CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

N. 209 del registro delle deliberazioni

OGGETTO: Adozione del Piano della Performance 2014 - 2016 del Consiglio regionale.

L'anno 2014, addì uno del mese di aprile, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

			PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Onofrio INTRONA	SI	
Vice Presidente del Consiglio	:	Antonio MANIGLIO	SI	
" " "	:	Nicola MARMO	SI	
Consigliere Segretario	:	Giuseppe LONGO	SI	
" "	:	Andra CAROPPO	/	SI

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente dott. Onofrio Introna assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario Generale del Consiglio Silvana Vernola.

Il Presidente del Consiglio Regionale, dott. Onofrio Introna, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti del C.R.", dott.ssa Narda Limitone, confermata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott. Pasquale Orefice, riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 203 dell'11/03/2014, l'Ufficio di Presidenza ha individuato ed approvato gli obiettivi strategici triennali 2014 – 2016 da assegnare alle strutture del Consiglio Regionale.

E' necessario ora definire gli obiettivi operativi, gli indicatori di risultato ed i target che permettono il raggiungimento degli indirizzi che l'organo di indirizzo politico – amministrativo ha indicato e che compongono il piano della Performance 2014 – 2016 per le varie strutture del Consiglio Regionale.

Il Presidente invita i componenti dell'Ufficio di Presidenza a deliberare in merito e ad adottare apposito atto formale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio del Consiglio Regionale

Il presente atto rientra nelle competenze dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'art. 28 dello Statuto e della L.R. 6/2007.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e condivisa la relazione del Presidente;

VISTO lo Statuto della Regione Puglia;

VISTA la L.R. 6/2007 "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza el Consiglio n. 279/2009, n. 298/2009 e n.29/2011;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano della Performance 2014 – 2016 del Consiglio Regionale, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, confermando che il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti costituisce uno degli elementi di valutazione delle Performance dei Dirigenti;
2. di precisare che il bilancio di previsione 2014 approvato in data 10 dicembre 2013 con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 169, individua le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi operativi e, con riferimento a quelli triennali, rappresenta la prima annualità di finanziamento;
3. di notificare il presente atto alle strutture interessate;
4. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. aziendali della Regione ed all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
5. di provvedere alla pubblicazione del Piano della Performance sul sito internet del Consiglio Regionale e sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale del Consiglio
(Silvana Vernola)

Il Presidente del Consiglio
(dott. Onofrio Introna)

"I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio a loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte dell'Ufficio di Presidenza, è conforme alle risultanze istruttorie".

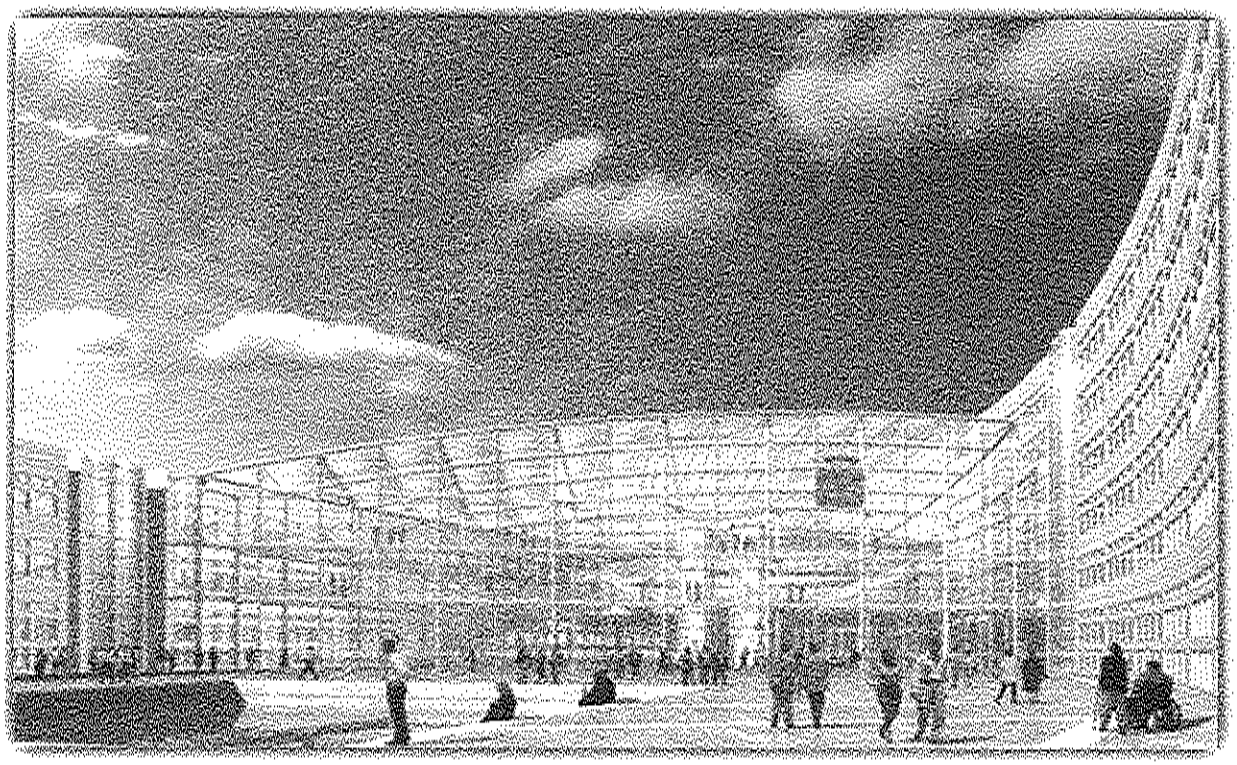
P.O. "Trattamento Giuridico/Economico e Previdenziale dei dipendenti del C. R."
(dott.ssa Narda Limitone)

Il Dirigente
del Servizio Risorse Umane
(dott. Pasquale Orefice)

Regione Puglia
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Struttura di Staff - Controllo di Gestione -

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 – 2016

CONSIGLIO REGIONALE



4

INDICE

PRESENTAZIONE DEL PIANO....3

1. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI
   CHI SIAMO COSA FACCIAMO COME OPERIAMO....6

2. IDENTITA'
   L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE....8
   L'ORGANIGRAMMA....9
   MANDATO ISTITUZIONALE E MISSION....10
   L'ALBERO DELLA PERFORMANCE....11

3. ANALISI DEL CONTESTO....14

4. LE AREE E GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DEFINIZIONI....20

5. LE FASI DEL CICLO DI PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE....21

6. LE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE....24

7. IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES....26

8. ALLEGATI TECNICI....29

5

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della performance, introdotto e disciplinato dal D.Lgs. 150/2009, art. 10, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici - operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

La finalità del Piano è quella di contribuire a costruire un sistema di accountability democratica tesa a stabilire una performance attesa dal Consiglio regionale e, nel contempo, a perseguire obiettivi di miglioramento definiti ex-ante.

Lo stato di attuazione effettivo del Piano della performance realizzata viene, poi, annualmente rendicontato con la Relazione sulla Performance, altro documento che l'Ufficio di Presidenza deve adottare entro il 30 giugno e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, avendo prefigurato specifici indicatori che costituiscono i misuratori delle azioni specifiche.

In considerazione della novità dello strumento per i Consigli regionali, il Piano della performance 2014-2016 intende rappresentare un metodo innovativo nell'espletamento di attività coerenti con sistemi di programmazione e di relativo consuntivo. Gli aggiornamenti annuali del Piano della performance che devono avvenire secondo un metodo di processualità programmatica e, comunque, rispetto alle attività programmate, in coerenza con gli obiettivi enucleati consentiranno di arricchire i contenuti del Piano e di assicurare una rappresentazione più completa e puntuale, adeguamento alla realtà operativa della performance del Consiglio Regionale.

Il Piano della performance organizzativa intende essere un documento snello, leggibile, consultabile ed implementabile, improntato comunque alla coesione e alla condivisione. Il Piano della Performance non è, dunque, solo un normale adempimento normativo, ma uno strumento fondamentale di confronto tra cittadini e istituzioni e di rappresentazione efficace del valore pubblico prodotto, le cui modalità costituiscono una parte decisiva del programma politico e amministrativo del Consiglio Regionale.

Le scelte della pianificazione per essere efficaci devono essere attuate con scelte coerenti e compatibili con il sistema di programmazione e di "learning organization" del Consiglio regionale. In tal senso, il Piano della performance organizzativa è il processo di programmazione, attuazione e valutazione delle azioni del sistema pubblico regionale, supportato da strumenti riguardanti i sistemi di controllo, i sistemi informativi, i processi comunicazionali interni ed esterni, i sistemi di

riconoscimento e sviluppo delle competenze, la comunicazione sociale, la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini.

Il ciclo di gestione della performance, sin dalla sua fase iniziale appare cruciale, in quanto le c.d. linee di indirizzo coincidono con le scelte di natura politica correlate a quelli che sono gli ambiti di attività istituzionali. Appartiene proprio a questa fase il carattere innovativo del programma che si sta sviluppando, in quanto racchiudono gli elementi motivazionali che spingono verso determinati obiettivi e le necessità che si intendono soddisfare.

Appiattire il programma semplicemente sugli assi delle competenze istituzionali significherebbe perdere i caratteri di attualità e di creatività che un programma deve contenere. Come occorre andare oltre "chi siamo", "cosa facciamo" e "come operiamo" e considerare nella fase processuale-valutativa altri due aspetti operativi "perché operiamo" e "dove operiamo".

Quest'ultimo da intendersi non come luogo fisico, ma come luogo dell'apprendimento organizzato.

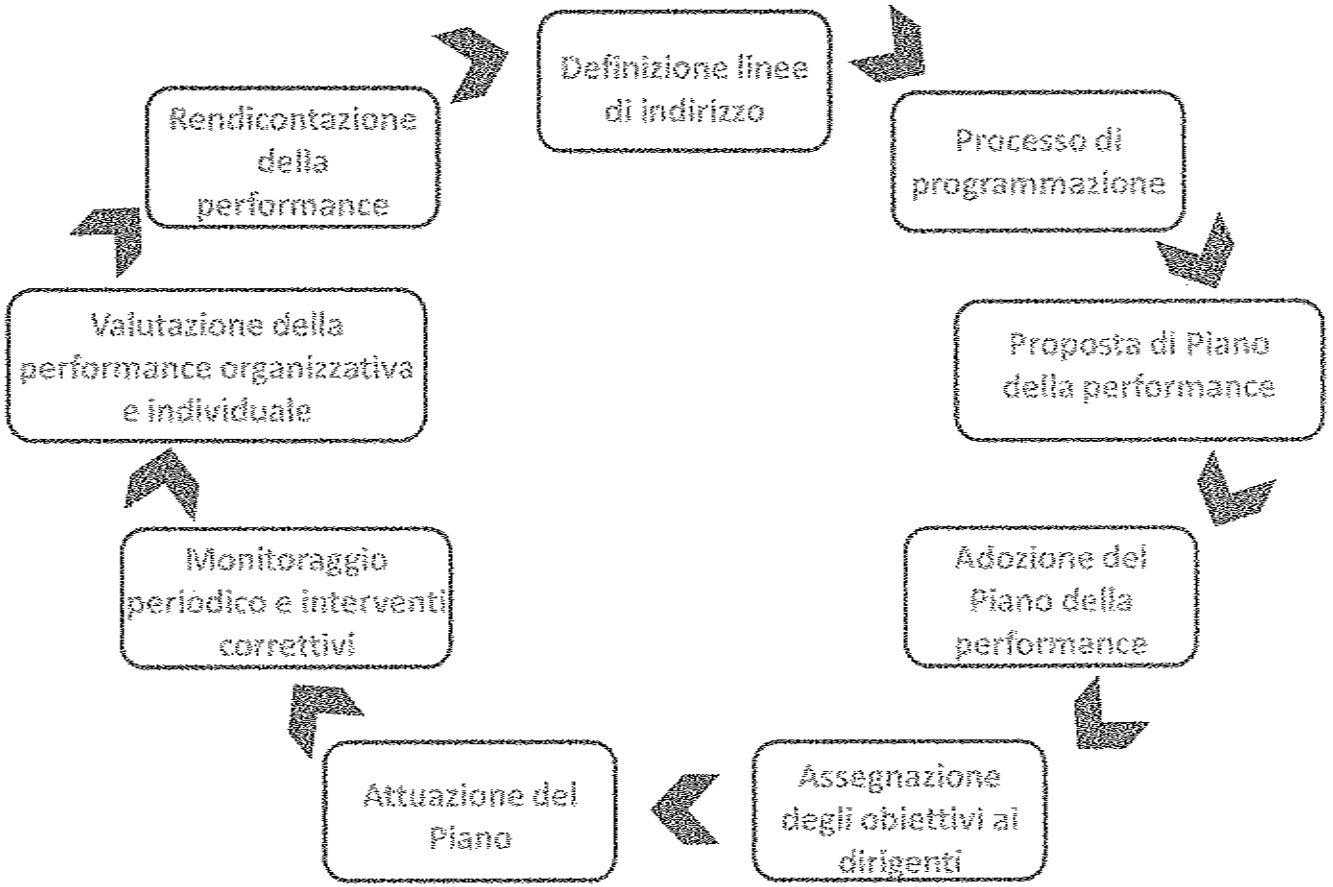
Di seguito, viene data una rappresentazione grafica in cui si articola il ciclo di gestione della performance del Consiglio Regionale che è legata ad una analisi degli *stakeholder* (portatori di interesse).

Preliminarmente si rappresenta che esistono due differenti tipi di portatori di interesse – *Stakeholders* (secondo Clarkson):

- Gli ***Stakeholders* primari:** sono quelli senza la cui continua partecipazione l'impresa (P.A.) non può sopravvivere come complesso funzionante. Tipicamente sono: le strutture amministrative della P.A., i dipendenti, i clienti e i fornitori, i riferimenti politici, le comunità che forniscono le infrastrutture, i mercati, le leggi e i regolamenti.

- Gli ***Stakeholders* secondari:** comprendono coloro che non sono essenziali per la sopravvivenza dell'impresa e quindi non esercitano un'influenza diretta sull'impresa stessa. Sono compresi quindi individui e gruppi che, pur non avendo rapporti diretti con essa sono comunque influenzati dalle sue attività. In base a questa definizione, i media ed una vasta gamma di particolari gruppi di interesse sono considerati stakeholder secondari. Essi hanno la capacità di mobilitare l'opinione pubblica a favore o contro le performance di un'impresa e possono tuttavia provocare gravi danni ad essa. Tali gruppi possono essere contrari alle politiche ed ai programmi adottati da un'impresa per adempiere le proprie responsabilità o soddisfare i bisogni e le aspettative dei suoi gruppi di stakeholder primari.

Le fasi del ciclo di gestione della performance



INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

- CHI SIAMO, COSA FACCIAMO E COME OPERIAMO -

Il Consiglio Regionale della Puglia è l'organo rappresentativo della comunità regionale ed esercita la funzione legislativa, in ossequio a quanto previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana, svolge la funzione di indirizzo politico regionale e di controllo dell'attività della Giunta, nonché esercita ogni altra potestà e funzione conferitagli dalla stessa Costituzione e dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti.

Tra le altre, il Consiglio approva il piano di sviluppo generale e ne verifica periodicamente l'attuazione; approva con legge i principi e gli indirizzi della programmazione generale, intersettoriale e settoriale; approva, inoltre, il documento annuale di programmazione economica e finanziaria, la legge finanziaria regionale annuale, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il rendiconto generale e l'esercizio provvisorio; esercita la potestà regolamentare in ordine alla propria organizzazione funzionale e contabile; delibera le nomine che gli sono attribuite espressamente dalla Costituzione, dal proprio Statuto e dalle leggi; propone alle Camere i progetti di legge che coinvolgono gli interessi della Regione e richiede lo svolgimento dei referendum nazionali.

Il Consiglio regionale, nell'esercizio delle sue funzioni e nell'espletamento delle sue attività, ha piena autonomia organizzativa, funzionale e contabile nell'ambito dello stanziamento del bilancio regionale, così come previsto dalla legge regionale n. 6 del 21 marzo 2007.

Il Consiglio regionale costituisce una istituzione complessa composta da vari organi, si avvale di una specifica struttura organizzativa e di personale proprio appartenente al ruolo unico regionale. Inoltre, così come recita l'art. 12 della l.r. n. 6/2007: "In fase di prima applicazione e, comunque, sino a diversa determinazione dell'Ufficio di Presidenza, gli adempimenti esclusivamente gestionali relativi alla corresponsione del trattamento economico spettante al personale del Consiglio regionale e quelli connessi al relativo trattamento previdenziale, assicurativo e fiscale vengono svolti dalla competente struttura della Giunta regionale".

"Previa intesa tra Ufficio di Presidenza e Giunta regionale può essere disposta la gestione unica di attività e istituti attinenti allo stato giuridico, economico e funzionale del personale".

A tale proposito l'Ufficio di Presidenza con la deliberazione n. 33 del 3 maggio 2011 ha approvato lo

schema di Protocollo d'Intesa con la Giunta regionale da sottoscrivere.

