppo del settore turistico pugliese al fine di accrescerne l'attrattività e la competitività nel contesto internazionale nonché trasforma il vasto patrimonio culturale tangibile ed intangibile pugliese da mero centro di costo in una delle principali sorgenti di valore economico per la Regione.

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

①
OBO 2.2.16
Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

Obiettivo Strategico Triennale 8.1:
Nell'ambito della strategia EUSAIR della macro-regione Ionico-Adriatica, sviluppare iniziative di cooperazione su base territoriale, interregionale e transnazionale, al fine di potenziare la presenza e il ruolo della Puglia nel contesto internazionale con riferimento ai beni e alle attività culturali e al turismo sostenibile

①
OBO 8.1.1
Strutturare e presentare nuovi progetti, anche di capitalizzazione, sulla base di idonei partenariati nazionali e internazionali, assicurando l'implementazione di quelli già ammessi e avviati

Obiettivo Strategico Triennale 8.2:
Accrescere l'attrattività e la competitività della Puglia nel contesto nazionale e internazionale attraverso la valorizzazione e il potenziamento del settore turistico

④
OBO 8.2.1
Implementazione e avvio del sistema Normativo e Regolamentare in materia di adempimenti relativi a CPS e SPOT

④
OBO 8.2.2
Bando Ospitalità diretto ai Comuni. Annualità 2018
Bando Ospitalità diretto ai Comuni



Obiettivo Strategico Triennale 8.3:
Sostenere e qualificare la valorizzazione del patrimonio culturale per potenziare la fruibilità e l'accessibilità dei beni culturali e ambientali, implementando le reti materiali e immateriali

OBO 8.3.1
Adozione di Avvisi Pubblici sul POR 2014-2020 Mis. 6.7a, finalizzati alla realizzazione della strategia SMART. In attraverso l'individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento e l'adeguamento alle modifiche del POR 2014-20 con Nota dell'A.d.G. prot. 4146 del 26.09.2017.
Implementazione di interventi per la gestione e il funzionamento della Carta dei Beni Culturali finalizzati alla promozione del patrimonio culturale pugliese e diffusione della sua conoscenza.
Concorso alla attivazione del CLLD nelle Aree Interne dei Monti Dauni.

OBO 8.3.2
Attuazione dell'Az. 6.7a del POR 2014-20 per la realizzazione degli interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale materiale e immateriale pugliese. Contributo alla certificazione attraverso l'acquisizione all'AZ 6.7 del POR 2014-2020 degli interventi "retrospettivi".

OBO 8.3.3
Contributo al rafforzamento della strategia complessiva del Programma POR 2014-2020 sulla base delle modifiche sopravvenute con il Comitato di Sorveglianza del 30.06.2017, attraverso la valutazione di interventi realizzati e da realizzare sul patrimonio culturale degli enti ecclesiastici: verifica di coerenza e acquisizione al Programma complessivo di interventi "retrospettivi".

OBO 8.3.4
Restituzione alla fruizione pubblica del patrimonio culturale identitario e di pregio riquilibrato e valorizzato, a valere su risorse FSC nell'ambito dell'APQ "rafforzato" "Beni e Attività Culturali 2007-2013, su risorse del Programma Operativo Convergenza (POC), su risorse APQ e Risorse Liberate (e sugli altri programmi gestiti dalla Sezione): Musei, Archivi, Biblioteche, Teatri storici, Beni architettonici e archeologici, Ipogei e Habitat rupestri, Polo Bibliotecario, Azioni di accompagnamento agli enti beneficiari, Ecomusei, organi antichi e beni mobili nelle chiese pugliesi, conoscenza del patrimonio culturale dei bambini, percorso sulle tratte ferroviarie della Puglia dismesse, archeologia industriale

OBO 8.3.5
Favorire la promozione e la divulgazione sul territorio regionale della strategia di valorizzazione del patrimonio culturale denominata "SMART-IN Puglia" e dei relativi avvisi pubblici, al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti portatori d'interesse

Obiettivo Strategico Triennale 8.4:
Favorire l'attrattività del territorio pugliese mediante la valorizzazione del patrimonio artistico identitario e la promozione della cultura e dello spettacolo, realizzando azioni di supporto all'innovazione delle imprese e delle Amministrazioni locali nell'ambito delle attività culturali

OBO 8.4.1
Avanzamento della programmazione FSC 2014-2020

OBO 8.4.2
Analisi della performance della spesa in materia di spettacolo e attività culturali

OBO 8.4.3
Smaltimento delle pratiche pregresse fino al 2016

OBO 8.4.4
Assicurare la facilitazione nelle relazioni con i soggetti pubblici e privati, per l'accesso ai fondi strutturali europei e regionali, ai fini dell'implementazione di forme innovative di partenariato pubblico e privato







Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Direttore: Aldo Patruno

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
8.1	1	Strutturare e presentare nuovi progetti, anche di capitalizzazione, sulla base di idonei partenariati nazionali e internazionali, assicurando l'implementazione di quelli già ammessi e avviati	Enti Locali, Autorità di Gestione, Società partecipate, Agenzie Regionali, Università, Partner di progetto esteri	20%	Rapporti sullo Stato di Avanzamento Lavori, documentazione agli atti del First Level Controller	n. certificazioni attestanti il pieno avanzamento delle attività rispetto al planning di progetto	2	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato	80%
					Delibere di presa d'atto delle proposte progettuali	n. nuovi progetti da presentare	8	Struttura di Staff Affari Generali	20%
8.3	5	Favorire la promozione e la divulgazione sul territorio regionale della strategia di valorizzazione del patrimonio culturale denominata "SMART-IN Puglia" e dei relativi avvisi pubblici, al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti portatori d'interesse	Enti Locali, Agenzie Regionali, Università, Istituti Scolastici, Imprese locali, Associazioni culturali, Musei, Biblioteche, Teatri	20%	Fogli presenze e report relativi agli incontri realizzati, agli atti della Direzione di Dipartimento	n. eventi di animazione e mobilitazione territoriale da realizzarsi alla presenza degli stakeholder	10	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato	50%
						n. osservatori qualificati coinvolti	15	Struttura di Staff Affari Generali	50%
8.4	4	Assicurare la facilitazione nelle relazioni con i soggetti pubblici e privati, per l'accesso ai fondi strutturali europei e regionali, ai fini dell'implementazione di forme innovative di partenariato pubblico e privato	Enti Locali, Enti Ecclesiastici, Imprese locali, Associazioni culturali	20%	Note di convocazione, fogli presenze e verbali relativi ai Tavoli realizzati, agli atti della Direzione di Dipartimento	n. soggetti portatori di interesse coinvolti nei tavoli tecnici/istituzionali realizzati	8	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato	70%
								Struttura di Staff Affari Generali	30%
8.5	4	Effettuare il monitoraggio e il controllo dell'attuazione delle azioni 3.4, 6.7 e 6.8, per assicurare la piena realizzazione della Policy Cultura e Turismo nell'ambito della strategia del P.O.R. 2014-2020	Beneficiari delle Azioni (Enti pubblici; Associazioni; Enti partecipati e controllati; Fondazioni)	30%	Si.Ge.Co.; report di monitoraggio; check-list di controllo di primo livello; atti di indirizzo e coordinamento (pista di controllo; modalità di campionamento; linee guida)	n. attività di monitoraggio e controllo effettuate	12	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato	50%
								Struttura di Staff Affari Generali	50%
2.2	16	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti	Enti Locali, Società partecipate, Agenzie Regionali, Imprese locali, Associazioni culturali, Università, Musei, Biblioteche, Teatri, Cittadini	10%	Sezioni "Amministrazione Trasparente" (trasparenza.regione.puglia.it) e "URP Comunica" (www.regione.puglia.it/web/urp) del portale istituzionale della Regione Puglia; portali www.piiiculturapuglia.it e www.puglia365.it	n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare	120%	Strutture di Staff, Sezioni e Servizi del Dipartimento	100%





Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Sezione: Valorizzazione Territoriale

Dirigente di Sezione: Silvia Pellegrini

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
8.3	1	Adozione di Avvisi Pubblici sul POR 2014-2020 Mis. 6.7a, finalizzati alla realizzazione della strategia SMART. In attraverso l'individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento e l'adeguamento alle modifiche del POR 2014-20 con Nota dell'A.d.G. prot. 4146 del 26.09.2017. Implementazione di interventi per la gestione e il funzionamento della Carta dei Beni Culturali finalizzati alla promozione del patrimonio culturale pugliese e diffusione della sua conoscenza. Concorso alla attivazione del CLLD nelle Aree Interne dei Monti Dauni.	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Università, Istituzioni scolastiche, Direzione Regionale Mibact	45%	Registro Proposte Deliberazioni della Sezione	n. procedure selezione interventi a regia regionale	3	Sezione Valorizzazione Territoriale	35%
								Istituti e Luoghi della Cultura	25%
					Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	n. procedure selezione interventi a titolarità regionale	1	Beni Pubblici	15%
								Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici	25%
	2	Attuazione dell'Az. 6.7a del POR 2014-20 per la realizzazione degli interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale materiale e immateriale pugliese. Contributo alla certificazione attraverso l'acquisizione all'AZ 6.7 del POR 2014-2020 degli interventi "retrospettivi".	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Direzione Regionale Mibact	25%	Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	% certificazione/dotazione disponibile	10% > 2017	Sezione Valorizzazione Territoriale	40%
								Istituti e Luoghi della Cultura	40%
								Beni Pubblici	10%
								Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici	10%
	3	Contributo al rafforzamento della strategia complessiva del Programma POR 2014-2020 sulla base delle modifiche sopravvenute con il Comitato di Sorveglianza del 30.06.2017, attraverso la valutazione di interventi realizzati e da realizzare sul patrimonio culturale degli enti ecclesiastici: verifica di coerenza e acquisizione al Programma complessivo di interventi "retrospettivi".	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Direzione Regionale Mibact	15%	Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	n. interventi museali avviati	5	Sezione Valorizzazione Territoriale	40%
					Si.Ge.Co.			Istituti e Luoghi della Cultura	40%
					Verbal delle riunioni Comitato Sorveglianza			Beni Pubblici	10%
							Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici	10%	



Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Sezione: Valorizzazione Territoriale

Dirigente di Sezione: Silvia Pellegrini

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
	4	Restituzione alla fruizione pubblica del patrimonio culturale identitario e di pregio riqualificato e valorizzato, a valere su risorse FSC nell'ambito dell'APQ "rafforzato" "Beni e Attività Culturali 2007-2013, su risorse del Programma Operativo Convergenza (POC), su risorse APQ e Risorse Liberate (e sugli altri programmi gestiti dalla Sezione): Musei, Archivi, Biblioteche, Teatri storici, Beni architettonici e archeologici, Ipogei e Habitat rupestri, Polo Bibliotecario, Azioni di accompagnamento agli enti beneficiari, Ecomusei, organi antichi e beni mobili nelle chiese pugliesi, conoscenza del patrimonio culturale dei bambini, percorso sulle tratte ferroviarie della Puglia dismesse, archeologia industriale	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Università, Direzione Regionale Mibact	10%	Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	n. interventi conclusi sul piano fisico, procedurale e finanziario	40	Sezione Valorizzazione Territoriale Istituti e Luoghi della Cultura Beni Pubblici Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici	45% 25% 15% 15%
8.5	5	Concorso al raggiungimento della Policy Cultura e Turismo attraverso la valutazione del <i>Performance Framework</i> .	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Direzione Regionale Mibact	5%	autocertificazioni sul numero visitatori prodotte dagli istituti e luoghi cultura	n. incremento visitatori rispetto all'anno precedente	+ 500	Sezione Valorizzazione Territoriale	100%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale

Sezione: Economia della Cultura

Dirigente di Sezione: Mauro Paolo Bruno

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
8.4	1	Avanzamento della programmazione FSC 2014-2020	Enti partecipati	35	Atti di Impegno di Spesa	milioni di euro impegnati	7	Sezione Economia della Cultura	50%
			Enti pubblici					Servizio Cinema e Spettacolo	20%
			Imprese e associazioni					Servizio Arti e Cultura	20%
								Servizio Promozione e Sviluppo delle Economie Culturali	10%
	2	Analisi della <i>performance</i> della spesa in materia di spettacolo e attività culturali	Enti partecipati	20	report redatti	n. report degli indicatori di <i>performance</i> redatti	2 (Spettacolo e Attività Culturali)	Sezione Economia della Cultura	30%
			Enti pubblici					Servizio Cinema e Spettacolo	35%
			Imprese e associazioni					Servizio Arti e Cultura	35%
	3	Smaltimento delle pratiche pregresse fino al 2016	Enti partecipati	20	Atti dirigenziali	n. atti adottati	240 (= 30% del totale, pari a 800 pratiche)	Sezione Economia della Cultura	30%
			Enti pubblici					Servizio Cinema e Spettacolo	35%
			Imprese e associazioni					Servizio Arti e Cultura	35%
8.5	6	Avanzamento della programmazione FESR 2014-2020 Azione 3.4	Enti partecipati	25	Atti di Impegno di Spesa	milioni di euro impegnati	12	Sezione Economia della Cultura	50%
			Enti pubblici					Servizio Cinema e Spettacolo	20%
			Imprese e associazioni					Servizio Arti e Cultura	20%
								Servizio Promozione e Sviluppo delle Economie Culturali	10%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Sezione: Turismo

