DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 gennaio 2019, n. 144

**Approvazione "Piano della Performance 2019" - art. 10 del Decreto Legislativo 150/2009.**

Assente il Presidente della Giunta regionale Dott. Michele Emiliano di concerto con Il Vicepresidente, Assessore al Personale e Organizzazione, Dott. Antonio Nunziante, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale della Presidenza Dott. Roberto. Venneri con il supporto della struttura Controllo di Gestione, riferisce quanto segue l'Assessore Ruggeri:

Il d.lgs. n.150/2009 del 27 ottobre 2009, recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*", stabilisce all'art. 15, comma 2, lett. b), che "*l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e b)*".

La suddetta norma n.150/2009, cosi come riformata dal d.lgs. n.74 del 25 maggio 2017, ha inteso ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, assicurare un maggior controllo dell'azione amministrativa. In tale ambito viene promossa una migliore semplificazione delle norme in materia di valutazione del dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e della premialità, di razionalizzazione ed integrazione dei sistemi di valutazione, di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.

La Regione Puglia, successivamente all'emanazione del d.lgs.150/2009, ha approvato la legge regionale n. 1 del 4 gennaio 2011, al fine di promuovere il miglioramento della performance organizzativa e individuale del personale dipendente attraverso un sistema di proposizione degli obiettivi di *performance* e della conseguente misurazione e valutazione sul livello di raggiungimento degli stessi.
Con deliberazione n° 87 del 22 gennaio 2019 la Giunta Regionale ha provveduto ad adottare il testo aggiornato per il 2019 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale (S.Mi. Va.P.), necessario ai fini della valutazione della dirigenza e del personale del comparto.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 443 del 31 luglio 2015 all'art. 25, così come sostituito dal Decreto P.G.R. n° 224 del 20 aprile 2017, nel definire il ciclo della *performance*, individua il Piano della Performance Organizzativa quale documento di integrazione tra il Programma di Governo del Presidente e gli obiettivi strategici, operativi e risorse finanziarie e strumentali. Ciclo che si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il ciclo di gestione della performance 2019, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'adozione da parte della Giunta Regionale della deliberazione n. 86 del 22 gennaio 2019 con la quale si è provveduto ad un aggiornamento degli obiettivi strategici a valere per il triennio 2019 -2021. Tali obiettivi strategici, definiti con il supporto del Segretario Generale della Presidenza e dei Direttori di Dipartimento, in coerenza con le dieci priorità politiche indicate nel Programma di Governo del Presidente della Giunta Regionale, nella logica dell'albero della performance, rappresentano il punto di avvio per la successiva declinazione degli obiettivi operativi annuali da assegnare alle Strutture -Centri di Responsabilità Amministrativa- della Regione Puglia.

Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance che prevede l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle Strutture entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra Organo politico e Strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi, risultati e target da conseguire e risorse finanziarie e strumentali, è stata avviata sin dal mese di ottobre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario.

In tale contesto gli obiettivi proposti dalle diverse Direzioni dipartimentali ed in particolare gli indicatori di misurazione dei risultati sono stati condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'ambito degli appositi incontri, tenuti il 25 e 29 ottobre 2018, con tutti i Direttori di Dipartimento e i Dirigenti di Sezione e di Servizio.

Su imput della Segreteria Generale della Presidenza e dello stesso OIV, si è data indicazione ai Direttori di Dipartimento di definire obiettivi di *performance* coerenti con quelli del DEFR, prevedendo, conformemente alle prescrizioni legislative, obiettivi collegati al documento di aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione delta corruzione che comprende, nella sezione "Parte IV", anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il triennio 2018-2020, adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 98 del 31/01/2018.
A tal fine nel Piano della Performance 2019, allegato al presente provvedimento, sono introdotti obiettivi operativi direttamente collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021" è stato approvato con l.r. n" 68 del 28 dicembre 2018. La Giunta regionale con deliberazione n. 95 del 22 gennaio 2019 ha approvato il Bilancio finanziario Gestionale con il quale, tra l'altro, sono state concretamente definite le risorse finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità Amministrativa sulla competenza 2019 dei capitoli di bilancio.

Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per il nuovo esercizio 2019, la Segreteria Generale della Presidenza ha provveduto ad inviare, a tutti i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione, il competente piano degli obiettivi operativi di previsione preventivamente predisposto, dando la possibilità di confermare o rimodulare lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n. 95/2019.

Conseguentemente, sulla base dei riscontri pervenuti, è stato definito il Piano della performance 2019 da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si procede alla conclusiva assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

Il documento che si propone all'approvazione della Giunta Regionale, elaborato in continua interazione tra la Segreteria Generale della Presidenza e le Direzioni di Dipartimento, trae spunto dalle priorità politiche e dalle più importanti strategie di intervento, in coerenza con la *mission* della Regione. Sono illustrati, per ognuno dei sei Dipartimenti e per le Strutture Autonome, gli obiettivi operativi annuali 2019, gli indicatori e i risultati attesi (valori target) collegati all'attività delle singole Strutture amministrative del sistema organizzativo della Giunta. Il documento, utilizzato per la verifica annuale sul grado di realizzazione dei risultati attesi, compendia i risultati complessivi dell'attività amministrativa in termini di prodotti e risultati, ovvero degli effetti prodotti dall'azione amministrativa sui cittadini e sugli utenti.

Il Piano della performance 2019, allegato, si struttura in schede obiettivi operativi di Sezione raggruppate per singolo Dipartimento o Struttura equiparata. Per consentire una visione di sintesi, le schede obiettivo di ogni singolo Dipartimento sono integrate da un organigramma delle strutture in cui si articola lo stesso Dipartimento e da un prospetto di sinottico del *cascading* degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della performance.

**COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL d.lgs. n° 118/2011**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente di concerto con il Vicepresidente, Assessore al Personale e Organizzazione, dott. Antonio Nunziante, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi rappresentate, propongono alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b), del d.lgs. n° 150/2009 e dell'art. 4, comma 4, lett. K della L.R. 7/97.

**LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta del'Assessore Ruggeri;

Vista le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di fare propri i contenuti della relazione e della proposta presentata dal Presidente e dal Vicepresidente proponenti;
- di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 15 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il "Piano della Performance 2019", riportato nell'allegato "A" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i Direttori di Dipartimento e loro equiparati assicureranno l'attuazione degli obiettivi del "Piano della Performance 2019" nonché gli adempimenti necessari ai fini della misurazione dei risultati che concorrono all'alimentazione del sistema premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito, nei termini stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) di cui alla D.G.R. n°87/2019;
- di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e loro equiparati, ai Dirigenti di Sezione, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla Sezione Personale e Organizzazione;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP, nella sezione "Deliberazioni della Giunta Regionale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
SALVATORE RUGGERI

REGIONE PUGLIA

ALLEGATO "A"



# Piano della Performance 2019

(Obiettivi Operativi delle Strutture della Giunta)

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## Indice


Presentazione degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2019 ..... 3

**Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale** ..... 7

Sintesi degli obiettivi 2019 ..... 8
Schede di Sezione ..... 11

**Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro** ..... 19
Sintesi degli obiettivi 2019 ..... 20
Schede di Sezione ..... 25

**Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, OO.PP., Ecologia e Paesaggio** ..... 36

Sintesi degli obiettivi 2019 ..... 37
Schede di Sezione ..... 40

**Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio** ..... 52

Sintesi degli obiettivi 2019 ..... 53
Schede di Sezione ..... 56

**Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti** ..... 61

Sintesi degli obiettivi 2019 ..... 62
Schede di Sezione ..... 65

**Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione** ..... 73

Sintesi degli obiettivi 2019 ..... 74
Schede di Sezione ..... 77

**Strutture Autonome della Giunta Regionale** ..... 86

**Segreteria Generale della Presidenza** ..... 87
Sintesi degli obiettivi operativi 2019 delle Strutture Autonome ..... 93

**Gabinetto del Presidente** ..... 96

**Segretariato Generale della Giunta Regionale** ..... 99

Protezione Civile ..... 101
Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale ..... 102

**Coordinamento Healt Marketplace** ..... 103

**Coordinamento delle Politiche Internazionali** ..... 104

**Avvocatura Regionale** ..... 109


SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

REGIONE PUGLIA

Allegato "A"

Presentazione degli Obiettivi operativi

## "Piano della Performance 2019"

L'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e l'art. 3 della legge regionale n. 1 del 4 gennaio 2011 recante "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia" stabiliscono che le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance", che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 443 del 31 luglio 2015 all'art. 25, così come sostituito dal Decreto P.G.R. n° 224 del 20 aprile 2017, nel definire il ciclo della performance, individua il Piano della Performance Organizzativa quale documento di integrazione tra il Programma di Governo del Presidente e gli obiettivi strategici, operativi e risorse finanziarie e strumentali. Ciclo che si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

In coerenza con le disposizioni normative appena citate, nella logica dell'albero della performance il Programma di Governo ed in particolare le 10 priorità politiche in esso individuate, rappresentano il punto di avvio del ciclo di gestione della performance. Dalle predette priorità sono declinati gli obiettivi strategici triennali, aggiornati annualmente, e da questi discendono gli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti.

Il ciclo della performance appena descritto prende avvio dall'incontro tenuto con gli "osservatori qualificati" nel mese di settembre 2018, finalizzato a rafforzare la partecipazione diffusa della società amministrata nell'ambito della pianificazione delle strategie di sviluppo socio-economico del territorio, da declinare nel Piano della Performance.

Gli obiettivi strategici triennali definiti in base al § 2.4.2 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nel documento denominato "*Obiettivi strategici ed assegnazione risorse*", rappresentano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione.

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

In definitiva, devono intendersi obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese degli osservatori qualificati.

La Segreteria Generale della Presidenza, con il coinvolgimento dei Direttori di Dipartimento e dei Dirigenti delle "Strutture Autonome della Giunta", ha provveduto ad un aggiornamento degli obiettivi strategici per il triennio 2019-2021, adottati con deliberazione n. 86 del 22 gennaio 2019, determinando il perimetro di azione per la definizione degli obiettivi operativi annuali del Piano della Performance 2019 della Regione Puglia.

Come previsto dalla legge, il Piano della Performance ha uno stretto legame sia con il documento di programmazione economico-finanziario della Regione (DEFR) sia con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC). Sotto il primo profilo, occorre dare atto che gli obiettivi di *performance* organizzativa sono coerenti e allineati con gli obiettivi presenti nel DEFR; sotto il secondo profilo il Piano della Performance 2019 individua per ogni struttura un obiettivo operativo ricollegabile al PTPC, ovvero, alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

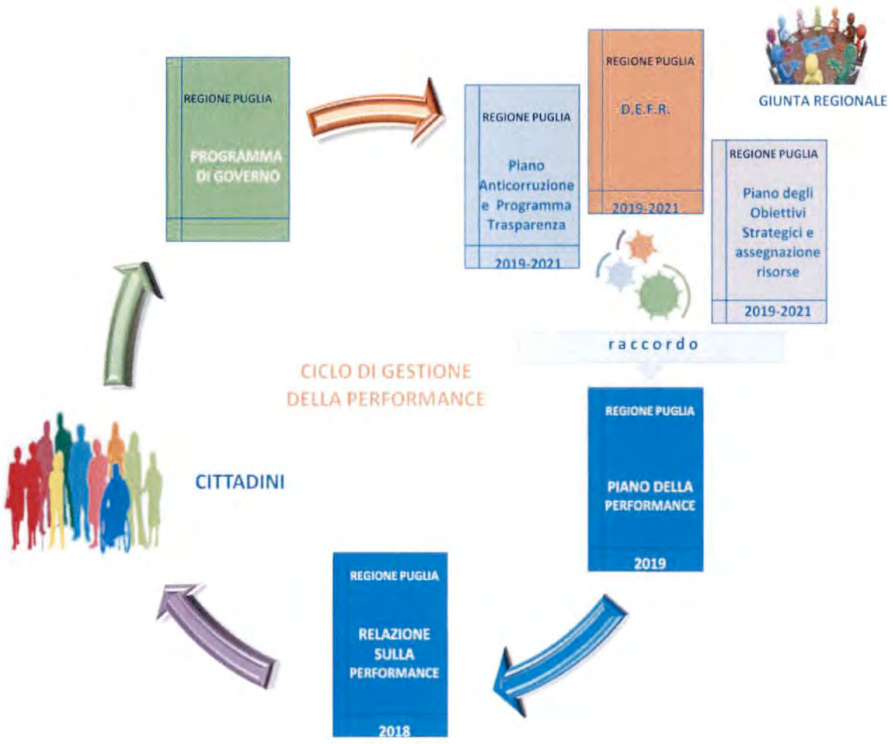
Con la deliberazione n° 98 del 31 gennaio 2018 la Giunta Regionale ha approvato l'aggiornamento per il 2018 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Piano, in aderenza a quanto già stabilito dalla Determinazione ANAC n.12 del 2015, ha previsto l'attuazione del principio in materia di gestione del rischio di corruzione "*assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione - in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni- al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti*".

A tal fine nel Piano della Performance 2019, su specifica raccomandazione dell'OIV, tutte le Strutture hanno definito almeno un obiettivo operativo direttamente collegabile alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il "Piano della Performance 2019" si propone di collegare gli obiettivi operativi, individuati sulla base dell'aggiornamento degli obiettivi strategici per il triennio 2019-2021, con le missioni ed i programmi del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con legge regionale n. 68 del 28 dicembre 2018. In definitiva, esso rappresenta la declinazione, sul piano operativo, del Programma di Governo regionale e "Piano degli obiettivi strategici 2019-2021 e assegnazione delle risorse".

La scelta di procedere con un aggiornamento del precedente Piano nasce dalla volontà di sottolinearne il carattere di continuità, coerenza e progressività rispetto all'annualità precedente, nell'ambito dello stesso Programma di Governo regionale e di un Piano degli obiettivi strategici rimasto, salvo limitate novità, sostanzialmente immutato.






Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance che prevede, all'art. 10 del d.lgs.150/2009, la redazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del Piano della Performance entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra Organo politico e Strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi e delle relative risorse finanziarie e strumentali, risultati e target da conseguire è stata avviata sin dal mese di ottobre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario. In tale contesto gli obiettivi proposti dalle diverse Direzioni dipartimentali ed in particolare gli indicatori di misurazione dei risultati sono stati condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'ambito di appositi incontri programmati dalla Segreteria Generale della Presidenza e tenuti in data 25 e 29 ottobre 2018.

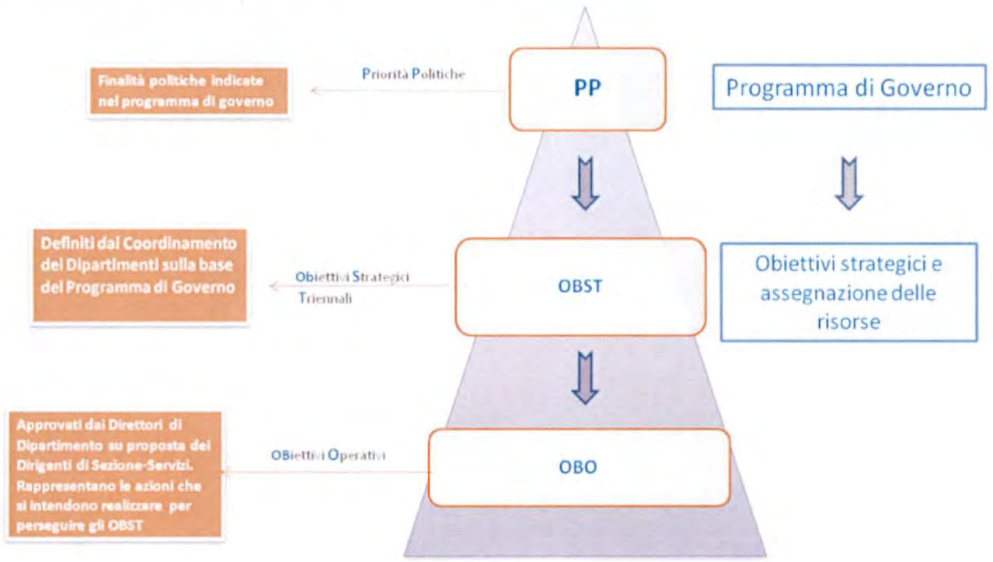
Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per il nuovo esercizio 2019, la Segreteria Generale della Presidenza ha provveduto ad inviare, a tutti i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione, il competente piano degli obiettivi operativi di previsione preventivamente predisposto, chiedendo di confermare o rimodulare lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n. 95 del 22 gennaio 2019.

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

Conseguentemente, sulla base dei riscontri pervenuti, è stato definito il presente Piano della performance 2019 sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si provvede alla formale assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

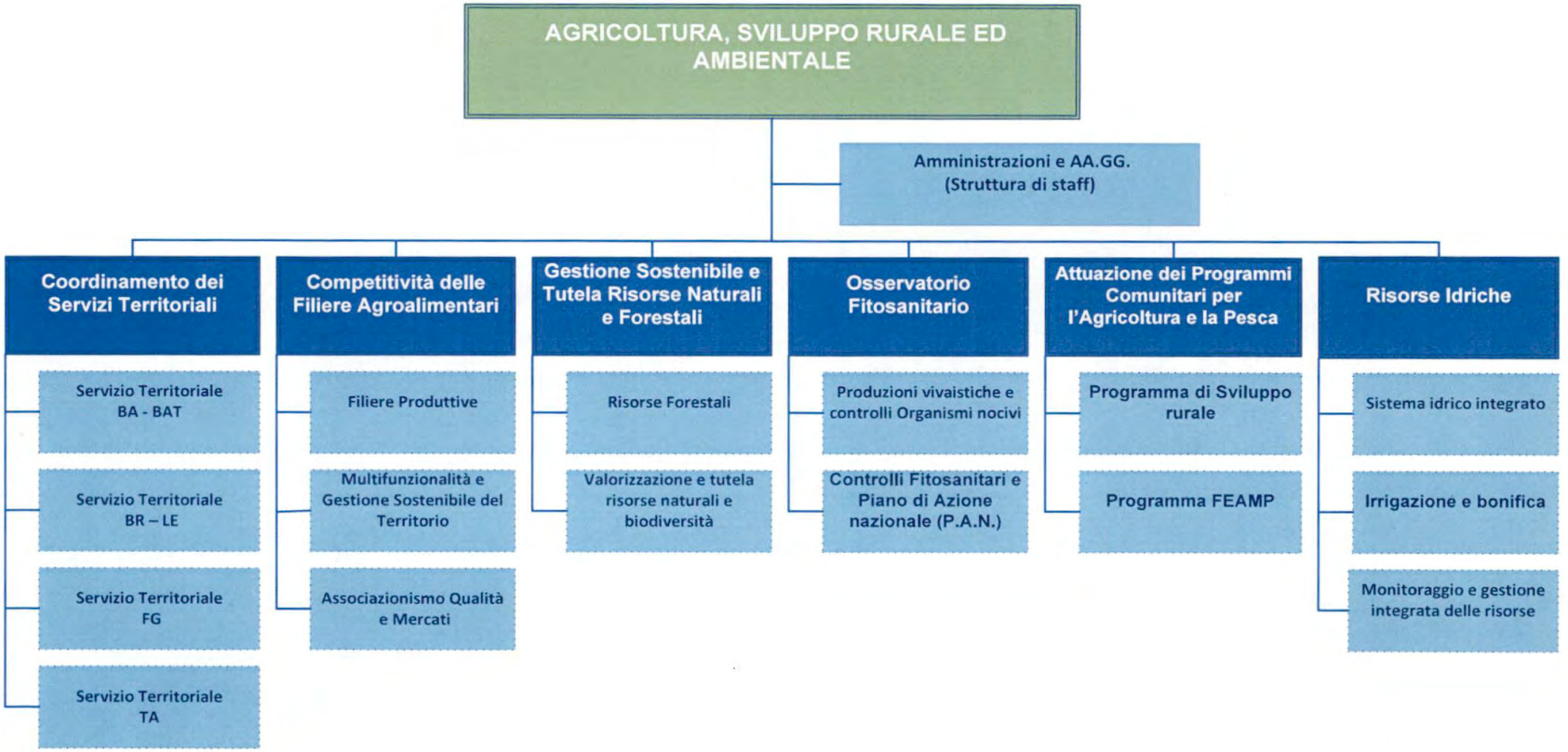
Il Piano della performance 2019 è articolato per Dipartimenti o Struttura ad essa equiparata e reca, per ciascuna Sezione, gli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti, nonché gli indicatori e i target che saranno utilizzati per svolgere la verifica circa il loro grado di raggiungimento. Compatibilmente con l'effettiva complessità della materia, il Piano si articola in forma sintetica, ma precisa, in modo da garantire una facile comprensibilità di linguaggio. Le schede degli obiettivi operativi, raggruppate per singolo Dipartimento o per Struttura a questi equiparata, sono precedute da uno schema riassuntivo delle Strutture amministrative incardinate nel Dipartimento e da un prospetto sinottico riepilogativo di tutti gli obiettivi del Dipartimento, distinto per singola Struttura, in modo tale da evidenziare ed esplicitare, in ogni specifico ambito d'intervento, il dettaglio delle funzioni assolte, nonché l'agire regionale. Tale prospetto delinea in modo estremamente intuitivo ed immediato il raccordo degli obiettivi operativi, assegnati ai singoli Dirigenti e Strutture, con gli Obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale.

Per consentire una visione di sintesi, si rappresenta di seguito un prospetto esplicativo del *cascading* degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della *performance*:




SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## DIPARTIMENTO 1




*Legenda*

- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
*Struttura di staff* Controllo di Gestione

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE — PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 — 1/3

- 1. Direzione
- 2. Risorse Idriche
- 3. Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca
- 4. Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali
- 5. Competitività delle Filiere agroalimentari
- 6. Coordinamento dei Servizi territoriali
- 7. Osservatorio fitosanitario

**Mission:** il Dipartimento cura le politiche regionali inerenti l'agricoltura, la zootecnia, la pesca, le attività venatorie e l'acquacoltura; promuove lo sviluppo delle infrastrutture per l'agricoltura; provvede alla programmazione e gestione dei fondi comunitari per lo sviluppo agricolo e rurale; cura la tutela degli standard qualitativi e sanitari delle produzioni agroalimentari pugliesi nonchè la gestione e la tutela delle risorse naturali ed idriche pugliesi.