Esso è composto da 70 consiglieri eletti a suffragio universale ed è così strutturato:

- Presidente
- Ufficio di Presidenza
- Gruppi Consiliari
- Commissioni consiliari permanenti
- Commissioni speciali, d'indagine o di inchiesta

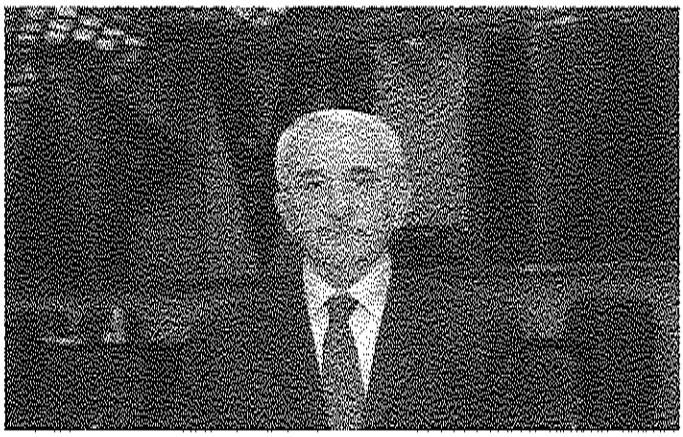
Più specificamente, si descrivono qui di seguito ed in estrema sintesi, le funzioni degli organi interni come sopra indicati:

- Il Presidente rappresenta il Consiglio regionale, lo convoca e ne dirige i lavori, secondo le modalità previste dal regolamento interno.
- L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale è costituito dal Presidente, da due Vice Presidenti e da due Segretari. Coopera con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, regola l'amministrazione dei fondi assegnati al proprio bilancio autonomo, l'organizzazione delle strutture consiliari e del personale e determina il trattamento economico dei Consiglieri regionali in applicazione della relativa normativa; esercita le ulteriori attribuzioni previste dallo Statuto, dalle leggi regionali e dal regolamento interno; mantiene i rapporti con i Gruppi consiliari e assicura agli stessi, per l'assolvimento delle loro funzioni, la disponibilità di personale, locali, servizi, determinandone la dotazione finanziaria, in applicazione delle relative normative.
- I Gruppi Consiliari sono costituiti da Consiglieri iscritti secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno del Consiglio regionale con la finalità di mantenere un raccordo permanente fra l'istituzione e la carica elettiva.
- Le sette Commissioni permanenti, istituite per ambito di competenza dal Consiglio Regionale, svolgono un ruolo essenziale nel procedimento legislativo ed in generale nella complessa attività dell'istituzione assembleare. Esse esaminano i disegni di legge, le proposte di legge e, in genere, ogni affare su cui sia richiesta una relazione al Consiglio regionale.

Il Consiglio regionale è, infine, organo che presiede ad importanti strutture di garanzia e partecipazione: il Comitato regionale delle comunicazioni della Puglia (Co.Re.Com. Puglia), il Consiglio delle autonomie locali, la Conferenza regionale permanente per la programmazione, il Consiglio statutario, l'Ufficio della difesa civica, il Consiglio generale dei Pugliesi nel Mondo, Garante regionale dei diritti del minore, Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

In questa sezione vengono illustrati alcuni dati significativi in ordine al profilo dell'Amministrazione, con particolare riguardo alle risorse umane, strumentali e finanziarie.



- **Presidente:** Onofrio Introna
- **Vicepresidenti:** Antonio Maniglio e Nicola Marmo
- **Consiglieri Segretari:** Giuseppe Longo e Andrea Caroppo
- **Consiglieri:** n. 70
- **Gruppi Consiliari:** n. 12

- **Commissioni Permanenti:** n. 7 con competenza nelle seguenti materie:
  - **Commissione I** – Programmazione, Bilancio, Finanze e Tributi
  - **Commissione II** – Affari Generali Personale e Struttura degli Uffici Regionali e di Enti Regionali, Polizia Urbana e Rurale, Tempo Libero, Sport, Pesca Sportiva e Caccia
  - **Commissione III** – Assistenza Sanitaria, Servizi
  - **Commissione IV** – Industria, Commercio, Artigianato, Turismo e Industria Alberghiera, Agricoltura e Foreste, Pesca Professionale, Acquacoltura
  - **Commissione V** – Ecologia, Tutela del Territorio e delle Risorse Naturali, Difesa del suolo, Risorse Naturali, Urbanistica, Lavori Pubblici, Trasporti, Edilizia Residenziale
  - **Commissione VI** – Politiche Comunitarie, Lavoro e Formazione Professionale, Istruzione, Cultura, Cooperazione, Emigrazione, Immigrazione
  - **Commissione VII** – Statuto, Regolamenti, Riforme Istituzionali, Rapporti Istituzionali, Sistema delle Autonomie Locali

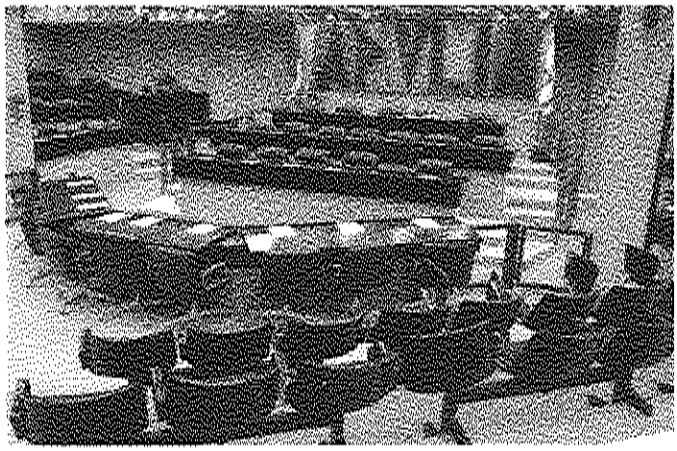
- **Segretario Generale:** Silvana Vernola
- **Dirigenti:** n. 11
- **Dipendenti:** n. 212
- **Giornalisti:** n. 1 Capo Redattore n.2 Capi Servizio e n.2 giornalisti
- **Personale c/o Gruppi Consiliari e Segreterie particolari:** n. 125
- **Servizi:** n. 7
- **Uffici:** n. 11
- **CO.RE.COM.**

L'ORGANIGRAMMA

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSION

Il Consiglio regionale della Puglia è l'organo rappresentativo dell'intera comunità regionale pugliese ed ha tra le proprie prerogative, in primis, il compito di esercitare la potestà legislativa riconosciutagli dalla Costituzione repubblicana, e di svolgere l'importante incarico di indirizzare e controllare l'attività posta in essere dall'organo di governo della Regione, la Giunta regionale.

Il ruolo di supervisore dell'attività del governo regionale giustifica, d'altronde, i poteri che gli sono attribuiti, oltre che la piena autonomia organizzativa, funzionale, contabile, patrimoniale e negoziale di cui gode e che esercita a norma dello Statuto, delle leggi e dei regolamenti interni. Il Consiglio si avvale, infatti, di una specifica struttura organizzativa e di personale appartenente ad un proprio ruolo organico. Nel difficile contesto economico-sociale attuale, il Consiglio regionale, sostenendo le politiche del Governo regionale ed esercitando, anche, delle iniziative legislative autonome, si propone di contribuire a contrastare il generale impoverimento delle famiglie, del mondo del lavoro e dell'impresa, migliorando la qualità dei servizi pubblici e delle prestazioni fondamentali e favorendo l'integrazione multiculturale della Puglia quale terra di accoglienza e porta di accesso ai mercati internazionali.



Nell'esercizio della rappresentanza generale della comunità pugliese, il Consiglio regionale svolge nel ruolo di organo legislativo, funzioni di regolazione e formazione, di indirizzo politico e di controllo dell'azione di governo. In tale ambito, espressione dei diversi interessi e bisogni della collettività, diventa luogo di ascolto e incontro di tutto il sistema delle autonomie locali e delle rappresentanze sociali. Compiti che assumono un'importanza sempre più cogente in questo contesto di crisi internazionale che impongono alle assemblee legislative di affrontare una ineludibile riforma della pubblica amministrazione finalizzata ad una riduzione della spesa pubblica mirata in particolare al taglio dei costi della politica e delle società e aziende partecipate non strategiche per il funzionamento degli enti. Per intraprendere tale percorso, il Consiglio regionale ha necessità di sviluppare maggiore e migliore competenza nel ruolo legislativo, di programmazione e di controllo sul ruolo gestionale di governo. All'apparato burocratico del Consiglio sarà affidato il compito di migliorare la qualità e l'efficacia delle procedure per rendere più efficaci e rispondenti ai bisogni del territorio le informazioni utili al legislatore.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance costituisce una mappa logica che ricostruisce i legami tra le azioni politiche di mandato istituzionale, le aree strategiche di intervento e gli obiettivi operativi nella loro articolazione in azioni e risorse utilizzate. Il grafico che segue serve a dimostrare come tutte le azioni poste in essere dalle strutture amministrative del Consiglio e il personale nelle varie articolazioni di rispettiva responsabilità, concorrano in un disegno strategico complessivo e coerente alla realizzazione del mandato istituzionale del Consiglio.

La complessità e la natura istituzionale del Consiglio regionale richiede una descrizione ed una rappresentazione grafica particolarmente articolata. Infatti, le strutture che presidiano i diversi ambiti di competenza del Consiglio regionale, interagiscono all'interno della stessa missione istituzionale dell'organo legislativo.

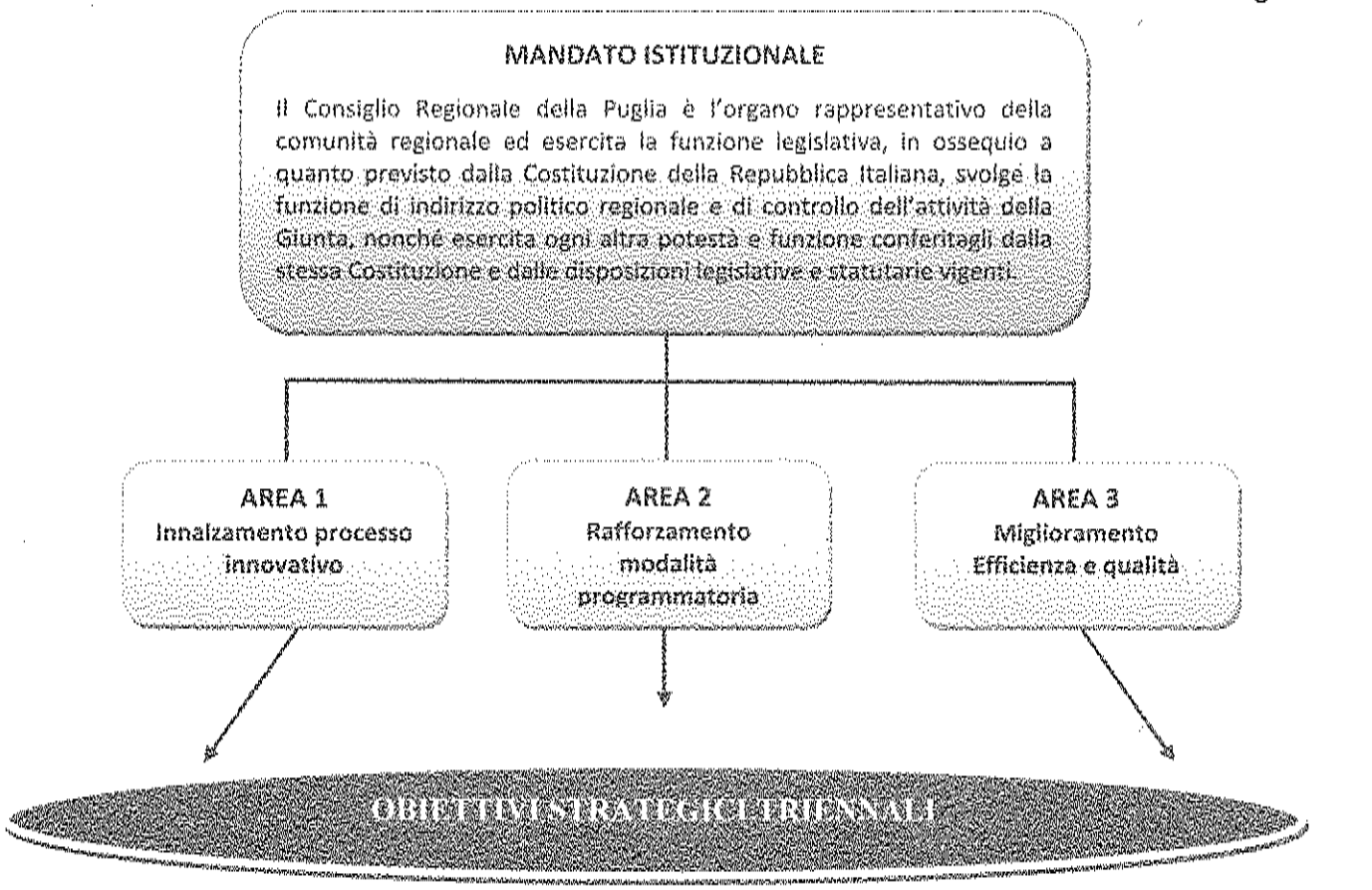
Nella prima figura di rappresentazione dell'albero della performance, il mandato istituzionale si articola in tre aree strategiche:

AREA 1 – Innalzamento processo innovativo

AREA 2 – Rafforzamento modalità programmatoria

AREA 3 – Miglioramento, efficienza e qualità

Figura 1

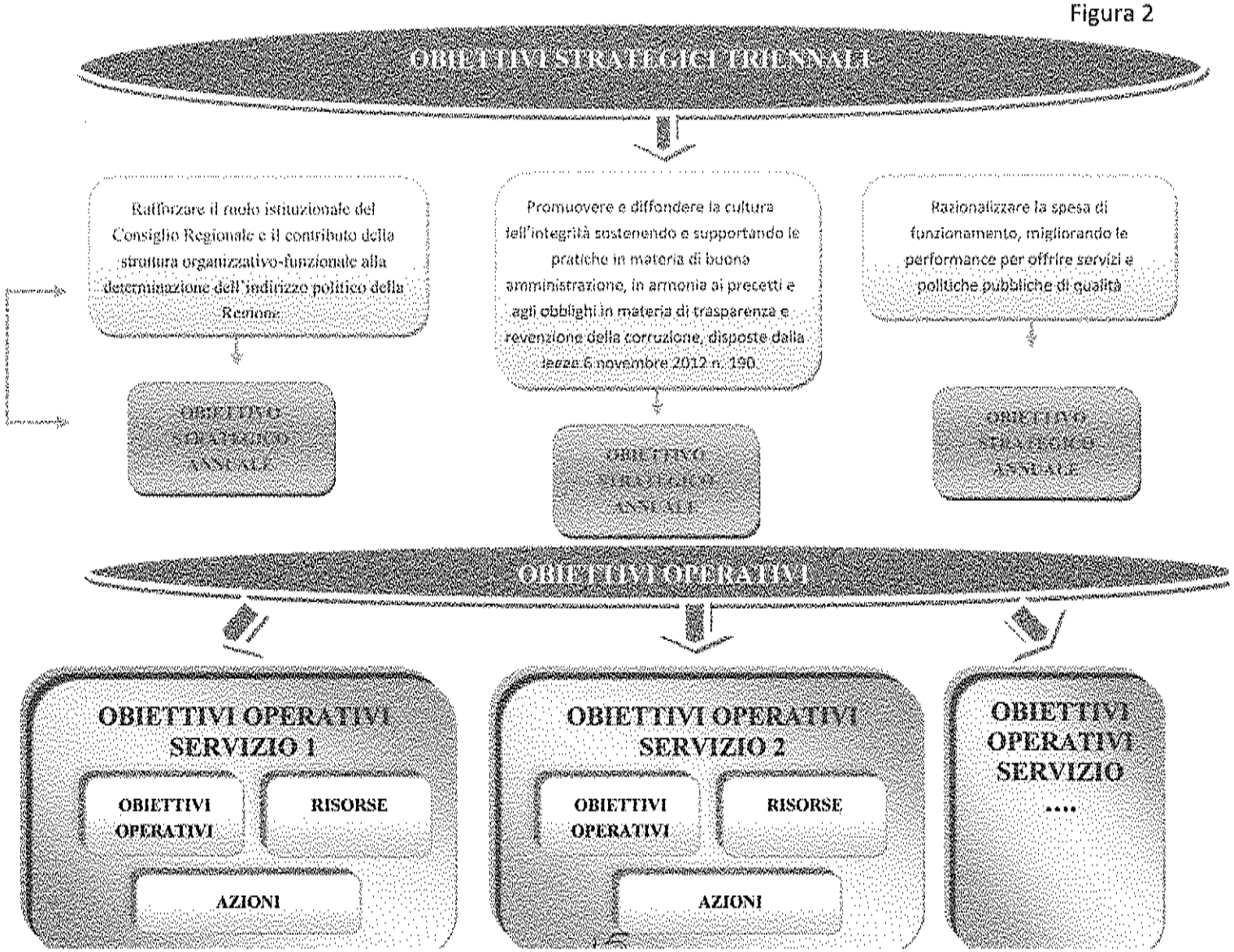


In coerenza con il modello organizzativo della Regione e le funzioni di indirizzo strategico affidate al Presidente e al Segretario Generale del Consiglio, si è definito, quindi, un albero della performance che si sviluppa in piena aderenza con il modello delle strutture organizzative del Consiglio regionale. In pratica, l'intera struttura organizzativa del Consiglio regionale fa capo al Segretario Generale del Consiglio, che rappresenta il luogo di coordinamento strategico degli ambiti settoriali di cui è investito il Consiglio regionale e che coincide con il livello di area di coordinamento dell'organizzazione della Regione Puglia. L'albero della performance si articola per ogni ambito settoriale, coincidente con la struttura di servizio, in:

- **Obiettivi strategici triennali, declinati dalle tre aree di intervento indicate nella figura precedente, e cui sono assegnati degli outcome, intesi quale impatto che l'azione del Consiglio regionale nel suo complesso determina sul territorio, nelle relazioni sociali e culturali della società pugliese, come dettagliatamente riportato in figura 3;**
- **Obiettivi annuali (sia strategici che operativi), cui sono assegnati i risultati da raggiungere, quale misura dell'avanzamento dell'azione amministrativa e dell'attività di supporto all'organo politico.**

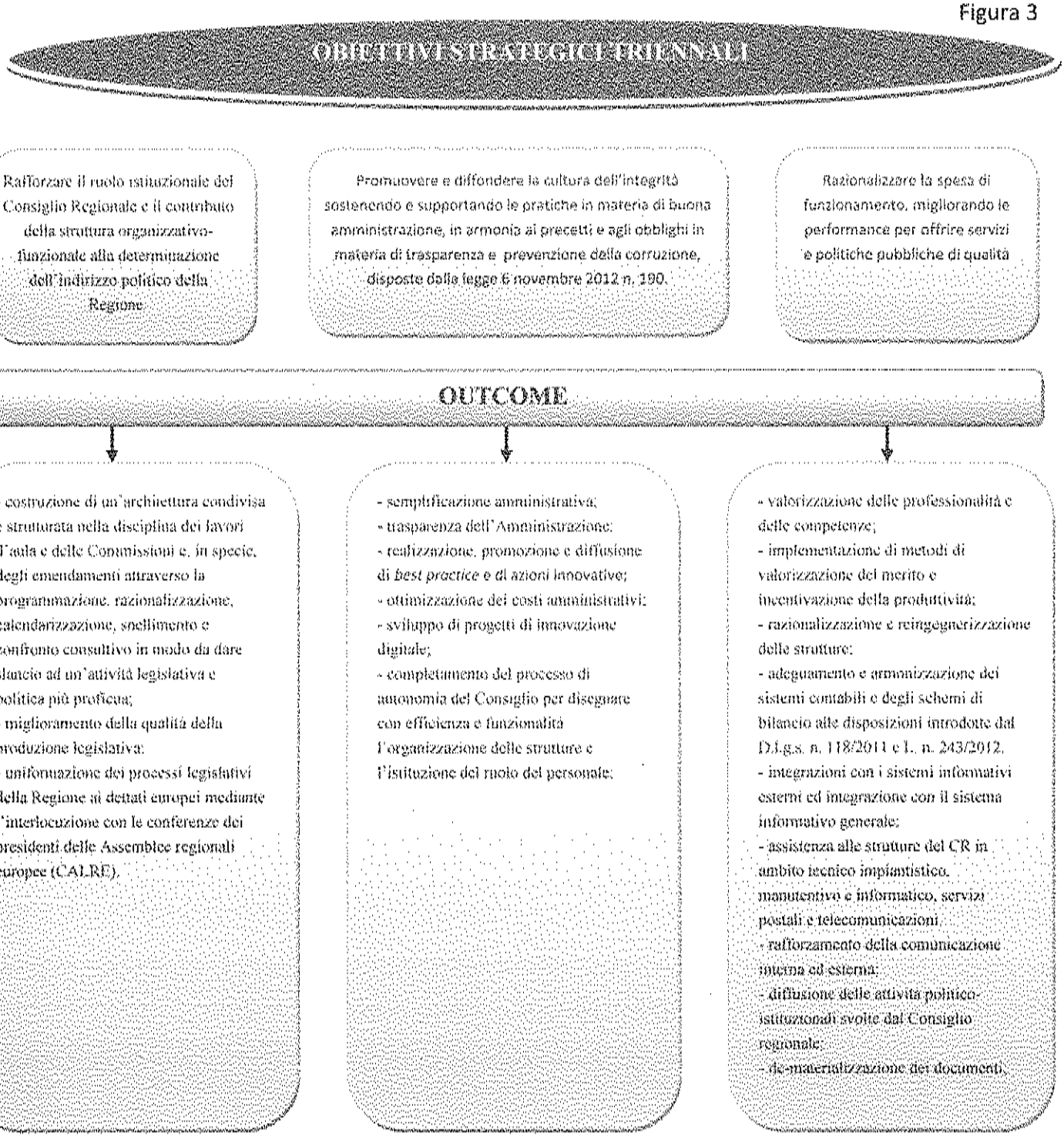
Ciascun outcome/risultato è misurato attraverso un indicatore, per cui si intende l'insieme di valori/informazioni/dati omogenei e pertinenti rispetto alla specifica materia ed ambito da valutare, tali da consentire la misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi, sia strategici che operativi. Per target si intende il valore-obiettivo che fissato nella fase di programmazione orienta l'azione amministrativa verso il raggiungimento dello specifico risultato, sia in ambito strategico che operativo.

Figura 2



Si rappresentano nella figura di seguito riportata gli obiettivi strategici triennali e gli outcome ad essi collegati, intesi come impatto che l'azione del Consiglio regionale nel suo complesso determina sul territorio, nelle relazioni sociali e culturali della società pugliese.

Figura 3

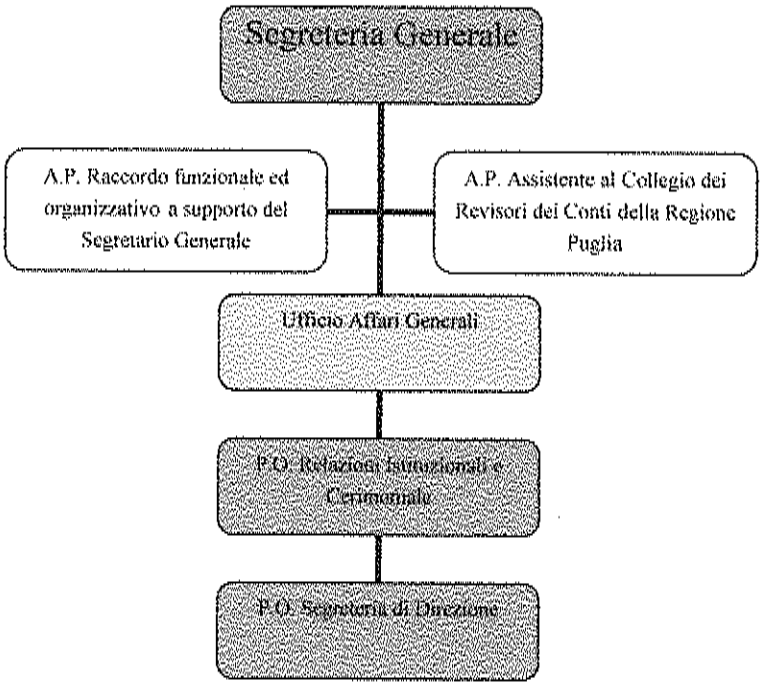


16

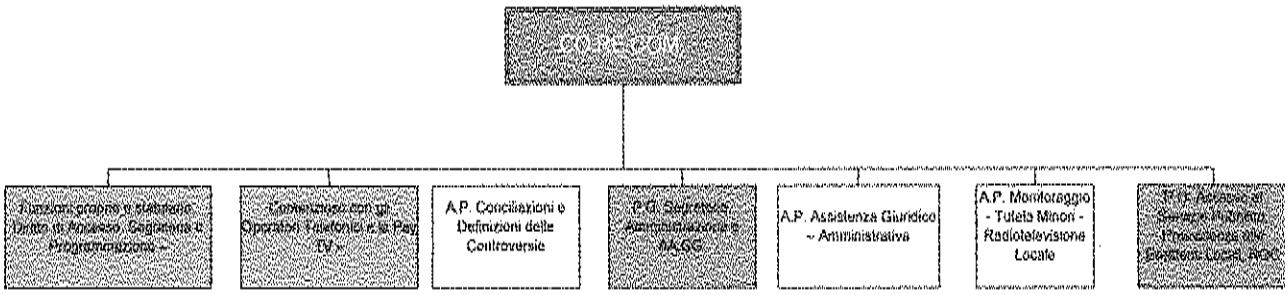
Analisi del contesto

Il Consiglio Regionale della Puglia si avvale di una specifica organizzazione a cui è preposto il Segretario Generale, articolata in **6** Servizi, **1** Comitato Regionale delle Comunicazioni e **1** Servizio di Informazione e Stampa.
Qui di seguito è riportata, per una maggiore chiarezza espositiva, una rappresentazione grafica dell'articolazione interna delle strutture, unitamente ad una descrizione sintetica delle rispettive funzioni.

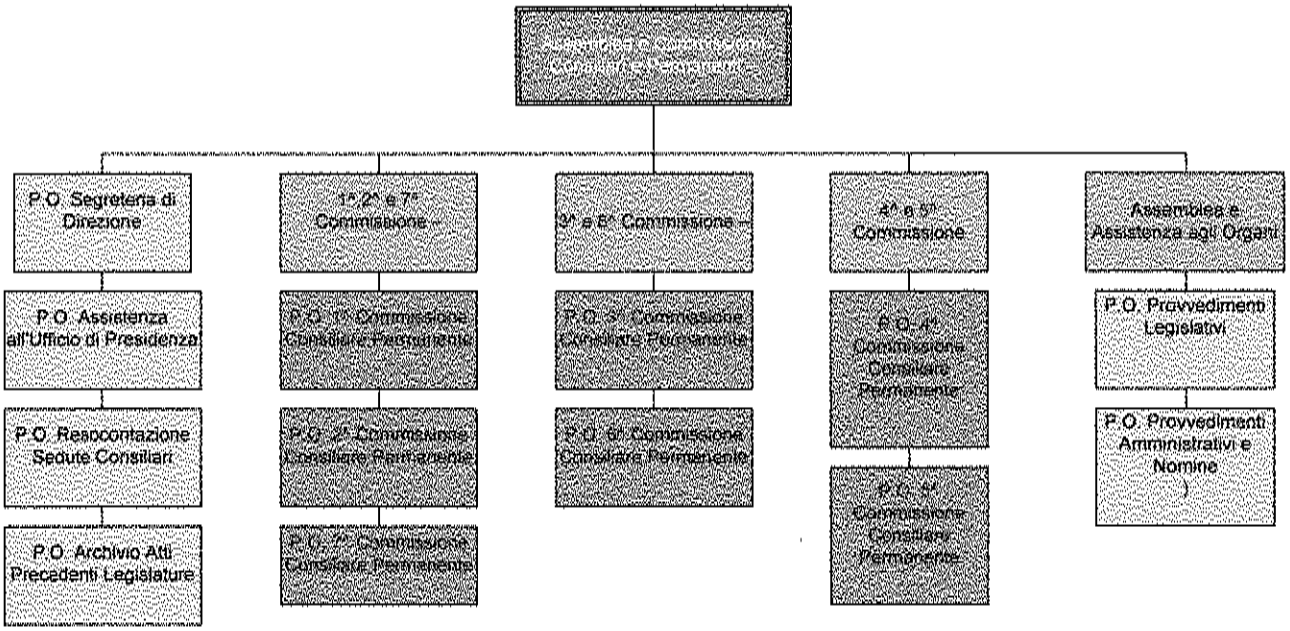
Il Segretario Generale del Consiglio assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa delle strutture consiliari attraverso un'azione di coordinamento, anche mediante l'adozione di atti autonomi e la relativa verifica dei risultati, ne assicura, attraverso la struttura competente, la produttività ed il raggiungimento dei risultati. Assiste il Presidente e l'Ufficio di Presidenza in tutte le funzioni ad essi delegate dallo Statuto. Al Segretario Generale è assegnato l'Ufficio *Affari Generali della Segreteria Generale del Consiglio*

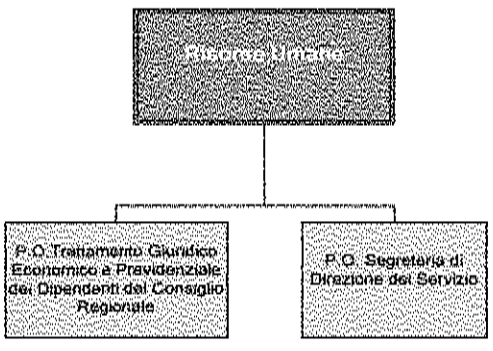


Il Co.Re.Com, istituito con la legge regionale n.3/2000, al fine di assicurare a livello territoriale regionale le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in tema di comunicazioni in ambito regionale. E' organo funzionale dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM) e organismo di consulenza della Giunta e del Consiglio regionale della Puglia .In qualità di organo regionale, svolge funzioni di consulenza, di supporto e di garanzia della Regione per le funzioni ad essa spettanti, secondo le leggi statali e regionali, nel campo della comunicazione. Esso è articolato in **3** uffici: *"Contenzioso con gli operatori telefonici e le pay tv", "Funzioni proprie e statutarie .Diritto di accesso. Segreteria e programmazione", "Funzioni delegate".*



Il ***Servizio Assemblea e commissioni consiliari permanenti*** svolge funzioni volte a garantire un sostegno specialistico all'operato legislativo e politico dei consiglieri e delle commissioni consiliari, sia per quanto concerne gli aspetti gestionali degli atti prodotti che per la pubblicazione sul sito web del Consiglio regionale. Cura le attività connesse alla programmazione dei lavori assembleari, gli adempimenti statutari e di legge, successivi all'approvazione degli atti da parte del Consiglio regionale, assicura assistenza e consulenza tecnico giuridica alle Commissioni sui provvedimenti inerenti le materie di competenza. Il Servizio è articolato in **4** uffici *"1^, 2^ e 7^ Commissione", "3^ e 6^ Commissione", "4^ e 5^ Commissione", "Assemblea e assistenza agli organi".*

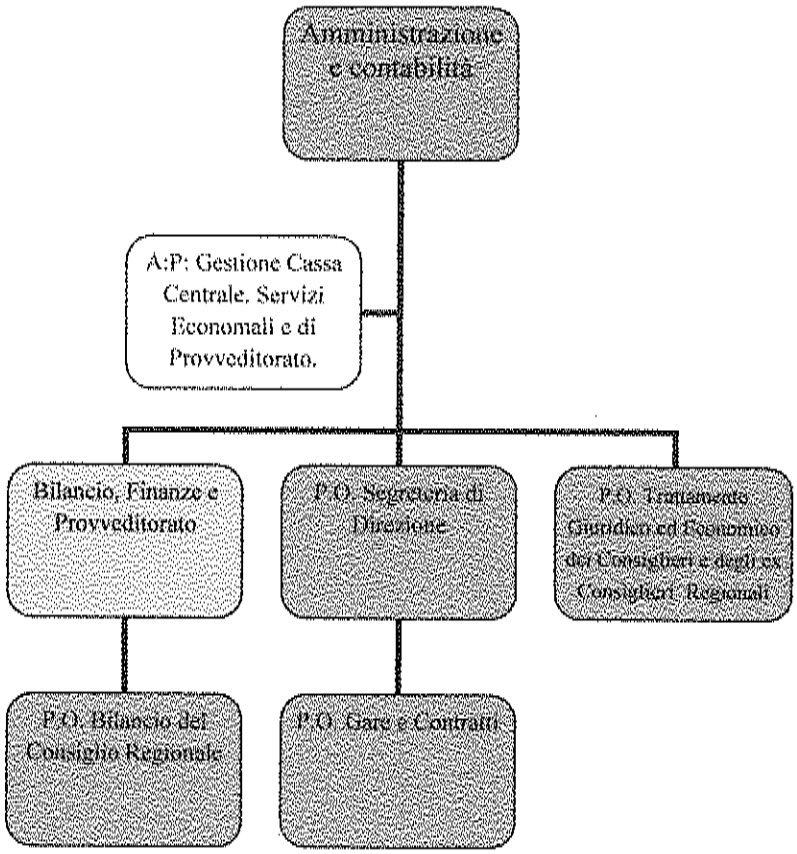




Il Servizio Risorse Umane cura la gestione del sistema di rilevazione automatica ed informatizzata delle presenze e lo straordinario del personale in servizio o distaccato presso il Consiglio Regionale, nonché i rapporti con il Servizio Personale e Organizzazione della Giunta Regionale, gestisce gli incarichi di lavoro autonomo e professionale ed i contratti di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa.