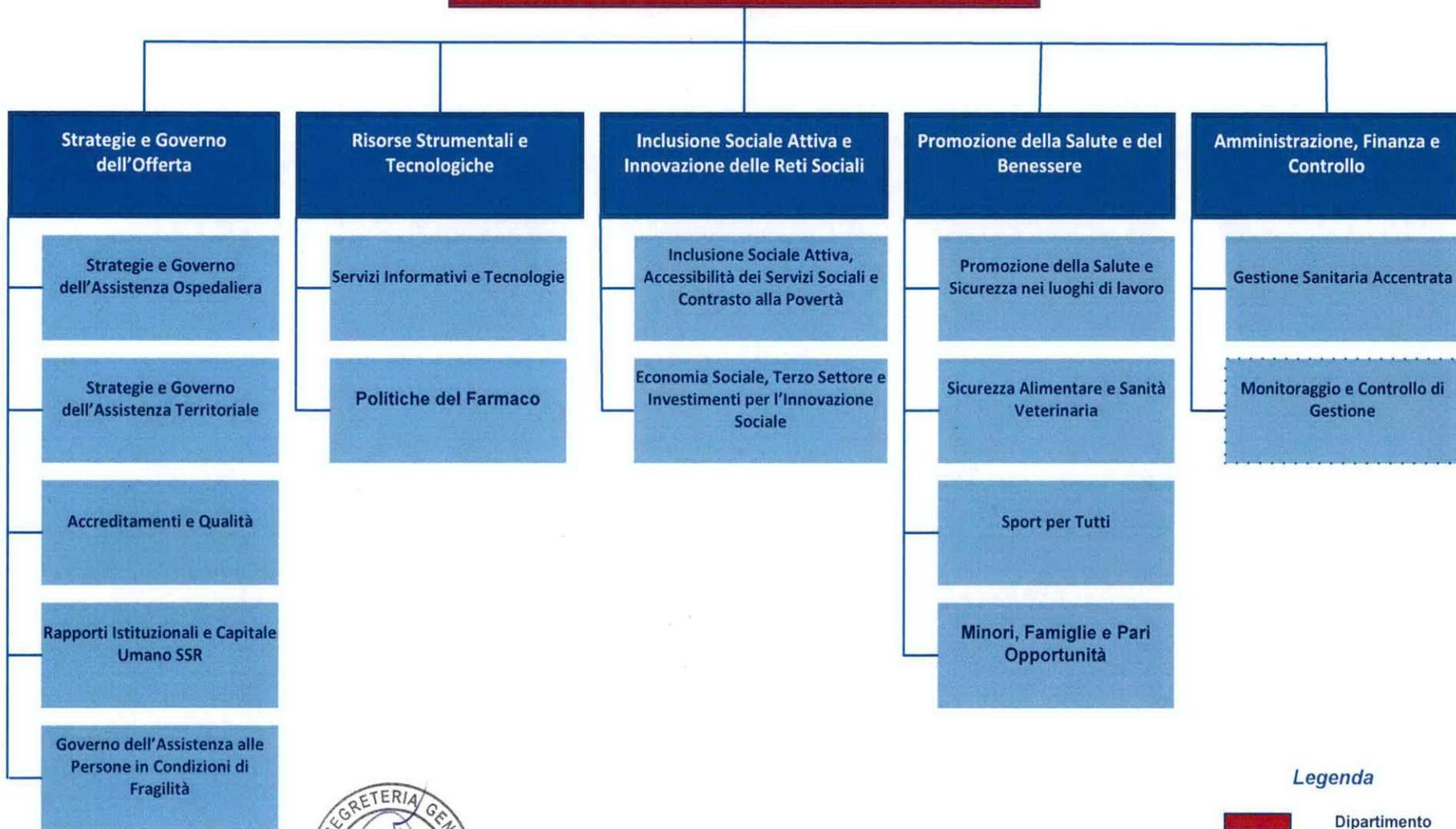
Dirigente di Sezione: Patrizio Giannone

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
8.2	1	Implementazione e avvio del sistema Normativo e Regolamentare in materia di adempimenti relativi a CPS e SPOT	Enti Pubblici, Associazioni e Cittadini	10%	Portale telematico D.M.S. Puglia Promozione	N. SDL	1	Sviluppo del Turismo	100%
	2	Bando Ospitalità diretto ai Comuni. Annualità 2018	Enti Pubblici	30%	MIR	N. Comuni beneficiari	40	Promozione del Turismo	100%
8.5	1	Definizione e approvazione Piani attuativi dell'accordo di partenariato Puglia Promozione	Enti Pubblici e Operatori Turistici	40%	Determine Dirigenziali	N. accordi PPP	2	Promozione del Turismo	50%
								Sviluppo del Turismo	25%
								MICE	25%
	2	Pubblicazioni Bando con fondi "Patto per la Puglia"	Amministrazioni Pubbliche	10%	Emanazione bando	N. Bandi	1	Infrastrutture	100%
	3	Programmazione eventi di promozione e comunicazione	Operatori turistici	10%	Determine Dirigenziali	N. Eventi	5	Promozione del Turismo	50%
								MICE	50%



DIPARTIMENTO 5

PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI



Legenda

-  Dipartimento
-  Sezione di Dipartimento
-  Servizio



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



- 1. Inclusione sociale attiva ed Innovazione reti sociali (1)
- 2. Strategie e Governo dell'offerta (2)
- 3. Promozione della salute e del benessere (3)
- 4. Risorse strumentali e tecnologiche (4)
- 5. Amministrazione, Finanza e Controllo (5)
- 6. Direzione di Dipartimento (6)

Mission: il Dipartimento assicura l'attuazione di politiche per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione, l'organizzazione e la programmazione del Servizio Sanitario Regionale, nonché la gestione del sistema di welfare integrato. Si occupa di politiche di genere e di pari opportunità per tutti, di programmare ed amministrare l'assistenza territoriale, ospedaliera e specialistica, di gestire aspetti inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie, l'attuazione delle politiche di sport per tutti e di cittadinanza attiva, il controllo e monitoraggio delle associazioni e delle aziende di servizi alle persone, di curare la gestione centralizzata degli aspetti informativi e finanziari del sistema. Attua iniziative di innovazione proposte dalla corrispondente Agenzia Strategica volte al miglioramento del benessere sociale e del sistema sanitario

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(6)
OBO 2.2.17
Monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e la pubblicità di tali termini

(6)
OBO 2.2.18
Avviare la mappatura dei processi volta ad individuare il contesto interno dell'organizzazione, conoscerlo e analizzarlo al fine di evidenziare gli specifici rischi di corruzione ai quali l'amministrazione è esposta)

(6)
OBO 2.2.19
Rendere disponibile una sempre crescente quantità di dati aperti (open data), liberamente accessibili a tutti, senza vincoli che ne limitino la riproduzione e il riuso

Obiettivo Strategico Triennale 9.1:
Potenziamento dei servizi socio-sanitari strategia comune e integrata per la prevenzione e il contenimento della spesa assistenziale.

(1)
OBO 9.1.1
Supportare gli Ambiti territoriali nella programmazione sociale e nella integrazione tra fonti finanziarie e misure settoriali

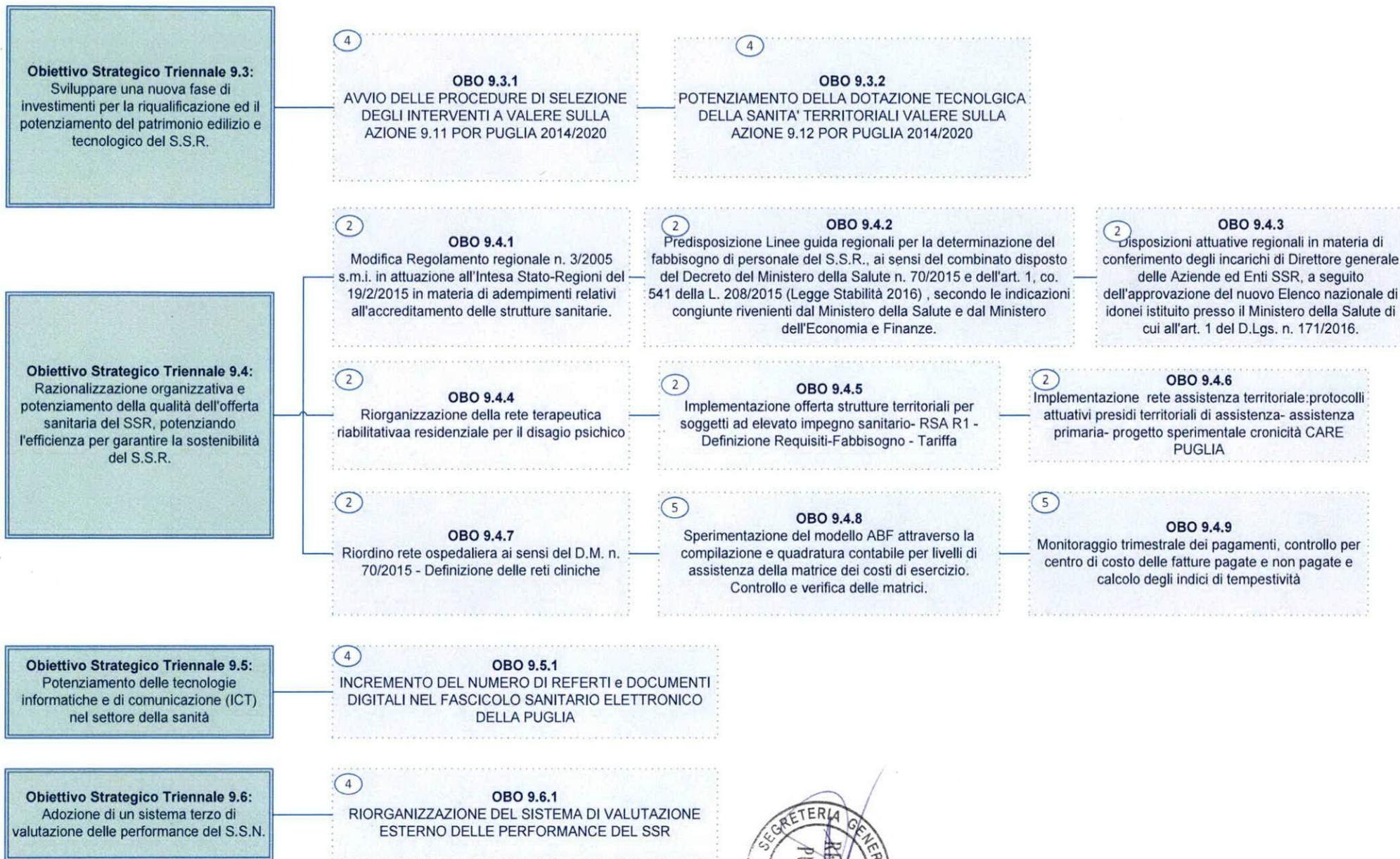
(1)
OBO 9.1.2
Costruire una rete regionale omogenea di servizi per l'assistenza specialistica degli alunni disabili

Obiettivo Strategico Triennale 9.2:
Attuazione del piano regionale della Prevenzione e aggiornamento del Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali (PRIC) in materia di sicurezza alimentare

(3)
OBO 9.2.1
Realizzazione campagna di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della prevenzione (vaccini e screening oncologici)

(3)
OBO 9.2.2
Il Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali in materia di Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria per gli anni 2017 e 2018 definisce le azioni che le autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (AA.SS.LL.) devono porre in essere al fine di assicurare la conformità degli Operatori del settore alimentare (OSA)









Dipartimento: DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione:

Dirigente: GIANCARLO RUSCITTI

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.2.	17	Monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e la pubblicità di tali termini	Dipartimento Salute	30	DGR	Atto di censimento	1		
	18	Avviare la mappatura dei processi volta ad individuare il contesto interno dell'organizzazione, conoscerlo e analizzarlo al fine di evidenziare gli specifici rischi di corruzione ai quali l'amministrazione è esposta	Dipartimento Salute	30	Schede di monitoraggio	Censimento di processi interni	1		
	19	Rendere disponibile una sempre crescente quantità di dati aperti (open data), liberamente accessibili a tutti, senza vincoli che ne limitino la riproduzione e il riuso	Aziende ed Enti del SSR ARES Puglia	40	Estratto da pubblicazione dati sul portale http://www.dati.puglia.it	Incremento % dei dataset rispetto all'anno precedente	10%		