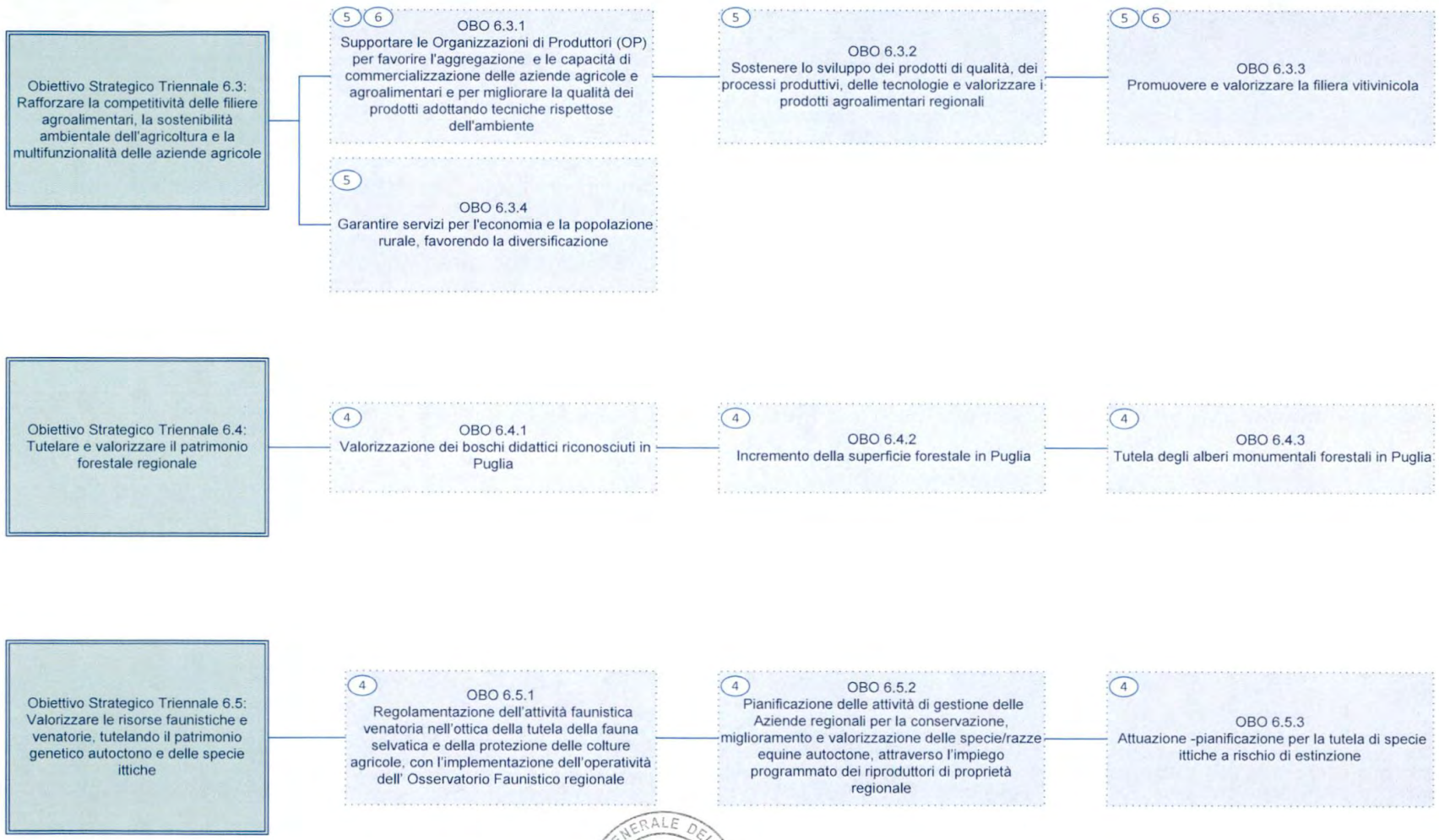
**Obiettivo Strategico Triennale 6.1:** Espletamento del ruolo di Regione capofila per il sistema delle Regioni. Rafforzamento dell'immagine, degli strumenti e del ruolo della Regione in ambito delle politiche agricole

- (6) OBO 6.1.1 — Maggiore influenza della regione Puglia nelle risoluzioni nazionali delle varie problematiche agricole e maggiore penetrazione dell'offerta regionale nei mercati
- (6) OBO 6.1.2 — Maggiore efficienza ed efficacia nelle misure di sostegno agli agricoltori

**Obiettivo Strategico Triennale 6.2:** Aumento del reddito degli imprenditori agricoli, forestali ed ittici per il quale è fondamentale un'integrazione con gli altri settori della società e dell'economia, a partire dal turismo, per assecondare una sempre più diffusa multifunzionalità del territorio

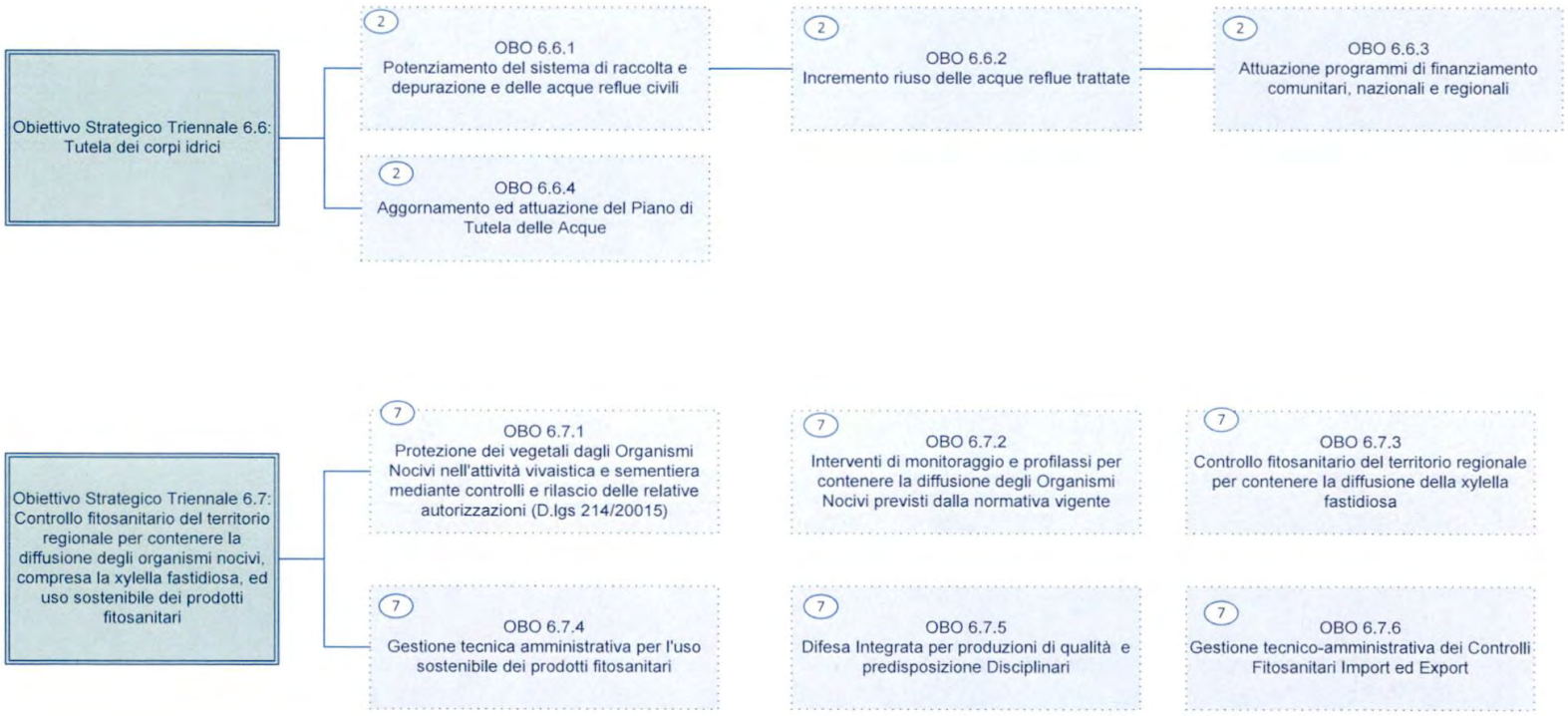
- (3) (6) OBO 6.2.1 — Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, gli investimenti nelle aree forestali e per le infrastrutture necessarie all'agricoltura ed alla silvicoltura.
- (3) (6) OBO 6.2.2 — Sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e favorire l'adesione ed il sostegno ai marchi di qualità.
- (3) OBO 6.2.3 — Favorire il trasferimento di conoscenze, l'innovazione, la cooperazione e l'associazionismo in agricoltura e stimolare le iniziative di sviluppo locale partecipativo nelle aree rurali
- (3) OBO 6.2.4 — Favorire il ricambio generazionale in agricoltura
- (3) (6) OBO 6.2.5 — Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA — REGIONE PUGLIA






SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA






SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale**

**Direttore: Gianluca Nardone**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Indicatore | | Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Descrizione | | | |
| Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza | | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | Enti pubblici, Agenzie Regionali, Imprese agricole e zootecniche, Agricoltori ed Associazioni di agricoltori,Organizzazioni di Produttori, di categoria, Imprese agroalimentari, Consorzi | 100% | Sezioni "Amministrazione Trasparente" (**trasparenza.regione.puglia.it**) e "URP Comunica" (**www.regione.puglia.it/web/urp**); Aree tematiche "Agricoltura e Sviluppo Rurale"del portale istituzionale della Regione Puglia | n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare | 120% | Strutture di Staff, Sezioni e Servizi del Dipartimento | 100% |



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e tutela ambientale**

**Sezione: Risorse Idriche**

**Dirigente di Sezione: Andrea Zotti**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 6.6 | 1 | Potenziamento del sistema di raccolta e depurazione e delle acque reflue civili | Comuni<br>Autorità Irica Pugliese<br>Acquedotto Pugliese s.pa. | 15% | nuovi abitanti serviti da interventi pubblici di rete fognaria o di depurazione entrati in esercizio nel corso del 2019 (dati AQP) | incremento popolazione servita (obiettivo di servizio) | 80.000 | Servizio Sistema Idrico Integrato | 100% |
| | 2 | Incremento riuso delle acque reflue trattate | Comuni<br>Autorità Idrica Pugliese<br>Acquedotto Pugliese s.pa. | 10% | piani di gestione per il riuso avviati e/o approvati dalla Giunta regionale | n. iniziative di riuso operanti in Puglia | 4 | Servizio Sistema Idrico Integrato | 100% |
| | 3 | Attuazione programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali | Soggetto gestore SII<br>Enti locali<br>Consorzi Bonifica<br>ARPA, AdB, ARIF | 25% | determinazioni di pagamento | obiettivi di spesa in euro | € 20.000.000 | Servizio Sistema Idrico Integrato<br>Servziio Irrigazione e Bonifica<br>Servzio Monitoraggio e Getione risorse idriche | 60%<br>25%<br>15% |
| | 4 | Aggiornamento ed attuazione del Piano di Tutela delle Acque | Autoritàdi Bacino<br>Ministero Ambiente<br>Enti locali<br>Privati | 15% | protocollo/ registro detemrinazioni - deliberaizoni | n. atti adottati per l'attuazione del PTA | 100 | Servizio Sisema Idrico Integrato<br>Servzio Monitoraggio e Getione risorse idriche | 25%<br>15% |
| 00 | 1 | Mantenimento ed implementazione del monitoraggio dei corpi idrici superficiali e sotterranei | Autorità di bacino<br>ARPA<br>ARIF | 15% | convenzioni/ contratti sottoscritti e/o deliberazioni inerenti nuovi programmi di monitoraggio | n. nuovi programmi di monitoraggio avviati e/o approvati | 2 | Servizio Monitoraggio e Gestione risorse Idriche | 100% |
| | 2 | Mantenimento gestionale per attività inerenti Consorzi di Bonifica e ARIF e disciplina inerente le autorizzazioni al prelievo di acque sotterranee | Consorzi di Bonifica<br>ARIF<br>soggetti privati | 20% | protocollo/ registro determinazioni - deliberazioni | n. atti di verifica e sorveglianza sugli atti dei Consorzi di Bonifica, rilascio autorizzazioni prelievo acque di falda | 120 | Servizio Irrigazione e Bonifica | 100% |



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale**

**Sezione: Attuazione dei Programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca**

**Dirigente di Sezione: dott. Domenico Campanile**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 6.2 | 1 | Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, gli investimenti nelle aree forestali e per le infrastrutture necessarie all'agricoltura ed alla silvicoltura. | Agricoltori ed associazioni di agricoltori<br>Enti pubblici<br>Imprese agricole e zootecniche<br>Enti di gestione dei Parchi nazionali e regionali<br>Proprietari fondiari, privati e pubblici, e loro consorzi<br>PMI forestali<br>Silvicoltori, privati e pubblici, in forma singola o associata | 30 | Tabelle Relazione annuale di attuazione (RAA) 2019 - Sistema informativo SIAN | Superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica e misure agroclimatiche ambientali (in ettari)* | 50.000 | Servizio Programma di Sviluppo Rurale | 100% |
| | | | | | Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto nell'ambito delle misure forestali ed infrastrutturali del PSR | Numero di operazioni di investimento forestale ed infrastrutturale beneficiarie del sostegno pubblico* | 100 | | |
| | 2 | Sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e favorire l'adesione ed il sostegno ai marchi di qualità. | Imprese agricole<br>Organizzazioni di produttori<br>Organizzazioni di categoria<br>Intermediari finanziari | 25 | Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto inerenti le sottomisure 4.1.A - 4.2 - 6.4 e misura 3 del PSR. | Numero di imprese beneficiarie del sostegno PSR* | 340 | Servizio Programma di Sviluppo Rurale | 100% |
| | 3 | Favorire il trasferimento di conoscenze, l'innovazione, la cooperazione e l'associazionismo in agricoltura e stimolare le iniziative di sviluppo locale partecipativo nelle aree rurali | Organismi di formazione<br>Addetti al settore agricolo, agroalimentare, forestale, turistico e PMI<br>Operatori della ricerca e innovazione, organizzazioni di produttori<br>Prestatori di servizi di consulenza<br>GAL e attori locali | 20 | Determinazioni dirigenziali di concessione all'aiuto - Misure 1 e 16 del PSR. Determinazioni dirigenziali di erogazione del sostegno pubblico misura 9. | Numero di operazioni per trasferimento di conoscenze, innovazione, cooperazione e associazionismo beneficiarie del sostegno pubblico | 200 | Servizio Programma di Sviluppo Rurale | 100% |
| | | | | | Atti regionali di validazione dei bandi dei Gruppi di azione locale | Numero di bandi dei Gruppi di azione locale validati dalla struttura regionale | 46 | | |
| | 4 | Favorire il ricambio generazionale in agricoltura | Giovani agricoltori<br>Organizzazioni di categoria<br>Intermediari finanziari | 15 | Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto inerenti le sottomisure 6.1 ed il pacchetto giovani | Numero di giovani agricoltori beneficiari del sostegno PSR | 350 | Servizio Programma di Sviluppo Rurale | 100% |
| | 5 | Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici | Organizzazioni di categoria | 10 | Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto | Numero di soggetti beneficiari dell'aiuto* | 50 | Servizio Programma FEAMP | 100% |
| | | | Operatori della pesca e dell'acquacoltura | | Determinazioni dirigenziali di approvazione degli avvisi | Numero di avvisi pubblici da approvare e pubblicare | 4 | | |

*Attività istruttorie espletate anche mediante supporto dei Servizi territoriali competenti

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 19991

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale**

**Sezione: Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali**

**Dirigente di Sezione: LIMONGELLI LUCA**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 6.4 | 1 | Valorizzazione dei boschi didattici riconosciuti in Puglia | Comuni<br>Privati | 15 | Piano attività didattiche | N. di piani di attività didattiche oggetto di verifica | 50 | Servizio Risorse Forestali | 90% |
| | 2 | Incremento della superficie forestale in Puglia | Comuni<br>Privati | 15 | Verifiche in campo | N. di verbali di sopralluogo | 40 | Servizio Risorse Forestali | 90% |
| | 3 | Tutela degli alberi monumentali forestali in Puglia | Comuni<br>Privati | 10 | Verifiche in campo | N. di verbali di sopralluogo | 40 | Servizio Risorse Forestali | 90% |
| 6.5 | 1 | Regolamentazione dell'attività faunistica venatoria nell'ottica della tutela della fauna selvatica e della protezione delle colture agricole, con l'implementazione dell'operatività dell' Osservatorio Faunistico regionale | Associazioni professionali di categoria<br>Enti Parco ed Enti pubblici<br>Università -facoltà di Veterinaria<br>gruppi non organizzati (cittadini) | 30 | provvedimenti di Giunta<br>verbali tecnici | n° atti di pianificazione e regolamentazione dell'attività faunistica-venatoria<br>sviluppo progetti per la reintroduzione di specie selvatiche in via di estinzione | n. 2<br>n.1 progetto | Servizio Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità | 20% |
| | 2 | Pianificazione delle attività di gestione delle Aziende regionali per la conservazione, miglioramento e valorizzazione delle specie/razze equine autoctone, attraverso l'impiego programmato dei riproduttori di proprietà regionale | Aziende zootecniche<br>Associzioni allevatori<br>ASL territoriali e Facoltà di Veterinaria<br>gestori delle stazioni di fecondazione pubbliche e private | 15 | dds di autorizzazione<br>registro di stalla | n° di richieste di autorizzazione alla monta istruite / n. di autorizzazioni concesse<br>n° razze equine e asinine gestite per la salvaguardia della specie animale autoctona | n. 22/22<br>n. 140 | Servizio Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità | 80% |
| | 3 | Attuazione -pianificazione per la tutela di specie ittiche a rischio di estinzione | Associazioni di Categoria | 15 | provvedimenti di Giunta | definizione e attuazione del Piano di gestione dell'anguilla , con relativi studi e monitoraggi specie | n° 2 | Servizio Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità | 20% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale**

**Sezione: Competitività delle Filiere Agroalimentari**

**Dirigente di Sezione: Dott. Luigi TROTTA**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 00 | 3 | Diffondere le innovazioni di prodotto, di processo nonché la loro applicazione nelle aziende agricole per incrementare la competitività e la sostenibilità, e migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa | aziende agricole, associazioni di produttori, università ed enti pubblici di ricerca , gestori del territorio rurale | 5 | Determinazioni del Dirigente di Sezione | Progetti di ricerca e sperimentazione in agricoltura | 14 | Direzione | 100% |
| 6.3 | 1 | Supportare le Organizzazioni di Produttori (OP) per favorire l'aggregazione e le capacità di commercializzazione delle aziende agricole e agroalimentari e per migliorare la qualità dei prodotti adottando tecniche rispettose dell'ambiente | organizzazioni dei produttori, imprese agricole singole e associate , imprese agroalimentari, tecnici delle filiere agroalimentari | 25 | Determinazioni del Dirigente di Sezione di Approvazione Programma Esecutivo Annuale | numero programmi esecutivi annuali delle organizzazioni dei produttori | 25 | Servizio Associazionismo qualità e mercati | 100% |
| | 2 | Sostenere lo sviluppo dei prodotti di qualità, dei processi produttivi, delle tecnologie e valorizzare i prodotti agroalimentari regionali | imprese agricole singole e associate, imprese agroalimentari, imprese di commercializzazione, organizzazioni dei produttori, organismi di certificazione, tecnici e esperti delle filiere agroalimentari | 25 | convenzioni per la concessione d'uso del marchio | numero concessioni uso del marchio prodotti di qualità | 20 | Servizio Associazionismo qualità e mercati | 100% |
| | 3 | Promuovere e valorizzare la filiera vitivinicola | imprese agricole singole e associate, imprese agricole vitivinicole, cooperative vitivinicole, organizzazioni professionali produttori vino, consorzi riconosciuti, associazioni | 40 | Atti dirigenziali di concessione/ammissione | numero di nuove aziende agricole che ristrutturano/riconvertono vigneti (*) | 180 | Servizio Filiere produttive | 100% |
| | | | | | | numero di domande ammesse a finanziamento per investimenti (*) e per la promozione dei paesi terzi | 30 | | |
| | 4 | Garantire servizi per l'economia e la popolazione rurale, favorendo la diversificazione | imprese agricole | 5 | Decreti di riconoscimento | masserie didattiche riconosciute | 5 | Servizio Multifunzionalità e gestione sostenibile del territorio | 100% |
| | | | | | Certificati Elenco Regionale Operatori Agrituristici | operatori agrituristici | 25 | | |

(*) istruttoria relativa ai procedimenti è curata dalla Sezione Coordnamento dei Servizi Territoriali

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale**

**Coordinamento dei Servizi territoriali**

**Dirigente di Sezione: dott.ssa Rosa Fiore**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 6.1. | 1 | Maggiore influenza della regione Puglia nelle risoluzioni nazionali delle varie problematiche agricole e maggiore penetrazione dell'offerta regionale nei mercati | Regioni , Province autonome e aziende agroalimentari | 64 | N° tematiche nazionali sottoposte ad istruttoria | N. Convocazioni CPA ed Interregionali | 45 | Direzione | 100% |
| | | | | | N° eventi promozionali | DGR di programmazione eventi e/o DD di approvazione eventi | 35 | | |
| | 2 | Maggiore efficienza ed efficacia nelle misure di sostegno agli agricoltori | aziende agricole | 6 | Supporto ai comuni nella formazione UMA e gestione UMA Web | Comunicazioni a mezzo mail e pubblicazioni dei comunicati sull'helpdesk | 256 | Direzione | 60% |
| | | | | | Eventi calamitosi: Attività istruttoria e relazioni | Verbali e/o relazioni | 30 | Servizi Territoriali | 40% |
| 6.2 | 1 | Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, gli investimenti nelle aree forestali e per le infrastrutture necessarie all'agricoltura e alla silvicoltura | Agricoltori ed Associazioni di agricoltori; Enti pubblici; Imprese agricole e zootecniche; Enti di gestione dei Parchi nazionali e regionali; Proprietari fondiari, provati e pubblici e loro consorzi; PMI forestali; Silvicoltori pubblici e privati, in forma singola o associata | 6 | Ha superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica e misure agroclimatiche ambientali | n. di verbali istruttori e/oTabelle Sistema informativo SIAN | 50.000 | Servizi territoriali | 100% |
| | | | | | Numero di operazioni di investimento forestale ed infrastrutturale beneficiarie del sostegno pubblico - Istruttoria | n. di verbali istruttori | 100 | Servizi territoriali | 100% |
| | 2 | Sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e favorire l'adesione e il sostegnoi di marchi di qualità | Imprese agricole; Organizzazioni di produttori; Organizzazioni di categoria; Giovani agricoltori; Intermediari finanziari | 6 | Sostegno ad investimenti. N. pratiche istrutite | n. di verbali istruttori | 150* | Servizi territoriali | 100% |
| | 5 | Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici | organizzazioni di categoria, operatori della pesca e dell'acquacoltura | 6 | N. pratiche istrutite di soggetti beneficiari dell'aiuto. | n. di verbali istruttori | 50* | Servizi territoriali | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

| Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinamento dei Servizi territoriali | | | | | | | | | |
| Dirigente di Sezione: dott.ssa Rosa Fiore | | | | | | | | | |
| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 6.3 | 3 | promuovere e valorizzare le filiere vitivinicole | Imprese agricole, Cantine | 6 | OCM Vino: Aziende che Ristrutturano /riconvertono vigneti - Imprese che investono | n. di verbali istruttori e/o cecklist e/o decreto di finanziamento | 170 | Servizi territoriali | 100% |
| | 1 | Supportare le Organizzazioni di Produttori (OP) per favorire l'aggregazione dei prodotti e le capacità di commercializzazione delle aziende agricole e agroalimentari e per migliorare la qualità dei prodotti | imprese agricole singole e associate<br>imprese agroalimentari di trasformazione<br>n. 70 organizzazioni dei produttori<br>tecnici e esperti delle filiere agroalimentari<br>organizzazioni professionali di categoria/ enti pubblici | 6 | Approvazione programmi esecutivi annuali delle organizzazioni dei produttori | n. di verbali istruttori | 25 | Servizi territoriali | 100% |
| N.B. La Sezione è composta dalla Direzione e dai 4 servizi territoriali competenti per territorio ( Bari-Bat; Lecce-Brindisi; Taranto; Foggia). Gli OBO 6.2.2 e 6.2.5 possono essere oggetto di variazione come da istruzioni operative di competenza delle altre Sezioni | | | | | | | | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE**

**Sezione: OSSERVATORIO FITOSANITARIO**

**Dirigente di Sezione: GIUSEPPE TEDESCHI**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 6.7 | 1 | Protezione dei vegetali dagli Organismi Nocivi nell'attività vivaistica e sementiera mediante controlli e rilascio delle relative autorizzazioni (D.lgs 214/20015) | Imprese agricole Unione europea Vivaisti/produttori Unione europea | 15% | Autorizzazioni per attività vivaistica | autorizzazioni per attività vivaistica | 150 | Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi | 100% |
| | 2 | Interventi di monitoraggio e profilassi per contenere la diffusione degli Organismi Nocivi previsti dalla normativa vigente | Imprese agricole Ministero Arif Unione Europea e Ministero | 15% | Rendicontazione e /o Relazione Finale, Accordi o contratti | Monitoraggio di n. Organismi nocivi | 5 | Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi | 100% |
| | 3 | Controllo fitosanitario del territorio regionale per contenere la diffusione della *xylella fastidiosa* | Imprese agricole Ministero Arif Unione Europea e Istituzioni Scientifiche | 30% | Rendicontazione e/o Relazione Finale, Accordi e/o contratti | Monitoraggio come da Piano di Azione | ha 100.000 | Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi | 100% |
| | 4 | Gestione tecnica amministrativa per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari | Agricoltori, Professionisti, Enti di Formazione e Centri di prova | 15% | Verbali di esame e/o Data base archivio; Atti declarativi di rilascio a firma del dirigente di Servizio e/o Copia certificati di abilitazione; verbali verifica | N. abilitazioni e n. verifica per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari. | 2500 abilitazioni; 50 verifiche centri di prova | Servizio Controlli Fitosanitari e PAN | 100% |
| | 5 | Difesa Integrata per produzioni di qualità e predisposizione Disciplinari | Aziende Agricole singole e /o in forma associata; Professionisti | 15% | Determina di adozione delle schede tecniche di coltura di Difesa integrata | N. schede tecniche di coltura di Difesa integrata | 135 | Servizio Controlli Fitosanitari e PAN | 100% |
| | 6 | Gestione tecnico-amministrativa dei Controlli Fitosanitari Import ed Export | Imprese Agricole | 10% | Estratto data base dal sito www.osservatoriofitosanitario.regione.puglia.it e/o certificati giornalieri enumerati; Autorizzazioni | N. autorizzazioni e certificati per l'import ed export da/verso Paesi extra UE | 2.100 | Servizio Controlli Fitosanitari e PAN | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

# DIPARTIMENTO 2

**SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

- Politiche Giovanili ed Innovazione Sociale
- Aree di Crisi Industriale
- Internazionalizzazione

| Programmazione Unitaria | Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi | Infrastrutture Energetiche e Digitali | Attività Economiche Artigianali e Commerciali | Istruzione e Università | Formazione Professionale | Promozione e Tutela del Lavoro | Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attuazione Programmi | Incentivi PMI Grandi Imprese | Infrastrutture e crescita digitali | Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche | Sistema dell'Istruzione e del Diritto allo studio | Programmazione della Formazione Professionale | Rete regionale dei Servizi per il lavoro | Politiche di Sostegno all'Innovazione |
| Certificazione Programmi | Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari | Energia e Fonti Anternative e Rinnovabili | | | | Politiche Attive per il Lavoro | |
| Responsabile del Fondo Sociale Europeo | | | | | | | |

*Legenda*

- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
*Struttura di staff* Controllo di Gestione

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

SEZIONI

- 1. Aree di crisi industriale
- 2. Politiche giovanili
- 3. Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale
- 4. Programmazione Unitaria
- 5. Competitività e ricerca dei sistemi produttivi
- 6. Infrastrutture energetiche e digitali
- 7. Attività economiche commercial e artigianali
- 8. Istruzione e Università
- 9. Formazione professionale
- 10. Promozione e tutela del lavoro
- 11. Internazionalizzazione

Mission: il Dipartimento governa le politiche di competitività economica e produttiva del sistema Puglia; presidia le politiche di competitivita ed innovazione dei sistemi produttivi pugliesi; gestisce le politiche per l'efficientamento energetico e lo sfruttamento delle fonti rinnovabili; presidia le politiche regionali di sviluppo economico, di attuazione dei programmi, di sviluppo della conoscenza e di sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica ed al sistema di istruzione ed universitario; attua le politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, le politiche giovanili e di cittadinanza sociale; facilita e supporta l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e la cooperazione interregionale; provvede alla programmazione ed alla gestione dei fondi comunitari. Tale Dipartimento, attraverso l'attuazione delle politiche per lo sviluppo del sistema di istruzione ed il sostegno all'alta formazione ha il compito di guidare il sistema formativo pugliese al fine di preparare i cittadini di domani in relazione alle esigenze del mondo del lavoro, dello sviluppo economico e del sistema di innovazione regionale

**Obiettivo Strategico Triennale 2.1:** Migliorare il dialogo e la collaborazione fra istituzioni, società civile, terzo settore e imprese, al fine di concertare le politiche territoriali e di coprogettare interventi, servizi, investimenti.