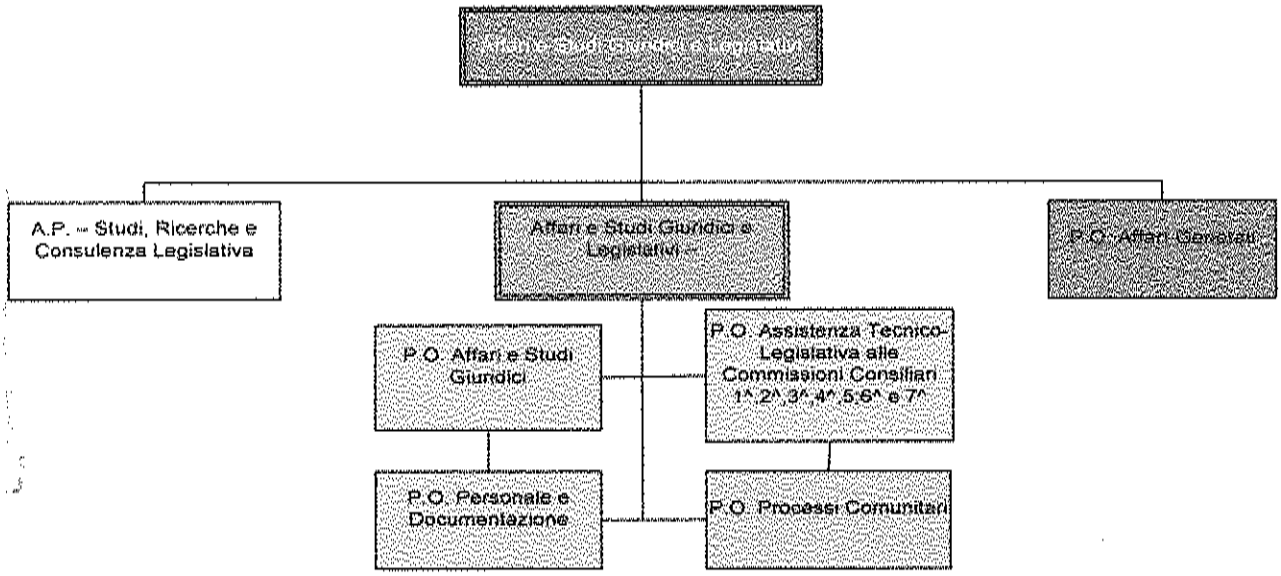
18

Il Servizio Amministrazione e Contabilità è una struttura operativa del Consiglio regionale, preposta all'elaborazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo del Consiglio. Attraverso la riscossione delle entrate, l'ordinazione e pagamento delle spese assicura la gestione del bilancio. Tra le molteplici funzioni svolte dal Servizio c'è la gestione dello stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali, degli assessori, degli ex consiglieri e dei componenti degli organi a rilevanza statutaria. Il Servizio gestisce, inoltre, il trattamento economico, giuridico e previdenziale dei contratti di consulenza e collaborazione occasionale, nonché le risorse di tutti i Servizi del Consiglio Regionale. Al Servizio è assegnato 1 solo ufficio "Bilancio, finanze e provveditorato".

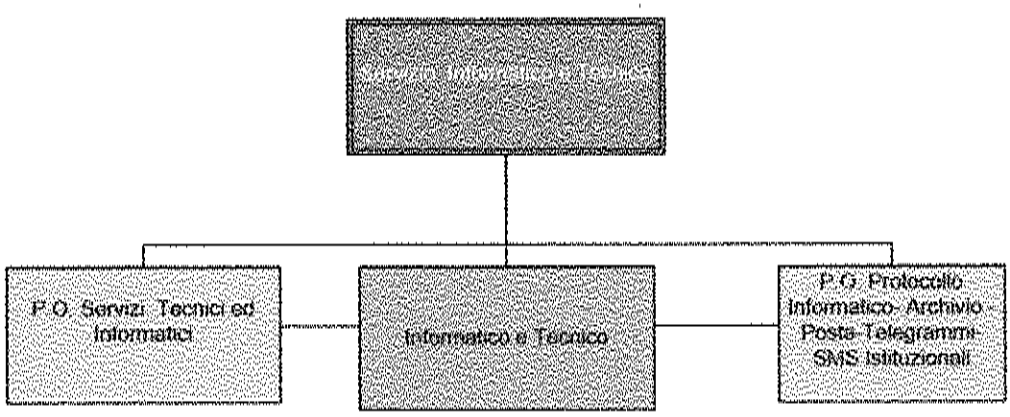


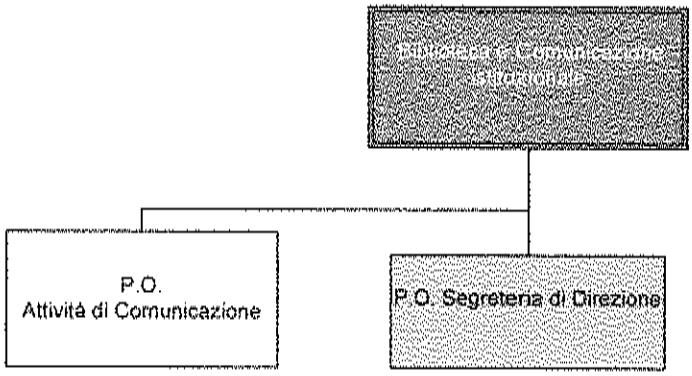
19

Il Servizio Affari e studi giuridici e legislativi è una struttura operativa del Consiglio Regionale, tra le varie funzioni ad esso assegnate, assicura assistenza tecnico-giuridica pluridisciplinare all'ufficio di Presidenza del Consiglio, alle Commissioni Consiliari permanenti e speciali, ai Gruppi Consiliari, ai singoli Consiglieri, al fine di consentire una corretta produzione legislativa. Il Servizio offre, inoltre, assistenza e collaborazione giuridico- legislativa, oltre che un'informazione periodica, agli organi ed alle strutture del Consiglio regionale e della Giunta, assicura collaborazione alla Avvocatura regionale, attraverso l'attività di ricerca e documentazione al fine di predisporre memorie ed altri atti di difesa di interesse del Consiglio regionale. Al Servizio è assegnato **1** solo ufficio "Affari e studi giuridici legislativi".

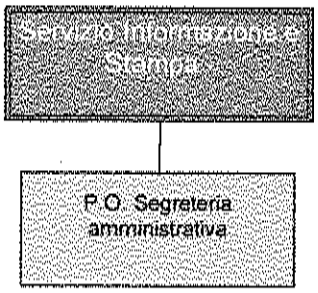


Il Servizio Informatico e tecnico è una struttura tecnico-operativa del Consiglio regionale, preposta all'organizzazione e gestione dell'assistenza alle strutture del Consiglio nel settore tecnico-impiantistico, manutentivo e informatico, compresi i servizi postali, di telecomunicazione e fotoriproduzione. Tra le varie funzioni assegnate al Servizio ci sono lo studio per la progettazione e lo sviluppo dei sistemi informatici, la relativa valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie, d'intesa con il Segretario Generale e i servizi interessati. Al Servizio è assegnato **1** solo ufficio "Informatico e tecnico".





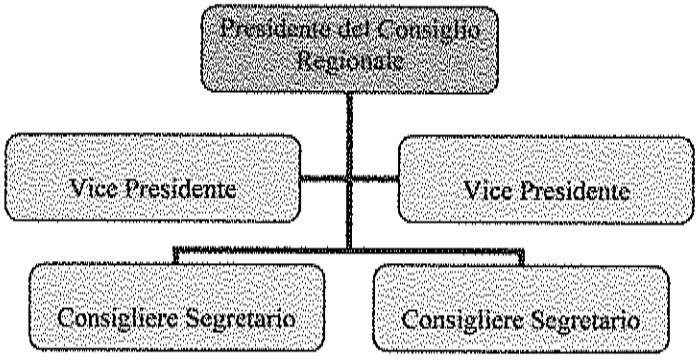
Il Servizio Biblioteca e comunicazione istituzionale è una struttura operativa del Consiglio regionale che svolge funzioni di programmazione, gestione e monitoraggio delle molteplici attività riguardanti:la biblioteca multimediale, il portale ufficiale, il Centro di documentazione, l'Infopoint del Consiglio regionale, ecc. Il Servizio ha la finalità di fornire ai consiglieri, alle strutture della Regione Puglia, ai membri di commissioni ed organismi di nomina regionale gli strumenti informativi e di conoscenza utili per l'esercizio dell'attività istituzionale.



Il Servizio Informazione e Stampa è una struttura del Consiglio preposta alla diffusione dell'informazione circa le attività politico-istituzionali svolte dal Consiglio regionale e dagli organismi da esso dipendenti. Tra le funzioni ad esso assegnate vi sono il monitoraggio degli organi di informazione, nonché la gestione e il coordinamento amministrativo della redazione giornalistica e delle correlate attività. Al Servizio non è assegnato alcun ufficio.

Il Consiglio Regionale della Puglia si avvale di una specifica organizzazione a supporto del lavoro precipuamente "politico" a cui sono preposti i componenti l'Ufficio di Presidenza, i Gruppi Consiliari e le Segreterie Particolari dei Presidenti le Commissioni Consiliari Permanenti.
Qui di seguito si riporta, per una maggiore chiarezza espositiva, una rappresentazione grafica dell'articolazione interna delle Segreterie e dei Gruppi Consiliari, unitamente ad una descrizione sintetica delle rispettive funzioni.

L'Ufficio di Presidenza individua gli obiettivi strategici-operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 coincidenti con le "missioni" e le "politiche" proprie del programma del Consiglio Regionale dirette e coordinate dal Segretario Generale e riportati nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 203 dell'11 marzo 2014.
Le "missioni" e le "politiche" del Consiglio Regionale vengono completate con l'apporto dei dipendenti distaccati presso le Segreterie Particolari dei componenti l'Ufficio di Presidenza che concorrono alla realizzazione dei suindicati obiettivi strategici operativi.
Il compito di supporto ai Componenti l'Ufficio di Presidenza da parte del personale distaccato diviene fondamentale nella comunicazione con i cittadini e con gli stakeholder.



I Gruppi Consiliari sono parte della organizzazione del Consiglio Regionale.
In quest'ottica essi sono individuati quali strutture interne all'Assemblea e sono espressione dei Partiti Politici vincitori delle elezioni.
I dipendenti distaccati presso i Gruppi Consiliari concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici operativi individuati nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 203 dell'11 marzo 2014.
Il compito di supporto ai Consiglieri Regionali da parte del personale distaccato diviene fondamentale nella comunicazione della realizzazione delle "missioni" e delle "politiche" regionali operate dai Consiglieri Regionali nei confronti dei cittadini e degli stakeholder.

Gruppo Consiliare Democratici Autonomi	Gruppo Consiliare I Pugliesi per Rocco Palese	Gruppo Consiliare Italia dei Valori	Gruppo Consiliare La Puglia per Vendola
Gruppo Consiliare La Puglia Prima di Tutto	Gruppo Consiliare Misto	Gruppo Consiliare Moderati e Popolari	Gruppo Consiliare Nuovo Centro Destra
Gruppo Consiliare Partito Democratico	Gruppo Consiliare PDL – Forza Italia	Gruppo Consiliare Sinistra Ecologia e Libertà	Gruppo Consiliare Unione di Centro

Le Segreterie Particolari dei Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti sono parte della organizzazione del Consiglio Regionale.
Le Commissioni Consiliari Permanenti sono presiedute da un Consigliere Regionale che ne coordina i lavori.
I dipendenti distaccati presso le Segreterie Particolari dei Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici operativi individuati nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 203 dell'11 marzo 2014.
Il compito di supporto ai Presidenti delle Commissioni da parte del personale distaccato diviene fondamentale nella comunicazione della realizzazione delle "missioni" e delle "politiche" regionali operate dai Consiglieri Regionali nei confronti dei cittadini e degli stakeholder.

I Commissione Consiliare: Programmazione, Bilancio, Finanze e Tributi	II Commissione Consiliare: Affari Generali, Personale e Struttura degli Uffici Regionali e di Enti Regionali, Polizia Urbana e Rurale, Tempo Libero, Sport, Pesca Sportiva e Caccia	III Commissione Consiliare: Assistenza Sanitaria, Servizi Sociali
IV Commissione Consiliare: Industria, Commercio, Artigianato, Turismo e Industria Alberghiera, Agricoltura e Foreste, Pesca Professionale, Acquacoltura	V Commissione Consiliare: Ecologia, Tutela del Territorio e delle Risorse Naturali, Difesa del suolo, Risorse Naturali, Urbanistica, Lavori Pubblici, Trasporti, Edilizia Residenziale	VI Commissione Consiliare: Politiche Comunitarie, Lavoro e Formazione Professionale, Istruzione, Cultura, Cooperazione, Emigrazione, Immigrazione
	VII Commissione Consiliare: Statuto, Regolamenti, Riforme Istituzionali, Rapporti Istituzionali, Sistema delle Autonomie Locali	

Le Aree e gli obiettivi strategici

MISSIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL CONSIGLIO REGIONALE	Per Mission si intende la/le finalità principale/i di carattere sociale ed economico, coerenti con la missione e i valori che caratterizzano l'istituzione regionale nel suo insieme, che identifica specificamente la struttura organizzativa nel suo insieme e che ne determina le priorità strategiche proprie verso i cittadini, il territorio, le imprese e le parti sociali
OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI Outcome	Gli Obiettivi Strategici Triennali coincidono con le grandi politiche caratteristiche del programma dalle Regione Puglia. Sono solitamente presidiate dal Segretario Generale del Consiglio
OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI	Per Obiettivi Strategici Annuali si intendono le priorità che il Bilancio di Direzione definisce in coerenza con gli Obiettivi strategici triennali e che determinano l'assegnazione ai Dirigenti degli specifici Obiettivi Operativi annuali e delle risorse relative
OBIETTIVI OPERATIVI	Gli Obiettivi Operativi costituiscono il riferimento dell'azione amministrativa regionale in termini di efficienza, qualità, innovazione a supporto dell'organo legislativo. Sono di norma presidiati dai Dirigenti responsabili dei Servizi/uffici e il raggiungimento degli stessi può richiedere il concorso di più strutture di servizio/ufficio

Le fasi del Ciclo di programmazione, misurazione e valutazione della performance

Il ciclo di gestione della performance si articola nel seguente modello concettuale:

Ciclo di gestione delle performance	*Piano delle performance*	Il Piano è lo strumento centrale che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. Si tratta di un Documento Programmatico Triennale da rendere coerente con la complessiva programmazione strategica e finanziaria della Regione Puglia. Nel Piano delle Performances sono evidenziati : ✓ *gli Obiettivi Strategici Triennali con i relativi outcome, indicatori e target, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.* ✓ *Gli Obiettivi Strategici Annuali, considerati come le Priorità annuali coerenti con i Bilanci di Direzione.* ✓ *Gli Obiettivi Operativi con i relativi risultati attesi, indicatori e target sulla base dei quali si incardina il processo di misurazione e di valutazione annuale della performance organizzativa.* ✓ *Le schede delle attività /progetti/programmi connessi al raggiungimento degli Obiettivi Operativi, le relative risorse finanziarie ed umane assegnate e il collegamento al Bilancio di Direzione.*
	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performances definisce le modalità/tempi di rilevazione delle performances organizzative in ragione del Piano della Performance approvato dall'Amministrazione. Il Sistema di misurazione, in coerenza con gli indicatori specificamente previsti per ciascun obiettivo può prevedere misurazioni quantitative e/o qualitative. Le misurazioni possono riferirsi a dati disponibili presso i Servizi del Consiglio regionale o ad informazioni che coinvolgono altre istituzioni/stakeholders/cittadini. In tal caso il Piano dovrà indicare nello specifico le modalità/tempi di attivazione di tali misurazioni e i relativi eventuali costi. La valutazione della performance organizzativa esprime il risultato che una intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi.
	Sistema di valutazione della performance individuale	Esprime il contributo personale dei Dirigenti, dei Funzionari e del Personale nel raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione. Il Sistema di valutazione si fonda sulla valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti e sulle valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze evidenziate.
	Relazione sulle performance	Si tratta del Documento di sintesi che raccoglie gli esiti del Processo di Valutazione delle Performances organizzative e individuali raggiunti rispetto ai *target* attesi, come definiti ed esplicitati nel Piano della *Performance*.