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPOR PER TUTTI

Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI

Dirigente di Sezione: ANNA MARIA CANDELA

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 §.ML.Va.P)	Descrizione			
9.1	1	Supportare gli Ambiti territoriali nella programmazione sociale e nella integrazione tra fonti finanziarie e misure settoriali	Ambiti territoriali e Comuni	15%	verbal di Conferenze dei Servizi	N. Piani Sociali di Zona 2018-2020 approvati	30	Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà	50%
			OOSS						
			Terzo Settore e Cittadinanza attiva		CIFRA - ATTI DIRIGENZIALI	Importo risorse FNPS+FNA+FGSA trasferite agli Ambiti territoriali	€ 41.388.000	Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale	50%
	2	Costruire una rete regionale omogenea di servizi per l'assistenza specialistica degli alunni disabili	Ambiti territoriali e Comuni	8%	DISCIPLINARI SOTTOSCRITTI	Num. Convenzioni sottoscritte	6	Sezione	100%
			Province						
			Associazioni di rappresentanza dei disabili e delle famiglie		SCHEDI MONITORAGGIO DELLE PROVINCE	Num. utenti raggiunti dal servizio	1800		
10.1	1	Implementazione della Misura nazionale REI e messa a regime della Misura Regionale ReD	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali	20%	Estarto da www.sistema.puglia.it/RED	Num. domande istruite/Num. domande presentate	80%	Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà	100%
			INPS						
			Partenariato socioeconomico		Estarto da www.sistema.puglia.it/RED - SISTEMA MIR	% RISORSE LIQUIDATE SU IMPEGNATO	70%		
			Ambiti Territoriali e Comuni						
	2	Attuare la misura regionale a sostegno degli investimenti per infrastrutture sociali e sociosanitarie (APQ "Benessere e Salute" - POR Puglia 2014-2020)	Ambiti Territoriali e Comuni	12%	archivio disciplinari sottoscritti (da MIR)	N. disciplinari sottoscritti	25	Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà	100%
			Soggetti privati non profit beneficiari						
			ASL		MIR-MIRWEB	Avanzamento della spesa certificata	15%		
			OOSS						



Dipartimento: DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPOR PER TUTTI

Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI

Dirigente di Sezione: ANNA MARIA CANDELA

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
10.2	1	Implementare i cambiamenti necessari per la messa a regime della misura "Progetti per la Vita Indipendente" e attuazione della L. n. 112/2016 "Dopo di Noi"	Associazioni di rappresentanza dei disabili	15%	CIFRA - ATTI DIRIGENZIALI	Num. Procedure di selezione delle operazioni	2	Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale	100%
			Ministero del Lavoro e Politiche Sociali		Relazione sullo stato di attuazione del Piano "Dopo di Noi"	Num. domande in carico/Num. domande presentate	50%		
			Tavolo regionale Associazioni per la disabilità						
	2	Consolidare la misura dei Buoni Servizio per l'accesso a ciclo diurno e domiciliare per persone fragili	Ambiti Territoriali e Comuni	15%	www.sistema.puglia.it/buoniservizio	N. domande presentate	2.500	Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà	100%
			Unità di offerta - soggetti gestori						
			Associazioni di rappresentanza di utenti e famiglie		www.sistema.puglia.it/buoniservizio	N. Incremento unità di offerta a catalogo	50		
			OOSS						
10.3	1	Definire un Piano regionale per l'innovazione e l'economia sociale	EELL	15%	www.pugliasocialein.it	Num. Buone pratiche e Progetti innovativi consolidati	6	Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale	100%
			Terzo Settore e Imprese Sociali						
			Cittadinanza Attiva		Eventi FB, convocazioni e inviti, verbali (per le riunioni formali)	N. seminari/OpenSpace/Consensus Conference	2		
			Altre Agenzie pubbliche						





Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione: STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Dirigente di Sezione: Giovanni Campobasso

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
9.4	1	Modifica Regolamento regionale n. 3/2005 s.m.i. in attuazione all'Intesa Stato-Regioni del 19/2/2015 in materia di adempimenti relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie.	Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	15	Schema Regolamento Regionale	Schema di modifica del Regolamento regionale n. 3/2005	1	Servizio Accreditamenti e Qualità	100%
	2	Predisposizione Linee guida regionali per la determinazione del fabbisogno di personale del S.S.R., ai sensi del combinato disposto del Decreto del Ministero della Salute n. 70/2015 e dell'art. 1, co. 541 della L. 208/2015 (Legge Stabilità 2016), secondo le indicazioni congiunte rivenienti dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Economia e Finanze.	Aziende ed Enti del S.S.R. Cittadini e utenti	15	Delibera di Giunta	Predisposizione di provvedimenti di Giunta regionale	1	Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano	100%
	3	Disposizioni attuative regionali in materia di conferimento degli incarichi di Direttore generale delle Aziende ed Enti SSR, a seguito dell'approvazione del nuovo Elenco nazionale di idonei istituito presso il Ministero della Salute di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 171/2016.	Aziende ed Enti del S.S.R.	10	Presentazione Schema di Disegno di legge di modifica dell'art. 24 della Legge Regionale n. 4/2010 s.m.i.	Predisposizione schema di disegno di Legge	1	Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano	100%
	4	Riorganizzazione della rete terapeutica riabilitativa residenziale per il disagio psichico	Strutture sanitarie Associazioni utenti e familiari	10	Delibera di Giunta	Predisposizione di provvedimenti di Giunta regionale	1	Servizio Governo ed assistenza alla persone in condizioni di fragilità	100%
	5	Implementazione offerta strutture territoriali per soggetti ad elevato impegno sanitario- RSA R1 - Definizione Requisiti-Fabbisogno - Tariffa	AA.SS.LL.	15	BURP	Regolamento Regionale - Deliberazione di Giunta regionale di approvazione tariffa	1 RR 1 DGR	Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale	100%
	6	Implementazione rete assistenza territoriale: protocolli attuativi presidi territoriali di assistenza- assistenza primaria- progetto sperimentale cronicità CARE PUGLIA	AA.SS.LL. COMUNI MMG/PLS	20	BURP PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE	Deliberazione di Giunta Regionale Accordo con MMG Protocolli di Intesa Enti Locali- AA.SS.LL.	5 DGR	Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale	100%
	7	Riordino rete ospedaliera ai sensi del D.M. n. 70/2015 - Definizione delle reti cliniche	Strutture sanitarie Aziende ed Enti del S.S.R. Ministero della Salute	15	BURP	Predisposizione di provvedimenti di Giunta regionale	2	Servizio "Strategie e governo dell'Assistenza Ospedaliera "	100%





Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

Dirigente di Sezione: FRANCESCA ZAMPANO

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
9.2	1	Realizzazione campagna di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della prevenzione (vaccini e screening oncologici)	Cittadini Lavoratori dei vari settori produttivi	50%	DGR e Atto dirigenziale	Procedura di evidenza pubblica per la fornitura di servizi integrati di comunicazione	2	Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	
	2	Il Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali in materia di Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria per gli anni 2017 e 2018 definisce le azioni che le autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (AA.SS.LL.) devono porre in essere al fine di assicurare la conformità degli Operatori del settore alimentare (OSA)	AA.SS.LL. Servizi Veterinari Operatori del settore alimentare	40%	Atti dirigenziali di aggiornamento al PRC	Planificazione di un sistema di controlli che operi in modo omogeneo sul territorio regionale e lungo tutta la filiera di produzione, con una visione complessiva "dai campi alla tavola", con l'obiettivo di ridurre le duplicazioni e coordinare le azioni dei soggetti istituzionali a diverso titolo coinvolti nel sistema dei controlli	2	Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria	
10.2	3	Realizzazione di interventi a carattere innovativo in favore delle famiglie e a sostegno delle responsabilità genitoriali, con la finalità di costruire un territorio amico delle famiglie in cui le stesse possano usufruire di servizi adeguati pensati per rispondere con efficacia ai bisogni di vita e di lavoro.	Cittadini Operatori economici	10%	atto dirigenziale e disciplinare sottoscritto	Costruzione del network Puglia loves family con il coinvolgimento degli operatori economici dei settori ricettività, ristorazione, attività culturali e degli enti locali	2	Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità	





Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione: RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

Dirigente di Sezione: Vito BAVARO

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
9.3	1	Avvio delle procedure di selezione degli interventi a valere sulla Azione 9.11 POR PUGLIA 2014/2020	Aziende ed Enti del SSR; Comuni, Privato No profit, ASP	15%	Pubblicazione atto	Atto di programmazione	1	Nessun Servizio- Competenza Diretta della Sezione	100%
	2	Potenziamento della dotazione tecnologica della Sanità Territoriale a valere sulla Azione 9.12 POR PUGLIA 2014/2020	Aziende ed Enti del SSR	15%	Sistema di monitoraggio investitori	Numero di nuovi apparati tecnologici installati	>10	Nessun Servizio- Competenza Diretta della Sezione	100%
9.5	1	Incremento del numero di referti e documenti digitali nel fascicolo sanitario elettronico della Puglia	Aziende ed Enti del SSR Innovapuglia S.p.A.	15%	Estratto da dati del SIST Puglia	Incremento rispetto al 2017	>20%	Servizio Servizi Informativi e Tecnologie	100%
9.6	1	Riorganizzazione del sistema di valutazione esterno delle performance del SSR	Aziende ed Enti del SSR A.Re.S. Puglia Sant'Anna di Pisa	10%	Pubblicazione atto	Atto di programmazione	1	Servizio Servizi Informativi e Tecnologie	100%
9.7	1	Potenziamento attività di farmacovigilanza	Aziende ed Enti del SSR	15%	Rete nazionale di farmacovigilanza	Incremento rispetto al 2017 del numero di segnalazioni di reazioni avverse ai farmaci per le quali viene effettuata l'analisi di causality-assessment da parte del Centro regionale di farmacovigilanza presso il servizio politiche del farmaco	>10%	Servizio Politiche del Farmaco	100%
	2	Incremento e potenziamento della distribuzione diretta dei farmaci erogati al primo ciclo di terapia	Aziende ed Enti del SSR	15%	Dato del sistema informativo sanitario regionale	Incremento rispetto al 2017	>10%	Servizio Politiche del Farmaco	100%
	3	Rafforzamento indirizzo in materia di appropriatezza prescrittiva	Aziende ed Enti del SSR	15%	Pubblicazione atti	Atti di approvazione	>5	Servizio Politiche del Farmaco	100%





Dipartimento: Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti

Sezione: Amministrazione Finanza e Controllo

Dirigente di Sezione: Benedetto G. Pacifico

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
9.4	8	Sperimentazione del modello ABF attraverso la compilazione e quadratura contabile per livelli di assistenza della matrice dei costi di esercizio. Controllo e verifica delle matrici.	Dipartimento Salute Aziende del SSR Ministero della Salute	50	Delibere di Giunta Regionale e/o Determinazioni Dirigenziali di avvio delle attività di monitoraggio	Numeri di centri di responsabilità avviati alla sperimentazione ed avvio fase 2: analisi per presidio ospedaliero	= 10 aziende	Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione	
	9	Monitoraggio trimestrale dei pagamenti, controllo per centro di costo delle fatture pagate e non pagate e calcolo degli indici di tempestività	Dipartimento Salute Aziende del SSR Fornitori del SSR Ministero dell'Economia e delle Finanze	50	Sezione Trasparenza siti web Aziende ed Enti del SSR Calcolo ITP così come definito da DM	ITP - Tempi di pagamento dei debiti commerciali	-50% rispetto dato 2016	Servizio GSA	