(3)

**OBO 2.1.1**
Promozione delle sinergie tra gli interventi regionali in materia di R&I connesse alla Smart Specialization Strategy e i Programmi europei di tipo diretto e indiretto. Gestione dei rapporti con il partenariato internazionale. Attività di analisi e attuazione di Progetti comunitari.

(4)

**OBO 2.1.2**
RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E IL PARTENARIATO ECONOMICO E SOCIALE NELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI

(11)

**OBO 2.1.3**
Rafforzamento di una governance integrata dell'internazionalizzazione attraverso l'attuazione di accordi e protocolli d'intesa con soggetti istituzionali o associazioni di categoria (ICE Agenzia, Sistema camerale, rete diplomatico-consolare, SACE, SIMEST, ecc) anche in sinergia con programmi nazionali per l'internazionalizzazione del sistema produttivo

(1)

**OBO 2.1.4**
Monitoraggio delle crisi e dei processi di ricoversione e reindustrializzazione presenti sul tavolo del SEPAC

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 2.2:** Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

- (7) **OBO 2.2.1** Accrescere il livello d'informazione all'utenza attraverso il sito istituzionale con pubblicazioni di risoluzioni, pareri modulistica, linee guida e diffusione di atti normativi e circolari utili alle imprese e amministrazione regionale.
- (4) **OBO 2.2.2** IMPLEMENTAZIONE DI MISURE DI CONTENIMENTO DI PROCEDIMENTI ESPOSTI AL RISCHIO DI CORRUZIONE
- (9) **OBO 2.2.3** Interventi ricognitivi e di aggiornamento dei requisiti degli organismi formativi accreditati e/o riconosciuti al fine di garantire la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi
- (6) **OBO 2.2.4** Garantire la coerenza tra domande di ICT ed il Piano Triennale ICT
- (6) **OBO 2.2.5** Incremento qualitativo della digitalizzazione della PA e delle competenze digitali
- (6) **OBO 2.2.6** Promozione del raccordo degli interventi regionali, ivi inclusi quelli territoriali, con l'Agenda digitale nazionale ed europea
- (6) **OBO 2.2.7** Interventi per il potenziamento della domanda ICT dei cittadini e delle imprese
- (11) **OBO 2.2.8** Informatizzazione ed automazione di un sistema integrato di processi telematici gestiti sul portale web www.internazionalizzazione.regione.puglia.it e rivolti agli utenti destinatari delle politiche regionali in materia di internazionalizzazione, finalizzato a migliorare la circolazione delle informazioni di pubblica utilità e a garantire una più ampia platea dei partecipanti.
- (1) **OBO 2.2.9** Aggiornamento della rilevazione dello stato delle crisi indutriali del territorio pugliese
- (10) **OBO 2.2.31** Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti di settore degli atti e dei documenti inerenti le attività della Sezione

**Obiettivo Strategico Triennale 2.8:** Ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi e potenziare la capacità di informazione pubblica e trasparenza dell'amministrazione regionale per innescare un diffuso cambiamento culturale.

- (8) **OBO 2.8.2** Maggiore trasparenza nella gestione amministrativa, riduzione dell'esposizione al rischio corruzione e potenziamento della la capacità di informazione pubblica, attraverso l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi
- (2) **OBO 2.8.3** Accrescimento della capacità informativa e di trasparenza della PA mediante la pubblicazione su piattaforme informatiche dei contenuti delle progettualità finanziate e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 3.1:**
Empowerment del capitale umano dei soggetti pubblici e privati impegnati nel campo sociale

- (2) **OBO 3.1.1**
  Incrementare la presenza dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'attivazione di servizi territoriali e misure di apprendimento ed educazione non formale.
- (2) **OBO 3.1.2**
  Favorire processi di rigenerazione urbana attraverso la riqualificazione di spazi urbani e interventi di innovazione sociale

**Obiettivo Strategico Triennale 3.2:**
Rafforzare, integrare e migliorare, innovando, la qualità del sistema di istruzione e degli ambienti di apprendimento scolastico e universitario. Qualificare l'offerta formativa e potenziare il diritto allo studio

- (9) **OBO 3.2.1**
  Favorire l'acquisizione di elevati livelli di competenza pofessionale della cittadinanza pugliese al fine di un suo migliore posizionamento nel mercato del lavoro, con particolare riguardo per le fasce deboli della popolazione (giovani e giovanissimi, immigrati, detenuti in istituti di pena, cittadini espulsi ovvero a rischio espulsione dal lavoro) e mediante l'orientamento dell'offerta formativa a settori strategici e innovativi, la qualificazione ultraspecialistica, l'aggiornamento e riqualificazione, l'alta formazione.
- (8) **OBO 3.2.2**
  Potenziamento di un'offerta formativa integrata e inclusiva, innovativa e di qualità durante tutto l'arco della vita, in coerenza con i fabbisogni formativi delle filiere produttive del territorio
- (8) **OBO 3.2.3**
  Miglioramento della sicurezza, dell'efficientamento energetico, dell'attrattività e della fruibilità degli ambienti di apprendimento scolastici e universitari.
- (8) **OBO 3.2.4**
  Efficacia dei servizi e degli strumenti a sostegno del diritto allo studio.

**Obiettivo Strategico Triennale 3.3:**
Potenziamento dei servizi per il lavoro per
l'attuazione di un programma di inserimento sociale e lavorativo definito e gestito in collaborazione con gli enti locali, il terzo settore e le imprese

- (10) **OBO 3.3.1**
  Aggiornamento del sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro alla luce delle nuove disposizioni in materia
- (10) **OBO 3.3.2**
  Implementazione del modello di governance dei servizi pubblici per il lavoro (e della gestione degli ammortizzatori sociali) a seguito della transizione in capo alla Regione delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro

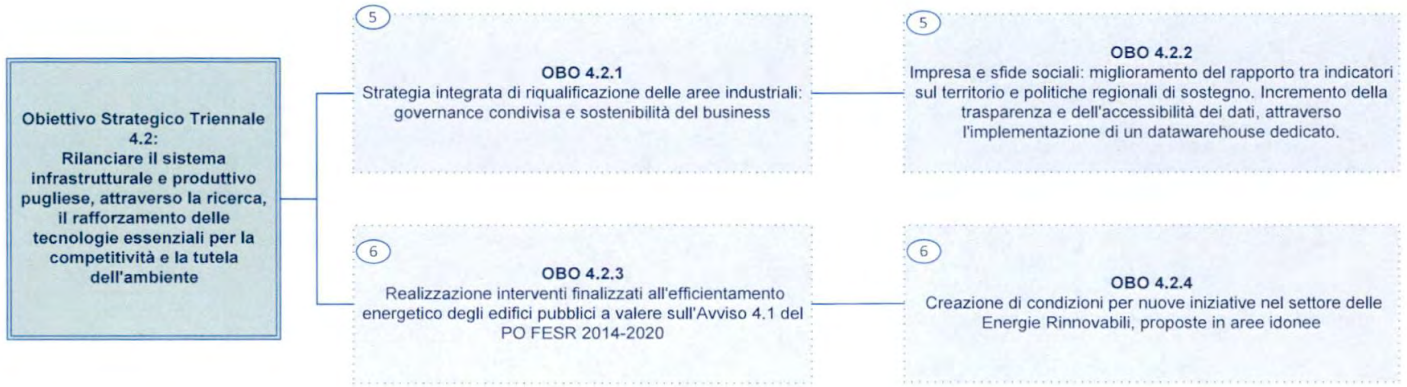
SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA




SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20001




SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**

**Sezione: Aree di crisi industriale**

**Dirigente di Sezione: Elisabbetta Biancolillo**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.1 | 4 | Monitoraggio delle crisi e dei processi di ricoversione e reindustrializzazione presenti sul tavolo del SEPAC. | Organizzazioni sindacali<br>Organizzazioni datoriali<br>Istituzioni locali | 70% | Trasmissione report al Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro | Elaborazione report anno 2019 | 31.12 | | |
| 2.2 | 9 | Aggiornamento della rilevazione dello stato delle crisi indutriali del territorio pugliese | Cittadini<br>Associazioni di categoria<br>Lavoratori | 30% | Pubblicazione online | Pubblicazione sullo stato delle crisi industriali in atto sul territorio della regione Puglia | 31.12 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20003

## 2017 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**Sezione: Politiche giovanili e innovazione sociale**

**Dirigente di Sezione: Antonella Bisceglia**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 3.1 | 1 | Incrementare la presenza dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'attivazione di servizi territoriali e misure di apprendimento ed educazione non formale. | Associazioni giovanili<br>Imprese giovanili<br>Associazioni di categoria<br>Enti Locali<br>Giovani | 45 | | Nuove imprese giovanili finanziate | 50 | | |
| | | | | | | Numero di giovani coinvolti | 100 | | |
| | 2 | Favorire processi di rigenerazione urbana attraverso la riqualificazione di spazi urbani e interventi di innovazione sociale | Enti Pubblici<br>Gestori spazi<br>Giovani<br>Organizzazioni del terzo settore | 45 | | progetti candidati e istruiti | 10 | | |
| | | | | | | numero di spazi sottoutilizzati candidati a progetti di innovazione sociale | 30 | | |
| 2.8 | 3 | Accrescimento della capacità informativa e di trasparenza della PA mediante la pubblicazione su piattaforme informatiche dei contenuti delle progettualità finanziate e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione | Cittadini | 10 | | numero progetti pubblicati su siti/piattaforme pubbliche (PIN, Luoghi Comuni, Lab.Urb.) | 55 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**

**Sezione: Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale**

**Dirigente di Sezione: TERESA LISI (interim)**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.1 | 1 | Promozione delle sinergie tra gli interventi regionali in materia di R&I connesse alla Smart Specialization Strategy e i Programmi europei di tipo diretto e indiretto. Gestione dei rapporti con il partenariato internazionale. Attività di analisi e attuazione di Progetti comunitari. | PAESI MEMBRI UE - PARTENARIATO ISTITUZIONALE - MINISTERI - CE - AGENZIE E SOCIETA' IN HOUSE | 30 | Implementazione dei progetti comunitari e consolidamento reti internazionali | DGR e/o Relazioni di monitoraggio | 3 | Politiche di Sostegno all'Innovazione | |
| | | | | | Diffusione dei risultati presso stakeholder e cittadini | campagna di comunicazione/prodotti informativi | 2 | | |
| 4.1 | 1 | Crescita e consolidamento del sistema innovativo e della ricerca regionali | Partenariato socio economico ed istituzionale; Agenzie e Società in house; Enti pubblici e privati di Ricerca; sistema produttivo; Pubblica amministrazione locale | 30 | n. di soggetti/aggregazioni pubblico-private sostenute dagli interventi | Atti dirigenziali/Relazioni | 250 | Politiche di Sostegno all'Innovazione | |
| | | | | | Monitoraggio impatto qualitativo/quantitativo | Relazione/i | 1 | | |
| | 2 | Nuove iniziative di sostegno all'innovazione, in attuazione e coerenza della Strategia regionale per la Specializzazione Intelligente (S3). | Partenariato Socio economico e istituzionale; Imprese; Associazioni di categoria; Organismi di ricerca, Università | 30 | n. Avvisi | BURP | 1 | Politiche di Sostegno all'Innovazione | |
| | | | | | n. schemi di intervento discussi con partenariato e stakeholders | Verbali incontri partenariato | 1 | | |
| 2.8 | 4 | Piena informatizzazione dei processi amministrativi correlati ad Avvisi Pubblici e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione | Partenariato socio economico ed istituzionale; Agenzie e Società in house; Comuni, Enti Locali e ASL pugliesi | 10 | n. nuovi procedimenti/Avvisi gestiti su piattaforme informatiche | URL (indirizzo web che punta alla pagina della piattaforma) | 1 | Politiche di Sostegno all'Innovazione | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019

20005

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO - ANNO 2019

**Dipartimento: SVILUPPO ECONOMICO. INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**Sezione: PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

**Dirigente di Sezione: DOTT. PASQUALE ORLANDO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.1 | 2 | RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E IL PARTENARIATO ECONOMICO E SOCIALE NELL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI | STRUTTURE REGIONALI | 10 | NOTE DI CONVOCAZIONE | APPLICAZIONE DEL CODICE EUROPEO DI CONDOTTA SUL PARTENARIATO IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE UNITARIA | 8 | SEZIONE PROGRAMMAZIONE | 80% |
| | | | PARTENARIATO ISTITUZ | | | | | SERVIZIO FSE | 20% |
| | | | PARTENARIATO SOCIO-ECON | | | | | | |
| 2.2 | 2 | IMPLEMENTAZIONE DI MISURE DI CONTENIMENTO DI PROCEDIMENTI ESPOSTI AL RISCHIO DI CORRUZIONE | STRUTTURE REGIONALI DI GESTIONE E CONTROLLO- | 10 | DOCUMENTO DI AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO DI FRODE | ADOZIONE DI UN SISTEMA SPECIFICO DI AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO IN TEMA DI GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI | 1 | SEZIONE PROGRAMMAZIONE | 70% |
| | | | COMMISSIONE EUROPEA | | | | | SERVIZIO CERTIFICAZIONE | 15% |
| | | | BENEFICIARI ESTERNI | | | | | SERVIZIO FSE | 15% |
| | | | CITTADINI | | | | | | |
| 4.1 | 8 | COORDINAMENTO DELL'AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE E RIMODULAZIONE DELLE RISORSE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI | STRUTTURE REGIONALI DI GESTIONE E CONTROLLO- | 50 | ESTRAZIONE PROGETTI DAL SISTEMA MIR | N. PROGETTI ATTIVATI | 10.000 | SEZIONE PROGRAMMAZIONE | 75% |
| | | | COMMISSIONE EUROPEA | | | | | SERVIZIO CERTIFICAZIONE | 10% |
| | | | BENEFICIARI ESTERNI | | | | | SERVIZIO FSE | 15% |
| | | | CITTADINI | | | | | | |
| | 9 | PROGRAMMAZIONE REGIONALE (FONDI SIE E FSC) E RACCORDO CON LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | STRUTTURE REGIONALI DI GESTIONE E CONTROLLO- | 20 | NOTE DI CONVOCAZIONE | N. TAVOLI TEMATICI SULLA PROGRAMMAZIONE FONDI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 15 | SEZIONE PROGRAMMAZIONE | 80% |
| | | | COMMISSIONE EUROPEA | | | | | | |
| | | | BENEFICIARI ESTERNI | | | | | SERVIZIO FSE | 20% |
| | 10 | IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO UNICO PER IL MONITORAGGIO DI PROGRAMMI OPERATIVI FESR-FSE 2014-2020 E FSC | STRUTTURE REGIONALI DI GESTIONE E CONTROLLO- | 10 | REPORT DI INVIO AL SISTEMA IGRUE | N. REPORT DI AGGIORNAMENTO MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI | 10 | SEZIONE PROGRAMMAZIONE | 75% |
| | | | COMMISSIONE EUROPEA | | | | | SERVIZIO CERTIFICAZIONE | 5% |
| | | | BENEFICIARI ESTERNI | | | | | SERVIZIO FSE | 20% |
| | | | CITTADINI | | | | | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico**

**Sezione: Competitività e ricerca dei sistemi produttivi**

**Dirigente di Sezione: avv. Gianna Elisa Berlingerio**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 4.1 | 11 | Aumento dell'accesso al credito attraverso misure di sostegno alle PMI pugliesi e finanza innovativa | PMI Beneficiarie<br>Partenariato | 30 | Report Confidi/Sistema Puglia | Importo cumulato degli investimenti generati | 2019/2018 | Servizio Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari | |
| | 12 | Aumento del montante degli investimenti delle micro, piccole, medie e grandi imprese.<br>Puglia 4.0: investimenti in R&S | Micro, piccole, medie e grandi imprese<br>Partenariato | 40 | Report Puglia Sviluppo/Sistema Puglia (parte back office) | Ammontare cumulato degli investimenti in R&S per CdP e PIA<br>Investimento complessivo Titolo II/Contributi erogati Titolo II | 2019/2018<br>> 2 | Servizio Incentivo PMI e grandi imprese | |
| 4.2 | 1 | Strategia integrata di riqualificazione delle aree industriali: governance condivisa e sostenibilità del business | PP.AA.<br>ASI | 20 | Trasmissione all'ufficiale rogante dei disciplinari | Sottoscrizione dei disciplinari con le ASI | 100% | Servizio Aree Industriali e Produttive e strumenti finanziari | |
| | 2 | Impresa e sfide sociali: miglioramento del rapporto tra indicatori sul territorio e politiche regionali di sostegno. Incremento della trasparenza e dell'accessibilità dei dati, attraverso l'implementazione di un datawarehouse dedicato. | Micro, piccole, medie e grandi imprese<br>Partenariato | 10 | Verbale partenariale | Condivisione dello studio degli indicatori di premialità | 100% | Servizio Incentivo PMI e grandi imprese | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20007

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**

**Sezione: Infrastrutture energetiche e digitali**

**Dirigente di Sezione: Carmela Iadaresta**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 4 | Garantire la coerenza tra domande di ICT ed il Piano Triennale ICT | Altre strutture regionali<br>Società in house<br>Agenzie regionali<br>AGID | 20 | Attestazione di presentazione relazioni | N. relazioni semestrali del responsabile della transizione digitale | 2 | Ufficio Transizione digitale | 100% |
| | 5 | Incremento qualitativo della digitalizzazione della PA e delle competenze digitali | Altre strutture regionali<br>Società in house<br>PAL | 20 | Atti di approvazione/ Variazioni di bilancio/Ammissioni a finanziamento | Avvio del progetto, seguito ideale di Puglia Log-in, in tema di digitalizzazione della PA | 1 | Servizio Infrastrutture Telematiche | 50% |
| | 6 | Promozione del raccordo degli interventi regionali, ivi inclusi quelli territoriali, con l'Agenda digitale nazionale ed europea | MISE<br>Società telecomunicazioni | 10 | Avanzamento comunicato dal realizzatore dell'intervento | Aggiudicazione gara realizzazione BUL a valere sulla programmazione 2014-2020 | 1 | | |
| | 7 | Interventi per il potenziamento della domanda ICT dei cittadini e delle imprese | Enti locali<br>Imprese | 10 | Atti approvativi Avvisi | Approvazione Avvisi | 2 | | |
| 4.2 | 3 | Realizzazione interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici a valere sull'Avviso 4.1 del PO FESR 2014-2020 | EE.LL<br>Enti pubblici<br>Aziende sanitarie<br>Amministrazioni statali | 20 | Determine di ammisione a finanziamento | Ammissione a finanziamento inerventi | 79.000.000,00 | | |
| | 4 | Creazione di condizioni per nuove iniziative nel settore delle Energie Rinnovabili, proposte in aree idonee | Società FER<br>altre strutture regionali<br>Enti locali<br>Enti statali | 10 | Trasmissione comunicazioni alle Società istanti | Istruttoria delle nuove istanze presentate | 10 | Servizio Energia e Fonti alternative rinnovabili | 100% |
| | | | Enti locali<br>Agenzie regionali | 10 | Avanzamento comunicato dal realizzatore dell'intervento | Dematerializzazione della documentazione ai fini della redazione del catasto impianti FER | 30% | Servizio Energia e Fonti alternative rinnovabili | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA *Struttura di staff Controllo di Gestione*

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**

**Sezione: Attività Economiche Artigianali e Commerciali**

**Dirigente di Sezione: Teresa Lisi**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 1 | Accrescere il livello d'informazione all'utenza attraverso il sito istituzionale con pubblicazioni di risoluzioni, pareri modulistica, linee guida e diffusione di atti normativi e circolari utili alle imprese e amministrazione regionale. | Comuni<br>Camere di Commercio<br>Associazioni di categoria | 15% | Estratto da portale Sistema Puglia | nr. FAQ e Pubblicazioni | 50 | Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche | 100% |
| 4.1 | 5 | Potenziare il sistema infrastrutturale dei mercati e delle attività economiche in genere attraverso l'apertura di nuovi cantieri e la chiusura, anche sul piano contabile, dei cantieri aperti di finanziamenti concessi. | Enti Locali<br>Puglia Valore Immobiliare | 20% | Estratto Cifra e Protocollo Informatico | nr. Cantieri aperti + Progetti chiusi | 12 | Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche | 100% |
| | 6 | Proseguire e aggiornare l'attività di monitoraggio della rete distributiva diffondendo alle imprese e ai comuni attraverso il sito istituzionale le statistiche elaborate sui dati relativi alle grandi strutture di vendita | Comuni<br>Ass.ni di categoria | 30% | Estratto da portale Sistema Puglia | indice statistico e diffusione dati | 100% grandi strutture esistenti | Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche | 100% |
| | 7 | Divulgazione delle attività svolte dai Distretti Urbani del Commercio (DUC) iscritti al registro Regionale | Comuni<br>Ass.ni di categoria | 35% | Sistema Puglia - Sezione dedicata sul sito | Attività riferite a tutti i duc inseriti nel registro | 20 | Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Foemazione e Lavoro**