24

Le fasi di costruzione del Piano della Performance sono definite nella tabella seguente:

Fasi	Modalità, caratteristiche	Tempi	Ciclicità	Responsabilità e soggetti coinvolti	Integrazioni
Definizione obiettivi strategici triennali	Definizione degli obiettivi strategici triennali che caratterizzano le attività del Consiglio regionale		Triennale	Presidenza del Consiglio Regionale e Segretario Generale	*Documenti di programmazione strategica*
Assegnazione obiettivi strategici triennali	Assegnazione degli obiettivi strategici da realizzare nel medio periodo al Segretario Generale		Triennale	Presidenza del Consiglio Regionale	*Documenti di programmazione strategica*
Definizione obiettivi strategici annuali	Definizione degli obiettivi strategici annuali, ovvero delle priorità, che caratterizzano le attività della Regione		Annuale	Presidenza del Consiglio Regionale	*Documenti di programmazione economico-finanziaria*
Assegnazione obiettivi strategici annuali	Assegnazione degli obiettivi strategici annuali da realizzare nel breve periodo al Segretario Generale		Annuale	Presidenza del Consiglio Regionale e Segretario Generale	*Documenti di programmazione economico-finanziaria* *Bilancio di Direzione*
Assegnazione obiettivi operativi	Assegnazione degli obiettivi operativi a ciascun dirigente di servizio con relativi indicatori e target da realizzare nel breve periodo		Annuale	Segretario Generale Organismo Intermedio di Valutazione (OIV) Controllo di Gestione della G.R. Dirigenti di Servizio	*Documenti di programmazione economico-finanziaria* *Piano annuale delle attività* *Bilancio di Direzione*

Misurazione e valutazione della performance organizzativa	Realizzata secondo quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance		Semestrale	OIV Controllo di gestione della G.R.	*Bilancio di Direzione* *Sistemi di valutazione della dirigenza* *Sistemi di valutazione del comparto*
Relazione sulla performance	Contiene i risultati organizzativi e individuali, perseguiti e programmati, le risorse, e il bilancio di genere. Il documento deve essere trasmesso alla CIVIT.		Annuale	OIV Controllo di gestione	*Bilancio di Direzione* *Sistemi di valutazione della dirigenza* *Sistemi di valutazione del comparto*
Outlook Analisys	Espone i risultati in termini di impatti delle politiche regionali sulla società e sul territorio Valuta il raggiungimento degli outcome previsti dagli Obiettivi Strategici triennali		Triennale	OIV supportato da organismo tecnico indipendente	*Programma del Presidente* *Documento di programmazione Economica e Finanziaria*

Le azioni di miglioramento del ciclo della performance

Il Piano della Performance Organizzativa è un documento aperto e in progress che non chiude il processo di misurazione dell'azione pubblica ma intende avviare una riflessione più complessiva, oltre che le relative attuazioni annuali, sui risultati dell'agire pubblico e sulla qualità/capacità del sistema pubblico regionale di rendere valore.
In tal senso, si rende necessario soffermarsi su alcune azioni di integrazione e sviluppo del sistema che si rendono necessarie per il prossimo triennio, al fine di assicurare allo stesso una reale qualità di strumento di accountability democratica e non solo la funzione, pur doverosa, di adempimento normativo/contrattuale.
Le azioni di miglioramento riguardano tre aspetti principali:

- L' integrazione degli strumenti di programmazione, controllo, valutazione
- La semplificazione e informatizzazione delle procedure di supporto
- La comunicazione organizzativa a supporto dei processi di programmazione/partecipazione/valutazione

a) L'integrazione degli strumenti di programmazione, controllo, valutazione

Si rende necessario nel prossimo triennio procedere ad una fase di integrazione e messa in coerenza dei diversi strumenti di programmazione, incluso quelli legati all'utilizzo dei Fondi Strutturali, per fare in modo che il processo di programmazione, monitoraggio, valutazione delle politiche abbia un carattere unitario e che, pure nella diverse finalità dei singoli strumenti (DPF, Bilancio di Direzione, Piano della Performance), sia assicurata ai diversi strumenti coerenza e scalabilità. In tal senso si dovrà muovere, anche, la definizione di tempi certi perentori della fase di programmazione/assegnazione degli obiettivi in primis, e di monitoraggio/valutazione. Tempi che assicurino effettività ed efficacia ai processi di programmazione e che mettano le strutture organizzative in grado di presidiare in modo virtuoso ed efficace le fasi di monitoraggio e valutazione.

b) La semplificazione e informatizzazione delle procedure di supporto

La congerie di strumenti di programmazione (ivi incluso quelli della Programmazione operativa) ha comportato l'adozione di un lessico ridondante e contraddittorio che spesso diventa elemento confusivo per i Dirigenti. E' necessario procedere ad un fase di semplificazione e coerenza semantica, in modo da rendere i diversi strumenti confrontabili e scalabili facilmente.
Si rende, inoltre, indispensabile l'adozione di sistemi informativi in grado di consentire integrazione fra le fasi di programmazione, quelle di attuazione/amministrazione e quelle di monitoraggio e programmazione, oltre che una facilità di "compilazione" delle diverse schede di lavoro ricomprese nel "Ciclo della Performance". Questo si rende necessario per evitare, o quanto meno, limitare la manualità nel reperimento/elaborazione delle informazioni che comporta un aggravio di adempimenti formali per le strutture con il rischio di frammentazione e

dispersione delle informazioni stesse.

c) ***La comunicazione organizzativa a supporto dei processi di programmazione/ partecipazione/ valutazione***

L'effettività del processo di programmazione/valutazione è fortemente legato al miglioramento della comunicazione organizzativa interna finalizzata al coinvolgimento e alla partecipazione. La definizione della "Performance organizzativa" in una determinata organizzazione può anche non essere perfetta dal punto di vista concettuale, ma se è caratterizzata da una costruzione partecipata e condivisa e quindi vissuta come strumento di supporto ad un miglioramento dell'efficacia del proprio lavoro, raggiunge sicuramente gli obiettivi tipici del ciclo della performance. Bisogna intensificare e rafforzare la condivisione di programmi e obiettivi all'interno delle strutture dell'ente Regione, condividendo nel rispetto dei principi di autonomia organizzativa del Consiglio, il supporto delle strutture tecniche, quali l'OIV e i servizi di controllo interno nelle more della costituzione della struttura tecnica permanente. Infatti, solo una reale partecipazione/coinvolgimento dell'intero gruppo dirigente del Consiglio regionale può assicurare un processo di programmazione virtuoso ed una valutazione condivisa migliorativa dell'organizzazione. La definizione di tempi certi nei processi di programmazione/valutazione non può essere in tal senso disgiunta da una definizione più puntuale degli strumenti e dei tempi di comunicazione/partecipazione/condivisione all'interno dell'intera struttura del Segretario Generale del Consiglio regionale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performances

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performances definisce le modalità/strumenti/ tempi di rilevazione delle performances organizzative in ragione del Piano della Performance approvato dall'Amministrazione.

- ✓ Il Sistema di Misurazione, in coerenza con gli indicatori specificamente previsti per ciascun obiettivo può prevedere misurazioni quantitative e/o qualitative, le misurazioni possono riferirsi a dati disponibili presso gli Uffici regionali o ad informazioni che coinvolgono altre istituzioni/stakeholders/cittadini.
- ✓ La valutazione della performance organizzativa esprime il risultato che una intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini

Il Sistema di misurazione indica:

- le modalità di ponderazione dei diversi obiettivi sia strategici che operativi;
- il peso che assumono indicatori differenti nella misurazione del raggiungimento di un medesimo obiettivo;
- le modalità di acquisizione delle informazioni relative al risultato/target da raggiungere;
- le forme di coinvolgimento degli stakeholders nella misurazione;
- le modalità di raccordo tra misurazione della performance organizzative e della performances individuale.

In fase di prima progettazione ed implementazione del Piano delle Performances sono state definite alcune caratteristiche basiche del Sistema di Misurazione.

a) Obiettivi Strategici Triennali

- ✓ Agli Obiettivi Strategici Triennali vengono associati Indicatori di Outcome la cui misurazione si determina attraverso il reperimento di informazioni elementari e complesse comunque disponibili all'interno del Sistema Regione. L'Outcome va inteso come effetto/impatto che il raggiungimento dell'obiettivo strategico determina sulla società, sul territorio, sul sistema produttivo.
- ✓ Per ciascun Indicatore sono definiti le fonti informative di riferimento, i periodi di misurazione di riferimento delle stesse.
- ✓ La misurazione degli Obiettivi Strategici Triennali viene aggiornata annualmente al fine di monitorare costantemente i trend di risultato e lo stato di attuazione delle policies. La misurazione annuale degli OBST è evidenziata nella Relazione Annuale, sebbene non concorra a definire annualmente elementi significativi per la quantificazione di retribuzioni di risultato.
- ✓ In ogni caso, proprio per la valenza di medio termine della performances strategica propria degli OBST si prevede per ciascun triennio una **Outlook Analisys**, a cura dell'Area di Coordinamento Responsabile e con il coinvolgimento degli Stakeholders individuati nel Piano delle Performances, che prevede l'analisi delle policies e del contesto esterno/interno, la misurazione del raggiungimento dei target triennali previsti, una Swot Analisys per ciascuno degli OBST, le indicazioni correttive sulle differenti policies. Le risultanze del raggiungimento dei target triennali concorrono ad aggiornare il profilo curriculare dei Dirigenti responsabili.
- ✓ In fase di predisposizione del Piano delle Performances a ciascun Indicatore di Outcome potrà

essere assegnata una rilevanza differente a seconda dell'importanza e significatività che l'indicatore assume rispetto all'outcome individuato, secondo la seguente metrica:

Grado di rappresentatività dell'indicatore	Relazione tra indicatore ed outcome
Elevato	L'indicatore è connesso in modo diretto e significativo all'Outcome individuato e ne esprime pienamente gli effetti e la valenza rispetto alle policies di riferimento.
Rilevante	L'indicatore esprime una parte significativa degli effetti delle policies di riferimento pur non concorrendo da solo ad esprimere il raggiungimento dell'Outcome.
Parziale	L'indicatore esprime fenomeni importanti, sebbene parzialmente legati all'Outcome previsto.

- ✓ Sarà cura dei coordinamenti di Area evidenziare Indicatori che, prevalentemente, esprimano un grado di significatività compreso tra Rilevante ed Elevato, al fine di evitare la frammentazione del sistema di indicatori e l'aumento della complessità del processo di misurazione.

b) Obiettivi Strategici Annuali e Obiettivi Operativi

- ✓ La misurazione degli Obiettivi Strategici Annuali è assicurata attraverso l'esplosione dei singoli Obiettivi Operativi Annuali di riferimento. Tale impostazione consente di avere un raccordo diretto ed esplicito tra priorità annuali (gli Obiettivi Strategici Annuali) e obiettivi gestionali (gli Obiettivi Operativi annuali) e, quindi, di agganciare ai primi il piano di individuazione di attività/progetti/risorse/UPB proprio del Bilancio di Direzione. In tale modo, si assicura la integrazione dei diversi strumenti di programmazione finanziaria e strategico/operativa e la unitarietà del Sistema di Programmazione e Monitoraggio.
- ✓ Per ciascun Indicatore sono definiti le fonti informative di riferimento, i periodi di misurazione di riferimento delle stesse.
- ✓ A ciascuno degli Obiettivi Operativi Annuali, in fase di programmazione del Piano delle Performances, dovrà essere assegnato un peso che evidenzia l'importanza e la significatività dell'Obiettivo Operativo rispetto al raggiungimento dell'Obiettivo Strategico Annuale. Il peso sarà espresso in termini percentuali, secondo la seguente metrica:

Grado di significatività dell.'Obiettivo Operativo	Relazione tra Obiettivo Operativo e Obiettivo Strategico Annuale
61-100%	L'Obiettivo Operativo è direttamente connesso all'Obiettivo Strategico annuale. Il mancato raggiungimento del primo preclude la possibilità di perseguire le priorità annuali individuate attraverso l'OBSA di riferimento.
31-60%	L'Obiettivo Operativo è significativo e il suo raggiungimento incide sulla possibilità di perseguire le priorità strategiche annuali.
10-30%	L'Obiettivo Operativo può concorrere parzialmente e, solo insieme agli altri Obiettivi operativi, alla realizzazione dell'OBSA di riferimento.

- ✓ Gli Obiettivi Operativi dovranno esprimere una rilevanza minima del 10% rispetto all'Obiettivo Strategico Annuale di riferimento. La pesatura degli obiettivi, così come sopra definita, diventa utile anche ai fini dell'utilizzo del piano della performance organizzativa per la valutazione della prestazione individuale (piano della performance individuale).

c) Periodicità della misurazione

Il Sistema di Misurazione si articola in fasi e modalità di misurazione differenti:

Fase	Obiettivi	Strumenti
Semestrale	Monitorare il grado di avanzamento degli Obiettivi operativi, consentire interventi di variazione ed aggiustamento rispetto alle risorse ed alle attività previste	Relazione Semestrale di Revisione (RSR), predisposta dal Dirigente di Area, supportato dalle evidenze del Controllo di Gestione, in accordo con i Dirigenti di Servizio/Ufficio. La RSR evidenzia le dimensioni significative e concorda con i Dirigenti le eventuali variazioni da apportare
Annuale	Consentire la valutazione della performances organizzativa annuale. Porre le basi per la programmazione del nuovo anno	Relazione Annuale sulla performances organizzativa
Triennale	Valutare gli impatti/effetti delle policies e il grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici Triennali	Outlook Analisys da redigere con il concorso degli Stakeolders interni ed esterni coinvolti nella verifica dei differenti outcome

SERVIZIO: Risorse Umane

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	RISULTATI	INDICATORI	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
OB.S.T.2 Promuovere e diffondere la cultura dell'integrità sostenendo e supportando le pratiche in materia di buona amministrazione	OB.S.A.2.1. Semplificazione Amministrativa/Trasparenza dell'Amministrazione	OB.O.2.1.1	Applicazione normativa sulla semplificazione amministrativa e sulla trasparenza amministrativa	30%	Semplificazione amministrativa	n. atti prodotti (deliberazioni U.d.P., determinazioni dirigenziali)	≤100	≤120	≤130
		OB.O.2.1.2	Applicazione normativa sulla semplificazione amministrativa e sulla trasparenza amministrativa	30%	Trasparenza dell'Amministrazione	n. atti pubblicati	≤30	≤35	≤50
	OB.S.A.2.1. Semplificazione Amministrativa/Trasparenza dell'Amministrazione	OB.O.2.2.1	Completamento processo autonomia C.R.	20%	Migliorare efficienza strutture/dipendenti C.R.	n. atti prodotti (adempimenti relativi personale C.R.)	≤30	≤40	≤50
		OB.O.2.2.2		20%	Migliorare efficienza strutture supporto Gruppi Consiliari	Regolamento personale Gruppi consiliari	1	1	1
				100%					

SERVIZIO: Risorse Umane

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	RISULTATI	INDICATORI	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
OB.S.T.3 Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità	OB.S.A.3.1. Valorizzazione delle professionalità e delle competenze	OB.O.3.1.1	Formazione e aggiornamento dei dipendenti del C.R.	30%	Migliorare le competenze del personale del C.R.	n. dipendenti formati	≤40	≤50	≤60
		OB.O.3.1.2		30%	Promozione azioni innovative	n. ore di formazione	≤1500	≤1600	≤1700
OB.S.T.3 Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità		OB.O.3.1.3	OB.S.A.3.1. Implementazione metodi di valorizzazione/incentivazione della produttività/condivisione atti e procedure amministrative	20%	Benessere Organizzativo C.R.	n. incontri	≤10	≤20	≤30
		OB.O.3.1.4		20%	Rafforzare comunicazione interna	n. riunioni	≤10	≤20	≤30
				100%					

SERVIZIO: Risorse Umane

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	RISULTATI	INDICATORI	TARGET		
							2014	2015	2016
OB.S.T.3 Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità	OB.S.A.3.2 Diffusionedelle attività politico-istituzionale svolte dal C.R.	OB.O.3.2.1	Promuovere stage per studenti universitari	20%	Collaborazione Università degli Studi della Puglia	n. schemi di convenzione	≤2	≤4	≤6
		OB.O.3.2.2	Rafforzamento automazione e informatizzazione del C.R.	20%	Migliorare efficienza Ser. R.U.	Sistema informatico CARMOR	1	1	1

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di coordinamento	
Servizio	
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando la performance per attivare servizi e politiche in qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 1	Adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio alle disposizioni introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e della legge 24 dicembre 2012, n. 243

Obiettivo operativo n° 1	Assicurare l'adeguamento del bilancio del C.R. alle disposizioni del decreto legislativo 118/11 entro il 30/11/14	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	dirigente Dott.ssa Angela Vincenti/ P.O Bilancio Dott.ssa Rita Sportelli		
Stakeholder	Tutti i Servizi del Consiglio regionale		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBIT	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		3.1.1	Approvazione del Bilancio di previsione 2015 in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 118/11	Adeguamento del bilancio del C.R. alle disposizioni del decreto legislativo 118/11 entro il 30/11/14	Legge regionale di approvazione del Bilancio	30/11/2014		

Obiettivo operativo n° 2	Assicurare la gestione del bilancio del C.R e di tutta la contabilità per l'anno 2014	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	dirigente Dott.ssa Angela Vincenti /P.O. Bilancio Dott.ssa Rita Sportelli		
Stakeholder	Consiglieri e Assessori regionali, benificiari di contributi, aziende fornitrici di beni e servizi, uffici della Giunta regionale.		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBIT	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		3.1.2	Razionalizzazione della spesa e riduzione dei tempi per istruttoria ed effettuazione dei pagamenti della pubblica amministrazione	numero determinazioni / deliberazioni,	Sito istituzionale del Consiglio Regionale	15 determinazioni, 5 delibazioni,		
				controllo contabile ai sensi degli articoli 76, 80, 81, 93 e 95 L.R. 28/2001		n 1500 atti da controllare n 5 pareri di regolarità contabili n. 900 registrazioni impegni		
				numero mandati e reversali emessi		n.1000 mandati e n.350 rev.		
				tempo per emissione mandati di pagamento	data di ricezione del provvedimento e data di emissione del mandato	n. 10 gg		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento	
Servizio	
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N. 3	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi a costi e qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N. 2	Gestione degli acquisti e manutenzione dei beni strumentali necessari al funzionamento del Consiglio Regionale, inventario dei beni e magazzino.