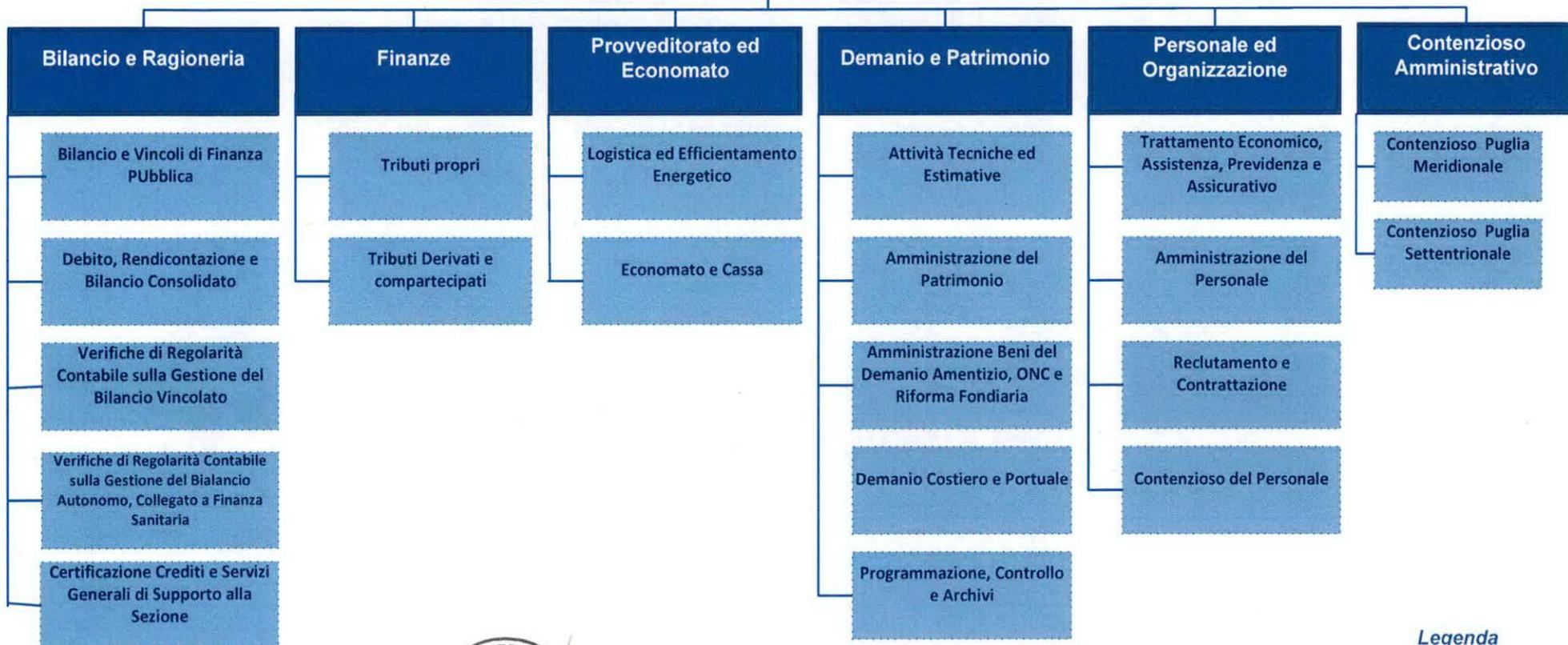


DIPARTIMENTO 6

RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Statistico

Amministrazione e AA.GG.
(Struttura di Staff)



Legenda

- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



- 1. Amministrazione e Affari Generali (1)
 - 2. Ufficio Statistico (2)
- SEZIONI**
- 3. Finanze (3)
 - 4. Bilancio e Ragioneria (4)
 - 5. Provveditorato Economato (5)
 - 6. Personale e Organizzazione (6)
 - 7. Demanio e Patrimonio (7)
 - 8. Contenzioso Amministrativo (8)

Mission: il Dipartimento cura le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale; presidia la riforma e modernizzazione del sistema pubblico nonché conduce le politiche di ammodernamento infrastrutturale dei servizi interni, assicurando unitarietà ed efficacia al piano di e-Government regionale; cura gli aspetti inerenti il controllo degli enti esterni, i contenziosi amministrativi, le concessioni demaniali; gestisce il personale e le risorse interne alla macchina amministrativa pugliese

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(1) **OBO 2.2.20**
Supporto stesura documenti di bilancio

Obiettivo Strategico Triennale 2.3:
Razionalizzazione e semplificazione della normativa e delle procedure amministrative, in materia di finanze regionali, spese di funzionamento e costi dell'amministrazione, gestione del personale e organizzazione regionale, valorizzazione del patrimonio, al fine del miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte.

(3) **OBO 2.3.1**
Gestione protocollazione informatica PEC Servizio Tributi Derivati e Compartecipati esclusivamente su piattaforma Diogene

(5) **OBO 2.3.2**
Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Energy Management

(5) **OBO 2.3.3**
Aumento della classe di efficienza energetica degli immobili

(6) **OBO 2.3.4**
Implementazione del sistema di gestione delle assenze dovute a fatti lesivi imputabili a terzi ed iniziative per la ripetibilità degli emolumenti

(6) **OBO 2.3.5**
Sviluppo di un sistema di dialogo tra la piattaforma di gestione del personale e il Portale della Trasparenza

(6) **OBO 2.3.6**
Sviluppo del Portale di comunicazione interna all'Amministrazione Regionale denominato "PrimaNoi"

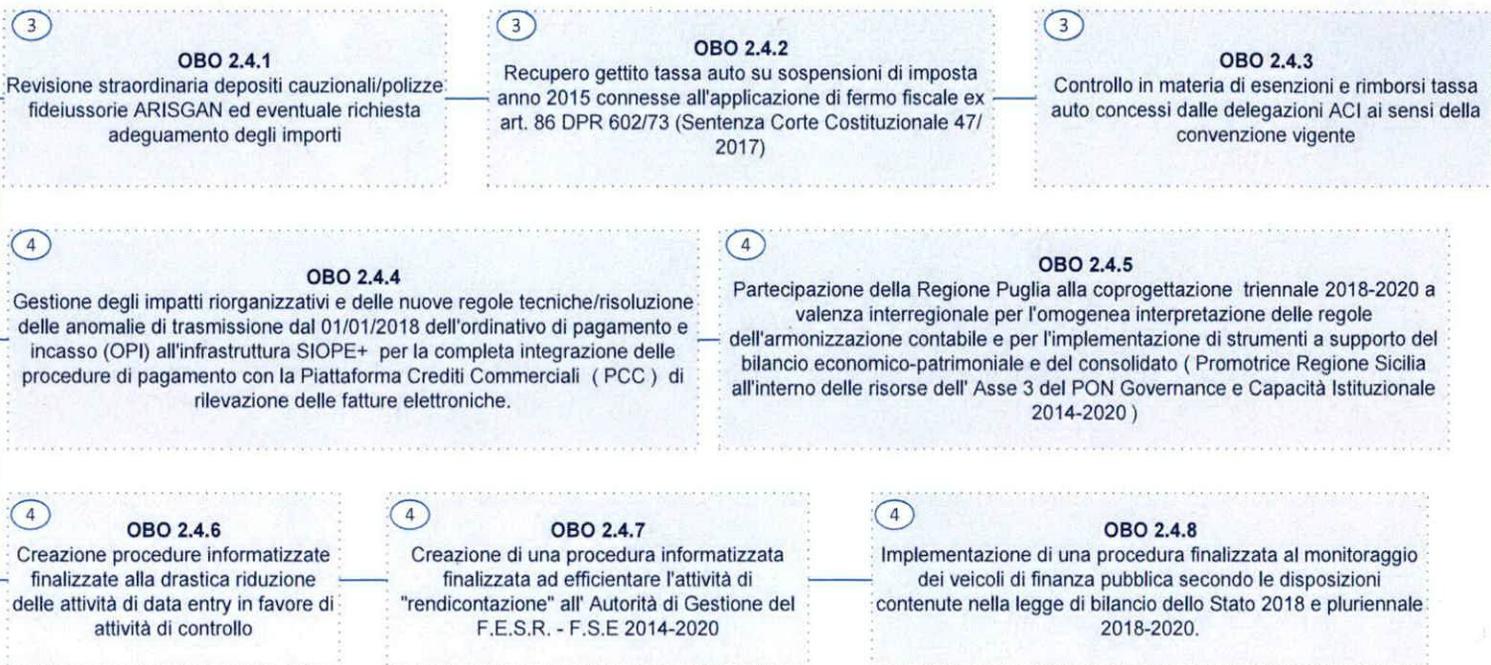
(6) **OBO 2.3.7**
Informatizzazione della gestione delle attività e dei fascicoli relativi al contenzioso del personale

(8) **OBO 2.3.8**
Acquisizione e sperimentazione del Sistema Informativo Regionale del Contenzioso Amministrativo

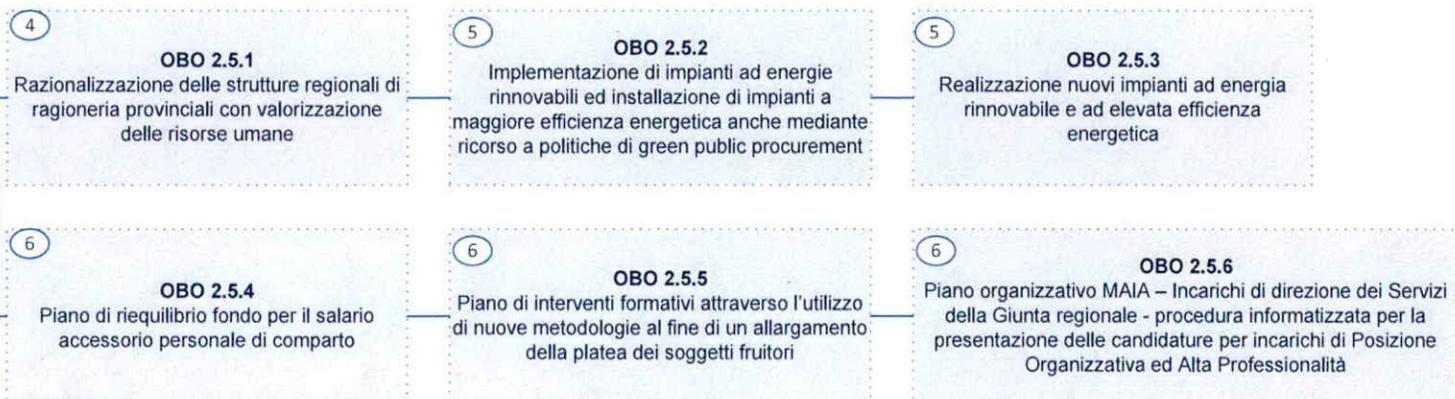
(8) **OBO 2.3.9**
Razionalizzazione delle fasi amministrative e dematerializzazione atti. Archiviazione su piattaforma "DIOGENE" dei fascicoli relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 riguardante l'anno 2017



Obiettivo Strategico Triennale 2.4:
Adozione di sistemi di monitoraggio a garanzia del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio, implementazione di processi di informatizzazione delle procedure contabili, ai fini della razionalizzazione e dematerializzazione delle stesse nella fase di acquisizione e di impiego delle risorse del bilancio regionale e controllo della spesa; contrasto all'evasione tributaria e compliance fiscale.



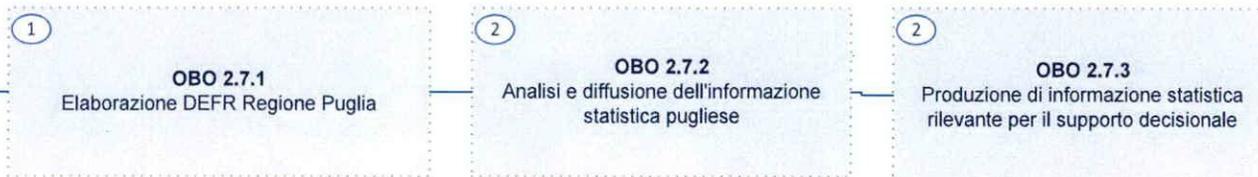
Obiettivo Strategico Triennale 2.5:
Valorizzazione delle risorse umane con contestuale miglioramento delle condizioni di efficienza delle strutture regionali e razionalizzazione della loro allocazione.



Obiettivo Strategico Triennale 2.6:
Recupero e valorizzazione degli immobili del patrimonio regionale, razionalizzazione qualificazione della spesa di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture nel rispetto della sostenibilità ambientale e attraverso una migliore governance del procurement.



Obiettivo Strategico Triennale 2.7
Miglioramento del supporto decisionale attraverso analisi di contesto aggiornate, elaborazione di scenari previsti sulla finanza regionale e di dati fiscali regionali, maggiore integrazione di sistemi informativi territoriali ai fini della attività di programmazione e loro più ampia diffusione.





Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Servizio: Struttura di staff amministrazione e affari generali

Dirigente di Servizio: Massimo Bianco (ad interim)

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5 S.MI. Va.P)	Descrizione			
2.7	1	Elaborazione DEFR Regione Puglia	Strutture regionali	50%	DGR di approvazione	Predisposizione documento	SI		
			Cittadini						
			Utenti						
			Imprese						
2.2	20	Supporto stesura documenti di bilancio	Strutture regionali	50%	DGR di approvazione	Predisposizione documento	SI		
			Cittadini						
			Utenti						
			Imprese						





Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Servizio: Ufficio statistico

Dirigente di Servizio: Massimo Bianco

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.7	2	Analisi e diffusione dell'informazione statistica pugliese	Strutture regionali	50%	http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostatistico/newsletter	Numero di newsletter inviate	>40		
			Cittadini						
			Utenti						
			Imprese						
	3	Produzione di informazione statistica rilevante per il supporto decisionale	Strutture regionali	50%	http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostatistico/focus	Numero di focus mensili prodotti	>10		
			Cittadini						
			Utenti						
			Imprese						





Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Finanze

Dirigente di Sezione: Francesco Solofrizzo

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.3	1	Gestione protocollazione informatica PEC Servizio Tributi Derivati e Compartecipati esclusivamente su piattaforma Diogene	Amministrazione regionale	10	Richiesta di attivazione della protocollazione su DIOGENE ed entrata in esercizio della stessa	PEC protocollate su DIOGENE	200	Servizio Tributi Derivati e Compartecipati	100%
2.4	1	Revisione straordinaria depositi cauzionali/polizze fideiussorie ARISGAN ed eventuale richiesta adeguamento degli importi	Contribuenti	40	Elenco ditte operanti verificate	depositi cauzionali verificati	130	Servizio Tributi Derivati e Compartecipati	100%
	2	Recupero gettito taxa auto su sospensioni di imposta anno 2015 connesse all'applicazione di fermo fiscale ex art. 86 DPR 602/73 (Sentenza Corte Costituzionale 47/2017)	Amministrazione regionale Contribuenti	35	Lista di carico emessa per il recupero del mancato gettito anno d'imposta 2015	sospensioni di imposta verificate	80.000	Servizio Tributi Propri	100%
	3	Controllo in materia di esenzioni e rimborsi taxa auto concessi dalle delegazioni ACI ai sensi della convenzione vigente	Amministrazione regionale Contribuenti	15	Verbali dell'attività di verifica e controllo presso i 5 Uffici Provinciali ACI	controlli effettuati su provvedimenti di esenzione e rimborso	400	Servizio Tributi Propri	100%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Bilancio e Ragioneria

Dirigente di Sezione: Nicola Paladino ad interim

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
2.4	4	Gestione degli impatti riorganizzativi e delle nuove regole tecniche/risoluzione delle anomalie di trasmissione dal 01/01/2018 dell'ordinativo di pagamento e incasso (OPI) all'infrastruttura SIOPE+ per la completa integrazione delle procedure di pagamento con la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) di rilevazione delle fatture elettroniche.	Ente Regione Puglia	25	sistema informatico Ascot Web	Rapporto percentuale tra soluzioni adottate e problemi riscontrati	100%	Debito, rendicontazione e bilancio consolidato	20%
			Tesoreria regionale					VRC Bilancio Vincolato	20%
			RGS/Banca d'Italia					VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato	20%
			debitori e creditori regionali					Servizio Bilancio e Vincolidi Finanza Pubblica	20%
								Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione	20%
5		Partecipazione della Regione Puglia alla coprogettazione triennale 2018-2020 a valenza interregionale per l'omogenea interpretazione delle regole dell'armonizzazione contabile e per l'implementazione di strumenti a supporto del bilancio economico-patrimoniale e del consolidato (Promotrice Regione Sicilia all'interno delle risorse dell' Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020) .	Regione Puglia	10	Documenti agli atti dei Servizi coinvolti	predisposizione del progetto e avvio programma annuale delle attività	n. 1 Progetto	Debito, rendicontazione e bilancio consolidato	70%
			Regioner Sicilia					Servizio Bilancio e Vincolidi Finanza Pubblica	30%
			altre Regioni						
6		Creazione procedure informatizzate finalizzate alla drastica riduzione delle attività di data entry in favore di attività di controllo	Servizi regionali	20	Sistema ASCOT WEB	Procedure Informatizzate da creare	2	VRC Bilancio Vincolato	25%
								Servizio Bilancio e Vincolidi Finanza Pubblica	25%
					Fogli rilevazione presenze referenti contabili di dipartimento e/o di servizio per formazione sul campo	n. giornate formazione ai referenti contabili di dipartimento e/o di servizio	3	Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione	25%
								VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato	25%



Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Bilancio e Ragioneria

Dirigente di Sezione: Nicola Paladino ad interim

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
	7	Creazione di una procedura informatizzata finalizzata ad efficientare l'attività di "rendicontazione" all' Autorità di Gestione del F.E.S.R. - F.S.E 2014-2020	Servizi regionali	15	Sistema ASCOT WEB	Procedure Informatizzate da creare	1	VRC Bilancio Vincolato	75%
								Servizio Bilancio e Vincolidi Finanza Pubblica	25%
	8	IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA AL MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LEGGE DI BILANCIO DELLO STATO 2018 E PLURIENNALE 2018-2020.	Servizi Regionali	15	Sistema ASCOT WEB	Procedura informatizzata da creare	1	Sezione Bilancio e Ragioneria	100%
			Organi di Controllo (Corte dei Conti, MEF etc.)						
2.5	1	Razionalizzazione delle strutture regionali di ragioneria provinciali con valorizzazione delle risorse umane	Ente Regione Puglia	15	Disposizione e/o atto di riorganizzazione	attivazione processo di riduzione strutture provinciali e valorizzazione risorse umane	1	Sezione Bilancio e Ragioneria	40%
					Impegni su Capitolo 3780/2018	Internalizzazione ,con relativa riduzione di spesa, del servizio di rendicontazione degli incassi, svolto fino al 2017 da Poste Italiane.		Nessun impegno di spesa 2018 per il servizio citato	Debito, rendicontazione e bilancio consolidato
								VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato	30%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

Sezione: Provveditorato Economato

Dirigente di Sezione: Antonio Mario Lerario

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.3	2	Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Energy Management	collettività pugliese	30	Documentazione collaudo impianti	Realizzazione impianti a energia rinnovabile sedi Bari, Foggia, Taranto, Brindisi a fini di economia di spesa e di risparmio energetico (x n. 4 impianti)	100% (realizzazione n. 4 impianti)	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
			dipendenti						
	3	Aumento della classe di efficienza energetica degli immobili	collettività pugliese	30	Analisi consumi energia 2017>2018	Riduzione consumo energia mediante interventi di miglioramento dell'isolamento termico e climatizzazione sedi regionali	10%	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
			dipendenti						
2.5	2	Implementazione di impianti ad energie rinnovabili ed installazione di impianti a maggiore efficienza energetica anche mediante ricorso a politiche di green public procurement	dipendenti	30	Analisi immissioni CO ₂ e consumi	Riduzione emissioni CO ₂ e consumi	10%	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
	3	Realizzazione nuovi impianti ad energia rinnovabile e ad elevata efficienza energetica	dipendenti		Documentazione avviamento impianti	Ulteriori interventi ai fini del risparmio energetico e della riduzione della spesa per consumi	2017>2018	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
2.6	1	Ottimizzazione delle spese di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture, nel rispetto della sostenibilità ambientale e attraverso una migliore governance del procurement	dipendenti	40	Riduzione costi spesa acquisti beni e servizi 2017>2018	Ricognizione intero fabbisogno regionale e centralizzazione procedure di acquisto	10%	Servizio economato e cassa	50%
			collettività						
	2	Conseguimento di margini di efficienza e di efficacia attraverso strumenti di pianificazione, monitoraggio ed aggiornamento della spesa, nonché mediante attivazione di nuove procedure di selezione dei fornitori e razionalizzazione/update dei capitolati di gara	dipendenti	40	Monitoraggio della spesa 2017>2018	Controllo esecuzione contratti acquisti di beni e servizi e monitoraggio della spesa	10%	Servizio economato e cassa	50%
			collettività						



2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Personale e Organizzazione

Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
2.3	4	Implementazione del sistema di gestione delle assenze dovute a fatti lesivi imputabili a terzi ed iniziative per la ripetibilità degli emolumenti	Dipendenti	10	Applicativi gestionali (ASCOT+altri)	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione procedure, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	50%	Sezione Personale e Organizzazione	30%
								Servizio Trattamento Economico	70%
	5	Sviluppo di un sistema di dialogo tra la piattaforma di gestione del personale e il Portale della Trasparenza	Dipendenti	10	Applicativi gestionali (ASCOT+altri)	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	75%	Sezione Personale e Organizzazione	40%
			Utenti esterni					Servizio Trattamento Economico	20%
								Servizio Amministrazione e Formazione	20%
								Servizio Reclutamento	20%
	6	Sviluppo del Portale di comunicazione interna all'Amministrazione Regionale denominato "PrimaNoi"	Dipendenti	15	Atti della Sezione e dello Sviluppatore del Portale	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	50%	Sezione Personale e Organizzazione	50%
								Servizio Reclutamento	25%
								Servizio Amministrazione e Formazione	25%
	7	Informatizzazione della gestione delle attività e dei fascicoli relativi al contenzioso del personale	Dipendenti	10	Applicativi gestionali (FaPers e/o Diogene e/o altri)	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	50%	Sezione Personale e Organizzazione	20%
								Servizio Contenzioso del Personale	80%
2.5	4	Piano di riequilibrio fondo per il salario accessorio personale di comparto	Dipendenti	25	Atti della Sezione Personale e Organizzazione	% fasi di realizzazione (50% studio ipotesi di piano, 75% condivisione con gli stakeholders, 100% adozione)	75%	Sezione Personale e Organizzazione	80%
			Organizzazioni sindacali					Servizio Trattamento Economico	20%
			Corte dei Conti						
	5	Piano di interventi formativi attraverso l'utilizzo di nuove metodologie al fine di un allargamento della platea dei soggetti fruitori	Dipendenti	15	Atti della Sezione Personale e Organizzazione	% fasi di realizzazione (25% progettazione, 50% test, 75% ricognizione fabbisogni specifici, 100% disponibilità online di tutti i corsi)	75%	Sezione Personale e Organizzazione	30%
			Organizzazioni sindacali					Servizio Amministrazione e Formazione	70%
	6	Piano organizzativo MAIA – Incarichi di direzione dei Servizi della Giunta regionale - procedura informatizzata per la presentazione delle candidature per incarichi di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità	Dipendenti	15	Applicativi gestionali (SSD Self-Service Dipendenti e/o Diogene)	% candidature presentate con la procedura informatizzata	90%	Sezione Personale e Organizzazione	50%
								Servizio Reclutamento	50%





Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Demanio e Patrimonio

Dirigente di Sezione: Giovanni Vitofrancesco

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
2.6	3	Quadro di assetto dei tratturi (art. 6 - L.R. 4/2013)	cittadini	10	Nota di trasmissione	Proposta di delibera di Giunta regionale di approvazione del Quadro di Assetto	1	Sezione Demanio e Patrimonio	30%
			enti locali					Servizio amministrazione del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma fondiaria	70%
4		Progetto sperimentale "Filiera Bosco - Legno - Energia" 3° fase operativa	Enti di patnerariato Regione - Consorzio di Bonifica - ARIF - CNR - Università	15	Amministrazione trasparente	Provvedimento dirigenziale di approvazione 3° Report Stato attività sperimentale	1	Sezione Demanio e Patrimonio	50%
								Servizio Amministrazione del Patrimonio	50%
5		Programmazione interventi edilizi sul patrimonio immobiliare regionale	Amministrazione regionale	10	Amministrazione trasparente	Atto dirigenziale di approvazione della programmazione edilizia	1	Servizio Attività Tecniche ed estimative	100%
6		Attuazione di interventi finalizzati alla conservazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio regionale	Amministrazione regionale	10	Amministrazione trasparente	Atto dirigenziale di approvazione dei progetti	7	Servizio Attività Tecniche ed estimative	100%
7		Attività conoscitiva e analitica sull'uso della fascia costiera demaniale	cittadini	10	Amministrazione trasparente	Atto dirigenziale di approvazione del report finale	1	Sezione Demanio e Patrimonio	50%
			enti territoriali					Servizio Demanio Costiero e Portuale	50%



Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Demanio e Patrimonio

Dirigente di Sezione: Giovanni Vitofrancesco

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
	8	Rifunionalizzazione e adeguamento della disciplina vigente in materia di demanio e patrimonio - L.R. 27/1995	soggetti pubblici e privati	15	Nota di trasmissione	Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione DDL	1	Sezione Demanio e Patrimonio	50%
								Servizio Amministrazione del Patrimonio	50%
	9	Regolamento per la istituzione e il funzionamento dell'Archivio Storico	Amministrazione regionale	10	Amministrazione trasparente	Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione del Regolamento	1	Sezione Demanio e Patrimonio	30%
								Servizio Programmazione Controlli e Archivi	70%
	10	Piano Alienativo dei beni immobili del patrimonio disponibile	Soggetti privati e pubblici	10	Amministrazione trasparente	Proposta di delibera di Giunta regionale di approvazione del Piano	1	Sezione Demanio e Patrimonio	30%
								Servizio Amministrazione del Patrimonio	70%
	11	Regolamento per il rilascio di concessioni demaniali marittime per la costruzione e gestione dei porti turistici	cittadini e imprese	10	Amministrazione trasparente	Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione del Regolamento	1	Sezione Demanio e Patrimonio	50%
			comuni costieri					Servizio Demanio Costiero e Portuale	50%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