**Sezione: Istruzione e Università**

**Dirigente di Sezione: Maria Raffaella Lamacchia**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 3.2 | 2 | Potenziamento di un'offerta formativa integrata e inclusiva, innovativa e di qualità durante tutto l'arco della vita, in coerenza con i fabbisogni formativi delle filiere produttive del territorio | Istituzioni scolastiche autonome<br>Amministrazioni Provinciali<br>Amministrazioni comunali<br>MIUR<br>Studenti - Famiglie - Docenti | 30% | n. modifiche autorizzate all'assetto della rete scolastica e alla programmazione dell'offerta formativa ordinamentale, funzionali a rendere equamente fruibile il diritto all'istruzione e coerente con le opportunità del contesto territoriale | Codice Cifra<br>Protocollo informatizzato | ≥ 15 | Sezione | 25% |
| | | | | | | | | Sistema Istruzione e Diritto allo Studio | 50% |
| | | | | | n. Progetti in collaborazione con scuole, Comuni, UTE, etc | | ≥ 78 | Università e Alta formazione | 25% |
| | 3 | Miglioramento della sicurezza, dell'efficientamento energetico, dell'attrattività e della fruibilità degli ambienti di apprendimento scolastici e universitari. | Istituzioni scolastiche autonome<br>Amministrazioni Provinciali<br>Amministrazioni comunali<br>MIUR<br>Università degli studi pugliesi<br>Studenti - Famiglie - Docenti | 30% | % Interventi di Edilizia scolastica ed universitaria di cui si prevede la chiusura economico finanziaria sul numero di interventi in fase di attuazione | Codice Cifra<br>Protocollo informatizzato<br>Sistema informatico del MIUR di monitoraggio GIES (Gestione Interventi Edilizia Scolastica) | ≥ 30% | Sistema Istruzione e Diritto allo Studio | 60% |
| | | | | | | | | Università e Alta formazione | 40% |
| | 4 | Efficacia dei servizi e degli strumenti a sostegno del diritto allo studio. | Istituzioni scolastiche autonome<br>Amministrazioni Comunali<br>Studenti -Famiglie - Docenti<br>Università degli studi pugliesi | 30% | Livello di utilizzo dei fondi disponibili in bilancio autonomo e vincolato finalizzati a garantire il diritto allo studio. | Codice Cifra<br>Protocollo informatizzato | ≥90% | Sistema Istruzione e Diritto allo Studio | 50% |
| | | | | | | | | Università e Alta formazione | 50% |
| 2.8 | 2 | Maggiore trasparenza nella gestione amministrativa, riduzione dell'esposizione al rischio corruzione e potenziamento della la capacità di informazione pubblica, attraverso l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi | Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni statali, Collettività | 10% | n.procedimenti informatizzati | Codice Cifra<br>Protocollo informatizzato<br>Diogene | ≥ 2 | Sezione | 40% |
| | | | | | | | | Sistema Istruzione e Diritto allo Studio | 30% |
| | | | | | | | | Università e Alta formazione | 30% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**

**Sezione: Formazione Professionale**

**Dirigente di Sezione: ANNA LOBOSCO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 3 | Interventi ricognitivi e di aggiornamento dei requisiti degli organismi formativi accreditati e/o riconosciuti al fine di garantire la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi | Sindacati e associazioni di categoria<br>Organismi formativi | 20 | Atto di pubblicazione avviso | Gara di fornitura attraverso EMPULIA dei servizi di aggiornamento e gestione del sistema regionale di accreditamento degli organismi formativi | 1 | Servizio Programmazione della Formazione Professionale | 100% |
| 3.2 | 1 | Favorire l'acquisizione di elevati livelli di competenza pofessionale della cittadinanza pugliese al fine di un suo migliore posizionamento nel mercato del lavoro, con particolare riguardo per le fasce deboli della popolazione (giovani e giovanissimi, immigrati, detenuti in istituti di pena, cittadini espulsi ovvero a rischio espulsione dal lavoro) e mediante l'orientamento dell'offerta formativa a settori strategici e innovativi, la qualificazione ultraspecialistica, l'aggiornamento e riqualificazione, l'alta formazione. | organismi formativi<br>Imprese e distretti produttivi<br>Sindacati e associazioni di categoria<br>Sistema Scolastico Regionale Università<br>Altre Sezioni regionali | 70 | Pubblicazione graduatorie e atti di concessione su BURP | Incremento del numero dei beneficiari di contributo regionale (organismi formativi; aziende; voucher individuali) per acquisizione progetti relativi ai temi di riferimento delle Azioni VIII; IX; X del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 e del PON YEI Garanzia Giovani - Dato 2019 rapportato al target raggiunto nel 2017 in riferimento all'OBO 4.1.2 (n. 718) | 2019 > 2017 (n. 718 progetti/corsi formativi/voucher individuali) | Servizio Programmazione della Formazione Professionale | 30% |
| 4.1 | 13 | Promozione e sostegno finanziario di progetti di formazione continua sulla base delle necessità evidenziate dalle imprese pugliesi e nei settori strategici indicati nella Smart Specialization Strategy Puglia 2014-2020, per lo sviluppo del sistema-Puglia, con particolare attenzione per le iniziative di internazionalizzazione. | Organismi formativi<br>esperti di settore | 10 | Pubblicazione su BURP atto di adozione avviso per acquisizione proposte formative | Azione formativa integrata per il supporto all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi, con particolare riferimento a quelle operanti nell'agrifood in sinergia con l'Assessorato all'Agricoltura ed alimentazione. | 1 | | |
| | | | Imprese e distretti produttivi<br>Sindacati e associazioni di categoria | | Relazione di mappatura disponibile agli atti della Sezione FP | Mappatura dei fabbisogni formativi del sistema moda. | 1 | | |



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**

**Sezione: Promozione e Tutela del Lavoro**

**Dirigente di Sezione: Luisa Anna Fiore**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e /o modalità di calcolo (§ 3.5. S.Mi.Va.P) | Indicatori | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 3.3 | 1 | Aggiornamento del sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro alla luce delle nuove disposizioni in materia | Cittadini<br>Imprese<br>Operatori dei servizi per il lavoro pubblici e privati | 10% | BURP | Modifiche al Regolamento in materia di accreditamento dei servizi al lavoro | 1 | Servizio Politiche Attive per il Lavoro | 30% |
| | | | | | | | | Sezione | 70% |
| | 2 | Implementazione del modello di governance dei servizi pubblici per il lavoro (e della gestione degli ammortizzatori sociali) a seguito della transizione in capo alla Regione delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro | Cittadini<br>Imprese<br>Operatori per i servizi per il lavoro pubblici e privati | 25% | BURP | DGR di approvazione del Documento finalizzato alla definizione degli standard qualitativi dei servizi pubblici per il lavoro | 1 | Servizio Rete Regionale dei servizi per il lavoro. | 60% |
| | | | | | | | | Servizio Politiche Attive per il Lavoro | 10% |
| | | | | | | | | Sezione | 30% |
| 4.1 | 3 | Raggiungimento di target di spesa qualificati sulle azioni del POR FESR/FSE 2014-2020 e sulla Nuova Garanzia Giovani | cittadini<br>Imprese<br>Amministrazioni pubbliche | 35% | 1) estratto da Sistema Ministeriale di certificazione SIGMA;<br>2) Avvisi pubblici e Determine dirigenziali di liquidazione | 1) Livello di spesa rispetto alla dotazione delle misure di competenza della Sezione previste nella Nuova Garanzia Giovani;<br>2) Livello di spesa rispetto alla dotazione degli interventi adottati nell'ambito del POR Puglia FESR/FSE 2014-2020 | 1) non inferiore al 7%;<br>2) non inferiore al 30% | Servizio Politiche Attive per il Lavoro | 50% |
| | | | | | | | | Sezione | 50% |
| | 4 | Programma di incentivazione alla stabilizzazione dei LSU a seguito di asseganzione di risorse ministeriali | Amministrazioni pubbliche; lavoratori socialmente utili | 20% | SISTEMA PUGLIA | Ammissione agli incentivi alle assunzioni in relazione alle domende pervenute | 80% | Servizio Politiche Attive per il Lavoro | 80% |
| | | | | | | | | Sezione | 20% |
| 2.2 | 31 | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti di settore degli atti e dei documenti inerenti le attività della Sezione | Cittadini; Imprese; Operatori dei servizi per il lavoro pubblici e privati | 10% | Amministrazione Trasparente; SISTEMA PUGLIA | n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare | 100% | Servizio Rete Regionale dei servizi per il lavoro. | 50% |
| | | | | | | | | Servizio Politiche Attive per il Lavoro | 50% |

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**Sezione: Internazionalizzazione**

**Dirigente di Sezione: Giuseppe Pastore**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.1 | 3 | Rafforzamento di una governance integrata dell'internazionalizzazione attraverso l'attuazione di accordi e protocolli d'intesa con soggetti istituzionali o associazioni di categoria (ICE Agenzia, Sistema camerale, rete diplomatico-consolare, SACE, SIMEST, ecc) anche in sinergia con programmi nazionali per l'internazionalizzazione del sistema produttivo | Associazioni di categoria, soggetti istituzionali | 20% | Convocazioni e/o verbali degli incontri | Numero di incontri tecnico-operativi di raccordo dei diversi attori firmatari degli accordi e delle intese | 10 | | |
| 2.2 | 8 | Informatizzazione ed automazione di un sistema integrato di processi telematici gestiti sul portale web www.internazionalizzazione.regione.puglia.it e rivolti agli utenti destinatari delle politiche regionali in materia di internazionalizzazione, finalizzato a migliorare la circolazione delle informazioni di pubblica utilità e a garantire una più ampia platea dei partecipanti. | MPMI, Distretti produttivi, Centri di ricerca, Associazioni di categoria, Sistema Camerale, Università | 20% | Portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it | Numero degli utenti registrati al portale web regionale dell'internazionalizzazione | 700 | | |
| | | | | | | Numero delle news pubblicate sul portale | 110 | | |
| 4.1 | 14 | Strumenti finanziari finalizzati all'erogazione di incentivi diretti alle imprese a supporto dell'internazionalizzazione | MPMI | 30% | Pubblicazione sul BURP e sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it | Numero di avvisi attivati in favore delle imprese | 1 | | |
| | | | | | Atto dirigenziale di concessione | Numero di imprese finanziate | 150 | | |
| | 15 | Consolidamento dei processi di promozione dell'internazionalizzazione del sistema imprenditoriale pugliese e promozione del sistema economico pugliese ai fini dell'attrazione di investimenti esteri | MPMI, Investitori esteri | 20% | Pubblicazione sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it | Numero iniziative promozionali realizzate | 20 | | |
| | | | | | Registrazioni agli eventi mediante piattaforma | Numero imprese pugliesi coinvolte | 200 | | |
| | 16 | Realizzazione del coinvolgimento della rete di Associazioni dei Pugliesi nel mondo al fine di promuovere il sistema imprenditoriale pugliese | Comunità di Pugliesi all'estero | 10% | N. circolari informative inviate | Numero di associazioni di Pugliesi all'estero coinvolte | 5 | | |
| | | | | | Convocazioni e/o verbali degli incontri | Assemblea del Consiglio Generale dei Pugliesi nel Mondo | 1 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20013

# DIPARTIMENTO 3

## MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

- Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione
- Affari Generali
- Pianificazione Strategica Ambiente, Territorio e Industria
- Risorse Finanziarie

| Tutela e Valorizzazione del Paesaggio | Politiche Abitative | Urbanistica | Infrastrutture per la Mobilità' | Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti | Lavori Pubblici | Ciclo Rifiuti e Bonifiche | Autorizzazioni Ambientali | Difesa del Suolo e Rischio Sismico | Vigilanza Ambientale | Mobilità Sostenibile e Vigilanza T.P. L. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica | Edilizia Sociale e Osservatori o Condizione Abitativa | Osservatorio Abusivismo e Usi Civici | | Contratti di Servizio e TPL | Datore di lavoro | Gestione dei Rifiuti | VIA e VINCA | Difesa del suolo | | |
| Parchi e tutela della biodiversità | | Strumentazione urbanistica | | | Gestione Opere Pubbliche | Bonifiche e Pianificazione | AIA/RIR | Sismico | | |
| | | Riqualificazione Urbana e Programmazione Negoziata | | | Autorità Idraulica | Attività Estrattive | | | | |

*Legenda*

- Dipartimento
- Sezione di Dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
*Struttura di staff* Controllo di Gestione

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

- 1. Direzione
- 2. Urbanistica
- 3. Tutela e valorizzazione del paesaggio
- 4. Politiche abitative
- 5. Infrastrutture per la mobilità
- 6. Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti
- 7. Mobilità sostenibile e tutela del TPL
- 8. Lavori Pubblici
- 9. Difesa del suolo e rischio sismico
- 10. Autorizzazioni ambientali
- 11. Ciclo Rifiuti e Bonifiche
- 12. Vigilanza Ambientale

**Mission:** il Dipartimento governa l'assetto e l'infrastrutturazione territoriale, la tutela e la valorizzazione del paesaggio, le politiche di pianificazione urbana, la gestione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture, la promozione della mobilità sostenibile, la programmazione e l'esecuzione dei lavori pubblici, la gestione e la prevenzione dei rischi derivanti da attività industriali, gli aspetti ambientali di estrema importanza come il ciclo dei rifiuti nel rispetto delle buone pratiche legislative in materia di ecologia.

**Obiettivo Strategico Triennale 2.2:**
Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(2) **OBO 2.2.10**
Attivazione delle procedure di rotazione del personale su base territoriale e attuazione dei principi di delocalizzazione

(5) **OBO 2.2.11**
Utilizzo di nuove tecnologie per il monitoraggiodel Piano regionale dei Trasporti (PRT) e per la standardizzazione dei procedimenti anche a garanzia della trasparenza, del miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e della riduzione sistematica del livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(9) **OBO 2.2.12**
Migliorare la chiarezza e la diffusione di informazioni e procedure, a beneficio degli stakeholder, in materia di accesso alle risorse assegnate alla programmazione degli interventi di difesa del suolo e ai contributi per la riduzione del rischio sismico.

(10) **OBO 2.2.13**
Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti la Sezione

(11) **OBO 2.2.14**
MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

(7) **OBO 2.2.15**
Assicurare la pubblicazione sul sito http:// por.regione.puglia.it/ degli atti e dei documenti inerenti i procedimenti dell'Azione 4.4 del POR Puglia 2014_2020 che non sono soggetti ad obbligo normativo di pubblicazione

(6) **OBO2.2.16**
Assicurare la pubblicazione, sul sito web istituzionale della Regione Puglia e sul sito web tematico della Sezione, degli atti e dei documenti interenti alle attività della Sezione, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

(4) **OBO 2.2.17**
Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sul sito web di settore O.R.C.A. di atti e documenti inerenti alle attività della Sezione Politiche abitative, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

(8) **OBO 2.2.18**
contrastare il verificarsi di potenziali situazioni riconducibili al fenomeno del pantouflage mediante azioni di sensibilizzazione mirate ad ampliare la conoscenza del personale interno sulla normativa e alla sua corretta applicazione nonché a richiamare l'attenzione degli utenti/ operatori/soggetti privati sul rispetto della norma fornendo esaustive informazioni, indicazioni e adeguata modulistica semplificativa

(3) **OBO 2.2.19**
Garantire la pubblicazione sul sito web gestito dalla sezione degli atti e dei documenti inerenti alle attività della Sezione, anche se non obbligatorio ai sensi delle disposizioni vigenti.

(12) **OBO2.2.30**
interventi per favorire la riduzione del rischio corruttivo disponendo la rotazione del personale impiegato su base territoriale

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20015

**Obiettivo Strategico Triennale 4.2:** Rilanciare il sistema infrastrutturale e produttivo pugliese, attraverso la ricerca, il rafforzamento delle tecnologie essenziali per la competitività e la tutela dell'ambiente

- (5) **OBO 4.2.5** Programmazione, attuazione e gestione finanziario-amministrativa di interventi infrastrutturali (strade, ferrovie, aereoporti e superfici eliportuali) finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali
  - (5) **OBO 4.2.6** Interventi tecnologici per la sicurezza ferroviaria
    - (5) **OBO 4.2.7** Programmazione/realizzazione di interventi per la mobilità nelle aree interne
- (6) **OBO 4.2.8** Rinegoziazione dei Contratti di Servizio in essere con le ferrovie concesse in conformità al mutato quadro normativo e regolatorio
  - (6) **OBO 4.2.9** Completamento realizzazione del programma di rinnovo del parco automobilistico destinato ai servizi di Trasporto Pubblico interurbano (eliminazione, nel biennio 2018/19, di n. 207 bus Euro 0, n. 13 bus Euro 1 e n. 158 bus Euro 2, fortemente inquinanti)
    - (6) **OBO 4.2.10** Definizione del bando di gara, dei criteri di aggiudicazione e del contratto di servizio tipo da sottoscriversi fra la Regione Puglia, i Comuni, le Province/Città Metropolitana e gli aggiudicatari delle gare di T.P.R.L.

**Obiettivo Strategico Triennale 5.2:** Innovazione nei modelli di programmazione e pianificazione delle città e del territorio regionale. Rigenerazione industriale e riqualificazione urbana, periurbana e delle aree compromesse e degradate. Rilancio e riefficientamento dell'edilizia residenziale pubblica

- (2) **OBO 5.2.1** Riqualificazione urbana e periurbana attraverso la fase esecutiva del POR Puglia 2014-2020 (FESR-FSE), Azione 12.1 "Rigenerazione urbana Sostenibile"
  - (2) **OBO 5.2.2** Informatizzazione dei processi di monitoraggio dell'abusivismo edilizio sul territorio
    - (2) **OBO 5.2.3** Innovazione nei modelli di pianificazione delle città
      - (3) **OBO 5.2.4** Rafforzare la governance dei siti Rete Natura 2000 presenti sul territorio regionale
- (3) **OBO 5.2.5** Incentivare la riqualificazione delle aree Naturali Protette, finanziando interventi volti al ripristino di infrastrutture danneggiate da incendi
  - (3) **OBO 5.2.6** Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina, anche attraverso le Azioni del POR Puglia 2014/2020
    - (3) **OBO 5.2.7** Incentivare l'attuazione del PPTR e del suo scenario strategico, attraverso il sostegno agli Enti Locali per la tutela e il recupero delle "costruzioni in pietra a secco", per la sistemazione delle aree verdi di valore storico e paesaggistico e per migliorare la qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio, attraverso l'espletamento di concorsi di idee o di progettazione.
- (4) **OBO 5.2.8** Supporto ad un'efficace programmazione delle politiche abitative sulla base della conoscenza del disagio abitativo attraverso il popolamento completo delle banche dati patrimoniali delle ARCA sul sistemaPUSH e avvio sperimentazione della sezione bandi
  - (4) **OBO 5.2.9** Incremento della disponibilità di alloggi di edilizia sociale attraverso il recupero del patrimonio edilizio privato e di proprietà dei Comuni da offrire in locazione
    - (4) **OBO 5.2.10** Riduzione del disagio abitativo attraverso l'incremento, il recupero e l'efficientamento del patrimonio di ERP anche con l'attuazione della procedura negoziale nell'ambito dell'Azione 9.13 e il "Programma Interventi CIS" per la riqualificazione del quartiere Tamburi e città vecchia del Comune di Taranto

**Obiettivo Strategico Triennale 7.1:** Efficientamento del ciclo integrato dei rifiuti, attraverso l'adozione di un sistema industriale di raccolta e smaltimento, che valorizzi il rifiuto quale risorsa da riconvertire o riutilizzare in energia e materiali secondo i principi dell'economia circolare

- (1) **OBO 7.1.1** Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani (attualmente adottato con DGR 1482/2018)
  - (11) **OBO 7.1.2** MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - localizzazione impiantistica; Sub Azione 6.1.2 - PO 2014-2020, finanziamento CCR



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA




SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20017

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento:Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

**Direttore: Barbara Valenzano**

**Obiettivi relativi ai Servizi incardinati nella Direzione del Dipartimento**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 7.2 | 1 | Predisposizione atti finalizzati all' approvazione del PREQA (Piano Regionale della Qualità dell'Aria) aggiornato | Uffici Regionali<br>Enti Pubblici e privati<br>Cittadini | 15% | Sistema cifra | Deliberazione di giunta regionale | 1 | Servizio Pianificazione, ambiente, territorio industria | 100% |
| 7.1 | 1 | Predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani (attualmente adottato con DGR 1482/2018) | Uffici Regionali<br>Enti Pubblici e privati<br>Cittadini | 30% | Sistema cifra | Deliberazione di giunta regionale | 1 | Servizio Pianificazione, ambiente, territorio industria<br>Sezione Ciclo rifiuti e bonifiche | 80%<br>20% |
| 7.2 | 3 | Redazione del Piano Energetico Ambientale Regionale | EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali | 15% | DGR, sistema di cifratura | proposta di piano | 1 | Servzio progettazione, innovazione e decarbonizzazione | 100% |
| 00 | 5 | Coordinamento delle attività relative al gruppo di lavoro "Programmi e progetti europei" | componenti del gruppo di lavoro<br>enti pubblici e privati<br>partner di progetto | 10% | n. protocollo | note, comunicazioni, relazioni | 5 | Servizio Affari generali | 100% |
| | 6 | Aggiornamento annuale del listino prezzi regionale delle Opere Pubbliche | soggetti pubblici e privati | 5% | documentazione interna | verbali | 5 | Servizio Affari generali | 100% |
| | 7 | Supportare il Direttore di Dipartimento nella gestione degli aspetti contabili e finanziari, coordinare e curare i rapporti con la Sezione Bilancio e Ragioneria. | dipendenti, Sezioni, utenti esterni | 10% | Protocollo Informatico, Sistema di Cifratura | determine, delibere, note, circolari | 5 | Servizio risorse finanziarie | 100% |
| | 8 | Supportare il Direttore di Dipartimento nelle attività connesse alla perfomance e al controllo di gestione. | dipendenti, Sezioni, utenti esterni | 5% | Protocollo Informatico, Sistema di Cifratura | note, comunicazioni | 5 | Servizio risorse finanziarie | 100% |
| | 9 | Implementazione di strumenti innovativi (nell'ambito del progetto Puglia Log-In:) | EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali | 10% | n.ro di procedimenti amministrativi digitalizzati | Supporto alla progettazione di sistemi informativi del Dipartimento | 2 | Servzio progettazione, innovazione e decarbonizzazione | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

**Sezione: Urbanistica**

**Dirigente di Sezione: dott. Giuseppe Maestri**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 10 | Attivazione delle procedure di rotazione del personale su base territoriale e attuazione dei principi di delocalizzazione | Dipendenti | 15% | Sistema Puglia | N. provvedimenti dirigenziali | 2 | Osservatorio Abusivismo e Usi Civici | 34% |
| | | | | | | | | Strumentazione Urbanistica | 33% |
| | | | | | | | | Rigenerazione Urbana e Programmazione Negoziata | 33% |
| 5.2 | 1 | Riqualificazione urbana e periurbana attraverso la fase esecutiva del POR Puglia 2014-2020 (FESR-FSE), Azione 12.1 "Rigenerazione urbana Sostenibile" | Uffici Tecnici Comunali e degli EE.LL. | 35% | Protocollo Informatico | N. disciplinari sottoscritti con Enti beneficiari per ammissione a finanziamento | 20 | Rigenerazione Urbana e Programmazione Negoziata | 100% |
| | | | Cittadini | | | | | | |
| | 2 | Informatizzazione dei processi di monitoraggio dell'abusivismo edilizio sul territorio | Uffici Tecnici Comunali e degli EE.LL. | 25% | Abilitazioni certificate da InnovaPuglia | N. Comuni abilitati alla gestione telematica dei dati di abusivismo tramite SIT regionale al 31/12/2019 | 30 | Osservatorio Abusivismo e Usi Civici | 100% |
| | | | Cittadini | | | | | | |
| | 3 | Innovazione nei modelli di pianificazione delle città | EE.LL. | 25% | CIFRA | N. D.G.R.-disegno di legge di riordino normativa urbanistica | 1 | Strumentazione Urbanistica | 100% |
| | | | Associazioni di categoria | | | | | | |
| | | | Ordini professionali | | Verbali delle Conferenze | N. Conferenze di Copianificazione P.U.G. e/o Conferenze di adeguamento dei P.R.G. al P.P.T.R. attuate nel corso dell'anno | 10 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20019