Obiettivo operativo n° 1	Assicurare l'attivazione delle procedure a trattativa privata (procedura negoziata) per gli acquisti del Consiglio Regionale.	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	dirigente Dott.ssa Angela Vincenti/ A.P. Servizi Economali Dott.ssa Barbara Di Cagno		
Stakeholder	Tutti i Servizi del Consiglio regionale		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiv2	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato da popolare)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare - sarà a cura dell'OIV)
		3.2.1	Contenimento della spesa economale Riduzione dei tempi per avviamento istruttoria e approvvigionamento Riduzione delle scorte di magazzino	andamento medio della spesa mensile e numero di procedimenti da attivare.		< a €.11.000,00 e n.38 procedimenti da attivare		
				tempo medio impiegato per predisporre le determinazioni a contrarre		2gg.		
				tempo medio impiegato tra l'attivazione delle procedure		3gg.		
				numero approvvigionamenti		640		
				numero forniture agli uffici		10		
				numero liquidazioni per forniture esterne		40		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento	
Servizio	
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 3	Gestione delle procedure di gara per gli appalti di lavori, servizi e forniture

Obiettivo operativo n° 1	Attivazione delle procedure di gara per gli appalti di lavori, servizi e forniture	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	dirigente Dott.ssa Angela Vincenti/ P.O Gare e Contratti Dott.ssa Rosa De Florio		
Stakeholder	Tutti i Servizi del Consiglio regionale		

Indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati e prov)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	Servizio	OIV						
		3.3.1	Garantire la massima trasparenza, partecipazione e imparzialità	Tempi di conclusione per l'espletamento delle procedure delle gare	Decreto 163/2006, D.P.R. 207/2010, L.241/1990, L.R.15/2008 e Regolamento Regionale 15/2009	Procedura aperta circa 8 mesi		
						Procedura negoziata (EMPULIA da €.40.000,00 a €.200.000,00) circa 6 mesi		
						Procedura in economia (EMPULIA fino ad €.40.000,00) circa un mese		

37

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Servizio	RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:	Promuovere e diffondere la cultura dell'integrità sostenendo e supportando le pratiche in materia di buona amministrazione, in armonia ai precetti e agli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, disposte dalla legge 6 novembre 2012 n. 190.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°2.1:	Semplificazione Amministrativa/Trasparenza dell'Amministrazione
Obiettivo operativo n° 1	Applicazione normativa sulla semplificazione amministrativa e sulla trasparenza amministrativa — Peso: 60%
Dirigente/i responsabile/i	OREFICE PASQUALE
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Servizi e strutture del C.R. e della Giunta Regionale

Indicatori

Codice Area	Servizio	OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato a consuntivo)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
00		2.1.1	Semplificazione amministrativa	n. atti prodotti (deliberazioni U.d.P., determinazioni dirigenziali)	Normativa UE, Nazionale e Regionale	≤100		
		2.1.2	Trasparenza dell'Amministrazione	n. atti pubblicati	Sito Web Consiglio Regionale - portale.istituzionale@innovapuglia.it	≤30		

Obiettivo operativo n° 2			**Completamento processo autonomia C.R.**				**Peso**	**40%**
Dirigente/i responsabile/i			**OREFICE PASQUALE**					
Stakeholder			**Consiglieri Regionali/Servizi e strutture del C.R.**					
Indicatori								
Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* *(dato ex post)*	***Grado di raggiungimento target*** *(valore compreso tra 0 e 100%)* *da non compilare, sezione a cura dell'OIV*
Area	*Servizio*	*Obiettivo*						
		2.2.1	Migliorare efficienza strutture/dipendenti C.R.	n. atti prodotti (adempimenti relativi personale C.R.)	Contratti Nazionali e Decentrati di Lavoro/PAD 2014	≤30		
		2.2.2	Migliorare efficienza strutture supporto Gruppi consiliari	Regolamento personale Gruppi consiliari	L.R. n.34 DEL 30/11/2012	I		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Servizio	RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.2:	Diffusione delle attività politico-istituzionale svolte dal C.R.

Obiettivo operativo n° 1	Promuovere stage per studenti universitari	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	OREFICE PASQUALE		
Stakeholder	Università degli Studi/studenti universitari		

Indicatori

Codice Area	Servizio	OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (solo a consuntivo)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
		3.2.1	Collaborazione Università degli studi della Puglia	schemi di convenzione	Deliberazioni U.d.P.	≤2		

Obiettivo operativo n° 2	Rafforzamento automazione e informatizzazionedel C.R.	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	OREFICE PASQUALE		
Stakeholder	Consiglieri Regionali/Dirigenti/Dipendenti del C.R.		

Indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo *(dato ex post)*	*Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV*
Area	*Servizio*	*Obiettivo*						
		3.2.2	Migliorare efficienza Ser. R.U.	Sistema informatico CARMOR	Art. 21 del Bilancio del C.R./PAD 2014	1		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Servizio	RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	Valorizzazione delle professionalità e delle competenze

Obiettivo operativo n° 1	Formazione e aggiornamento dei dipendenti del C.R.	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	OREFICE PASQUALE		
Stakeholder	Dirigenti/Dipendenti di comparto del C.R.		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato ex post)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
		3.1.1	Migliorare le competenze del personale del C.R.	n. dipendenti formati	Art. 5 Bilancio del Consiglio Regionale/PAD 2014	≤40		
		3.1.2	Promozione azioni innovative	n. ore di formazione	AA.DD.	≤1500		

Obiettivo operativo n° 2	Implementazione metodi di valorizzazione/incentivazione della produttività/condivisione atti e procedure amministrative	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	OREFICE PASQUALE		
Stakeholder	Consiglieri Regionali/Dirigenti/Dipendenti del C.R.		

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato su posti)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare a cura dell'OIV
Area	Servizio	Obiettivo						
		3.1.3	Benessere Organizzativo C.R.	n. incontri	circolari/progetti finalizzati	≤10		
		3.1.3.4	Rafforzare comunicazione interna	n.riunioni/e-mail	note/verbali	≤20		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Mod. P.P.O. _2014_sch. 1

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa

Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
Area	Servizio	ObO						
		1.1.1	Cllaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consilairi	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* *dopo 36 mesi*	*Grado di raggiungimento target* *(valore compreso tra 0 e 100%)* *da non compilare - sezione a cura dell'OIV*
Area	*Servizio*	*Obiettivo*						
		1.2	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Mod. P.P.O. _2014_sch. 1

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa

Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice ObO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Cllaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consilairi	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2			Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale			**Peso**		**40%**
Dirigente/i responsabile/i			SEGRETARIO PARTICOLARE					
Stakeholder			Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere					
			indicatori					
Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato ex post)	*Grado di raggiungimento target* (valori compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	*Servizio*	*OBO*						
1		1.2	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa

Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Servizio	Obiettivo	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato al 2013)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Cllaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* *(dato ex post)*	*Grado di raggiungimento target* *(valore compreso tra 0 e 100%)* *da non compilare - cura dell'OV*
Area	*Servizio*	*OBO*						
		1.2	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa

Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Servizio	Obiettivo	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato a fine anno)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare a inizio anno)
		1.1.1	Collaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consilairi	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	Servizio	ObO						
		1.2	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE V COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa

Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
Area	Servizio	ObO						
		1.1.1	Cllaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consilairi	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2			Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale			**Peso**	**40%**	
Dirigente/i responsabile/i			SEGRETARIO PARTICOLARE					
Stakeholder			Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere					
			indicatori					
Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dove e se può)	***Grado di raggiungimento target*** *(valore compreso tra 0 e 100%)* (da non compilare a cura dell'OIV)
Area	*Servizio*	*Obb.*						
		1.2	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE VI COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa

Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato [illegible])	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) [illegible]
Area	Servizio	ObO						
		1.1.1	Cllaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consilairi	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	**Peso**	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* *(dato effettivo)*	*Grado di raggiungimento target* *(valore compreso tra 0 e 100%)* *da non compilare sezione a cura del OIV*
Anno	Servizio	Obiv.						
		1.2	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Segreteria Particolare Commissione Consiliare Permanente:	PRESIDENTE VII COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Miglioramento della qualità della produzione legislativa
Obiettivo operativo n° 1	Programmazione, razionalizzazione, calendarizzazione e confronto consultivo — Peso: 60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a preso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da compilare a cura del valutato)
		1.1.1	Collaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Normativa Europea, Nazionale e Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2			Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale			**Peso**	40%
Dirigente/i responsabile/i			SEGRETARIO PARTICOLARE				
Stakeholder			Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere				
			Indicatori				
Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* *(dato effettivo)*	*Grado di raggiungimento target* *(valore compreso tra 0 e 100%)* *da non compilare, sezione a cura dell'OIV*
Area	*Servizio*	*OBO*						
		12	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
SEGRETERIA PARTICOLARE COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA:	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Presiedere l'Ufficio di Presidenza e rafforzare il ruolo istituzionale del Presidente del C.R.

Obiettivo operativo n° 1	Uniformare dei processi legislativi della Regione ai dettati nazionali ed europei mediante il confronto nelle Conferenze dei Presidenti delle Assemblee regionali	**Peso**	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato ex post)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
Area	*Settore*	*OBO*						
		1.1.1	Collaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto/Cap. 2 del Bilancio del Consiglio Regionale	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Perfrmance 2014-2016 del Consiglio Regionale	**Peso**	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* *(dato a consuntivo)*	***Grado di raggiungimento target*** *(valore compreso tra 0 e 100%)* *(a cura dell'OIV)*
Area	*Servizio*	*OBO*						
		2.1	Supporto operativo/tecnico Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

bs

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
SEGRETERIA PARTICOLARE COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE MANIGLIO
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N°1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Coadiuvare il Presidente del Consiglio Regionale nelle funzioni istituzionali del C.R.

Obiettivo operativo n° 1	Migliorare la funzionalità degli Organi e delle strutture del Consiglio Regionale	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzazioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Cliaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto della Regione Puglia	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/n atti preparatori	Regolamenti interni C.R	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici - operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzazioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.2	Supporto operativo/tecnico V.Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
SEGRETERIA PARTICOLARE COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA	VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE MARMO
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N°1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Coadiuvare il Presidente del Consiglio Regionale nelle funzioni istituzionali del C.R.

Obiettivo operativo n° 1	Migliorare la funzionalità degli Organi e delle strutture del Consiglio Regionale	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (anno di prova)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Elaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto della Regione Puglia	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (anno di prova)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.2	Supporto operativo/tecnico V.Presidente	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
SEGRETERIA PARTICOLARE COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA	CONSIGLIERE SEGRETARIO LONGO
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N°1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Coadiuvare il Presidente del Consiglio Regionale nelle funzioni istituzionali del C.R.

Obiettivo operativo n° 1	Migliorare la funzionalità degli Organi e delle strutture del Consiglio Regionale	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Collaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto della Regione Puglia	≤300		
		1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/n.atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≤200		

Obiettivo operativo n° 2	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Perfrmance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.3	Supporto operativo/tecnico Con.Segr	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P.n.203/2014	≤30		

62

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento 1	CONSIGLIO REGIONALE
SEGRETERIA PARTICOLARE COMPONENTE UFFICIO DI PRESIDENZA	CONSIGLIERE SEGRETARIO CAROPPO
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N°1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Coadiuvare il Presidente del Consiglio Regionale nelle funzioni istituzionali del C.R.

Obiettivo operativo n° 1	Migliorare la funzionalità degli Organi e delle strutture del Consiglio Regionale	Peso	60%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a preventivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dato a preventivo - valore a consuntivo)
1.1.1	Collaborazione/confronto realtà sociali ed economiche pugliesi	n. richieste dei cittadini	Statuto della Regione Puglia	≤300		
1.1.2	Raccordo con le strutture consiliari	n. delle sedute/atti preparatori	Regolamenti interni C.R.	≥200		

Obiettivo operativo n° 2	Contributo alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	40%
Dirigente/i responsabile/i	SEGRETARIO PARTICOLARE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a preventivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dato a preventivo - valore a consuntivo)
1.1.3	Supporto operativo/tecnico Con.Segr	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P.n.285/2014	≤30		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Democratici Autonomi
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativa funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzazioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Risultati attesi	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a preventivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc amm.vi	Deliberazione U.B.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Risultati attesi	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a preventivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Democratici Autonomi
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	allegramento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	I Pugliesi per Rocco Palese
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare nessuna o cura dell'OIV)
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare nessuna o cura dell'OIV)

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	I Pugliesei per Rocco Palese
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a posto)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare nessuna cosa dell'OIV
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ 1.. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a posto)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare nessuna cosa dell'OIV

67

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Italia dei Valori
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)

68

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Italia dei Valori
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamenti e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (Anno corrente)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (Anno corrente)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	La Puglia per Vendola
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non computare ai fini della OIV
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non computare ai fini della OIV

70

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	La Puglia per Vendola
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando la performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare sezione a cura dell'OIV
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L. R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare sezione a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Misto
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia.

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - si tiene a cura dell'OIV
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc.assun.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - si tiene a cura dell'OIV

67

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Misto
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando la performance per erogare servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	Contenimento e rimodulazione costi correnti

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a cui si riferisce)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (la cella compilata assume il valore 100%)
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Cresiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a cui si riferisce)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (la cella compilata assume il valore 100%)

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Moderati e Popolari
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativa funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso:	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato al 31/12)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - scheda a cura dell'OIV
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso:
Dirigente/i responsabile/i		
Stakeholder		

Indicatori

Codice			*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato al 31/12)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - scheda a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Moderati e Popolari
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (di non compilare - sezione a cura dell'OIV)
		3.1.1	Trasparenza/rendicentazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (di non compilare - sezione a cura dell'OIV)

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Nuovo Centrodestra
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di Best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obi	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Prec.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obi	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Nuovo Centrodestra
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare sezione a cura dell'OIV
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare sezione a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Partito Democratico
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a consuntivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare - calcolato a cura dell'OIV)
1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Provvedimenti	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a consuntivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare - calcolato a cura dell'OIV)

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Partito Democraico
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	Adeguamento e armonizzazione ai temi trattabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice ONO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare [illegible]
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice ONO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare [illegible]

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	PDL - Forza Italia
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del consiglio regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzazioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (alla verifica)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - a cura dell'OIV
1.1.1	Supporto operativo-tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc amm vi	Deliberazione U.D.P. n.283/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (alla verifica)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	PDL - Forza Italia
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzazioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare (azione a cura dell'OIV)
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare (azione a cura dell'OIV)

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Sinistra Ecologia e Libertà
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso:	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc.anum.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppi Consiliare:	Sinistra Ecologia e Libertà
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	adeguamento e armonizzazione sistemi contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica"	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo*	*Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)*
		3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo*	*Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)*

Piano della *Performance* Organizzativa
eda Obiettivi strategici annuali e operativi 2

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare:	Unione di Centro
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio Regionale e il contributo della struttura organizzativo-funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione.
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1.1:	Realizzazione, promozione e diffusione di best practice e di azioni innovative della Regione Puglia

Obiettivo operativo n° 1	Contribuire alla realizzazione degli obiettivi strategici -operativi triennali del Piano della Performance 2014-2016 del Consiglio Regionale	Peso	100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE		
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzazioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
		1.1.1	Supporto operativo/tecnico Presidente/Consiglieri	n. processi legislativi/Proc.amm.vi	Deliberazione U.D.P. n.203/2014	≤30		

Obiettivo operativo n° 2		Peso	
Dirigente/i responsabile/i			
Stakeholder			

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento *	CONSIGLIO REGIONALE
Gruppo Consiliare*	Unione di Centro
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, riqualificando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.1:	Adempimenti e armonizzazione bilanci contabili

Obiettivo operativo n° 1	ottimizzazione "costi della politica" — Peso: 100%
Dirigente/i responsabile/i	IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE
Stakeholder	Cittadini/Organizzazioni di categoria/Sindacati/Operatori sociali/Organizzioni no profit/Associazioni femminili per la parità di genere

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (a cura gruppi)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (a cura compilatore scheda e poi validato OIV)
3.1.1	Trasparenza/rendicontazione fondi Gruppi Consiliari	Bilanci Gruppi Consiliari	L. R. n. 3/94 e successive modifiche ed integrazioni/L.R. n.34/2012/ L. 213/2012	≤12		

Obiettivo operativo n° 2	Peso:
Dirigente/i responsabile/i	
Stakeholder	

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (a cura gruppi)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (a cura compilatore scheda e poi validato OIV)

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO
Servizio	SERVIZIO ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:	*PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DELL'INTEGRITA' SOSTENENDO E SUPPORTANDO LE PRATICHE IN MATERIA DI BUONA AMMINISTRAZIONE, ANCHE IN ARMONIA AI PRECETTI E AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DISPOSTE DALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190*
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1:	*Garantire standard di qualità nella formazione delle norme legislative attraverso strumenti di analisi ex ante dei progetti di legge sotto il profili della legittimità costituzionale, correttezza tecnica, impatto sui portatori di interessi, sulle minoranze e in ossequio alle parità di genere*

Obiettivo operativo n° 1	accertamento e verifica ex ante delle tecniche di individuazione e copertura della spesa considerata nelle proposte di legge	Peso	50%
Dirigente/i responsabile/i	Vernola Silvana (Servizio) - De Giosa Domenico (Ufficio Assemblea e assistenza agli organi) - Corvasce Ignazio (Ufficio I,II e VII Commissione consiliare) Sammartano Mario (Ufficio III e VI Commissione consiliare) - Di Cosmo Tiziana (Ufficio IV e V Commissione consiliare)		
Stakeholder	Stato - Corte dei conti - comunità regionale		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare [illegible])
			allineamento dei progetti di legge alle disposizioni in materia di finanza pubblica	n..°progetti di legge da incardinare all'esame del Consiglio regionale e rendere pubblici	pagine dedicate del sito web del Consiglio	100%		