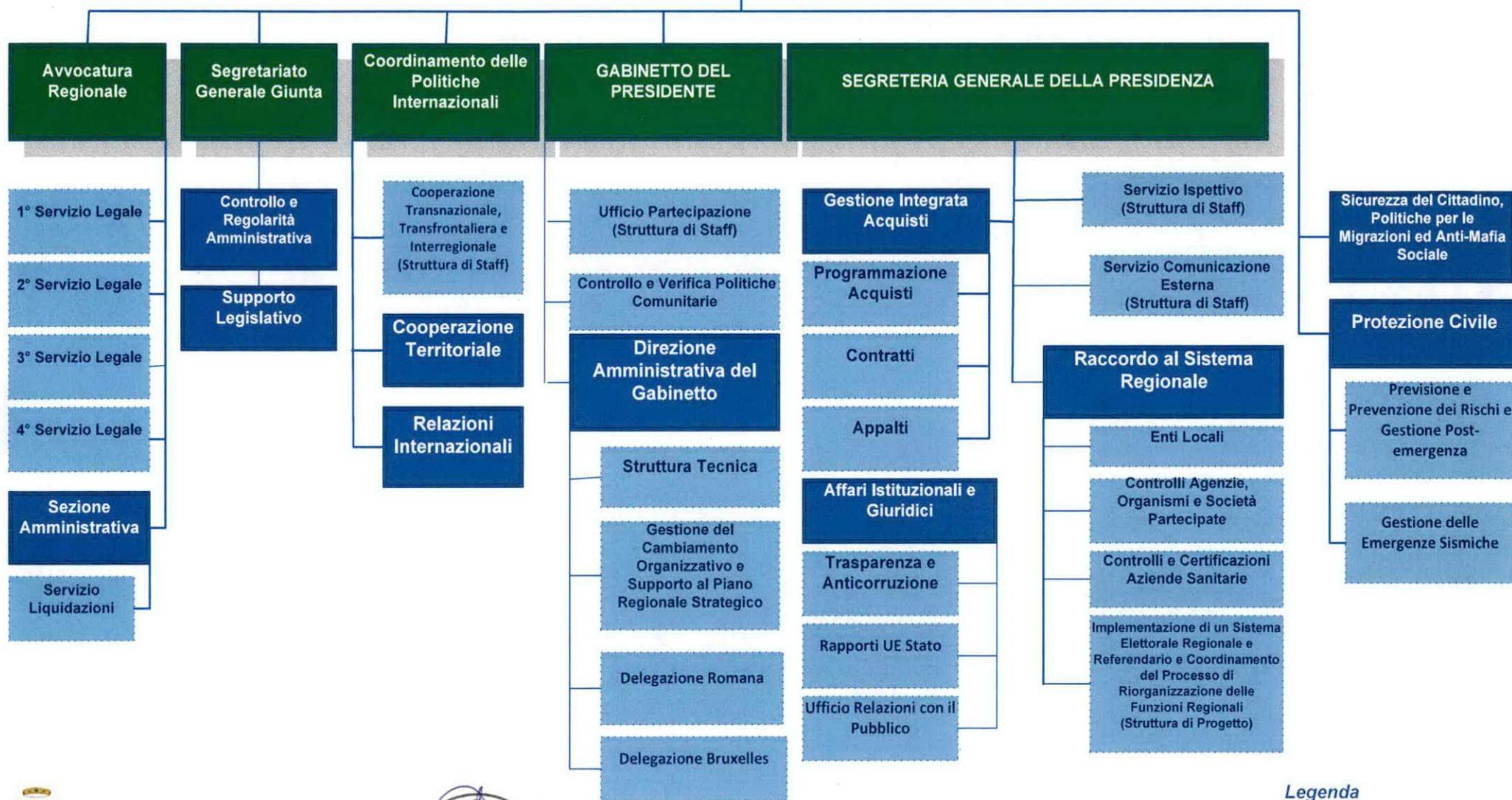
Sezione: Contenzioso Amministrativo

Dirigente di Sezione: Francesco Solofrizzo

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
2.3	8	Acquisizione e sperimentazione del Sistema Informativo Regionale del Contenzioso Amministrativo	Sezione Contenzioso Amministrativo	70	Progetto esecutivo di addestramento	Corsi di formazione e verifica progettazione esecutiva	5	Sezione Contenzioso Amministrativo	34%
								Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale	33%
								Servizio Contenzioso Puglia Meridionale	33%
	9	Razionalizzazione delle fasi amministrative e dematerializzazione atti. Archiviazione su piattaforma "DIOGENE" dei fascicoli relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 riguardante l'anno 2017	Sezione Contenzioso Amministrativo	30	Piattaforma "DIOGENE"	N° fascicoli dematerializzati	3.500	Sezione Contenzioso Amministrativo	34%
								Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale	33%
								Servizio Contenzioso Puglia Meridionale	33%



STRUTTURE AUTONOME DELLA GIUNTA REGIONALE



Segreteria Generale della Presidenza
Controllo di Gestione



Legenda

- Struttura Speciale Equiparate a Dipartimento
- Sezione di Dipartimento
- Servizio

Mission: L'Avvocatura regionale assicura la rappresentanza e la difesa in giudizio della Regione Puglia dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e ad ogni altro organo giurisdizionale, nonché assicura l'attività di consulenza legale in favore degli organi e delle strutture regionali, anche ai fini deflattivi del contenzioso

Obiettivo Strategico Triennale 1.2:
Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, attraverso il riordino delle competenze amministrative tra Regione ed enti locali. Efficientamento delle strutture, dei processi e servizi regionali, anche mediante l'implementazione del sistema informativo di creazione e gestione dei provvedimenti amministrativi, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli burocratici e favorire gli investimenti e l'attrazione di capitali privati.

OBO 1.2.5
Riduzione del numero di affari contenziosi affidati a legali esterni

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

OBO 2.2.27
Implementazione delle procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza

Obiettivo Strategico Triennale 2.3:
Razionalizzazione e semplificazione della normativa e delle procedure amministrative, in materia di finanze regionali, spese di funzionamento e costi dell'amministrazione, gestione del personale e organizzazione regionale, valorizzazione del patrimonio, al fine del miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte.

OBO 2.3.10
Smaltimento giacenze liquidatorie

OBO 2.3.11
Risoluzione delle controversie inerenti il pagamento dei compensi a professionisti esterni e interni (conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite)



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Avvocatura

Avvocato coordinatore: Rossana Lanza

Dirigente Sezione Amministrazione: Emma Ruffino

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.2	5	Riduzione del numero di affari contenziosi affidati a legali esterni	Strutture regionali Avvocati esterni	40	Registro dei contenziosi	Affari contenziosi affidati ad avvocati esterni	< nr.94 (media triennio 2015/2017)	Avvocatura	100%
2.2	27	Implementazione delle procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Strutture regionali Avvocati esterni	20	Protocollo informatico e fasciculus	Atti e documenti in formato digitale immessi nei sistemi informatici in uso presso l'Avvocatura	>12.500	Sezione Amministrazione	100%
2.3	10	Smaltimento giacenze liquidatorie	Avvocati esterni	30	Registro dei provvedimenti (CIFRA)	Procedimenti conclusi e atti adottati	> 350 (media 2016/17)	Sezione Amministrazione	100%
	11	Risoluzione delle controversie inerenti il pagamento dei compensi a professionisti esterni e interni (conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite)	Avvocati esterni	10	Registro dei provvedimenti (CIFRA) e proposte elaborate	Elaborazione di proposte di negoziazione pervenute, come censite da protocollo dell'anno	100% di quanto pervenuto alla Sez. Amm. entro il 30 novembre	Avvocatura Sezione Amministrazione	50% 50%



- 1. Supporto legislativo (1)
- 2. Controlli di regolarità amministrativa (2)

Mission: Il Segretariato Generale della Giunta tratta i provvedimenti relativi alla convocazione della Giunta e trasmette al Presidente e agli Assessori la necessaria documentazione; segue i lavori collegiali della Giunta Regionale, ne redige i verbali e ne cura la raccolta ufficiale; assicura la regolarità formale e l'unitarietà amministrativa degli atti sottoposti all'esame della Giunta Regionale; provvede all'inoltro degli atti approvati dalla Giunta (d.d.l., regolamenti e deliberazioni se di competenza) al Consiglio Regionale; predispone gli atti relativi alla esecuzione delle deliberazioni della Giunta per le attività di competenza della stessa; cura la raccolta ufficiale degli atti della Giunta Regionale; cura la raccolta, in copia conforme all'originale, delle determinazioni dirigenziali; cura gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa; cura il coordinamento e il monitoraggio del sistema di gestione dei flussi documentali relativi agli atti di Giunta e dirigenziali, cosiddetto CIFRA; promuove e coordina ogni azione utile alla semplificazione normativa curandone gli aspetti tecnico giuridici.

Obiettivo Strategico Triennale 1.2:
 Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, attraverso il riordino delle competenze amministrative tra Regione ed enti locali. Efficientamento delle strutture, dei processi e servizi regionali, anche mediante l'implementazione del sistema informativo di creazione e gestione dei provvedimenti amministrativi, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli burocratici e favorire gli investimenti e l'attrazione di capitali privati.

(1)
OBO 1.2.1
 Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale

(2)
OBO 1.2.2
 Miglioramento della qualità degli atti amministrativi della giunta regionale





Dipartimento: Segretariato Generale della Giunta Regionale

Sezione: Controlli di regolarità amministrativa

Dirigente di Sezione: Giuseppe Nunziante

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.2	2	Miglioramento della qualità degli atti amministrativi della giunta regionale	Tutte le strutture regionali	100%	Note di trasmissione dei provvedimenti monitorati e controllati	Comunicazioni correttive attraverso CIFRA	≤ 2017		





Dipartimento: Segretariato Generale della Giunta Regionale

Sezione: Supporto Legislativo

Dirigente di Sezione:

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.2	1	Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale	Strutture regionali, cittadini, operatori pubblici e privati	50	produzione proposta DDL	Elaborazione testo unico in materia di trasporti	1	Sezione	100%
			Strutture regionali, cittadini, operatori pubblici e privati	50	produzione proposta DDL	Testo unico in materia di lavoro e formazione professionale	1	Sezione	100%



COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

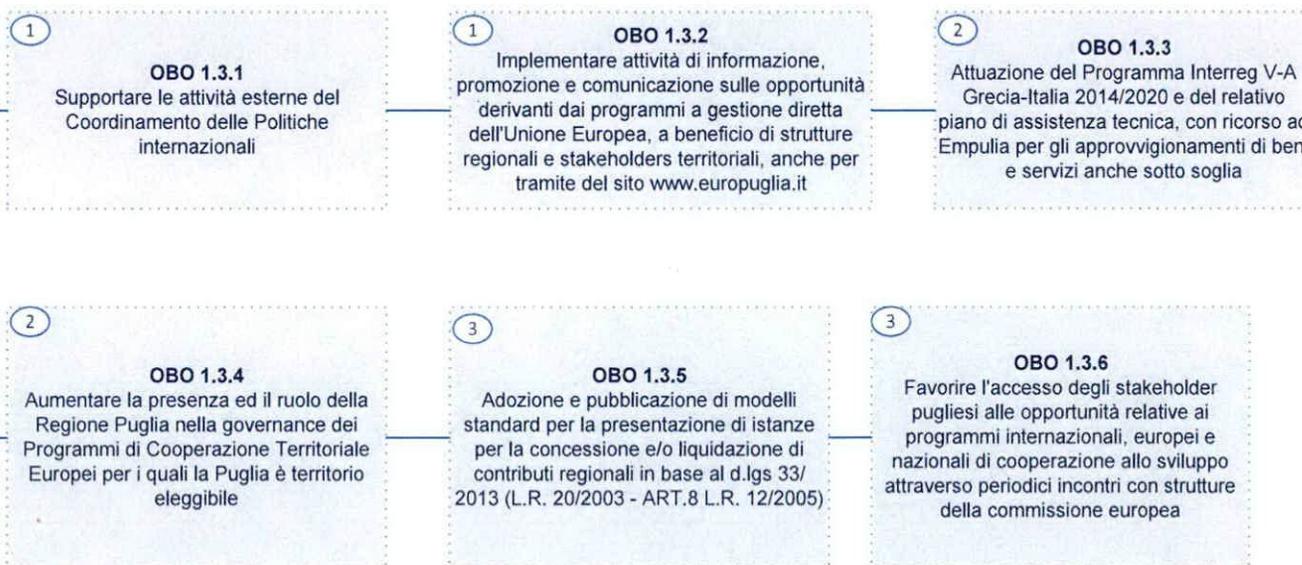
SEZIONI

- 1. Struttura di Staff di supporto al Coordinamento delle politiche internazionali ①
- 2. Cooperazione territoriale ②
- 3. Relazioni Internazionali ③

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Mission: Assicura l'unitarietà dell'azione di governo della Puglia nei confronti dei Paesi esteri; garantisce la massima sinergia, a tutte le strutture dipartimentali, per la costruzione di iniziative ed eventi volti ad attrarre l'interesse verso il patrimonio dell'intero territorio regionale; coordina la partecipazione delle strutture regionali ai programmi di Cooperazione internazionale, curando anche i rapporti con le Autorità sovraordinate, nazionali ed estere.