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio**

**Sezione: Tutela e Valorizzazione del Paesaggio**

**Dirigente di Sezione: Barbara LOCONSOLE**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 19 | Garantire la pubblicazione sul sito web gestito dalla sezione degli atti e dei documenti inerenti alle attività della Sezione, anche se non obbligatorio ai sensi delle disposizioni vigenti. | Enti locali, Enti Gestori delle Aree Protette, Associazioni di categoria, Professionisti, Soggetti privati, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca | 10% | portale www.paesaggiopuglia.it | n. pubblicazioni effettuate | 30 | Sezione Tutela e Varorizzazione del Paesaggio | 34% |
| | | | | | | | | Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità | 33% |
| | | | | | | | | Servizio Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica | 33% |
| 5.2 | 4 | Rafforzare la governance dei siti Rete Natura 2000 presenti sul territorio regionale | Enti locali, Enti Gestori delle Aree Protette, Associazioni di categoria, Professionisti, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca | 20% | N. Zone speciali di conservazione con Ente Gestore individuato | Provvedimenti amministrativi (deliberazioni di Giunta regionale e atti dirigenziali) | 20 | Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità | 100% |
| | 5 | Incentivare la riqualificazione delle aree Naturali Protette, finanziando interventi volti al ripristino di infrastrutture danneggiate da incendi | Enti locali | 10% | N. protocolli di intesa sottoscritti con gli enti locali | Atti dirigenziali/ Protocolli di intesa sottoscritti | 2 | Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità | 100% |
| | 6 | Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina, anche attraverso le Azioni del POR Puglia 2014/2020 | Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca | 30% | N.interventi sul patrimonio naturale ammessi a finanziamento | Atti dirigenziali/ Protocolli di intesa sottoscritti | 20 | Sezione Tutela e Varorizzazione del Paesaggio | 100% |
| | 7 | Incentivare l'attuazione del PPTR e del suo scenario strategico, attraverso il sostegno agli Enti Locali per la tutela e il recupero delle "costruzioni in pietra a secco", per la sistemazione delle aree verdi di valore storico e paesaggistico e per migliorare la qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio, attraverso l'espletamento di concorsi di idee o di progettazione. | Enti locali, Associazioni di categoria, Soggetti privati, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca, Professionisti | 30% | N. di aree verdi e costruzioni in pietra a secco da recuperare | Atti dirigenziali/ Protocolli di intesa sottoscritti | 4 | Servizio Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica | 50% |
| | | | | | N. proposte progettuali da sviluppare attraverso concorsi di idee o progettazione | | 3 | Sezione Tutela e Varorizzazione del Paesaggio | 50% |

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

**Sezione: Politiche Abitative**

**Dirigente di Sezione: Luigia Brizzi**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 5.2 | 8 | Supporto ad un'efficace programmazione delle politiche abitative sulla base della conoscenza del disagio abitativo attraverso il popolamento completo delle banche dati patrimoniali delle ARCA sul sistemaPUSH e avvio sperimentazione della sezione bandi | COOPERATIVE E IMPRESE<br>ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE<br>COMUNI | 20 | Estratto da Report, schermate e interrogazioni del Sistema PUSH | n. flussi di dati patrimoniali tramessi | 5 | Sezione Politiche Abitative | 50% |
| | | | | | | n. bandi predisposti | 1 | Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa | 50% |
| | 9 | Incremento della disponibilità di alloggi di edilizia sociale attraverso il recupero del patrimonio edilizio privato e di proprietà dei Comuni da offrire in locazione | PRIVATI<br>COMUNI | 30 | BURP | n. delibere approvate | 1 | Sezione Politiche Abitative | 10% |
| | | | | | | | | Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa | 90% |
| | 10 | Riduzione del disagio abitativo attraverso l'incremento, il recupero e l'efficientamento del patrimonio di ERP anche con l'attuazione della procedura negoziale nell'ambito dell'Azione 9.13 e il "Programma Interventi CIS" per la riqualificazione del quartiere Tamburi e città vecchia del Comune di Taranto | COMUNI<br>ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE<br>TERZO SETTORE<br>ORGANISMI SINDACALI DI CATEGORIA | 45 | Estratto da Sistema MIR<br>Estratto da Sistema Puglia | % interventi avviati sul totale interventi | 30% | Sezione Politiche Abitative | 100% |
| | | | | | | n. disciplinari sottoscritti | 1 | | |
| 2.2 | 17 | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sul sito web di settore O.R.C.A. di atti e documenti inerenti alle attività della Sezione Politiche abitative, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE<br>ENTI LOCALI<br>COOPERATIVE<br>IMPRESE LOCALI<br>ORGANISMI SINDACALI DI CATEGORIA<br>CITTADINI | 5 | Sezioni "Amministrazione Trasparente" (trasparenza.regione.puglia.it) e sito web ORCA (Osservatorio regionale sulla condizione abitativa) | n. pubblicazioni effettuate (A)/ n. pubblicazioni da effettuare (B) | A>B | Sezione Politiche Abitative | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20021

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

Sezione: INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'

Dirigente di Sezione: FRANCESCA PACE

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 4.2 | 5 | Programmazione, attuazione e gestione finanziario-amministrativa di interventi infrastrutturali (strade, ferrovie, aereoporti e superfici eliportuali) finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali | Enti locali, enti pubblici, privati<br>Aziende di trasporto pubblico<br>Società a partecipazione pubblica (Aeroporti di Puglia spa, | 35 | codice cifra | numero interventi conclusi | 12/50 | | |
| | 6 | Interventi tecnologici per la sicurezza ferroviaria | MIT<br>società di gestione ferrovie concesse | 25 | codice cifra | interventi avviati | 10 | | |
| | 7 | Programmazione/realizzazione di interventi per la mobilità nelle aree interne | Province<br>Comuni | 20 | codice cifra | interventi avviati | 14 | | |
| 2.2 | 11 | Utilizzo di nuove tecnologie per il monitoraggiodel Piano regionale dei Trasporti (PRT) e per la standardizzazione dei procedimenti anche a garanzia della trasparenza, del miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e della riduzione sistematica del livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi. | Sezioni regionali<br>Amministrazioni pubbliche e privati | 20 | protocollo | report | 2 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

**Sezione: Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti**

**Dirigente di Sezione: ing. Enrico CAMPANILE**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Indicatore | | Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Descrizione | | | |
| 4.2 | 8 | Rinegoziazione dei Contratti di Servizio in essere con le ferrovie concesse in conformità al mutato quadro normativo e regolatorio | Ferrovie concesse | 40% | Contratti sottoscritti | Numero di contratti sottoscritti | 2 | Sezione | 50% |
| | | | | | | | | Servizio Contratti di Servizio e TPL | 50% |
| | 9 | Completamento realizzazione del programma di rinnovo del parco automobilistico destinato ai servizi di Trasporto Pubblico interurbano (eliminazione, nel biennio 2018/19, di n. 207 bus Euro 0, n. 13 bus Euro 1 e n. 158 bus Euro 2, fortemente inquinanti) | Imprese esercenti i servizi di TPRL | 25% | N° cancellazioni al P.R.A. bus vecchi<br>N° carte di circolazione bus nuovi | N° bus Euro 0 / Euro 1 / Euro 2 inquinanti sostituiti con bus Euro 6 | 98 | Sezione | 100% |
| | 10 | Definizione del bando di gara, dei criteri di aggiudicazione e del contratto di servizio tipo da sottoscriversi fra la Regione Puglia, i Comuni, le Province/Città Metropolitana e gli aggiudicatari delle gare di T.P.R.L. | Comuni<br>Province/Città Metropolitana<br>Aggiudicatari gare TPRL | 25% | Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del bando di gara, dei criteri di aggiudicazione e del contratto di servizio tipo | Bando di gara, criteri di aggiudicazione, contratto di servizio tipo per TPRL Comuni / Province / Città Metropolitana | 1 | Sezione | 100% |
| 2.2 | 16 | Assicurare la pubblicazione, sul sito web istituzionale della Regione Puglia e sul sito web tematico della Sezione, degli atti e dei documenti interenti alle attività della Sezione, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | Cittadini, Enti Locali, Imprese esercenti i servizi di TPRL | 10% | Sezione "Amministrazione Trasparente" (trasparenza.regione.puglia.it) del sito istituzionale della Regione Puglia. Sezione "Trasparenza" del sito web tematico mobilita.regione.puglia.it | Numero di atti o documenti pubblicati | 120 | Sezione | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20023

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

**Sezione: Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL**

**Dirigente di Sezione: Irene di Tria**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 7.2 | 4 | Attività di formazione rivolta agli Enti Locali per la predisposizione di Piani comunali per la mobilità ciclistica | Cittadini | 5% | Atto di approvazione del documento tecnico di indirizzo per gli Enti Locali | Elaborazione di documentazione tecnica di indirizzo per gli Enti Locali | 1 | Sezione | 100% |
| | | | Enti Locali | 10% | N. di incontri di formazione per gli Enti Locali | Organizzazione di incontri di formazione per gli Enti Locali | 2 | | |
| | 5 | Attuazione degli interventi programmati nell'azione 4.4 del POR Puglia FESR 2014/2020 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane" | Cittadini<br>Enti Locali | 40% | N. di atti di ammisione a finanziamento di interventi a valere sull'azione 4.4 | Elaborazione di atti di ammisione a finanziamento di interventi a valere sull'azione 4.4 | 15 | Sezione | 100% |
| | 6 | Vigilanza sui servizi di trasporto pubblico regionale | Cittadini<br>Società di trasporto ferroviario e automobilistico | 35% | Verbali di ispezione | n° ispezioni eseguite /n° visite programmate (800) | ≥ 80% (640) | Sezione | 100% |
| 2.2 | 15 | Assicurare la pubblicazione sul sito http://por.regione.puglia.it/ degli atti e dei documenti inerenti i procedimenti dell'Azione 4.4 del POR Puglia 2014_2020 che non sono soggetti ad obbligo normativo di pubblicazione | Cittadini<br>Enti Locali | 10% | Numero di pubblicazioni sul sito http://por.regione.puglia.it | Elaborazione di atti (verbali della commissione, FAQ, circolari, etc....) concernenti i procedimenti attinenti all'azione 4.4 | 20 | Sezione | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche ecologia e Paesaggio**

**Sezione: Lavori Pubblici**

**Dirigente di Sezione: Antonio Pulli**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 18 | contrastare il verificarsi di potenziali situazioni riconducibili al fenomeno del pantouflage mediante azioni di sensibilizzazione mirate ad ampliare la conoscenza del personale interno sulla normativa e alla sua corretta applicazione nonché a richiamare l'attenzione degli utenti/operatori/soggetti privati sul rispetto della norma fornendo esaustive informazioni, indicazioni e adeguata modulistica semplificativa | Amministrazione regionale | 15% | disposizioni | n. direttive e modulistica | 2 | Gestione Opere Pubbliche | 30% |
| | | | | | | | | Sezione | 50% |
| | | | Utenti privati | | avvisi e bandi riguardanti gare di appalto e criteri per l'accesso a finanziamenti | % atti prodomici contenenti esplicite indicazioni | 100% | Servizio Autorità Idraulica | 10% |
| | | | | | | | | Servizio Datore di Lavoro | 10% |
| 7.2 | 7 | riduzione dei tempi di liquidazione degli interventi di recupero e riqualificazione degli istituti scolastici pugliesi mediante l'adeguamento alle norme di sicurezza antisismica e antincendio, di efficientamento energetico, di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche, laboratori e infrastrutturazione tecnologica nonché degli interventi per la realizzazione di opere di fognatura pluviale e relativi recapiti finali nonché di sistemi di separazione delle acque nere dalle bianche necessari alla difesa delle acque sotterranee, alla funzionalità degli impianti di depurazione dei reflui fognari nonché a proteggere gli abitati da allagamenti (finanziati con le risorse del POR - FESR 2014-2020 e del Fondo per lo sviluppo e la coesione) | EE.LL. (Comuni e Province) | 20% | tempo intercorso tra l'acquisizione a mirweb della documentazione di spesa validabile positivamente e la data di adozione dell'atto di liquidazione, al netto dei tempi di attesa di eventuali documenti richiesti ad integrazione . Saranno presi in esame solo i rendiconti pervenuti entro il 30/10/2019 ( data utile a consentire l'effettuazione delle verifiche per l' adozione e la conseguente trasmissione degli atti in Ragioneria nei termini di chiusura delle operazioni contabili) | % procedimenti di liquidazione conclusi in 45 gg | 80% | Gestione Opere Pubbliche | 95% |
| | | | | | | | | Sezione | 5% |
| | 8 | chiusura esecuzione lavori nuova sede del Consiglio e avvio lavori per la realizzazione del centro polifunzionale per l'infanzia e degli archivi presso la nuova sede unica regionale | Dipendenti regionali | 25% | certificato di collaudo | collaudo nuova sede del Consiglio | entro il 20/12/2019 | Sezione | 100% |
| | | | Utenti dell'Ente | | bando di gara- atti dirigenziali | espletamento procedure di appalto lavori archivi e centro polifunzionale per l'infanzia | entro il 20/12/2019 | | |
| | 9 | adeguamento alle norme di sicurezza e di superamento delle barriere architettoniche delle sedi regionali ai fini della sicurezza e dell'accessibilità da parte dei dipendenti e degli utenti della Regione | Dipendenti regionali | 20% | AD di approvazione del piano | predisposizione Piano interventi prioritari previe verifiche e perizie tecniche | entro il 31/10/2019 | Servizio Datore di Lavoro | 70% |
| | | | Utenti dell'Ente | | | | | Sezione | 30% |
| | 10 | prosecuzione censimento e mappatura delle opere idrauliche realizzate nella provincia di Foggia utilizzando un software GIS georeferenziando dati SIT Puglia (carta idrogeomorfologica, carta tecnica regionale, ortofoto etc), dati geometrici dwg del Consorzio di Bonifica della Capitanata, banca dati ISPRA del progetto ReNDiS) sfruttando dati vettoriali e raster | Regione Puglia | 20% | file in formato QGS delle mappature GIS | n. opere censite | ≥ risultati conseguiti nel 2018 | Servizio Autorità Idraulica | 70% |
| | | | | | | | | Sezione | 30% |



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio**

**Sezione: Difesa del suolo e rischio sismico**

**Dirigente di Sezione: Dott. Gianluca Formisano**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 7.2 | 11 | POR Puglia 2014-2020 - Asse V - Azioni 5.1 "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera" e 5.2 "Interventi per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico". Certificazione della spesa. | Comuni pugliesi | 50 | Sistema MIR | Mln di € certificati al 31/12/2019 | 80 Mln di € | Sezione Difesa del suolo e rischio sismico | 80% |
| | | | Province pugliesi | | | | | Servizio Difesa del suolo | 10% |
| | | | Amministrazioni pubbliche | | | | | Servizio Sismico | 10% |
| | 12 | Programmazione 2014-2020 - Interventi strutturali contro il dissesto idrogeologico. Conclusione degli interventi. | Comuni pugliesi | 20 | Sistema MIR | N.° interventi strutturali conclusi al 31/12/2019 | 30 | Sezione Difesa del suolo e rischio sismico | 90% |
| | | | Province pugliesi | | | | | Servizio Difesa del suolo | 10% |
| | | | Amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| | 13 | Programmazione delle risorse del Fondo per la prevenzione del rischio sismico mediante istruttoria tecnica e selezione di interventi di riduzione del rischio sismico. | Enti e istituzioni pubbliche | 25 | Sistema CIFRA | N.° determinazioni dirigenziali di concessione e/o esclusione, di verifica e conclusione degli interventi | 120 | Servizio Sismico | 100% |
| | | | Comuni pugliesi | | | | | | |
| | | | Istituti scolastici | | | | | | |
| | | | Privati cittadini | | | | | | |
| 2.2 | 12 | Migliorare la chiarezza e la diffusione di informazioni e procedure, a beneficio degli stakeholder, in materia di accesso alle risorse assegnate alla programmazione degli interventi di difesa del suolo e ai contributi per la riduzione del rischio sismico. | Comuni pugliesi | 5 | Sistema di protocollo informatico | n.° circolari informative | 2 | Sezione Difesa del suolo e rischio sismico | 40% |
| | | | Province pugliesi | | | | | Servizio Difesa del suolo | 30% |
| | | | | | | | | Servizio Sismico | 30% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento : MOBILITA',QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE,ECOLOGIA E PAESAGGIO-

Sezione: Autorizzazioni Ambientali

Dirigente di Sezione: Dott.ssa Riccio Antonietta

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 7.2 | 14 | Avvio/Chiusura procedimenti ai sensi del Dlgs 104/17 e Madia (PUAR,VIA-VINCA-VAS-AIA-RIR) | Imprese<br>Enti locali<br>Cittadinanza | 70 | cifra,sito trasparenza regione puglia | n.pareri/autorizzazioni da rilasciare e digitalizzare | 120 | Sezione<br>Servizi AIA-RIR/VIA-VINCA | 40%<br>60% |
| | 15 | Aggiornamento norme regionali in materia ambientale in attuazione della Dlgs. 104/17 | Imprese<br>Enti locali<br>Cittadinanza | 10 | cifra,sito trasparenza regione puglia | LR,Regolamenti e linee guida | 1 | Sezione<br>Servizi AIA-RIR/VIA-VINCA | 50%<br>50% |
| | 16 | Monitoraggio e coordinamento Enti Comunali in attuazione della LR 17/2007, LR 33/2016 e Dlgs 104/17 e ssmmii | Imprese<br>Enti locali<br>Cittadinanza | 10 | Note convocazioni,fogli firma,sito regionale | Giornate formative per gli enti coinvolti | 2 | sezione | 100% |
| 2.2 | 13 | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti la Sezione | Imprese<br>Enti locali<br>Cittadinanza | 10 | Note convocazioni,fogli firma,sito regionale | Giornate formative per gli enti coinvolti | 100% dei provvedimenti adottati secondo OBO 7.2.14 | sezione e servizi | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - REGIONE PUGLIA

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

**Sezione: Ciclo Rifiuti e Bonifiche**

**Dirigente di Sezione: Ing. Giovanni Scannicchio**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 7.2 | 17 | INTERVENTI FINALIZZATI ALLA BONIFICA AMBIENTALE - Bando finanziato dalla risorse ex art. 3, L.549/1995 - Individuazione interventi di bonifica di siti contaminati. Bonfica dai manuffatti contenenti amianto | Comuni | 35 | D.G.R./Determinazione dirigenziale | Avviso: "bonifica per rimozione di rifiuti abbandonati illecitamente sulle coste e/o materiali spiaggiati" | 1 | servzio bonifiche | 70% |
| | | | Comuni<br>Enti Pubblici<br>Università ed Enti di Ricerca | | Determinazioni dirigenziali | Procedure per la realizzazione di impianti di smaltimento dell'amianto, Bandi n° | 1 | | |
| 7.1 | 2 | MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - localizzazione impiantistica; Sub Azione 6.1.2 - PO 2014-2020, finanziamento CCR | Comuni | 30 | Determinazione/D.G.R. | Selezioni impianti di recupero di frazioni derivanti da R.D. di R.S.U., impianti selezionati n° | 2 | servizio rifiuti | 50% |
| | | | Comuni | | Determinazioni dirigenziali | Avviso pubblico per ampliamento dei CCR e allestimento centri di riuso, bandi n° | 1 | | |
| 7.2 | 18 | CONCESSIONE ACQUE MINERALI E TERMALI DI SORGENTI REGIONALI | Privati | 20 | Determinazioni dirigenziali | Attività per l'Individuazione del concessionario, procedure concluse n° | 1 | servizio attività estrattive | 70% |
| 2.2 | 14 | MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA | Privati | 15 | Link di collegamento | Procedure autorizzative informatizzate, n° | 2 | servizio attività estrattive | 70% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Dipartimento: Dipartimento, Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**

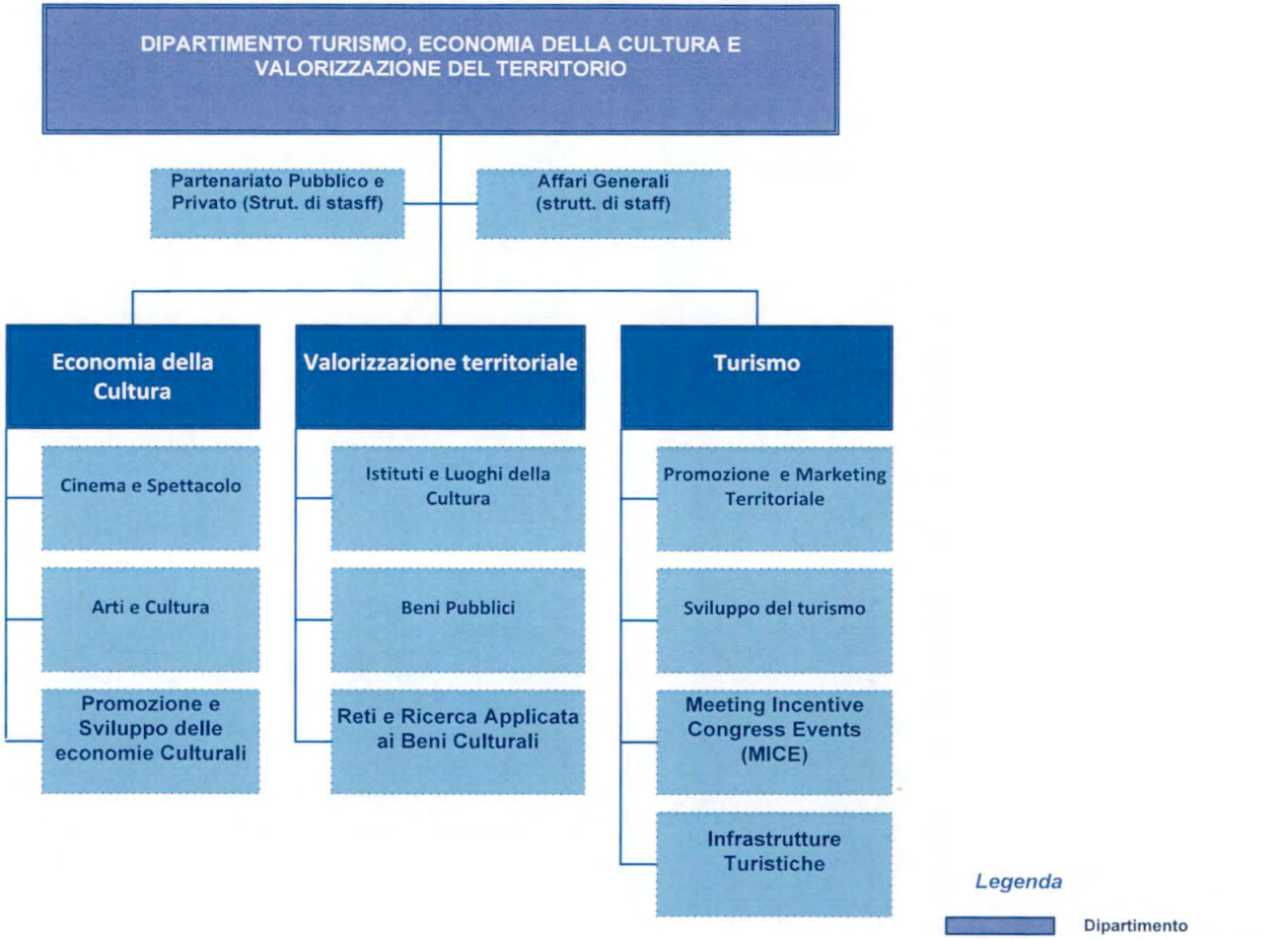
**Sezione: Vigilanza Ambientale**

**Dirigente di Sezione: ing. Caterina Dibitonto**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 7.2 | 19 | controllo e vigilanza in materia ambientale | Enti locali, Imprese, Cittadinanza | 55 | attività di controllo | n° relazioni di servizio | 800 | | |
| | 20 | accertamento illeciti amministrativi in materia ambientale | Enti locali, Imprese, Cittadinanza | 35 | verbali di accertamento | n° verbali di accertamento | 80 | | |
| 2.2 | 30 | interventi per favorire la riduzione del rischio corruttivo disponendo la rotazione del personale impiegato su base territoriale | Enti locali, Imprese, Cittadinanza | 10 | relazioni di servizio | n° controlli effettuati all'esterno dell'ambito territoriale di assegnazione | 10% | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## DIPARTIMENTO 4




REGIONE PUGLIA

Segreteria Generale della Presidenza
*Struttura di staff* Controllo di Gestione

- 1. Dipartimento
- 2. Turismo
- 3. Valorizzazione territoriale
- 4. Economia della cultura

**Mission**: il Dipartimento cura la valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed architettonico regionale; promuove la cultura e lo spettacolo nel territorio, l'attrattività del territorio; gestisce e attua le opportune politiche di marketing territoriale. Focalizza la gestione delle linee di sviluppo del settore turistico pugliese al fine di accrescerne l'attrattività e la competitività nel contesto internazionale nonché trasforma il vasto patrimonio culturale tangibile ed intangibile pugliese da mero centro di costo in una delle principali sorgenti di valore economico per la Regione.

**Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza**

1. Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

**Obiettivo Strategico Triennale 8.1:** Nell'ambito della strategia EUSAIR della macro-regione Ionico-Adriatica, sviluppare iniziative di cooperazione su base territoriale, interregionale e transnazionale, al fine di potenziare la presenza e il ruolo della Puglia nel contesto internazionale con riferimento ai beni e alle attività culturali e al turismo sostenibile

1. **OBO 8.1.1**
Implementare e gestire i progetti ammessi e avviati nell'ambito dei Programmi CTE e presentarne nuovi sulla base di idonei partenariati nazionali e internazionali

**Obiettivo Strategico Triennale 8.2:** Accrescere l'attrattività e la competitività della Puglia nel contesto nazionale e internazionale attraverso la valorizzazione e il potenziamento del settore turistico

2. **OBO 8.2.1**
Assicurare l'immissione sul mercato del lavoro delle Guide e degli Accompanatori Turistici abilitati

2. **OBO 8.2.2**
Aumentare l'attrattività del territorio pugliese mediante interventi di valorizzazione, miglioramento dell'accessibbilità e della fruizione degli attrattori turistici delle amministrazioni locali.

2. **OBO 8.2.3**
Aumentare la competitività del Settore turistico pugliese

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 8.3:**
Sostenere e qualificare la valorizzazione del patrimonio culturale per potenziare la fruibilità e l'accessibilità dei beni culturali e ambientali, implementando le reti materiali e immateriali

- (3) **OBO 8.3.1**
  Attuazione dell'Az. 6.7 del POR 2014-20 per la realizzazione degli interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale materiale e immateriale pugliese. Individuazione dei soggetti beneficiari di finanziamenti per interventi sui beni del patrimonio culturale - Procedure di evidenza pubblica e/o negoziali
- (3) **OBO 8.3.2**
  Implementazione di interventi per la gestione e il funzionamento della Carta dei Beni Culturali finalizzati alla promozione del patrimonio culturale pugliese e diffusione della sua conoscenza
- (3) **OBO 8.3.3**
  Restituzione alla fruizione pubblica del patrimonio culturale identitario e di pregio riqualificato e valorizzato ed attivazione di nuovi servizi culturali, a valere su risorse FSC nell'ambito dell'APQ "rafforzato" "Beni e Attività Culturali 2007-2013, su risorse del Programma Operativo Convergenza (POC), su risorse POR 2014 - 2020, APQ e Risorse Liberate ( e sugli altri programmi gestiti dalla Sezione)
- (3) **OBO 8.3.4**
  Iter di riconoscimento della qualifica di "ecomuseo di interesse regionale", per l'ampliamento dell'offerta di servizi territoriali a base culturale a favore delle comunità pugliesi e dei turisti e la diffusione dei risultati e delle prospettive evolutive (Forum nazionale sugli Ecomusei: "Ecomusei e territorio: quale futuro?")
- (1) **OBO 8.3.5**
  Favorire la promozione e la divulgazione sul territorio regionale delle strategie di valorizzazione del patrimonio turistico, naturale e culturale e aumentare la diffusione dei relativi avvisi pubblici, al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti portatori d'interesse
- (1) **OBO 8.3.6**
  Favorire la messa in rete dei Poli Biblio-Museali provinciali, ai fini della costituzione del Polo Biblio-Museale Regionale, e la realizzazione del Polo Regionale Arti, Cultura e Turismo presso la Fiera del Levante, in connessione con la valorizzazione dei grandi attrattori turistico-culturali di proprietà regionali presenti nel tessuto urbano, con particolare riferimento al Teatro Kursaal Santalucia

**Obiettivo Strategico Triennale 8.4:**
Favorire l'attrattività del territorio pugliese mediante la valorizzazione del patrimonio artistico identitario e la promozione della cultura e dello spettacolo, realizzando azioni di supporto all'innovazione delle imprese e delle Amministrazioni locali nell'ambito delle attività culturali

- (4) **OBO 8.4.1**
  Processo di innovazione ordinamento giuridico in materia di spettacolo e cultura
- (4) **OBO 8.4.2**
  Velocità di analisi valutazioni rendiconti in materia di spettacolo e cultura
- (4) **OBO 8.4.3**
  Gradimento servizio offerto Mediateca-Digital Library
- (1) **OBO 8.4.4**
  Ottimizzare, anche in cooperazione con le Agenzie regionali e gli Enti partecipati, i processi informativi e partecipativi tra Amministrazione regionale, EE.LL. e il complesso sistema regionale, pubblico e privato, della cultura e del turismo in attuazione dei Piani Strategici del Turismo "Puglia365" e della Cultura "PiiiLculturainPuglia"

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA






SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20033

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**

**Direttore: Aldo Patruno**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 8.1 | 1 | Implementare e gestire i progetti ammessi e avviati nell'ambito dei Programmi CTE e presentarne nuovi sulla base di idonei partenariati nazionali e internazionali | Enti Locali, Autorità di Gestione, Società partecipate, Agenzie Regionali, Università, Partner di progetto esteri | 20% | Rapporti sullo Stato di Avanzamento Lavori, documentazione agli atti del First Level Controller | n. certificazioni attestanti il pieno avanzamento delle attività rispetto al planning di progetto | 13 | Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato | 80% |
| | | | | | Delibere di presa d'atto delle nuove proposte progettuali; note di adesione a ulteriori nuovi Progetti | n. nuovi progetti da presentare | 3 | Struttura di Staff Affari Generali | 20% |
| 8.3 | 5 | Favorire la promozione e la divulgazione sul territorio regionale delle strategie di valorizzazione del patrimonio turistico, naturale e culturale e aumentare la diffusione dei relativi avvisi pubblici, al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti portatori d'interesse | Enti Locali, Enti Ecclesiastici, Istituti Scolastici, Imprese locali, Teatri, Editori pugliesi | 10% | "URP Comunica" (www.regione.puglia.it/web/urp) del portale istituzionale della Regione Puglia; portali www.piiilculturapuglia.it e www.puglia365.it; Materiale informativo, fogli presenze e report relativi agli incontri realizzati, agli atti della Direzione di Dipartimento | n. eventi di animazione e mobilitazione territoriale da realizzarsi alla presenza degli stakeholder | 10 | Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato | 50% |
| | | | | | | | | Struttura di Staff Affari Generali | 50% |
| | 6 | Favorire la messa in rete dei Poli Biblio-Museali provinciali, ai fini della costituzione del Polo Biblio-Museale Regionale, e la realizzazione del Polo Regionale Arti, Cultura e Turismo presso la Fiera del Levante, in connessione con la valorizzazione dei grandi attrattori turistico-culturali di proprietà regionali presenti nel tessuto urbano, con particolare riferimento al Teatro Kursaal Santalucia | Enti Locali, Enti partecipati e Agenzie regionali, Enti Ecclesiastici, Imprese locali, Associazioni culturali, cittadini | 25% | Atti dirigenziali; note istituzionali | n. azioni condivise tra i Poli Biblio-Museali provinciali messi in rete | 4 | Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato | 50% |
| | | | | | Documentazione relativa a quanto attuato ai sensi delle Linee Guida per la progettazione e la realizzazione del Polo Regionale Arti, Cultura e Turismo - Fiera del Levante, di cui alla DGR n. 393/2018, del Protocollo d'intesa MiBACT/Regione Puglia/Comune di Bari per l'attuazione dell'Accordo di Valorizzazione Territoriale, di cui alla DGR n. 961/2015 (sottoscr. 23/02/2015) e di quanto disposto con la DGR, in via di adozione, relativa alla valorizzazione, al restauro e all'adeguamento impiantistico del complesso immobiliare "Kursaal Santalucia" di proprietà regionale | n° interventi avviati e/o conclusi, di concerto con la Sezione Provveditorato-Economato, per la riqualificazione e la valorizzazione dei beni culturali mobili e immobili regionali | 10 | Struttura di Staff Affari Generali | 50% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**

**Direttore: Aldo Patruno**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 8.4 | 4 | Ottimizzare, anche in cooperazione con le Agenzie regionali e gli Enti partecipati, i processi informativi e partecipativi tra Amministrazione regionale, EE.LL. e il complesso sistema regionale, pubblico e privato, della cultura e del turismo in attuazione dei Piani Strategici del Turismo "Puglia365" e della Cultura "PiiiLculturainPuglia" | Enti Locali, Enti partecipati e Agenzie regionali, Enti Ecclesiastici, Imprese locali, Associazioni culturali | 20% | Documentazione relativa alle iniziative messe in campo sulla base dei Protocolli d'Intesa (convegni, workshop, pubblicazioni, eventi in genere) | n. iniziative finalizzate alla realizzazione di quanto stabilito nei Protocolli d'Intesa sottoscritti | 3 | Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato | 40% |
| | | | | | Atti dirigenziali attestanti lo svolgimento degli interventi progettuali; Verbali delle riunioni dei Comitati di Attuazione, costituiti con specifico Accordo di Cooperazione approvato con A.D. n. 34 del 21/12/2017, con la Fondazione Apulia Film Commission, il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e l'Agenzia Regionale del Turismo PugliaPromozione | n. progetti culturali, di promozione, animazione e valorizzazione territoriale | 25 | Struttura di Staff Affari Generali | 60% |
| 8.5 | 1 | Effettuare il monitoraggio e il controllo dell'attuazione delle azioni 3.4, 6.7 e 6.8, per assicurare la piena realizzazione della Policy Cultura e Turismo nell'ambito della strategia del P.O.R. 2014-2020 | Beneficiari delle Azioni (Enti pubblici; Associazioni; Enti partecipati e controllati; Fondazioni) | 15% | Report di monitoraggio; check-list di verifica on desk; atti di indirizzo e coordinamento | n. attività di monitoraggio e controllo effettuate | 10 | Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato | 50% |
| | | | | | | | | Struttura di Staff Affari Generali | 50% |
| Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza | | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | Enti Locali, Società partecipate, Agenzie Regionali, Imprese locali, Associazioni culturali, Università, Musei, Biblioteche, Teatri, Cittadini | 10% | Sezioni "Amministrazione Trasparente" (**trasparenza.regione.puglia.it**) e "URP Comunica" (**www.regione.puglia.it/web/urp**) del portale istituzionale della Regione Puglia; portali **www.piiilculturapuglia.it** e **www.puglia365.it** | n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare | 120% | Strutture di Staff, Sezioni e Servizi del Dipartimento | 100% |



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**

**Sezione: Turismo**

**Dirigente di Sezione: Salvatore Patrizio Giannone**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 8.2 | 1 | Assicurare l'immissione sul mercato del lavoro delle Guide e degli Accompanatori Turistici abilitati | Associazioni di categoria<br>Comuni<br>Imprese turistiche | 15 | Elenchi regionali delle Professioni turistiche | n. Tesserini rilasciati a seguito di esame di abilitazione | 100 | Servizio Sviluppo del Turismo<br>Servizio Promozione e Marketing Territoriale<br>Servizio Mice | 80%<br>10%<br>10% |
| | 2 | Aumentare l'attrattività del territorio pugliese mediante interventi di valorizzazione, miglioramento dell'accessibbilità e della fruizione degli attrattori turistici delle amministrazioni locali. | Comuni<br>Associazioni di categoria<br>Associazioni | 30 | Bando infrastrutture turistiche a valere su risorse FSC | n. disciplinari sottoscritti con soggetti beneficiari all'esito dell'attività di valutazione | 10 | Servizio Sviluppo del Turismo<br>Servizio Infrastrutture turistiche | 10%<br>90% |
| | 3 | Aumentare la competitività del Settore turistico pugliese | Associazioni di categoria<br>Imprese turistiche | 15 | Schema di SDL | n. Schemi di SDL da predisporre ai fini dell'aumento della competitività del sistema delle imprese turistiche | 1 | Servizio Sviluppo del Turismo<br>Servizio Promozione e Marketing Territoriale<br>Servizio Mice<br>Servizio Infrastrutture turistiche | 70%<br>10%<br>10%<br>10% |
| 8.5 | 2 | Implementazione Bando Ospitalità diretto ai Comuni Annualità 2019. | Enti Pubblici | 10 | Disciplinari ricevuti a mezzo pec | n. Disciplinari sottoscritti daiComuni | 30 | Servizio Promozione e Marketing Territoriale<br>Servizio Sviluppo del Turismo<br>Servizio Mice | 80%<br>10%<br>10% |
| | 3 | Implementazione Piani attuativi dell'accordo di cooperazione Puglia Promozione Annualità 2018/2019 | Enti Pubblici e Operatori Turistici | 20 | MIR | n. Progetti da monitorare e controllare | 5 | Servizio Promozione e Marketing Territoriale<br>Servizio Sviluppo del Turismo<br>Servizio Mice | 80%<br>10%<br>10% |
| | 4 | Programmazione eventi di promozione e comunicazione | Operatori turistici | 10 | Determine Dirigenziali | n. eventi | 6 | Servizio Promozione e Marketing Territoriale<br>Sviluppo del Turismo<br>MICE | 20%<br>20%<br>60% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**

**Sezione: Valorizzazione Territoriale**

**Dirigente di Sezione: Silvia Pellegrini**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 8.3 | 1 | Attuazione dell'Az. 6.7 del POR 2014-20 per la realizzazione degli interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale materiale e immateriale pugliese. Individuazione dei soggetti beneficiari di finanziamenti per interventi sui beni del patrimonio culturale - Procedure di evidenza pubblica e/o negoziali | Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Università, Istituzioni scolastiche, Direzione Regionale Mibac | 55% | Verbali e/o elenchi del Responsabile del Procedimento e delle commissioni | Progetti ammissibili a finanziamento | 40 | Sezione Valorizzazione Territoriale | 40% |
| | | | | | | | | Istituti e Luoghi della Cultura | 30% |
| | | | | | | | | Beni Pubblici | 15% |
| | | | | | | | | Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali | 15% |
| | 2 | Implementazione di interventi per la gestione e il funzionamento della Carta dei Beni Culturali finalizzati alla promozione del patrimonio culturale pugliese e diffusione della sua conoscenza | Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Università, Istituzioni scolastiche, Direzione Regionale Mibac | 10% | Registro Proposte Deliberazioni della Sezione | Avvio dell'iter di attivazione di CartApulia (carta dei beni culturali) | 1 | Sezione Valorizzazione Territoriale | 30% |
| | | | | | | | | Istituti e Luoghi della Cultura | 5% |
| | | | | | | | | Beni Pubblici | 5% |
| | | | | | | | | Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali | 60% |
| | 3 | Restituzione alla fruizione pubblica del patrimonio culturale identitario e di pregio riqualificato e valorizzato ed attivazione di nuovi servizi culturali, a valere su risorse FSC nell'ambito dell'APQ "rafforzato" "Beni e Attività Culturali 2007-2013, su risorse del Programma Operativo Convergenza (POC), su risorse POR 2014 - 2020, APQ e Risorse Liberate ( e sugli altri programmi gestiti dalla Sezione) | Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Università, Direzione Regionale Mibac | 20% | Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione | n. interventi conclusi sul piano fisico, procedurale e finanziario | 50 | Sezione Valorizzazione Territoriale | 40% |
| | | | | | | | | Istituti e Luoghi della Cultura | 30% |
| | | | | | | | | Beni Pubblici | 10% |
| | | | | | | | | Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali | 20% |
| | 4 | Iter di riconoscimento della qualifica di "ecomuseo di interesse regionale", per l'ampliamento dell'offerta di servizi territoriali a base culturale a favore delle comunità pugliesi e dei turisti e la diffusione dei risultati e delle prospettive evolutive (Forum nazionale sugli Ecomusei: "Ecomusei e territorio: quale futuro?") | Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Università, Istituzioni scolastiche, Direzione Regionale Mibac | 15% | Pubblicazione sui siti regionali | Indagine ex-post delle modalità di fruizione e di valorizzazione di ambiti territoriali intercomunali culturali e paesaggistici | 1 | Sezione Valorizzazione Territoriale | 20% |
| | | | | | | | | Istituti e Luoghi della Cultura | 10% |
| | | | | | | | | Beni Pubblici | 60% |
| | | | | | | | | Reti e Ricerca applicata ai Beni Culturali | 10% |



SEGRETERIA GENERALE DELLA GIUNTA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**

**Sezione: Economia della Cultura**

**Dirigente di Sezione: Paolo Mauro Bruno**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 8.4 | 1 | Processo di innovazione ordinamento giuridico in materia di spettacolo e cultura | Associazioni di categorie<br>Operatori del settore<br>Enti - Università<br>Enti Strumentali | 30% | Proposta di schema di DDL regionale | Avvio dei lavori di redazione del nuovo testo di legge regionale in materia di spettacolo e cultura con il gruppo di lavoro di cui alla DGR 1870/2017 di Costituzione gruppo di lavoro finalizzato alla redazione della bozza di Disegno di Legge di riforma del settore dello Spettacolo e delle Attività Culturali e del relativo regolamento attuativo. | 1 | SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO<br>SERVIZIO ARTI E CULTURA<br>SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ECONOMIE CULTURALI | 40%<br>40%<br>20% |
| | 2 | Velocità di analisi valutazioni rendiconti in materia di spettacolo e cultura | Associazioni di categorie<br>Operatori del settore<br>Enti Strumentali | 25% | data input domanda - data output esito | Indice di efficienza nella valutazione dei rendiconti presentati | valore media aritmetica 90 gg. | SERVIZIO CINEMA E SPETTACOLO<br>SERVIZIO ARTI E CULTURA | 50%<br>50% |
| | 3 | Gradimento servizio offerto Mediateca-Digital Library | Utenti<br>Prestatori di contenuti | 20% | Misurazione dell'indice di gradimento | Indice di efficacia di valutazione sui servizi offerti su un campione | campione pari almeno a 100 utenti e/o prestatori | SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ECONOMIE CULTURALI | 100% |
| 8.5 | 5 | Avanzamento della programmazione FESR 2014-2020 Azione 3.4 | Assegnatari dei benefici | 25% | Misurazione dell'efficacia dei pagamenti rispetto alle domande di pagamento presentate validamente sul MIR sino a tutto il 31/10/2019 | Percentuale di pagamento in relazione ai rendiconti presentati | 80% | SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

# DIPARTIMENTO 5

## PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

### Strategie e Governo dell'Offerta

- Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera
- Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale
- Accreditamenti e Qualità
- Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR
- Governo dell'Assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità

### Risorse Strumentali e Tecnologiche

- Servizi Informativi e Tecnologie
- Politiche del Farmaco

### Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali

- Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alla Povertà
- Economia Sociale, Terzo Settore e Investimenti per l'Innovazione Sociale

### Promozione della Salute e del Benessere

- Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria
- Minori, Famiglie e Pari Opportunità
- Sport per Tutti

### Amministrazione, Finanza e Controllo

- Gestione Sanitaria Accentrata
- Monitoraggio e Controllo di Gestione

*Legenda*

- Dipartimento
- Sezione di Dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
*Struttura di staff* Controllo di Gestione

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI — PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 — 1/3

**SEZIONI**

- 1. Inclusione sociale attiva ed Innovazione reti sociali (1)
- 2. Strategie e Governo dell'offerta (2)
- 3. Promozione della salute e del benessere (3)
- 4. Risorse strumentali e tecnologiche (4)
- 5. Amministrazione, Finanza e Controllo (5)
- 6. Direzione di Dipartimento (6)

**Mission:** il Dipartimento assicura l'attuazione di politiche per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione, l'organizzazione e la programmazione del Servizio Sanitario Regionale, nonché la gestione del sistema di welfare integrato. Si occupa di politiche di genere e di pari opportunità per tutti, di programmare ed amministrare l'assistenza territoriale, ospedaliera e specialistica, di gestire aspetti inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie, l'attuazione delle politiche di sport per tutti e di cittadinanza attiva, il controllo e monitoraggio delle associazioni e delle aziende di servizi alle persone, di curare la gestione centralizzata degli aspetti informativi e finanziari del sistema. Attua iniziative di innovazione proposte dalla corrispondente Agenzia Strategica volte al miglioramento del benessere sociale e del sistema sanitario

**OBIETTIVO TRASVERSALE**
**Anticorruzione e Trasparenza**

(6) Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale e sui siti web di settore di atti e documenti inerenti alle attività del Dipartimento, rendendo disponibile una quantità di dati aperti (open data), anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

**Obiettivo Strategico Triennale 9.1:** Potenziamento della rete dei servizi sociali e di contrasto alle povertà e dei servizi sanitari territoriali, per la prevenzione e la razionalizzazione della spesa assistenziale.

(1) **OBO 9.1.1** Implementare una rete regionale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà integrata con la rete del welfare locale

(1) **OBO 9.1.2** Costruire una rete regionale omogenea di servizi per l'assistenza specialistica degli alunni disabili

**Obiettivo Strategico Triennale 9.2:** Invecchiamento attivo e in salute. Incremento delle coperture vaccinali previste dal calendario vaccinale dell'adulto e dell'anziano. Indirizzi per la nutrizione

(3) **OBO 9.2.1** Coordinamento delle autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (AA.SS.LL.) e nutrizione.

(3) **OBO 9.2.2** Indirizzi rivolti alle strutture residenziali per la corretta nutrizione degli utenti accolti

(3) **OBO 9.2.3** Recepimento delle specifiche previste per l'avvio dell'Anagrafe Vaccinale Nazionale e del calendario vaccinale dell'adulto. Aggiornamento anagrafe vaccinale regionale- Sistema GIAVAI

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 9.3:** Potenziare e riqualificare il patrimonio edilizio e tecnologico del SSR completando la riconversione degli ospedali dismessi in PTA ed avviando al realizzaione dei nuovi ospedali

- (4) **OBO 9.3.1** ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DEGLI OSPEDALI A VELERE SULLE RISORSE PATTO PER LA PUGLIA (FSC 2014/202)
- (4) **OBO 9.3.2** POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLGICA DELLA SANITA' TERRITORIALI VALERE SULLA AZIONE 9.12 POR PUGLIA 2014/2020

**Obiettivo Strategico Triennale 9.4:** Razionalizzazione organizzativa e potenziamento della qualità dell'offerta sanitaria del SSR, potenziando l'efficienza per garantire la sostenibilità del S.S.R.