Obiettivo operativo n° 2	implementazione degli standard di qualità e trasparenza della produzione normativa e procedimentale	Peso	30%
Dirigente/i responsabile/i	Vernola Silvana (Servizio) - De Giosa Domenico (Ufficio Assemblea e assistenza agli organi) - Corvasce Ignazio (Ufficio I,II e VII Commissione consiliare) Sammartano Mario (Ufficio III e VI Commissione consiliare) - Di Cosmo Tiziana (Ufficio IV e V Commissione consiliare)		
Stakeholder	Associazioni- federazioni- categorie di rappresentanza - amministrazioni locali territoriali - comunità regionale		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in peso)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare [illegible])
			armonizzazione ai principi di massima trasparenza della proposizione normativa e produzione amministrativa	n..° di atti e procedimenti incardinati all'esame degli organi statutari da rendere fruibili al pubblico	pagine dedicate del sito web del Consiglio	100%		

Il Dirigente del Servizio
Assemblea e Commissioni consiliari
(Silvana Vernola)

Obiettivo operativo n° 3	supporto alle pratiche di perfezionamento e definizione degli atti di sindacato ispettivo ascritte alle prerogative statutarie	Peso	20%
Dirigente/i responsabile/i	Vernola Silvana (Servizio) - De Giosa Domenico (Ufficio Assemblea e assistenza agli organi)		
Stakeholder	Associazioni- federazioni- categorie di rappresentanza - amministrazioni locali territoriali - comunità regionale		

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (anno n-1)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (anno corrente - anno n)
			perfezionamento delle procedure di assegnazione agli organi esecutivi	n.. ' di atti di sindacato ispettivo da iscrivere all'Odg del Consiglio regionale e rendere fruibili al pubblico	pagine dedicate del sito web del Consiglio	100%		

Il Dirigente del Servizio
Assemblea e Commissioni consiliari
(Silvana Vernola)

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento:	CONSIGLIO
Servizio	SERVIZIO ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	*RAZIONALIZZARE LA SPESA DI FUNZIONAMENTO, MIGLIORANDO LE PERFORMANCE PER OFFRIRE SERVIZI E POLITICHE PUBBLICHE DI QUALITA'*
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 1:	*Manutenzione organizzativa e razionalizzazione dell'assetto funzionale anche mediante l'utilizzo e la massima valorizzazione delle professionalità esistenti ed un ottimale coinvolgimento nei processi di ottimizzazione delle risorse, anche in previsione del trasferimento presso la nuova erigenda sede unica del consiglio regionale*

Obiettivo operativo n° 1	mappatura organizzativo - esigenziale di individuazione progettuale delle strutture e del personale da collocare, nella erigenza nuova sede unica del Consiglio regionale	Peso	70%
Dirigente/i responsabile/i	De Giosa Domenico (Ufficio Assemblea e assistenza agli organi)		
Stakeholder	Ufficio di Presidenza - Stazione appaltante regionale - direzione lavori - comunità regionale		

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (anno 2013)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)
	redazione proposta organica di utilizzo funzionale e aggiornata articolazione distributiva ai piani	totalità del personale, delle funzioni, delle strutture amministrative e degli organi statutari monitorati, costituenti l'intera organizzazione consiliare	atti progettuali esecutivi e report organizzativo-funzionale	100%		

Obiettivo operativo n° 2	Miglioramento e razionalizzazione delle attività di gestione delle risorse umane del Servizio in termini di flessibilità del lavoro, adempimenti contrattuali e aggiornamento fascicoli personali.	Peso	30%
Dirigente/i responsabile/i	Vernola Silvana (Servizio)		
Stakeholder	Amministrazione regionale - Funzione pubblica - Enti previdenziali e assistenziali		

Indicatori

Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (anno 2013)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)

Il Dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti
(dott. Domenico De Giosa)

			definizione degli adempimenti nei termini previsti da leggi, regolamenti, contratti nazionali e decentrati e disposizioni dirigenziali	n. di elaborazione report, format e rendicontazione dei dati	pad a consuntivo	100%	

Il Dirigente del Servizio
Assemblea e Commissioni consiliari
(Silvana Vernola)

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA
Servizio	INFORMATICO E TECNICO
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	[illegible]
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 1:	Pianificazione e sviluppo del processo di informatizzazione del Consiglio Regionale

Obiettivo operativo n° 1	Pianificazione e programmazione delle attività del Servizio -Ufficio	Peso	60%
Dirigente responsabile	Dott. Riccardo Sanna		
Stakeholder	Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare: sezione a cura dell'OIV)
		OB.0.3.1.1	interventi che mirano all'attuazione dei processi di dematerializzazione della documentazione amministrativa, alla creazione di basi di dati criptate, all'attivazione e integrazione nei procedimenti del Consiglio regionale della firma digitale e della PEC	GIT grado di innovazione tecnologica (miglioramento dell'innovazione tecnologica rispetto all'anno precedente) in %	Determine, valore medio degli incrementi del 2014 rispetto all'anno precedente di : n. caselle PEC attive n. di postazioni client delle strutture n. di postazioni di acquisizione documentale n. di stampanti	=/> 35%		

Obiettivo operativo n° 2	Valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie in concorso con le strutture interessate	Peso	40%
Dirigente responsabile	Dott. Riccardo Sanna		
Stakeholder	Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare: sezione a cura dell'OIV)

		OB.0.3.1.2	Migliore diffusione della nuove tecnologie e supporto dei procedimenti amministrativi	GIP grado di innovazione performante (miglioramento dei processi informatizzati, calcolato come SysMark Rating totale di tutte le dotazioni informatiche Server e PdL, nelle varie strutture del Consiglio regionale rispetto all'anno precedente in %)	Dalle schede "macchina" dell'asset inventory calcolare l'incremento in % del Benchmark SysMark Rating Totale di Server e PdL nel 2014 rispetto all'anno precedente	>20%		
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 2				[illegible]				

Obiettivo operativo n° 1	**Garantire l'efficace integrazione interna ed esterna con i sistemi informativi della Giunta relativi al Personale ed al Codice delle leggi e l'efficiente integrazione del protocollo informatico con i differenti sistemi informativi del Consiglio**	Peso	50%
Dirigente responsabile	Dott. Riccardo Sanna		
Stakeholder	Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente		

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
		OB.O.3.2.1	interfacciamenti con strutture di dati sia interne che esterne al Consiglio, interventi di System and Networking management	n° di interfacciamenti rispetto all'anno precedente	Interfacciamento con sistema SOGIAC e portale istituzionale nell'area dedicata alle attività di ciascun consigliere	35%		
					interfacciamento mail istituzionali e PEC col sistema DiDoc(protocollazione e gestione documentale)			
					Determine			

Obiettivo operativo n° 2	**Assicurare i servizi di telefonia fissa e mobile e di conettività tra le varie sedi decentrate e verso internet.**	Peso	25%
Dirigente responsabile	Dott. Riccardo Sanna		
Stakeholder	Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese		

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
		OB.O.3.2.2	interventi atti a garantire i servizi i servizi di telefonia fissa mobile e di connettività	N° di interventi e/o eliminazione disservizi	determine, Consip convenzione, mobile 5, richieste di asssitenza telefonica utilizzando anche mail	> 85%		

Obiettivo operativo n° 3	**Servizio di asssitenza e supporto sistemistico ed informatico a favore delle strutture politiche e burocratiche del Consiglio Regionale**	Peso	25%
Dirigente responsabile	Dott. Riccardo Sanna		
Stakeholder	Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese		

Indicatori

Codice: Area	Codice: Servizio	Codice: OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
		OB	esternalizzazione dei servizi di	Intervento Gravità 1: Bloccanti per l'intero sistema (indisponibilità dell'intero sistema e/o sottosistema)		entro le 2 ore lavorative		
				Intervento Gravità 2: Critici per la gestione del sistema ma non bloccanti (indisponibilità di funzionalità critiche dell'intero sistema e/o sottosistema)		entro le 6 ore lavorative		

		3.0.3.2.3	gestione con presidio quotidiano on site, in teleassistenza e mediante hot line	Interventi **Gravità 3**: Specifici di una funzione che non opera correttamente (malfunzionalità o funzionalità non critiche del sistema e/o sottosistemi).	esporti riepilogativi attività di help desk e SLA per l'anno 201	entro le 16 ore lavorative	
				Interventi **Gravità 4**: Marginali che richiedono correzioni e/o migliorie sindisponibilità di funzionalità non critiche del sistema e/o sottosistema, ma senza un impatto immediato sull'operatività degli utenti).		entro 5 giorni lavorativi	

OBIETTIVO STRATEGICO/ANNUALE n.1							
Obiettivo operativo n. 1			Garantire tutti i servizi di fotoriproduzione del Consiglio regionale				25%
Dirigente responsabile			Dott. Riccardo Sanna				
Strutture coinvolte			Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese				
Indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	Servizio	OBO						
		OB.O.3.3.1	installazione nuovi sistemi di stampa	numeri di interventi e/o disservizi	determine, indizioni di gara	installazione e/o noleggio nuovi sitemi di stampa		
Obiettivo operativo n. 2			Assicurare i servizi di PICK UP, di posta ordinaria e di trasmissionetelegrammi e gestionne PEC				25%
Dirigente responsabile			Dott. Riccardo Sanna				
Strutture coinvolte			Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese				
Indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	Servizio	OBO						
		OB.O.3.3.2	assicurare il servizio PICK UP	n. di interventi e disservizi	determine/ interventi	eliminazione disservizi e mantenimento standard qualitativo		
Obiettivo operativo n. 3			Assicurare l'efficienza e la funzionalità degli impianti elettrici, idraulici, audio, telefonici, antincendio, telematici, di condizionamento e di riscaldamento				25%
Dirigente responsabile			Dott. Riccardo Sanna				
Strutture coinvolte			Strutture interne del Consiglio - Personale Ente				
Indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	Servizio	OBO						
		OB.O.3.3.3	assicurare l'efficienza e la funzionalità degli impianti tecnici	numeri di interventi e/o disservizi	determine	eliminazione disservizi e mantenimento standard qualitativo		
Obiettivo Strategico n. 2			Ristrutturazione tecnica e logistica della sala CED				25%
Dirigente responsabile			Dott. Riccardo Sanna				
Strutture coinvolte			Strutture interne ed esterne del Consiglio - Personale Ente, Cittadini e Imprese				
Indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Area	Servizio	OBO						

		OS.O.3.3.4	efficienza impianto elettrico e migliore funzionalità delle attrezzature della sala CED	interventi di risistemazione tecnica e logistica	determine di affidamento lavori	interventi di risistemazione tecnica e logistica		

SCHEDA DI MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNUALI E OPERATIVI

Servizio Informatico e Telematico

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE - Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità						ESITO DELLA MISURAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATI	INDICATORI	TARGET	PESO	SEMESTRALE	ANNUALE
OB.S.A. - 3.1 Pianificazione e sviluppo del processo di informatizzazione del Consiglio Regionale	Pianificazione e programmazione delle attività del Servizio -Ufficio - Valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie in concorso con le strutture interessate	processi di dematerializzazione della documentazione amministrativa, creazione di basi di dati criptate, attivazione e integrazione nei procedimenti, diffusione delle nuove tecnologie	% GIT grado di innovazione tecnologica, % GIP grado di innovazione performante	grado percentuale, temporale e numerico degli indicatori di riferimento.	36		
OB.S.A. - 3.2 - Adempimenti tecnici relativi ai collegamenti e alle integrazioni con i sistemi informativi esterni e all'integrazione del sistema informativo automatizzato con il sistema informativo generale	Garantire l'efficace integrazione interna ed esterna con i sistemi informativi della Giunta relativi al Personale ed al Codice delle leggi e l'efficiente integrazione del protocollo informatico con i differenti sistemi informativi del Consiglio - Assicurare i servizi di telefonia fissa e mobile e di conettività tra le varie sedi decentrate e verso internet. Servizio di asssitenza e supporto sistemistico ed	Interfacciamenti con strutture di dati sia interne che esterne al Consiglio, interventi di System and Networking mana gement, interventi atti a garantire i servizi i servizi di telefonia fissa mobile e di connettività, esternalizzazione dei servizi di gestione con presidio quotidiano on site, in teleassistenza e mediante hot line	% n° di interfacciamenti rispetto all'anno precedente, N° di interventi e/o eliminazione disservizi.		44		

Servizio Informatico e Tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE - Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità						ESITO DELLA MISURAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATI	INDICATORI	TARGET	PESO	SEMESTRALE	ANNUALE
OB. S.A. - 3.3 - Organizzazione e gestione dell'assistenza alle strutture del Consiglio regionale nel settore tecnico impiantistico, manutentivo e informatico ivi compresi i servizi postali e telecomunicazioni e fotoriproduzione	Garantire tutti i servizi di fotoriproduzione del Consiglio regionale - Assicurare i servizi di PICK UP, di posta ordinaria e di trasmissionetelegrammi e gestione PEC - Assicurare l'efficienza e la funzionalità degli impianti elettrici, idraulici, audio, telefonici, antincendio, telematici, di condizionamento e di riscaldamento - Risistemazione tecnica e logistica della sala CED	installazione nuovi sistemi di stampa, assicurare il servizio PICK UP, assicurare l'efficienza e la funzionalità degli impianti tecnici, efficienza impianto elettrico e migliore funzionalità delle attrezzature della sala CED	% n° di interfacciamenti rispetto all'anno precedente, N° di interventi e/o eliminazione disservizi, interventi di risistemazione tecnica e logistica		20		
NOTE							

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento	Consiglio Regionale della Puglia
Servizio	Affari e Studi Giuridici e Legislativi
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando la performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°1:	Valorizzazione delle professionalità e delle competenze

Obiettivo operativo n° 1	Garantire la formazione e la professionalizzazione dei dipendenti	Peso	60
Dirigente/i responsabile/i	Dott. Nunziante Giuseppe		
Stakeholder	Le strutture interne del Consiglio		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a cura del Servizio)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare: sarà a cura dell'OIV
00	04	3.1.1	Migliorare le competenze dei dipendenti coinvolti	Numero di dipendenti partecipanti	PAD	≤ 6		
				Numero ore di formazione individuate		≤ 30		

Obiettivo operativo n° 2	Garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi	Peso	40
Dirigente/i responsabile/i	Dott. Nunziante Giuseppe		
Stakeholder	Le strutture interne del Consiglio		

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a cura del Servizio)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare: sarà a cura dell'OIV
00	04	3.1.2	Migliorare l'efficienza delle attività del Servizio	Numero di atti da formulare e registrare	PAD	≥16		
				Numero di atti contabili e gestionali	PAD	≥ 10		
				Numero dei dipendenti	PAD	≥ 13		

SERVIZIO: Affari giuridici e legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	RISULTATI	INDICATORI	TARGET 2014	TARGET 2015	TARGET 2016
OB.S.T.1 Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio regionale	OB.S.A.1.1 Implementare azioni innovative per migliorare la qualità dei servizi erogati	OB.O.1.1.1	Partecipazione POAT - DAGL "Attuazione dello Small Business Act e dei test PMI"	10%	Elaborazione proposta di Piano SBA regionale definizione, implementazione e sperimentazione dei test di idoneità e dei test PMI	Numero incontri gruppo di lavoro	6	6	6
		OB.O.1.1.2	Partecipazione incontri Osservatorio interregionale Legislativo (OIL)	10%	Aumentare la conoscenza di nuovi modelli organizzativi e procedurali	Numero incontri	6	6	6
OB.S.T.2 Promuovere e diffondere la cultura dell'integrità sostenendo e supportando le pratiche in materia di buona amministrazione	OB.S.A. 2.1 Sviluppare percorsi innovativi per migliorare la trasparenza dell'attività del Consiglio	OB.O.2.1.1	Raccolta e analisi dati inerenti l'attività normativa della regione	8%	Predisposizione e pubblicazione Rapporto annuale sulla legislazione	Pubblicazione Rapporto	1	1	1
		OB.O.2.1.2	Gestione e implementazione "Produzione legislativa delle regioni d'Italia" - "Atti di rilevanza" "Atti comunitari" - "Sentenze" - aggiornamenti	7%	Maggiore completezza delle informazioni e migliore accessibilità e visibilità dei contenuti	Numero atti e sentenze selezionate	150	150	150
		OB.O.2.1.3	Completamento banca dati delle leggi e dei regolamenti regionali	6%	Fornire una più ampia, mirata e attualizzata comunicazione legislativa.	Numero leggi e regolamenti- link inseriti	200	100	100
	OB.S.A.2.2 Migliorare la qualità della legislazione e della trasparenza	OB.O.2.2.1	Attuazione L.r. 29/2011 Implementazione strumenti di better regulation	20%	Redazione schede di analisi tecnico normativa (ATN)	Numero schede redatte	≤ 50	≤ 30	≤ 50
	OB.S.A.2.3 Supporto legislativo e giuridico legale	OB.O.2.3.1	Fornire supporto tecnico legislativo agli Organi ed alle Strutture del Consiglio regionale	9%	Aumentare le basi di conoscenza per una appropriata scelta legislazione	Atti esaminati	≤ 60	≤ 30	≤ 60
						Pareri rilasciati	< 10	≤ 5	< 10
		OB.O.2.3.2	Fornire supporto tecnico giuridico agli Organi ed alle Strutture del Consiglio regionale	9%	Migliorare la qualità delle decisioni	Atti esaminati	≤ 20	≤ 10	≤ 20
		OB.O.2.3.3	Partecipazione Progetto CAPIRe	6%	Acquisizione conoscenze finalizzate all'utilizzo di strumenti per la valutazione delle politiche regionali	Numero incontri	5	5	5
	OB.S.A.2.4 Migliorare la partecipazione della Regione Puglia al processo di formazione e attuazione del diritto comunitario	OB.O.2.4.1	Partecipazione progetto P.R.I.M.A.	7%	Preparazione I^ Sessione UE	Svolgimento I^ Sessione UE	1	Non Prevedibile	Non Prevedibile
		OB.O.2.4.2	Partecipazione progetto P.S.I.M.A.	7%	Individuazione procedura sperimentale per attuazione artt. 24 e 25 L. 234/2012	Implementazione procedura	1	Non Prevedibile	Non Prevedibile
OB.S.T.3 Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità	OB.S.A.3.1 Valorizzazione delle professionalità e delle competenze	OB.O.3.1.1	Garantire la formazione e la professionalizzazione dei dipendenti	5%	Migliorare le competenze dei dipendenti coinvolti	Numero di dipendenti partecipanti	≤ 6	≤ 6	≤ 6
						Numero ore di formazione individuale	≤ 50	≤ 30	≤ 40
		OB.S.A.3.1.2	Garantire l'efficienza delle attività amministrative del Servizio - Gestione del personale	5%	Migliorare l'efficienza delle attività del Servizio	Numero di atti da formulare e registrare	≥ 16	≥ 16	≥ 20
						Numero di atti contabili e gestionali	≥ 10	≥ 10	≥ 15
						Numero dei dipendenti	≥ 13	≥ 14	≥ 14
				100%					