Obiettivo Strategico Triennale 1.3:
Garantire l'unitarietà dell'azione di governo della Puglia a livello internazionale attraverso le relazioni con i Paesi esteri e la partecipazione delle strutture regionali e dei partner territoriali ai Programmi di cooperazione internazionale, al fine di garantire le migliori performance del territorio in linea con la Strategia Macro regionale Adriatico-Ionica (Eusair)



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



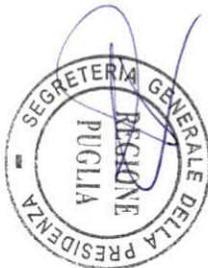
Struttura autonoma: Coordinamento delle politiche internazionali

Servizio: Struttura di staff di supporto al Coordinamento delle politiche internazionali

Dirigente di Servizio (ad interim): Paolo Casalino

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.ML.Va.P)	Descrizione			
1.3	1	Supportare le attività esterne del Coordinamento delle Politiche internazionali	Ambasciate italiane e straniere Ministeri italiani e stranieri Istituzioni e stakeholders stranieri Altri enti pubblici e privati	30	Protocollo dell'Ufficio	N° incontri e note informative	≥ 2		
	2	Implementare attività di informazione, promozione e comunicazione sulle opportunità derivanti dai programmi a gestione diretta dell'Unione Europea, a beneficio di strutture regionali e stakeholders territoriali, anche per tramite del sito www.europuglia.it	Strutture regionali e agenzie/società in house regionali Altre PPAA pugliesi Imprese, distretti, terzo settore Università e mondo della ricerca	70	Protocollo dell'Ufficio / comunicati	N° azioni divulgative (incontri, note informative, comunicati)	≥ 5		

Nota: Il Servizio è composto dal solo Dirigente, senza personale subordinato. Il Dirigente sarà assente per congedo per formazione dal 1.1 al 31.7.2018 e pertanto gli obiettivi sopra indicati rispecchiano tale previsione di assenza per un lungo periodo.





Struttura Autonoma: Coordinamento Politiche Internazionali

Sezione: Cooperazione Territoriale

Dirigente di Sezione: Giuseppe Rubino

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.3	3	Attuazione del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 e del relativo piano di assistenza tecnica, con ricorso ad Empulia per gli approvvigionamenti di beni e servizi anche sotto soglia	Autorità di Gestione ellenica	50	contratti di finanziamento (subsidy contracts), atti dirigenziali pubblicati	Percentuale dei progetti approvati nell'ambito della prima call per progetti standard (graduatoria approvata dal Comitato di Sorveglianza di Taranto il 7/11/2017) che vengono contrattualizzati entro giugno 2018	≥ 90%		
			Segretariato Tecnico						
			Partner territoriali						
			Autorità di Gestione ellenica						
			Segretariato Tecnico						
			Partner territoriali						
4		Aumentare la presenza ed il ruolo della Regione Puglia nella governance dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europei per i quali la Puglia è territorio eleggibile	Agenzia per la Coesione Territoriale	50	verbali dei comitati nazionali o fogli firme/elenchi registrati degli altri eventi	Percentuale dei Comitati Nazionali e degli eventi organizzati da ACT e DPCOE ai quali la Sezione partecipa, in presenza o in videconferenza	≥ 70%		
			Dipartimento Politiche Coesione PCM						
			Altre Regioni						
			Altri uffici regionali						
			Altri uffici regionali						
			Partner territoriali						
					schede di rilevazione e gradimento dei partecipanti	Organizzazione di Cantieri sperimentali di progettazione per sostenere la partecipazione di uffici regionali e partner territoriali ai Programmi CTE	≥ 1		





Struttura autonoma: Coordinamento Politiche Internazionali

Sezione: Relazioni Internazionali

Dirigente di Sezione: Maria Grazia Donno

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.3	5	Adozione e pubblicazione di modelli standard per la presentazione di istanze per la concessione e/o liquidazione di contributi regionali in base al d.lgs 33/2013 (L.R. 20/2003 - ART.8 L.R. 12/2005)	Enti pubblici e privati, associazioni, ONG, istituzioni scolastiche e universitarie soggetti della ricerca, associazioni ed ordini professionali, associazioni di categoria istituti di formazione, istituti di credito, organizzazioni sindacali imprese e cooperative	40	D.D. di approvazione dei modelli	N° Modelli predisposti e pubblicati	≥ 3		
	6	Favorire l'accesso degli stakeholder pugliesi alle opportunità relative ai programmi internazionali, europei e nazionali di cooperazione allo sviluppo attraverso periodici incontri con strutture della commissione europea	Enti pubblici e privati, associazioni, ONG, istituzioni scolastiche e universitarie soggetti della ricerca associazioni ed ordini professionali associazioni di categoria istituti di formazione istituti di credito organizzazioni sindacali imprese e cooperative	60	Verbale lavori	N° Cantieri di promozione e formazione alla progettazione comunitaria	≥ 1		
					Report lavori	N° Portatori di interesse qualificati coinvolti	≥ 6		

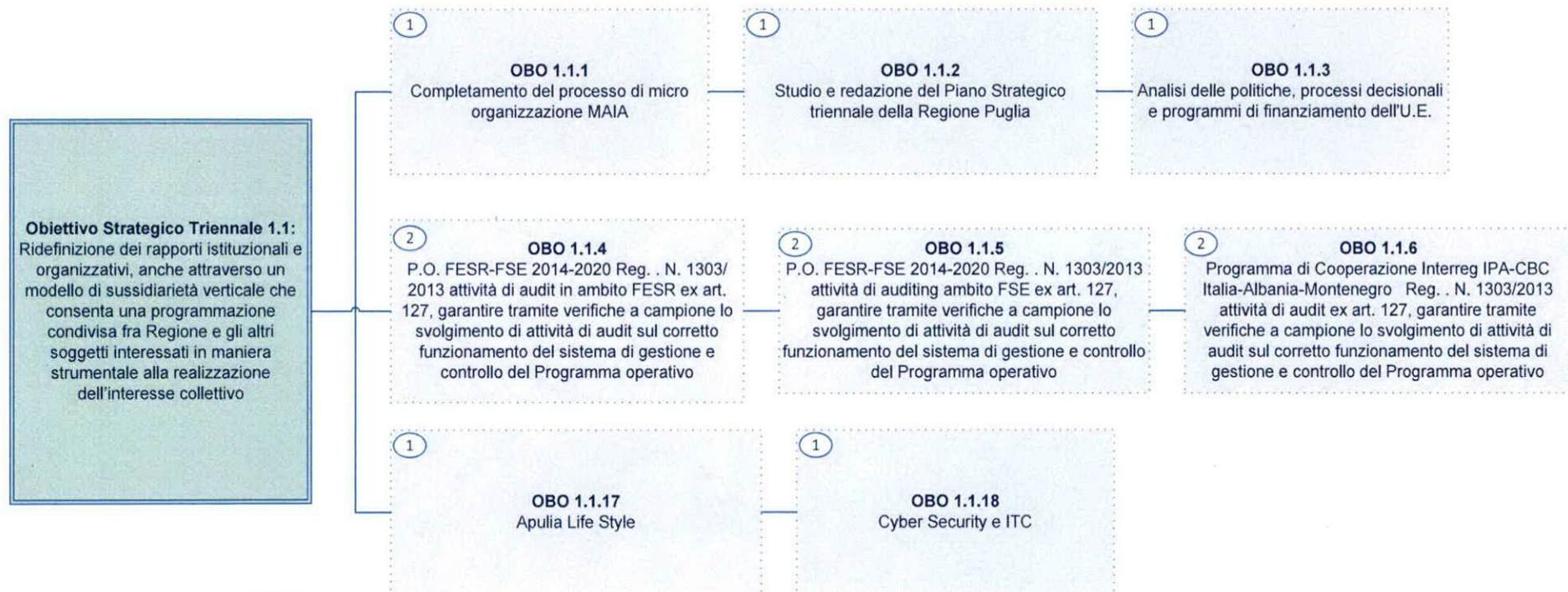


GABINETTO DEL PRESIDENTE:

- 1. Direzione Amministrativa (1)
- 2. Conver (2)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Mission: Il Gabinetto del Presidente è struttura autonoma che esercita funzioni di ausiliarità per l'esercizio delle attività istituzionali del Presidente; assicura il raccordo e il coordinamento dell'attività complessiva regionale finalizzata alla realizzazione degli obiettivi programmatici.



Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO / "Obiettivi Gestionali" - OBGE



Dipartimento: Gabinetto del Presidente

Sezione: Direzione Amministrativa

Dirigente di Sezione: Pierluigi Ruggiero

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO/OBGE				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
1.1	1	Completamento del processo di micro organizzazione MAIA	Dirigenti	40	DPGR di organizzazione a seguito dell'analisi dei processi e dei procedimenti dei Dipartimenti	Report ricognitivo dei Servizi da riorganizzare e di analisi dei Dipartimenti Regionali	entro il 31.12.2018	Tutta la sezione	100%
	2	Studio e redazione del Piano Strategico triennale della Regione Puglia	Dirigenti	20	Delibera sulle Linee Guida del Piano Strategico	Delibera di attuazione delle Linee guida per la redazione partecipata del Piano Strategico	entro il 31.12.2018	Tutta la sezione	100%
	3	Analisi delle politiche, processi decisionali e programmi di finanziamento dell'U.E.	Dirigenti	20	Estratto da Registro di protocollo della Sezione	N° Note informative (note riscontrabili dal protocollo dell'ufficio)	40	Ufficio di Bruxelles	100%
	17	Apulia Life Style	Dirigenti	10	Realizzazione Progetto	Iniziative e Seminari	2	Direzione Amministrativa	100%
	18	Cyber Security e ITC	Dirigenti	10	Attività con sviluppo economico	Atti organizzativi e progettuali	2	Direzione Amministrativa	100%





Dipartimento: Gabinetto del Presidente

Servizio: Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Dirigente di Servizio: Aldo di Mola

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
1.1	4	P.O. FESR-FSE 2014-2020 Reg. . N. 1303/2013 attività di audit in ambito FESR ex art. 127, garantire tramite verifiche a campione lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo	Commissione Europea	40%	Relazione Annuale di Controllo	N. Audit di Sistema	1	Controllo e Verifica Politiche Comunitarie	100%
			IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari co l'Unione Europea)						
			Organismi Intermedi						
			Beneficiari Finali e destinatari ultimi dei fondi strutturali (Pubbliche amministrazioni - Soggetti Privati)						
	5	P.O. FESR-FSE 2014-2020 Reg. . N. 1303/2013 attività di auditing ambito FSE ex art. 127, garantire tramite verifiche a campione lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo	Commissione Europea	30%	Relazione Annuale di Controllo	N. Audit di Sistema	1	Controllo e Verifica Politiche Comunitarie	100%
			IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea)						
			Organismi Intermedi						
			Beneficiari Finali e destinatari ultimi dei fondi strutturali (Pubbliche amministrazioni - Soggetti Privati)						
	6	Programma di Cooperazione Interreg IPA-CBC Italia-Albania-Montenegro Reg. . N. 1303/2013 attività di audit ex art. 127, garantire tramite verifiche a campione lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo	Commissione Europea	30%	Relazione Annuale di Controllo	N. Audit di Sistema	1	Controllo e Verifica Politiche Comunitarie	100%
			IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari co l'Unione Europea)						
			Organismi Intermedi						
			Beneficiari Finali e destinatari ultimi dei fondi strutturali (Pubbliche amministrazioni - Soggetti Privati)						



- 1. Segreteria (1)

SEZIONI

- 2. Affari Istituzionali e giuridici (2)
- 3. Gestione Integrata Acquisti (3)
- 4. Raccordo al sistema regionale (4)
- 5. Protezione Civile (5)
- 6. Sicurezza del cittadino (6)

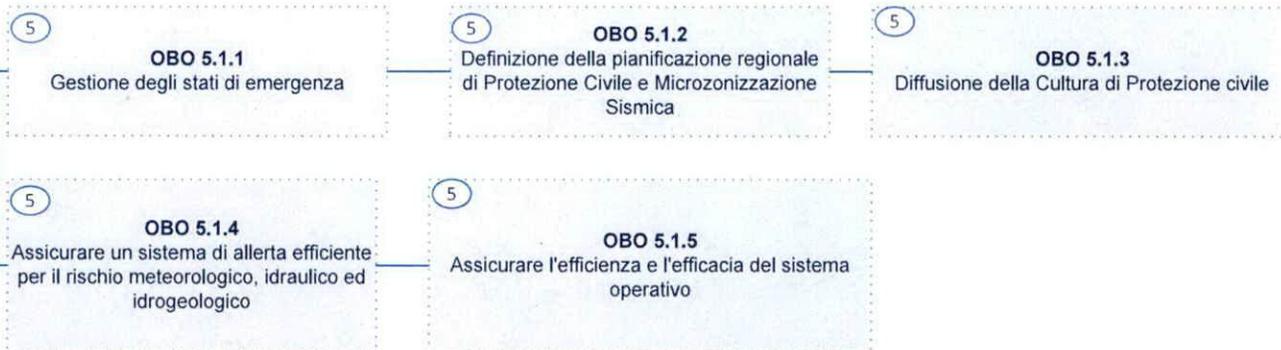
Mission: Il Segretario della Presidenza assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico e di controllo svolta dagli organi di governo; collabora alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato e delle altre Regioni, nonché il Consiglio Regionale; si occupa di coordinare le sedi della Presidenza Regionale distribuite nelle differenti province garantendo coerenza territoriale all'azione politico amministrativa e permettendo al Presidente ed alla Giunta Regionale di operare in modo pienamente decentrato; elabora la proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si occupa dell'attuazione del Piano e del suo aggiornamento, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi dirigenziali, vigila sull'osservanza, oltre che del Codice disciplinare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dirigenti e dei dipendenti regionali; cura il ciclo di gestione della performance; si raccorda con le strutture organizzative.