- (2) **OBO 9.4.1** Regolamentazione del conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti S.S.R.
- (2) **OBO 9.4.2** Programmazione e valutazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R.
- (2) **OBO 9.4.3** Nuova regolamentazione settore Socio-sanitario (Residenzialità e semiresidenzialità per anziani non autosufficienti e disabili)
- (2) **OBO 9.4.4** Definizione e implementazione modello Aggregazioni MMG con particolare riferimento alle Aggregazioni funzionali territoriali e UCCP e rapporto con la Assistenza territoriale di base (PTA, Odc)- Avvio progetto sperimentale per la presa in carico cronicità da parte dei MMG.
- (2) **OBO 9.4.5** Attuazione rete ospedaliera privata riveniente dal nuovo piano di riordino di cui al R.R. n. 3/2018
- (2) **OBO 9.4.6** Completamento della rete di assistenza delle Comunità Riabilitative Assistenziali Psichiatriche dedicate ai pazienti autori di reato ad elevata complessità
- (2) **OBO 9.4.7** Attivazione della rete assistenziale territoriale delle strutture dedicate ai disturbi dello spettro autistico
- (2) **OBO 9.4.8** Determinazione per il triennio 2019-2021 del fabbisogno dei Servizi della Rete di assistenza per i Disturbi dello Spettro Autistico (ASD) di cui al RR 9/2016
- (2) **OBO 9.4.9** Reti per patologia e reti cliniche
- (5) **OBO 9.4.10** Adozione di linee guida alla contabilità analitica e del controllo di gestione quale strumento volto a garantire la confrontabilità dei dati a livello regionale e la puntuale definizione di un sistema di reporting uniforme tra tutti gli Enti ed Aziende del SSR.
- (5) **OBO 9.4.11** Monitoraggio trimestrale dei pagamenti, calcolo degli indici di tempestività e Progetto NSO

**Obiettivo Strategico Triennale 9.5:** Pieno sviluppo e diffusione della sanità digitale e della telemedicina in accordo al piano triennale della informatica della P.A.

- (4) **OBO 9.5.1** INCREMENTO DEL NUMERO DI FASCICOLI ELETTRONICI ATTIVATI

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20041

**Obiettivo Strategico Triennale 9.7:** Qualificare la governance dell'assistenza farmaceutica e dei dispositivi medici ed innovare la rete dei servizi farmaceutici territoriale anche attraverso la sperimentazione della farmacia dei servizi

- (4) **OBO 9.7.1** POTENZIAMENTO CENTRALIZZAZIONE ACQUISTI
- (4) **OBO 9.7.2** RAFFORZAMENTO STRUMENTI DI MONITORAGGIO
- (4) **OBO 9.7.3** RAFFORZAMENTO INDIRIZZO IN MATERIA DI APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA

**Obiettivo Strategico Triennale 10.1:** Costruzione di modello di cittadinanza sostanziale, sociale e materiale, che rimuova gli specifici ostacoli di ordine culturale, socio-economico, fisico e le forme di discriminazione che limitano l'accessibilità ai diritti fondamentali

- (1) **OBO 10.1.1** Conclusione sperimentazione ReD e messa a regime ReD 2.0
- (1) **OBO 10.1.2** Attuare la misura regionale a sostegno degli investimenti per infrastrutture sociali e sociosanitarie (APQ "Benessere e Salute" - POR Puglia 2014-2020)

**Obiettivo Strategico Triennale 10.2:** Accrescere l'inclusione sociale e la qualità della vita, anche con la riduzione del rischio di povertà, in Puglia

- (1) **OBO 10.2.1** Implementare i cambiamenti necessari per la messa a regime della misura "Progetti per la Vita Indipendente" e attuazione della L. n. 112/2016 "Dopo di Noi"
- (1) **OBO 10.2.2** Mettere a regime la misura dei Buoni Servizio per l'accesso a ciclo diurno e domiciliare per persone fragili (con estensione territoriale ADI)
- (3) **OBO 10.2.3** Programmazione di interventi e azioni per promuovere il benessere familiare in Puglia

**Obiettivo Strategico Triennale 10.3:** Promuovere modelli di welfare generativo, innovazione delle reti e delle piattaforme di servizi alle persone, e riforma del Terzo Settore

- (1) **OBO 10.3.1** Attuazione del Piano regionale per l'innovazione e l'economia sociale

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Struttura autonoma: Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti**

**Direttore: GIANCARLO RUSCITTI**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| OBIETTIVO TRASVERSALE Anticorruzione e Trasparenza | | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale e sui siti web di settore di atti e documenti inerenti alle attività del Dipartimento, rendendo disponibile una quantità di dati aperti (open data), anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | Aziende ed Enti del SSR, Agenzie regionali, Cittadini | 100 | **Estratto pubblicazioni (trasparenza.regione.puglia.it/)** e **(www.regione.puglia.it/web/urp)**; del portale istituzionale della Regione Puglia; e www.dati.puglia.it | n. pubblicazioni effettuate (A)/ n. pubblicazioni da effettuare (B) | A>B | Strutture di Staff, Sezioni e Servizi del Dipartimento | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPOR PER TUTTI**

**Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI**

**Dirigente di Sezione: ANNA MARIA CANDELA**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.1 | 1 | Implementare una rete regionale di interventi e servizi per il contrasto alla povertà integrata con la rete del welfare locale | Ambiti territoriali e Comuni<br>OOSS<br>Terzo Settore e Cittadinanza attiva | 15% | PEC di trasmissione dei PAL - Atti dirigenziali di presa d'atto | N. Piani locali per il contrasto alla povertà approvati | 40 | Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà | 50% |
| | | | | | CIFRA - ATTI DIRIGENZIALI | % risorse Fondo Povertà trasferite agli Ambiti territoriali | 100% | Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale | 50% |
| | 2 | Costruire una rete regionale omogenea di servizi per l'assistenza specialistica degli alunni disabili | Ambiti territoriali e Comuni<br>Province<br>Associazioni di rappresentanza dei disabili e delle famiglie | 5% | NUOVI DISCIPLINARI SOTTOSCRITTI | Num. Convenzioni sottoscritte | 6 | Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà | 100% |
| | | | | | SCHEDE MONITORAGGIO DELLE PROVINCE | Num. utenti raggiunti dal servizio | 2000 | | |
| 10.1 | 1 | Conclusione sperimentazione ReD e messa a regime ReD 2.0 | Ministero del Lavoro e Politiche Sociali<br>INPS<br>Partenariato socioeconomico<br>Ambiti Territoriali e Comuni | 20% | www.sistema.puglia.it/RED | Num. domande istruite/Num. domande presentate nel 2019 | 80% | Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà | 100% |
| | | | | | www.sistema.puglia.it/RED - SISTEMA MIR | incremento % Domande da Categorie speciali su totale | 30% | | |
| | 2 | Attuare la misura regionale a sostegno degli investimenti per infrastrutture sociali e sociosanitarie (APQ "Benessere e Salute" - POR Puglia 2014-2020) | Ambiti Territoriali e Comuni<br>Soggetti privati non profit beneficiari<br>ASL<br>OOSS | 15% | archivio disciplinari sottoscritti (da MIR) | N. disciplinari sottoscritti | 25 | Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà | 100% |
| | | | | | MIR-MIRWEB | Avanzamento della spesa certificata (rispetto all'anno precedente) | 15% | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPOR PER TUTTI**

**Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI**

**Dirigente di Sezione: ANNA MARIA CANDELA**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 10.2 | 1 | Implementare i cambiamenti necessari per la messa a regime della misura "Progetti per la Vita Indipendente" e attuazione della L. n. 112/2016 "Dopo di Noi" | Associazioni di rappresentanza dei disabili | 10% | Relazione sullo stato di attuazione del Piano "Dopo di Noi" | Num. domande in carico/Num. domande presentate | 70% | Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà | 100% |
| | | | Ministero del Lavoro e Politiche Sociali | | | | | | |
| | | | Tavolo regionale Associazioni per la disabilità | | Relazione sullo stato di attuazione del Piano "Dopo di Noi" | % risorse con OGV /totale delle risorse assegnate | 60% | | |
| | | | | | Relazione su Pro.VI.I. | | | | |
| | 2 | Mettere a regime la misura dei Buoni Servizio per l'accesso a ciclo diurno e domiciliare per persone fragili (con estensione territoriale ADI) | Ambiti Territoriali e Comuni | 15% | www.sistema.puglia.it/buoniservizio | Incremento % N. domande presentate (rispetto al 2018) | 15% | Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà | 100% |
| | | | Unità di offerta - soggetti gestori | | | | | | |
| | | | Associazioni di rappresentanza di utenti e famiglie | | MIR-MIRWEB | Avanzamento della spesa certificata (rispetto all'anno precedente) | 15% | | |
| | | | OOSS | | | | | | |
| 10.3 | 1 | Attuazione del Piano regionale per l'innovazione e l'economia sociale | EELL | 20% | Eventi FB, convocazioni e inviti, verbali (per le riunioni formali) | N. seminari/OpenSpace/Consensus Conference (Effort comunicativo) | 10 | Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale | 100% |
| | | | Terzo Settore e Imprese Sociali | | | | | | |
| | | | Cittadinanza Attiva | | PEC e Protocollo informatico | Num. Domande presentate | 100 | | |
| | | | Altre Agenzie pubbliche | | | | | | |

GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA
SEGRETERIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

**Sezione: STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

**Dirigente di Sezione: Dott. Giovanni CAMPOBASSO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.4 | 1 | Regolamentazione del conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti S.S.R. | Aziende ed Enti del S.S.R. | 10 | Atto deliberativo di Giunta Regionale | Determinazione criteri metodologici per la costituzione degli Elenchi regionali di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti S.S.R., ai fini della relativa nomina, in applicazione delle previsioni dell'art. 3 D.Lgs. 171/2016 s.m.i. | SI/NO | Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano | 100% |
| | | | Aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti S.S.R. | | N. Elenchi regionali di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti S.S.R. costituiti | Costituzione degli Elenchi regionali di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti S.S.R. | 2 | | |
| | 2 | Programmazione e valutazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R. | Aziende ed Enti del S.S.R. | 15 | Atto deliberativo di Giunta Regionale | Definizione/implementazione delle modalità di predisposizione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) di cui al D.Lgs. 75/2017 da parte delle Aziende ed Enti del S.S.R. | SI/NO | Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano | 100% |
| | | | | | N. PTFP approvati | Approvazione dei PTFP delle Aziende ed Enti del S.S.R. | 10 | | |
| | 3 | Nuova regolamentazione settore Socio-sanitario (Residenzialità e semiresidenzialità per anziani non autosufficienti e disabili) | Aziende Sanitarie Locali - OOSS - Enti gestori | 15 | Provvedimenti di Giunta regionale | Implementazione della nuova regolamentazione del settore socio-sanitario disposta dai RR approvati nel 2018, con predisposizione tariffe, adozione degli schemi di contratto che dovranno essere utilizzati, determinazione delle quote di finanziamento sulla base del fabbisogno -Determinazione tariffe - Determinazione Fondi unici regionali - Determinazione Schemi di Contratto | SI/NO | SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE | 100% |
| | 4 | Definizione e implementazione modello Aggregazioni MMG con particolare riferimento alle Aggregazioni funzionali territoriali e UCCP e rapporto con la Assistenza territoriale di base (PTA, Odc)- Avvio progetto sperimentale per la presa in carico cronicità da parte dei MMG. | AZIENDE SANITARIE LOCALI - Comitato regionale Assistenza Primaria | 10 | Provvedimenti Giunta Regionale - Tavoli consultazione AIR - | Determinazione del modello di aggregazione (AFT UCCP) e delle modalità di selezione dei Medici di Assistenza Primaria anche in relazione agli sviluppi della Assistenza Territoriale (PPA, PTA e OdC) - | SI/NO | SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE | 100% |
| | | | Medici di medicina Generale | | Numero medici aderenti al Progetto Sperimentale Care Puglia | Avvio sperimentazione Progetto Care Puglia 3.0 per la presa in carico delle cronicità deinizione linee guida applicative e avvio consultazione AIR | 3 tavoli consultazione AIR - 500 medici adesione al Progetto Care Puglia | | |

**Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

**Sezione: STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

**Dirigente di Sezione: Dott. Giovanni CAMPOBASSO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.4 | 5 | Attuazione rete ospedaliera privata riveniente dal nuovo piano di riordino di cui al R.R. n. 3/2018 | Strutture sanitarie | 10 | Percentuale di provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento adottati rispetto alle istanze pervenute al 31/12/2018 | Predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento delle strutture ospedaliere private nella nuova configurazione prevista dal R.R. n. 3/2018 | 60% | SERVIZIO ACCREDITAMENTI E QUALITA' | 100% |
| | 6 | Completamento della rete di assistenza delle Comunità Riabilitative Assistenziali Psichiatriche dedicate ai pazienti autori di reato ad elevata complessità | Strutture sanitarie | 10 | Percentuale di provvedimenti di accreditamento rilasciati rispetto alle istanze pervenute al 30 aprile 2019 | Predisposizione dei provvedimenti di accreditamento delle Comunità Riabilitative Assistenziali Psichiatriche dedicate ai pazienti autori di reato ad elevata complessità | 80% | SERVIZIO ACCREDITAMENTI E QUALITA' | 100% |
| | 7 | Attivazione della rete assistenziale territoriale delle strutture dedicate ai disturbi dello spettro autistico | Strutture sanitarie | 10 | Percentuale di provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento adottati rispetto alle istanze pervenute al 30 aprile 2019 a seguito di parere favorevole di compatibilità | Predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento delle strutture dedicate ai disturbi dello spettro autistico | 80% | SERVIZIO ACCREDITAMENTI E QUALITA' | 100% |
| | 8 | Determinazione per il triennio 2019-2021 del fabbisogno dei Servizi della Rete di assistenza per i Disturbi dello Spettro Autistico (ASD) di cui al RR 9/2016 | Aziende Sanitarie Locali Associazioni di Familiari ed Utenti | 10 | Predisposizione provvedimento di Giunta Regionale | Deliberazione di Giunta Regionale con cui si approva lo schema di regolamento di definizione del nuovo fabbisogno dei Moduli terapeutico-ri/abilitativi intensivi ed estensivi, delle Comunità residenziali socio-educative-riabilitative e dei Centri socio-educativi e riabilitivi diurni dedicati alle persone con Disturbo dello Spettro Autistico | SI/NO | SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA E DELL'ASSISTENZA ALLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' | 100% |
| | 9 | Reti per patologia e reti cliniche | Aziende sanitare | 10 | Atto deliberativo di Giunta Regionale | Definizione dell'organizzazione delle reti per patologia, individuando i criteri per l'articolazione delle stesse nonché i relaitvi requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali. | SI/NO | SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA E DELL'ASSISTENZA ALLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento : Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti**

**Sezione: PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE**

**Dirigente di Sezione: Dr. Francesca ZAMPANO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.2 | 1 | Coordinamento delle autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (AA.SS.LL.) e nutrizione. | AA.SS.LL<br>Operatori del settore Alimentare | 30 | Delibera DI GIUNTA REGIONALE | Aggiornamento PRIC | 1 | Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria | 100% |
| | 2 | Indirizzi rivolti alle strutture residenziali per la corretta nutrizione degli utenti accolti | AA.SS.LL<br>Strutture Sociosanitarie | 30 | Delibera DI GIUNTA REGIONALE | Linee guida nutrizione | 1 | Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria | 100% |
| | 3 | Recepimento delle specifiche previste per l'avvio dell'Anagrafe Vaccinale Nazionale e del calendario vaccinale dell'adulto. Aggiornamento anagrafe vaccinale regionale- Sistema GIAVAI | AA.SS.LL<br>INNOVAPUGLIA SPA | 30 | Delibera DI GIUNTA REGIONALE | Aggiornamento GIAVA | 1 | Promozione della Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | 100% |
| 10.2 | 3 | Programmazione di interventi e azioni per promuovere il benessere familiare in Puglia | Enti Locali<br>Associazioni | 10 | Delibera DI GIUNTA REGIONALE | Redazione Piano Regionale per le famiglie | 1 | Minori famiglie e pari opportunità | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Dipartimento: Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti**

**Sezione: Amministrazione Finanza e Controllo**

**Dirigente di Sezione: Dr Bendetto G. Pacifico**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.4 | 10 | Adozione di linee guida alla contabilità analitica e del controllo di gestione quale strumento volto a garantire la confrontabilità dei dati a livello regionale e la puntuale definizione di un sistema di reporting uniforme tra tutti gli Enti ed Aziende del SSR. | Aziende del SSR | 50 | Determinazioni Dirigenziali di adozione - Note di trasmissione alle Aziende | Redazione di linee guida regionali unificate | Adozione 1 Linea Guida unica Regionale | Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione | 100% |
| | 11 | Monitoraggio trimestrale dei pagamenti, calcolo degli indici di tempestività e Progetto NSO | Aziende del SSR<br>Fornitori del SSR<br>MEF | 50 | Sezione Trasparenza siti web Aziende ed Enti del SSR<br>Calcolo ITP così come definito da DM<br>Report della Piattaforma PCC | Avvio della fase sperimentale del NSO (Nodo Smistamento Ordini) mediante l'utilizzo della Piattaforma dei crediti commerciali, e conseguente calcolo dell'ITP trimestrale per la verifica dei risultati conseguiti | ITP, Fatture Competenza < 0 (pagamento prima dei 60 giorni)<br>Aziende sperimentazione = 2 | Servizio GSA | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione: RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

Dirigente di Sezione: ing. Vito BAVARO

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.3 | 1 | ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DEGLI OSPEDALI A VELERE SULLE RISORSE PATTO PER LA PUGLIA (FSC 2014/202) | Aziende ed Enti del SSR; | 15% | Sistema di monitoraggio investimenti | Incremento spesa certificata rispetto al 31/12/2018 | >20% | NESSUN SERVIZIO - COMPETENZA DIRETTA DELLA SEZIONE | 100% |
| | 2 | POTENZIAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNOLGICA DELLA SANITA' TERRITORIALI VALERE SULLA AZIONE 9.12 POR PUGLIA 2014/2020 | Aziende ed Enti del SSR | 20% | Sistema di monitoraggio investimenti | Incremento spesa certificata rispetto al 31/12/2018 | >20% | NESSUN SERVIZIO - COMPETENZA DIRETTA DELLA SEZIONE | 100% |
| 9.5 | 1 | INCREMENTO DEL NUMERO DI FASCICOLI ELETTRONICI ATTIVATI | Aziende ed Enti del SSR Innovapuglia S.p.A. | 20% | Dati del SIST Puglia | Incremento rispetto al 2018 | >20% | **SERVIZIO** SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGIE | 100% |
| 9.7 | 1 | POTENZIAMENTO CENTRALIZZAZIONE ACQUISTI | Aziende ed Enti del SSR, Soggetto Aggregatore Regionale | 10% | Dati sistema informativo Empulia | Incremento rispetto al 2018 | >15% | **SERVIZIO** POLITICHE DEL FARMACO | 100% |
| | 2 | RAFFORZAMENTO STRUMENTI DI MONITORAGGIO | Aziende ed Enti del SSR | 15% | Sistema informativo sanitario regionale | Rilascio nuovi cruscotti di monitoraggio e controllo per la spesa per acquisti diretti | >4 | **SERVIZIO** POLITICHE DEL FARMACO | 100% |
| | 3 | RAFFORZAMENTO INDIRIZZO IN MATERIA DI APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA | Aziende ed Enti del SSR | 20% | Pubblicazione atti | Approvazione atti di indirizzo e linee guida sulle categorie di farmaci a maggiore incidenza sulla spesa | >5 | **SERVIZIO** POLITICHE DEL FARMACO | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

# DIPARTIMENTO 6

## RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Ufficio Statistico
- Amministrazione e AA.GG. (Struttura di Staff)

### Bilancio e Ragioneria
- Bilancio e Vincoli di Finanza PUbblica
- Debito, Rendicontazione e Bilancio Consolidato
- Verifiche di Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Vincolato
- Verifiche di Regolarità Contabile sulla Gestione del Bilancio Autonomo, Collegato e Finanza Sanitaria
- Certificazione Crediti e Servizi Generali di Supporto alla Sezione

### Finanze
- Tributi propri
- Tributi Derivati e compartecipati

### Provveditorato ed Economato
- Logistica ed Efficientamento Energetico
- Economato e Cassa

### Demanio e Patrimonio
- Attività Tecniche ed Estimative
- Amministrazione del Patrimonio
- Amministrazione Beni del Demanio Amentizio, ONC e Riforma Fondiaria
- Demanio Costiero e Portuale
- Programmazione, Controllo e Archivi

### Personale ed Organizzazione
- Trattamento Economico, Assistenza, Previdenza e Assicurativo del Personale
- Amministrazione del Personale
- Reclutamento e Contrattazione
- Contenzioso del Personale

### Contenzioso Amministrativo
- Contenzioso Puglia Meridionale
- Contenzioso Puglia Settentrionale

*Legenda*

- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
*Struttura di staff* Controllo di Gestione

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA

## RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE — PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 1/3

- 1. Diparimento
- 2. Finanze
- 3. Provveditorato Economato
- 4. Demanio e Patrimonio
- 5. Personale e Organizzazione
- 6. Bilancio e Ragioneria
- 7. Contenzioso Amministrativo

**Mission:** il Dipartimento cura le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale; presidia la riforma e modernizzazione del sistema pubblico nonché conduce le politiche di ammodernamento infrastrutturale dei servizi interni, assicurando unitarietà ed efficacia al piano di e-Government regionale; cura gli aspetti inerenti il controllo degli enti esterni, i contenziosi amministrativi, le concessioni demaniali; gestisce il personale e le risorse interne alla macchina amministrativa pugliese

**Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza**

(1) Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

**Obiettivo Strategico Triennale 2.2:** Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(1) **OBO 2.2.20** Supporto stesura documenti programmatici e di bilancio

**Obiettivo Strategico Triennale 2.3:** Razionalizzazione e semplificazione della normativa e delle procedure amministrative, in materia di finanze regionali, spese di funzionamento e costi dell'amministrazione, gestione del personale e organizzazione regionale, valorizzazione del patrimonio, al fine del miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte.

(2) **OBO 2.3.1** Attivazione canale PagoPA per i versamenti ARISGAN

(3) **OBO 2.3.2** Attuazione e aggiornamento del "Piano di razionalizzazione logistica e contenimento delle spese di funzionamento" di cui alla D.G.R. n. 781 del 15/05/2018 al fine di conseguire significativi margini di risparmio della spesa mediante la riqualificazione e rifunzionalizzazione degli uffici regionali.

(5) **OBO 2.3.3** Implementazione del sistema di gestione delle assenze dovute a fatti lesivi imputabili a terzi ed iniziative per la ripetibilità degli emolumenti

(5) **OBO 2.3.4** Sviluppo di un sistema di dialogo tra la piattaforma di gestione del personale e il Portale della Trasparenza

(5) **OBO 2.3.5** Sviluppo del Portale di comunicazione interna all'Amministrazione Regionale denominato "PrimaNoi"

(5) **OBO 2.3.6** Informatizzazione della gestione delle attività e dei fascicoli relativi al contenzioso del personale

(7) **OBO 2.3.7** Redazione manuale operativo delle sanzioni amministrative articolato per materia

(7) **OBO 2.3.8** Razionalizzazione delle fasi amministrative e dematerializzazione atti. Archiviazione su piattaforma "DIOGENE" dei fascicoli relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 riguardante l'anno 2018

**Obiettivo Strategico Triennale 2.4:** Adozione di sistemi di monitoraggio a garanzia del rispetto dei vincoli di finanza publica e degli equilibri di bilancio, implementazione di processi di informatizzazione delle procedure contabili, ai fini della razionalizzazione e dematerializzazione delle stesse nella fase di acquisizione e di impiego delle risorse del bilancio regionale e controllo della spesa; contrasto all'evasione tributaria e compliance fiscale.