SERVIZIOAFFARI E STUDI GIURIDICI E LEGISLATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	AZIONI	RISORSE FINANZIARIE (CAPITOLI DI SPESA)	RISORSE UMANE
OB.S.T.2. Promuovere e diffondere la cultura dell'integrità sostenendo e supportando le pratiche in materia di buona ammnistrazione	"OB.S.A.2.2 Migliorare la qualità della legislazione e della trasparenza"	OB.O.2.2.1	Attuazione l.r. 29/2011 Implementazione strumenti di better regulation	30	Redazione schede di analisi tecnico normativa (ATN)	Cap. 3, art. 18	1 Dir- 1 AP - 2 PO - 2 cat C
	OB.S.A.2.3 Supporto legislativo e giuridico legale	OB.O.2.3.1	Fornire supporto tecnico legislativo agli Organi ed alle Strutture del Consiglio regionale	40	Elaborazione di pareri sulla interpretazione delle leggi Esame in merito alla ricevibilità, proponibilità e ammissibilità dei progetti di leggi	Cap. 3, art. 18	1 Dir
		OB.O.2.3.2	Fornire supporto tecnico giuridico agli Organi ed alle Strutture del Consiglio regionale		Esame in merito alla ricevibilità, proponibilità e ammissibilità dei progetti di leggi Elaborazione di pareri sulla interpretazione delle leggi		1 AP - 1 cat C
		OB.O.2.3.3	Partecipazione Progetto CAPIRe		Partecipazione incontri		1 Dir
	OB.S.A.2.4 Migliorare la partecipazione della Regione Puglia al processo di formazione e attuazione del diritto comunitario	OB.O.2.4.1	Partecipazione progetto P.R.I.M.A.	15	Partecipazione gruppo di lavoro	Cap. 3, art. 18	1 Dir
		OB.O.2.4.2	Partecipazione progetto P.R.I.M.A.	15	Partecipazione gruppo di lavoro		1 Dir
				100%			
OB.S.T.3. Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità	OB.S.A.3.1 Valorizzazione delle professionalità e delle competenze	OB.O.3.1.1	Garantire la formazione e la professionalizzazione dei dipendenti	60	Partecipazione a corsi	Cap. 4, art. 5	1 Dir - 1 PO- 1Cat C
	OB.S.A.3.2 Garantire l'efficienza ed efficacia del Servizio	OB.O.3.1.2	Garantire l'efficienza delle attività amministrative del Servizio - Gestione del personale	40	Redazione e registrazione di atti amministrativi e contabili e gestionali	0	1Dir -2PO -1 cat.B- 1cat C
				100%			

SERVIZIO AFFARI E STUDI GIURIDICI E LEGISLATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	AZIONI	RISORSE FINANZIARIE (CAPITOLI DI SPESA)	RISORSE UMANE
OB.S.T.1. Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio regionale	OB.S.A.1.1 Implementazione strumenti e metodi per migliorare la qualità della normazione	OB.O.1.1.1	Partecipazione POAT - DAGL "Attuazione dello Small Business Act e dei test PMI"	50	Partecipazione incontri di gruppo di lavoro	Cap. 3, art. 18	1 Dir
		OB.O.1.1.2	Partecipazione incontri Osservatorio interregionale Legislativo (OLI)	50	Partecipazione incontri		1 Dir
				100%			
	OB.S.A.2.1 Sviluppare percorsi innovativi per migliorare la trasparenza dell'attività del Consiglio	OB.O.2.1.1	Raccolta e analisi dati inerenti l'attività normativa della regione	40	Rilevazione, raccolta dati e redazione della pubblicazione	Cap. 3, art. 18	1 Dir - 1 cat. B
		OB.O.2.1.2	Gestione e implementazione "Produzione legislativa delle regioni d'Italia" - "Atti di rilevanza" - "Atti comunitari" - "Sentenze" - aggiornamenti	30	Inserimento testi e aggiornamenti	Cap. 3, art. 19	3 P.O. - 1 cat. B- 2 cat. C
		OB.O.2.1.3	Completamento banca dati delle leggi e dei regolamenti regionali	30	Inserimento testi di leggi e regolamenti e aggiornamneti senza continuità di soluzione		1 Dir -1 P.O. - 1 cat. B - 1 cat C
				100%			

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento :	CONSIGLIO REGIONALE
Servizio	COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Rafforzare il ruolo istituzionale del Consiglio regionale e il contributo della struttura organizzativo - funzionale alla determinazione dell'indirizzo politico della regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 3:	Iniziative per la valorizzazione della "buona politica" e del "merito" finalizzate al massimo coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder.

Obiettivo operativo n° 1	Digitalizzazione dei processi amministrativi di competenza del Corecom relativi alle conciliazioni e definizioni delle controversie	peso	100
Dirigente/i responsabile/i	Direttore (ad interim) - Silvana Vernola ; P.P. "Conciliazione e definizione controversie" con delega di funzione (art. 45 L.R. 16/2007) - Nicola Scelsi		
Stakeholder	Associazioni di categoria, operatori di comunicazione elettronica, utenza regionale		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato ex post)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
00	08	1.3.1	snellimento della prodedura e dematerializzazione	n. istanze on-line	sistema informatico SEP	100		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando le performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 2:	Manutenzione organizzativa e razionalizzazione dell'assetto funzionale anche mediante l'utilizzo e la massima valorizzazione delle professionalità esistenti ed un normale coinvolgimento nei processi di ottimizzazione delle risorse, anche in previsione del trasferimento presso la nuova erigenda sede unica del Consiglio regionale.

Obiettivo operativo n° 1	Formare e specializzare il personale della struttura con particolare riferimento alle funzioni delegate dall'AgCom.	peso	100
Dirigente/i responsabile/i	Direttore (ad interim) - Silvana Vernola ; P.P. "Monitoraggio pluralismo pol.Ist. TV e minori e monit. radiotelevisivo" con delega di funzione (art. 45 L.R. 16/2007) - Elena Mazzei		
Stakeholder	dipendenti, AgCom, emittenti televisime, associazioni dei consumatori		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	*Risultati attesi*	*Descrizione indicatore*	*Fonti e/o modalità di calcolo*	*Target*	*Valore consuntivo* (dato ex post)	*Grado di raggiungimento target* (valore compreso tra 0 e 100%)
00	08	3.2.1	migliorare le professionalità esistenti in campi specialistici	formazione e seminari svolti dall'AgCom	accordo quadro 2003-2008; convenzione AgCom 2006 - 2009	2		

Il Direttore
Silvana Vernola

100

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento	Consiglio Regionale della Puglia
Servizio	Informazione e Stampa
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1	RAFFORZARE IL RUOLO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE E IL CONTRIBUITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDIRIZZO POLITICO
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE 1.c	*Iniziative per la valorizzazione della "buona politica" e del "merito" finalizzate al massimo coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder*
Obiettivo operativo n. 1	Divulgazione dell'azione politico-istituzionali del C.R. attraverso l'Agenzia di Stampa" Puglia Notizie" — 30
Dirigente/i responsabile/i	Francesco LILLO
Stakeholder	emittenti, testate giornalistiche, enti e associazioni

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a consuntivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (la cella compilata assume il valore del 100%)
		1.1	diffondere l'informazione sull'attività svolta dal CR	n.comunicati stampa pubblicati sul sito web del C.R.	redazione giornalistica del C.R.	4.000		

Obiettivo operativo n. 2	realizzazione dei servizi di informazione per assicurare la conoscenza delle attività politico-istituzionali del Consiglio regionale — 40
Dirigente/i responsabile/i	Francesco LILLO
Stakeholder	cittadini, utenti vari, emittenti, testate giornalistiche, enti e associazioni

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a consuntivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (la cella compilata assume il valore del 100%)
		1.2	garantire la partecipazione e l'informazione al cittadino sull'attività svolta	n. articoli di stampa pubblicati dai quotidiani nazionali, regionali e locali;video pubblicati dalle emittenti televisive concernenti le attività politico-istituzionali del CR	Rassegna Stampa quotidiana Telematica e Video	50.000		

Obiettivo operativo n. 3	Monitoraggio degli organi di informazione — 20
Dirigente/i responsabile/i	Francesco LILLO
Stakeholder	consiglieri regionali, organismi dipendenti dal Consiglio regionale, utenza esterna

indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a consuntivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (la cella compilata assume il valore del 100%)
		1.3	assicurare ai Consiglieri regionali il monitoraggio informativo su tutte le materie di competenza legislativa	n.agenzie, articoli di stampa e filmati audio video	Agenzie di Stampa, emittenti, testate giornalisitche	2.000		

Piano della *Performance* Organizzativa

Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di Coordinamento	Consiglio Regionale della Puglia		
Servizio	Informazione e Stampa		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1	RAFFORZARE IL RUOLO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE E IL CONTRIBUITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVO-FUNZIONALE ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDIRIZZO POLITICO		
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE 1.C	*Iniziative per la valorizzazione della "buona politica" e del "merito" finalizzate al massimo coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder*		
Obiettivo operativo n° 4	Divulgazione dell'azione politico-istituzionali del C.R. attraverso l'Archivio Iconografico del Consiglio regionale	20	
Dirigente/i responsabile/i	Francesco LILLO		
Stakeholder	cittadini, emittenti, testate giornalistiche, enti e associazioni		

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OSO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato in pesi)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare sezione a cura dell'OIV
		1.4	divulgazione all'utenza esterna delle legislature del Consigflio Regionale	n.immagini digitalizzate	banca dati Achivio iconografico	1.500		
Stakeholder				cittadini, utenti vari, emittenti, testate giornalistiche, enti e associazioni				

102

Area di Coordinamento	Consiglio Regionale della Puglia
Servizio	Informazione e Stampa
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N°3	RAZIONALIZZARE LA SPESA DI FUNZIONAMENTO, MIGLIORANDO LE PERFORMANCE PE OFFRIRE SERVIZI POLITICHE PUBBLICHE DI QUALITA'
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N°3.B1	*Manutezione organizzativa e razionalizzazione dell'assetto funzionale anche mediante l'utilizzo e la massima valorizzazione delle professionalità esistenti ed un ottimale coinvolgimento nei processi di ottimizzazione delle risorse, anche in previsione del trasferimento presso la nuova sede unica del Consiglio Regionale*
Obiettivo operativo n° 1	supporto tecnico al direttore per la gestione delle risorse umane assegnate al Servizio e per le relazioni con le emittenti e testate giornalistiche — Peso 40
Dirigente/i responsabile/i	Responsabile P.O
Stakeholder	direttore del Servizio, Ufficio di Presidenza

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a posteriori)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare in sede di OIV)
anno	servizio	obi						
		3.1	miglioramento dell'organizzazione delle risorse umane	n.dati	banca dati personale ed utenti esterni	150		

Obiettivo operativo n°2	Coordinamento amministrativo e finanziario della redazione giornalistica e del Servizio — Peso 60
Dirigente/i responsabile/i	Responsabile P.O
Stakeholder	direttore del Servizio, Ufficio di Presidenza

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a posteriori)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare in sede di OIV)
anno	servizio	obi						
		3.2	ottimizzazione delle risorse finanziarie	n.atti dirigenziali	Piano Annuale Direzionale	10		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi
2014

Area di Coordinamento	Consiglio Regionale
Servizio	Biblioteca e Comunicazione istituzionale
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1	Valorizzare il ruolo istituzionale del Consiglio regionale e il contributo della struttura organizzativa finalizzato alla determinazione dell'indirizzo politico della Regione
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 1	Sviluppo di percorsi interculturali e di integrazione sociale a favore delle comunità pugliesi

Obiettivo operativo n° 1	Promozione di progetti di integrazione sociale e di coinvolgimento dei giovani delle scuole e del mondo universitario			Peso	50%
Dirigente/i responsabile/i	Dott.ssa Daniela Daloiso				
Stakeholder	Scuole pugliesi di ogni ordine e grado				

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Valore consuntivo (dato a preventivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sarà a cura dell'OIV
03		1	Maggiore apertura multiculturale attraverso la realizzazione di progetti con le scuole, pubblicazione di specifici volumi e corsi di integrazione sociale	n. volumi interculturali da pubblicare nell'anno; n. studenti partecipanti ai progetti con le scuole; n. istituzioni scolastiche interessate	Flash Report allegato al consuntivo di Bilancio	2; 6.000; 30	2; 6.500; 34	3; 7.000; 35		

Obiettivo operativo n° 2	Valorizzazione storico-culturale del patrimonio identitario regionale e trasnazionale			Peso	50%
Dirigente/i responsabile/i	Dott.ssa Daniela Daloiso				
Stakeholder	Cittadini pugliesi				

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Valore consuntivo (dato a preventivo)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sarà a cura dell'OIV

03		4	Valorizzazione e recupero identitario delle tradizioni pugliesi, attraverso il coinvolgimento di enti e associazioni preposti alla promozione turistica, culturale in genere e alla tutela dei beni ambientali.	n. progetti; n. partecipanti; n. pubblicazioni dedicate;	Flash Report allegato al consuntivo di bilancio	4; 2.000; 3	2; 1.800; 2	2; 1.800; 2		

REGIONE PUGLIA
Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale
Organismo Indipendente di Valutazione

Piano della *Performance* Organizzativa
Scheda Obiettivi strategici annuali e operativi 2014

Area di coordinamento	Consiglio Regionale
Servizio	Biblioteca e Comunicazione istituzionale
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando la performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 2	Gestione e potenziamento delle comunicazioni interna ed esterna

Obiettivo operativo n° 3	Promozione e valorizzazione delle attività di informazione e comunicazione			Peso	50%
Dirigente/Responsabile/i	Dott.ssa Daniela Daloiso				
Stakeholder	Cittadini				

Indicatori

Codice Area	Codice Servizio	Codice Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Valore consuntivo (Base di partenza)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare: sarà a cura dell'OIV
03		3	Diffusione delle informazioni istituzionali ai fini di migliorare la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali. Incremento della performance delle attività di comunicazione	n. contatti Infopoint; n. aggiornamenti social network; n. di fiere e rassegne a cui partecipa il Servizio;	Flash Report allegato al consuntivo di bilancio	2.500; 4.000; 22	2.800; 4.300; 20	2.900;4.500; 20		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3	Razionalizzare la spesa di funzionamento, migliorando la performance per offrire servizi e politiche pubbliche di qualità
OBIETTIVO STRATEGICO ANNUALE N° 3	Gestione e valorizzazione della fonte documentale

Obiettivo operativo n° 2	Sistematizzazione, promozione e diffusione delle fonti documentali ed informative			Peso	50%
Dirigente/Responsabile/i	Dott.ssa Daniela Daloiso				
Stakeholder	Cittadini				

Indicatori

Codice

Area	Servizio	OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Fonti e/o modalità di calcolo	Target 2014	Target 2015	Target 2016	Valore consuntivo (dato a giugno)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare: saranno a cura dell'OIV
03		2	Potenziamento della fruibilità dei documenti ed informazioni di diverse tipologie anche attraverso iniziative per la conoscenza di documenti storici e di attualità nel campo della cultura.	n. indicizzazioni inserite in Opac; n. complessivo utenti; n. ore di utilizzo delle workstation pubbliche;	Flash Report allegato al consuntivo di Bilancio	1.600; 33.000; 8.500	1.800; 34.000; 8.900	1.850; 35.000; 9.000		