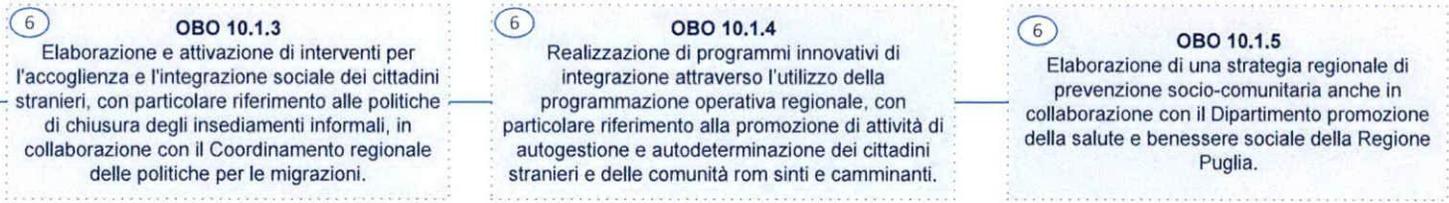
Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.



Obiettivo Strategico Triennale 5.1:
Tutela, salvaguardia e sviluppo sostenibile del territorio e del patrimonio, anche attraverso un'azione divulgativa e di supporto agli enti locali



Obiettivo Strategico Triennale 10.1:
Costruzione di modello di cittadinanza sostanziale, sociale e materiale, che rimuova gli specifici ostacoli di ordine culturale, socio-economico, fisico e le forme di discriminazione che limitano l'accessibilità ai diritti fondamentali



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza

Sezione:

Dirigente di Sezione:

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.M.I.Va.P)	Descrizione			
1.1	15	Piano di Comunicazione 2018 fondi europei	Cittadini pugliesi	40	Deliberazione della G.R.	adozione deliberazione	1	Servizio Comunicazione esterna	100%
			Aziende di comunicazione		Determinazioni dirigenziali	campagne di comunicazione	4		
	15	Piano di Comunicazione 2018 fondi propri	Cittadini pugliesi	30	Deliberazione della G.R.	adozione deliberazione	1	Servizio Comunicazione esterna	100%
			Aziende di comunicazione		Determinazioni dirigenziali	campagne di comunicazione	4		
2.2	28	Avvio del Ciclo di gestione della performance	Strutture interne	30	Sito web sezione Amministrazione trasparente	adozione Piano obiettivi di performance	entro 31 gennaio		100%
			Cittadini pugliesi						





Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza

Sezione Affari Istituzionali e Giuridici

Dirigente di Sezione: Silvia Piemonte

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.1	7	Implementazione di forme di coordinamento tra i differenti livelli istituzionali	Altre Istituzioni (es. Prefetture, Agenzie regionali,...)	30%	Protocolli sottoscritti	adozione di misure anticorruzione condivise con altre Istituzioni	2	Strutture della Regione Puglia	100%
2.2	22	Monitoraggio della disciplina regionale sulla partecipazione trasparente	Utenti sito istituzionale	25%	Numero Verbali di verifica e monitoraggio	Verifiche e monitoraggio su attuazione del programma per l'integrità e la trasparenza (allegato al P.T.P.C.).	10	Sezione Affari Istituzionali e Giuridici	100%
	23	Adozione di un modello di monitoraggio e verifica sugli obblighi in materia di trasparenza orientato alla semplificazione e maggiore chiarezza	Regione Puglia	25%	Numero note organizzative adottate dal R.P.C.	Adozione misure organizzative per assicurare l'effettività del P.T.P.C..	6	Sezione Affari Istituzionali e Giuridici	100%
	24	Miglioramento dei dispositivi di verifica e controllo mediante il monitoraggio dell'inserimento da parte delle sezioni competenti nel Registro Nazionale degli aiuti di stato dei beneficiari di agevolazioni.	Regione Puglia	10%	protocollo informatico	n°report di controllo	2	Servizio Rapporti Ue Stato	100%
	25	Rafforzamento della capacità istituzionale attraverso il miglioramento della governance condivisa e collettiva del territorio tra istituzioni, società civile, terzo settore, impresa. Monitoraggio sulla trasmissione da parte delle strutture amministrative regionali dei dati per alimentare il registro accesso.	Regione Puglia	10%	Registro accessi portale istituzionale	n°report di controllo	3	Servizio URP	100%





Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza

Sezione: Gestione Integrata Acquisti

Dirigente di Sezione: Lopane Nicola

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (93.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.1	8	Realizzazione di eventi formativi in materia di contratti pubblici	Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale	20%	registri presenze	n. 3 eventi	3	Servizio Programmazione Acquisti	
	9	Istituzione sportello a supporto delle S.A. in ambito regionale sul tema degli acquisti pubblici	Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale	20%	Atto d'istituzione	Sportello	1	Servizio Programmazione Acquisti Servizio Appalti	
	10	Redazione programma biennale degli acquisti beni/servizi - biennio 2018/2019	Strutture della Giunta Regionale	20%	D.G.R.	Documento di programmazione	1	Servizio Programmazione Acquisti	
	11	Programmazione delle iniziative di acquisto delle S.A.	Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale	20%	Provvedimento	Documento di programmazione	1	Servizio Programmazione Acquisti	
2.2	26	Adozione di un sistema di registrazione telematico dei contratti pubblici	strutture regionali soggetti contraenti	20%	Rilascio credenziali d'accesso dall'Agenzia delle Entrate	Sistema adottato	1	Servizio Contratti	





Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza

Sezione: Raccordo al Sistema Regionale

Dirigente di Sezione: Nicola Lopane ad interim

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
1.1	12	Definizione Linee di indirizzo per il coordinamento, programmazione e controllo delle società partecipate, delle agenzie regionali e degli altri enti controllati o vigilati dalla regione	Società Partecipate	20	DGR di approvazione Linee di indirizzo	Predisposizione e approvazione delle Linee di indirizzo	1	SERVIZIO CONTROLLI AGENZIE, ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE	100%
			Agenzie Regionali						
			Altri Enti controllati						
	13	Attuazione e aggiornamento periodico del Piano di razionalizzazione delle partecipate regionali ex art.24 d.lgs. 175/2016	Società Partecipate	20	DGR di approvazione del documento di aggiornamento del Piano di razionalizzazione	Predisposizione del documento di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle Partecipate regionale	1	SERVIZIO CONTROLLI AGENZIE, ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE	100%
			Corte dei Conti						
	14	Implementazione del processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del SSR	Enti del SSR	20	Atto di approvazione del Piano di lavoro per l'implementazione del processo	Predisposizione e implementazione del Piano di lavoro per il perseguimento degli obiettivi del Percorso attuativo di certificabilità degli Enti del SSR	1	SERVIZIO CONTROLLI E CERTIFICAZIONE AZIENDE SANITARIE	100%
1.2	3	Estinzione situazione debitoria delle comunità montane vs enti locali e proposte di transazione in materia di contenziosi	COMUNITA' MONTANE	20	Atti dirigenziali DGR di autorizzazione alle transazioni	Debiti estinti	2	SERVIZIO ENTI LOCALI	100%
	4	Armonizzazione procedure trasferimento risorse per funzioni delegate	COMUNI-PROVINCE	20	Protocollo e trasmissione nota circolare	Istruzioni operative	1	SERVIZIO ENTI LOCALI	100%
			CITTA' METROPOLITANA						



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Presidenza Giunta Regionale

Sezione: Protezione Civile

Dirigente di Sezione: Roberto Venneri ad interim

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
1.2	6	Informazione dei dati	Prefettura, Enti Territoriali	10%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Reporta da elaborare/Pubblicazioni - Interventi di assistenza (stazioni rete)- sopralluoghi - Schede di rilevazione dati da elaborare /Note informative - DocuMentazione Tecnica	100, 200, 200, 4	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	35%
			Dipartimento Nazionale di P.C.					Servizio Gestione delle Emergenze sismiche	25%
			Consorzi di Bonifica						
	7	Costruzione e potenziamento piattaforme	Imprese, Società, Centri di Competenza	10%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Atti di Liquidazione e impegni - Accordi e Intese - Aggiornamenti e/o inserimenti da effettuare	3, 1, 2	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	60%
5.1	1	Gestione degli stati di emergenza	Dipartimento Nazionale Protezione Civile	15%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Report da elaborare Sala Operativa e Centro Funzionale - Interventi e sopralluoghi	90, 30	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	30%
								Servizio Gestione delle Emergenze sismiche	15%
	2	Definizione della pianificazione regionale di Protezione Civile e Microzonizzazione Sismica	Prefetture, Enti territoriali, consorzi di Bonifica - Ordini Professionali - Centri di competenza	20%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Documentazione Tecnica - DDL, Regolamenti, Linee guida e note informative - Convenzioni e Accordi	4, 18, 2	Servizio Gestione delle Emergenze sismiche	20%
									50%
	3	Diffusione della Cultura di Protezione civile	Volontariato	10%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Manifestazioni Campagne informative multirischio, Evernti, Seminari / Note informative e atti / Attività formative ed esercitative	35, 20, 1	SEZIONE	
		Enti Locali							
	4	Assicurare un sistema di allerta efficiente per il rischio meteorologico, idraulico ed idrogeologico	Imprese Prefetture, Enti territoriali, consorzi di Bonifica - Ordini Professionali - Centri di competenza Consorzi di Bonifica Dipartimento Nazionale P.C.	20%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Pubblicazioni e Report da elaborare (Bollettini diffusi da CFD/COR - dati giornalieri provenienti dalla Rete Termopluviometrica / note informative, atti, contratti e sopralluoghi	400, 100	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	90%
	5	Assicurare l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo	Imprese Prefetture, Enti territoriali Volontariato	15%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Sopralluoghi e riunioni di servizio / Contratti e Convenzioni / Schede rilevazione per banche dati / Procedimenti e Atti	150, 15, 5	SEZIONE	



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO



Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza

Sezione: Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale

Dirigente di Sezione: Roberto Venneri (interim)

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo	Descrizione			
2.2	21	Realizzazione sistemi tecnologici per l'analisi e prevenzione della criminalità predatoria -in collaborazione con il Ministero dell'Interno, centri di ricerca e Comuni-	Enti locali Ministero dell'Interno	10	DGR (CIFRA)	n° partner beneficiari di interventi	5	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%
10.1	3	Elaborazione e attivazione di interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, con particolare riferimento alle politiche di chiusura degli insediamenti informali, in collaborazione con il Coordinamento regionale delle politiche per le migrazioni.	Immigrati Cittadini Enti locali	30	DGR (CIFRA)	N° nuovi insediamenti per accoglienza migranti	2	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%
	4	Realizzazione di programmi innovativi di integrazione attraverso l'utilizzo della programmazione operativa regionale, con particolare riferimento alla promozione di attività di autogestione e autodeterminazione dei cittadini stranieri e delle comunità rom sinti e camminanti.	Immigrati Associazione del terzo settore Enti Locali Cittadini	30	DGR (CIFRA)	n° interventi di sostegno alle politiche migratorie	2	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%
	5	Elaborazione di una strategia regionale di prevenzione socio-comunitaria anche in collaborazione con il Dipartimento promozione della salute e benessere sociale della Regione Puglia.	Enti locali Cittadini	30	DGR (CIFRA)	N° interventi antitrattra (in collaborazione con le associazioni territoriali)	1	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%





Il presente allegato e' composto da n° 108 pagine.

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA PRESIDENZA

Roberto VENNARI
Roberto Vennari



Allegato unico alla deliberazione
n. 54 del 25-01-2018
composta da n 109 (autografe) facciate

Il Segretario della G.R. Il Presidente

~~Dott. a CARMELA MORETTI~~ dott. Antonio MONZIANTE
Dott. ROBERTO VENNARI

Antonio Monziant