- (2) **OBO 2.4.1** Rinnovo convenzione tra Regione Puglia e ACI per la gestione della tassa automobilistica
- (2) **OBO 2.4.2** Recupero gettito tassa auto su sospensione di imposta anno 2016 connesse all'applicazione di fermo fiscale ex art. 86 DPR 602/73 (Sentenza Corte Costituzionale 47/2017)
- (3) **OBO 2.4.3** Sviluppo di sistemi informativi innovativi, secondo un approccio "distribuito", mediante la modellizzazione ed implementazione di procedure che consentano un'efficace ed efficiente armonizzazione contabile (Personale e Bilancio) nel rispetto della normativa specifica di riferimento.
- (5) **OBO 2.4.4** Revisione e implementazione dei processi informatici di competenza della Sezione Personale e Organizzazione a seguito del passaggio dal sistema ASCOT al nuovo sistema di Gestione del Personale SAP-RER
- (5) **OBO 2.4.5** Attività di formazione all'utilizzo del nuovo sistema di Gestione del Personale SAP-RER anche in funzione dell'integrazione con sistemi esterni (sistema Cifra2, Nuova Passweb INPS, UniEmens, ecc.)
- (6) **OBO 2.4.6** Revisione, da svilupparsi nel biennio 2019-2020, dei procedimenti istituzionali della Sezione Bilancio e Ragioneria a seguito dell'attivazione del nuovo sistema di Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale e Gestione del Personale SAP-RER
- (6) **OBO 2.4.7** Attività di formazione all'utilizzo del nuovo sistema di Contabilità SAP-RER anche in funzione dell'integrazione con sistema Cifra2 e Gestione del Personale
- (6) **OBO 2.4.8** Derivazione, da attuale unica "Anagrafica soggetti Ascot", di 2 anagrafiche soggetti "Clienti" e "fornitori" con relativa individuazione di una classificazione per "Categorie" e successiva attribuzione della stessa classificazione ai soggetti di cui sopra
- (6) **OBO 2.4.9** Attivazione della ricognizione dei pignoramenti registrati in banca dati (terzo pignorato Regione Puglia) non giunti a definizione da oltre un anno con la prevista ordinanza di assegnazione/estinzione del giudice dell'esecuzione, allo scopo di censire le estinzioni a vario titolo non notificate alle Regione comportanti la liberazione del terzo pignorato e l'eventuale sblocco delle somme pignorate
- (6) **OBO 2.4.10** Monitoraggio periodico degli investimenti ai sensi dell'Art. 495 ter L. 232/2016 e dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 15.10.2018 in materia di concorso regionale alla finanza pubblica e rilancio degli investimenti, finalizzato ad agevolare il controllo sull'utilizzo degli spazi assegnati per l'anno di competenza

**Obiettivo Strategico Triennale 2.5:** Valorizzazione delle risorse umane con contestuale miglioramento delle condizioni di efficienza delle strutture regionali e razionalizzazione della loro allocazione.

- (3) **OBO 2.5.1** Utilizzo a regime dei nuovi impianti ad energia rinnovabile realizzati secondo standard di elevata efficienza energetica e mediante ricorso a politiche di green public procurement.
- (3) **OBO 2.5.2** Razionalizzazione e condivisione univoca delle risorse informatiche in uso negli uffici regionali (portali web, cartelle, applicativi ..) attraverso la realizzazione di un' active directory (dominio) amministrato secondo policy di sicurezza più efficaci.
- (3) **OBO 2.5.3** Attuazione e aggiornamento del "Piano di razionalizzazione logistica e contenimento delle spese di funzionamento", di cui alla D.G.R. n. 781 del 15/05/2018, attraverso l'ottimizzazione degli spazi e degli uffici regionali mediante la loro riqualificazione e ammodernamento anche in termini di sostenibilità ambientale.
- (5) **OBO 2.5.4** Piano di interventi formativi attraverso l'utilizzo di nuove metodologie al fine di un allargamento della platea dei soggetti fruitori
- (5) **OBO 2.5.5** Piano di interventi formativi attraverso l'utilizzo di nuove metodologie al fine di un allargamento della platea dei soggetti fruitori
- (5) **OBO 2.5.6** Piano di interventi formativi attraverso l'utilizzo di nuove metodologie al fine di un allargamento della platea dei soggetti fruitori
- (6) **OBO 2.5.7** Individuazione dei procedimenti amministrativi per i quali è necessaria la conoscenza specifica da parte di due o più operatori e realizzazione di attività di affiancamento al fine della condivisione delle specifiche competenze

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 2.6:**
Recupero e valorizzazione degli immobili del patrimonio regionale, razionalizzazione qualificazione della spesa di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture nel rispetto della sostenibilità ambientale e attraverso una migliore governance del procurement.

- (3) OBO 2.6.1 Ottimizzazione delle spese di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture, attraverso una migliore governance del procurement e nuove procedure di selezione dei fornitori, razionalizzazione e update dei capitolati di gara.
- (3) **OBO 2.6.2** Attuazione e aggiornamento del "Piano di razionalizzazione logistica e contenimento delle spese di funzionamento", di cui alla D.G.R. n. 781 del 15/05/2018, attraverso l'ottimizzazione degli spazi e degli uffici regionali mediante la loro riqualificazione e ammodernamento anche in termini di sostenibilità ambientale.
- (4) **OBO 2.6.3** Progetto sperimentale "Filiera Bosco - Legno - Energia" DGR 1147/2011 e DGR 707/2018
- (4) **OBO 2.6.4** Programmazione interventi edilizi sul patrimonio immobiliare regionale
- (4) **OBO 2.6.5** Linee di indirizzo per la formazione del documento regionale di valorizzazione (art. 15 L.R. 4/2013)
- (4) **OBO 2.6.6** Valutazione vulnerabilità sismica immobili regionali -DPCM 3274/2003 e DGR 1214/2011
- (4) **OBO 2.6.7** Contrasto all'erosione costiera - Piano Regionale morfodinamico delle Coste - DGR n. 1694/2018
- (4) **OBO 2.6.8** Realizzazione piattaforma telematica per accesso ai procedimenti di rilascio concessioni/locazioni immobili regionali

**Obiettivo Strategico Triennale 2.7**
Miglioramento del supporto decisionale attraverso analisi di contesto aggiornate, elaborazione di scenari previsti sulla finanza regionale e di dati fiscali regionali, maggiore integrazione di sistemi informativi territoriali ai fini della attività di programmazione e loro più ampia diffusione.

- (1) **OBO 2.7.1** DEFR Regione Puglia 2020-21 e Nota di aggiornamento (con integrazione con il ciclo della performance)
- (1) **OBO 2.7.2** Analisi e diffusione dell'informazione statistica pugliese

**Obiettivo Strategico Triennale 2.8**
Ridurre sensibilmente e sistematicamente il livelo di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi e potenziare la capacità di informazione pubblica e trasparenza dell'amministrazione regionale per innescare un diffuso cambiamento culturale.

- (1) **OBO 2.8.1** Produzione di informazione statistica rilevante per il policy making

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: Angelosante ALBANESE**

| Codice OBST | Codice OBO | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore: Descrizione | Indicatore: Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7 | 1 | DEFR Regione Puglia 2020-21 e Nota di aggiornamento (con integrazione con il ciclo della performance) | Strutture regionali, Cittadini, Imprese | 25 | DEFR e Nota di Aggiornamento | Predisposizione documenti | Si | Struttura di Staff AA.GG. | 70% |
| | | | | | | | | Ufficio Statistico | 3% |
| 2.2 | 20 | Supporto stesura documenti programmatici e di bilancio | Strutture regionali | 20 | Documenti programmatici del Dipartimento e relazioni di accompagnamento | Predisposizione documenti | SI | Struttura di Staff AA.GG. | 100% |
| 2.7 | 2 | Analisi e diffusione dell'informazione statistica pugliese | Cittadini<br>Imprese<br>Strutture regionali<br>Policy makers | 25 | Newsletter pubblicate l link: http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostatistico/newsletter | Predisposizione, pubblicazione e diffusione di una newsletter settimanale di informazione statistica | >40 | Ufficio Statistico | 100% |
| 2.8 | 1 | Produzione di informazione statistica rilevante per il policy making | Cittadini<br>Imprese<br>Strutture regionali<br>Policy makers | 20 | Focus pubblicati e diffusi sul link: http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostatistico/focus | Realizzazione di approfondimenti statistici mensili su tematiche di interesse regionale pubblicati sul sito www.regione.puglia.it/ufficiostatistico | >10 | Ufficio Statistico | 100% |
| Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza | | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | Enti Locali, Società partecipate, Agenzie Regionali, Imprese, Associazioni, Cittadini | 10 | Sezioni "Amministrazione Trasparente" (**trasparenza.regione.puglia.it**) e "URP Comunica" (**www.regione.puglia.it/web/urp**) del portale istituzionale della Regione Puglia; portale **http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostatistico.** | n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare | >100% | Strutture di Staff, Sezioni e Servizi del Dipartimento | 100% |

Gli obiettivi presentati riferiti all'Ufficio Statistico proseguono attività già intraprese che continueranno in futuro. Si intende riproporli, in quanto si tratta di attività rilevanti che vanno oltre i consueti compiti istituzionali e su cui qualitativamente si è investito molto. Rappresentano un unicum e delle best practices a livello nazionale e nel campo dell'informazione statistica regionale. Le news giornaliere informano e diffondono quotidianamente dati sui più svariati settori socio-economici che interessano alivello regionale e pugliese. I focus mensili offrono un approfondimento mirato e dettagliato su tematiche di interesse regionale. Col tempo è migliorata molto la qualità di entrambi i prodotti, nonostante le scarse risorse umane dell'Ufficio e che si tratta di attività a costo zero (se si eccettua quello del personale impiegato che fa fronte anche ad attività istituzionali)

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Sezione: FINANZE

Dirigente di Sezione: FRANCESCO SOLOFRIZZO

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.3 | 1 | Attivazione canale PagoPA per i versamenti ARISGAN | Amministrazione regionale<br>Contribuenti | 30 | Piattaforma PagoPA | Numero imprese interessate alla nuova modalità di pagamento su piattaforma PagoPA | 180 | Servizio Tributi derivati e compartecipati | 100% |
| 2.4 | 1 | Rinnovo convenzione tra Regione Puglia e ACI per la gestione della tassa automobilistica | Amministrazione regionale<br>Contribuenti | 35 | Proposta DGR di rinnovo convenzione | Nuovo schema di convenzione | 1 | Servizio Tributi Propri | 100% |
| | 2 | Recupero gettito tassa auto su sospensione di imposta anno 2016 connesse all'applicazione di fermo fiscale ex art. 86 DPR 602/73 (Sentenza Corte Costituzionale 47/2017) | Amministrazione regionale<br>Contribuenti | 35 | sospensioni di imposta verificate | Lista di carico emessa per il recupero del mancato gettito anno d'imposta 2016 | 85.000 | Servizio Tributi Propri | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione**

**Sezione: Provveditorato Economato**

**Dirigente di Sezione: Antonio Mario Lerario**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.3 | 2 | Attuazione e aggiornamento del "*Piano di razionalizzazione logistica e contenimento delle spese di funzionamento*" di cui alla D.G.R. n. 781 del 15/05/2018 al fine di conseguire significativi margini di risparmio della spesa mediante la riqualificazione e rifunzionalizzazione degli uffici regionali. | dipendenti<br>collettività | 25% | Risparmio spesa per locazioni passive | Riduzione fitti passivi 2018 >2019 | 2018>2019 | Servizio logistica ed efficientamento energetico | 25% |
| 2.4 | 3 | Sviluppo di sistemi informativi innovativi, secondo un approccio "distribuito", mediante la modellizzazione ed implementazione di procedure che consentano un'efficace ed efficiente armonizzazione contabile (Personale e Bilancio) nel rispetto della normativa specifica di riferimento. | dipendenti | 25% | Sistema informativo integrato SAP su base unica dei flussi di dati contabili di bilancio e di gestione delle risorse umane | Implementazione *Sistema informativo di contabilità* SAP | 60% | Servizio logistica ed efficientamento energetico | |
| 2.5 | 1 | Utilizzo a regime dei nuovi impianti ad energia rinnovabile realizzati secondo standard di elevata efficienza energetica e mediante ricorso a politiche di green public procurement. | dipendenti<br>collettività | 25% | Riduzione emissioni $CO_2$ e consumi | Analisi immissioni $CO_2$ e consumi | 7% | Servizio logistica ed efficientamento energetico | 25% |
| | 2 | Razionalizzazione e condivisione univoca delle risorse informatiche in uso negli uffici regionali (portali web, cartelle, applicativi ..) attraverso la realizzazione di un' active directory (dominio) amministrato secondo policy di sicurezza più efficaci. | dipendenti | | Realizzazione dell'active directory sulla rete Intranet regionale. | Registrazione dipendenti (utenti) regionali sul dominio 2019>2018 | 10% | Servizio logistica ed efficientamento energetico | |
| | 3 | Attuazione e aggiornamento del "Piano di razionalizzazione logistica e contenimento delle spese di funzionamento", di cui alla D.G.R. n. 781 del 15/05/2018, attraverso l'ottimizzazione degli spazi e degli uffici regionali mediante la loro riqualificazione e ammodernamento anche in termini di sostenibilità ambientale. | dipendenti<br>collettività | | Creazione del Polo delle Agenzie regionali in Via delle Magnolie<br>Creazione del Polo della cultura presso la Fiera del Levante. | Accorpamento agenzie regionali/Inaugurazione Polo della cultura | 50% | Servizio logistica ed efficientamento energetico | 50% |
| 2.6 | 1 | Ottimizzazione delle spese di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture, attraverso una migliore governance del procurement e nuove procedure di selezione dei fornitori, razionalizzazione e *update* dei capitolati di gara. | dipendenti | 25% | Programmazione procedure di acquisto e controllo esecuzione contratti | Monitoraggio della spesa 2018>2019 | 2018>2019 | Servizio economato e cassa | 50% |
| | 2 | Attuazione e aggiornamento del "*Piano di razionalizzazione logistica e contenimento delle spese di funzionamento*", di cui alla D.G.R. n. 781 del 15/05/2018, attraverso l'ottimizzazione degli spazi e degli uffici regionali mediante la loro riqualificazione e ammodernamento anche in termini di sostenibilità ambientale. | dipendenti<br>collettività | | Riqualificazione ed efficientamento dei poli biblio-museali acquisiti dalle Province | Riapertura sedi dei Poli biblio museali di Foggia e di Lecce | 100% | Servizio logistica ed efficientamento energetico | 50% |

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

**Sezione: DEMANIO E PATRIMONIO**

**Dirigente di Sezione: Costanza MOREO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.6 | 3 | Progetto sperimentale "Filiera Bosco - Legno - Energia" DGR 1147/2011 e DGR 707/2018 | Enti di paternariato, Regione, Consorzio di bonifica, ARIF | 15 | Amministrazione trasparente/Provvedimento Dirigenziale di approvazione | 4^ Report attività sperimentale per l'utilizzo legna ai fini dell'edilizia | 1 | Sezione Demanio e Patrimonio | 50% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione del Patrimonio | 50% |
| | 4 | Programmazione interventi edilizi sul patrimonio immobiliare regionale | Amministrazione regionale | 15 | Amministrazione trasparente/Provvedimento dirigenziale di approvazione della programmazione | individuazione di n. 8 immobili regionali da sottoporre prioritariamente a manutenzione straordinaria | 1 | Servizio Programmazione Controlli e Archivi | 50% |
| | | | | | | | | Servizio Attività Tecniche ed Estimative | 50% |
| | 5 | Linee di indirizzo per la formazione del documento regionale di valorizzazione (art. 15 L.R. 4/2013) | Amministrazione regionale | 20 | Amministrazione trasparente/Proposta di delibera di Giunta regionale di approvazione | Predisposizione linee guida rivolte ai Comuni pugliesi per la valorizzazione dei tratturi | 1 | Servizio amministrazione del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma fondiaria | 100% |
| | 6 | Valutazione vulnerabilità sismica immobili regionali - DPCM 3274/2003 e DGR 1214/2011 | Amministrazione regionale | 15 | Amministrazione trasparente/Provvedimento dirigenziale di approvazione esito verifica | n. 3 verifiche | 3 | Servizio Attività Tecniche ed Estimative | 100% |
| | 7 | Contrasto all'erosione costiera - Piano Regionale morfodinamico delle Coste - DGR n. 1694/2018 | Amministrazione regionale | 20 | Amministrazione trasparente/Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione Piano | Predisposizione Piano regionale morfodinamico delle coste per l'individuazione degli interventi di contrasto all'erosione costiera | 1 | Servizio Demanio Costiero e Portuale | 50% |
| | | | | | | | | Sezione Demanio e Patrimonio | 50% |
| | 8 | Realizzazione piattaforma telematica per accesso ai procedimenti di rilascio concessioni/locazioni immobili regionali | Utenti | 15 | Amministrazione trasparente/Provvedimento dirigenziale di approvazione | Attivazione procedimento telematico entro il 31/12 | 1 | Sezione Demanio e Patrimonio | 50% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione del Patrimonio | 50% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione**

**Sezione: Personale e Organizzazione**

**Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.3 | 3 | Implementazione del sistema di gestione delle assenze dovute a fatti lesivi imputabili a terzi ed iniziative per la ripetibilità degli emolumenti | Personale Regionale | 5% | Applicativi gestionali (ASCOT+altri) | % fasi di realizzazione completate (25% progettazione procedure, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime) | 75% | Sezione Personale e Organizzazione | 30% |
| | | | | | | | | Servizio Trattamento Economico | 70% |
| | 4 | Sviluppo di un sistema di dialogo tra la piattaforma di gestione del personale e il Portale della Trasparenza | Strutture regionali | 10% | Applicativi gestionali (ASCOT+altri) | % fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime | 100% | Sezione Personale e Organizzazione | 40% |
| | | | | | | | | Servizio Trattamento Economico | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione e Formazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Reclutamento | 20% |
| | 5 | Sviluppo del Portale di comunicazione interna all'Amministrazione Regionale denominato "PrimaNoi" | Strutture regionali | 5% | Atti della Sezione e dello Sviluppatore del Portale | % fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime | 75% | Sezione Personale e Organizzazione | 50% |
| | | | | | | | | Servizio Reclutamento | 25% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione e Formazione | 25% |
| | 6 | Informatizzazione della gestione delle attività e dei fascicoli relativi al contenzioso del personale | Servizi della Sezione Personale | 10% | Applicativi gestionali (FaPers e/o Diogene e/o altri) | % fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime | 75% | Sezione Personale e Organizzazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Contenzioso del Personale | 80% |
| 2.4 | 4 | Revisione e implementazione dei processi informatici di competenza della Sezione Personale e Organizzazione a seguito del passaggio dal sistema ASCOT al nuovo sistema di Gestione del Personale SAP-RER | Dirigenti e funzionari della Sezione Personale E Organizzazione | 30% | Documentazione agli atti della sezione (AscotWeb /-SAP RER) | % fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime | 50% | Sezione Personale e Organizzazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Trattamento Economico | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione e Formazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Reclutamento | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Contenzioso del Personale | 20% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione**

**Sezione: Personale e Organizzazione**

**Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.4 | 5 | Attività di formazione all'utilizzo del nuovo sistema di Gestione del Personale SAP-RER anche in funzione dell'integrazione con sistemi esterni (sistema Cifra2, Nuova Passweb INPS, UniEmens, ecc.) | Operatori della Sezione Personale e Organizzazione | 10% | Documentazione agli atti della sezione | Corso di formazione | 1 | Sezione Personale e Organizzazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Trattamento Economico | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione e Formazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Reclutamento | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Contenzioso del Personale | 20% |
| 2.5 | 4 | Piano di interventi formativi attraverso l'utilizzo di nuove metodologie al fine di un allargamento della platea dei soggetti fruitori | Personale Regionale | 10% | Atti della Sezione Personale e Organizzazione | % fasi di realizzazione (25% progettazione, 50% test, 75% ricognizione fabbisogni specifici, 100% disponibilità online di tutti i corsi) | 100% | Sezione Personale e Organizzazione | 30% |
| | | | | | | | | Servizio Amministrazione e Formazione | 70% |
| | 5 | Rideterminazione dei trattamenti di quiescenza e di fine servizio a favore del personale cessato | Operatori della Sezione Personale e Organizzazione | 10% | Documentazione agli atti della sezione (AscotWeb /-SAP RER) | % trattamenti rideterminati | 75% | Sezione Personale e Organizzazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Trattamento Economico | 80% |
| | 6 | Dematerializzazione fascicolo previdenziale | Operatori della Sezione Personale e Organizzazione | 10% | Documentazione agli atti della sezione (AscotWeb /-SAP RER) | % fascicoli dematerializzati | 80% | Sezione Personale e Organizzazione | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Trattamento Economico | 80% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione**

**Sezione: Bilancio e Ragioneria**

**Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.4 | 6 | Revisione, da svilupparsi nel biennio 2019-2020, dei procedimenti istituzionali della Sezione Bilancio e Ragioneria a seguito dell'attivazione del nuovo sistema di Contabilità Finanziaria, Economico-Patrimoniale e Gestione del Personale SAP-RER | Dirigenti e funzionari della Sezione Bilancio e Ragioneria | 30% | Documentazione agli atti della sezione | Rapporto percentuale dei procedimenti revisionati nel 2019 / totale procedimenti da revisionare nel biennio 2019/2020 | 70% | Debito, rendicontazione e bilancio consolidato | 20% |
| | | | | | | | | VRC Bilancio Vincolato | 20% |
| | | | | | | | | VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato | 20% |
| | | | Servizi regionali | | | | | Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica | 20% |
| | | | | | | | | Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione | 20% |
| | 7 | Attività di formazione all'utilizzo del nuovo sistema di Contabilità SAP-RER anche in funzione dell'integrazione con sistema Cifra2 e Gestione del Personale | Operatori della Sezione Bilancio e Ragioneria | 20% | Documentazione agli atti della sezione | Corso di formazione | 1 | Debito, rendicontazione e bilancio consolidato | 20% |
| | | | | | | | | VRC Bilancio Vincolato | 20% |
| | | | | | | | | VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato | 20% |
| | | | Servizi Regionali | | | | | Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica | 20% |
| | | | | | | | | Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione | 20% |
| | 8 | Derivazione, da attuale unica "Anagrafica soggetti Ascot", di 2 anagrafiche soggetti "Clienti" e "fornitori" con relativa individuazione di una classificazione per "Categorie" e successiva attribuzione della stessa classificazione ai soggetti di cui sopra | Clienti e fornitori della Regione Puglia | 20% | Sistema contabile SAP-RER | Anagrafiche Clienti e Fornitori complete di classificazione per "Categoria" | N. 500 "clienti" e n. 3.000 Fornitori classificati | VRC Bilancio Vincolato | 50% |
| | | | Servizi di spesa regionali | | | | | VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato | 50% |
| | | | Organi di controllo | | | | | | |



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20061

**Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione**

**Sezione: Bilancio e Ragioneria**

**Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.4 | 9 | Attivazione della ricognizione dei pignoramenti registrati in banca dati (terzo pignorato Regione Puglia) non giunti a definizione da oltre un anno con la prevista ordinanza di assegnazione/estinzione del giudice dell'esecuzione, allo scopo di censire le estinzioni a vario titolo non notificate alle Regione comportanti la liberazione del terzo pignorato e l'eventuale sblocco delle somme pignorate | Clienti e fornitori della Regione Puglia<br>Servizi di spesa regionali | 10% | Sistema informativo contabile | Procedura di ricognizione con interpello dei rappresentanti legali dei creditori pignoranti e dell'avvocatura regionale | 1 | Debito, rendicontazione e bilancio consolidato | 100% |
| | 10 | Monitoraggio periodico degli investimenti ai sensi dell'Art. 495 ter L. 232/2016 e dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 15.10.2018 in materia di concorso regionale alla finanza pubblica e rilancio degli investimenti, finalizzato ad agevolare il controllo sull'utilizzo degli spazi assegnati per l'anno di competenza | Servizi di spesa regionali<br>Dirigenti e funzionari della Sezione Bilancio e Ragioneria<br>Organi di controllo | 10% | Report di monitoraggio | Monitoraggio impiego risorse finalizzato al pieno utilizzo degli spazi | 2 | Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica | 100% |
| 2.5 | 7 | Individuazione dei procedimenti amministrativi per i quali è necessaria la conoscenza specifica da parte di due o più operatori e realizzazione di attività di affiancamento al fine della condivisione delle specifiche competenze | Dirigenti e operatori della Sezione Bilancio e Ragioneria | 10% | Documentazione agli atti della sezione | Disposizione di servizio | 1 | Debito, rendicontazione e bilancio consolidato | 20% |
| | | | | | | | | VRC Bilancio Vincolato | 20% |
| | | | | | | | | VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato | 20% |
| | | | | | | | | Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica | 20% |
| | | | | | | | | Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione | 20% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

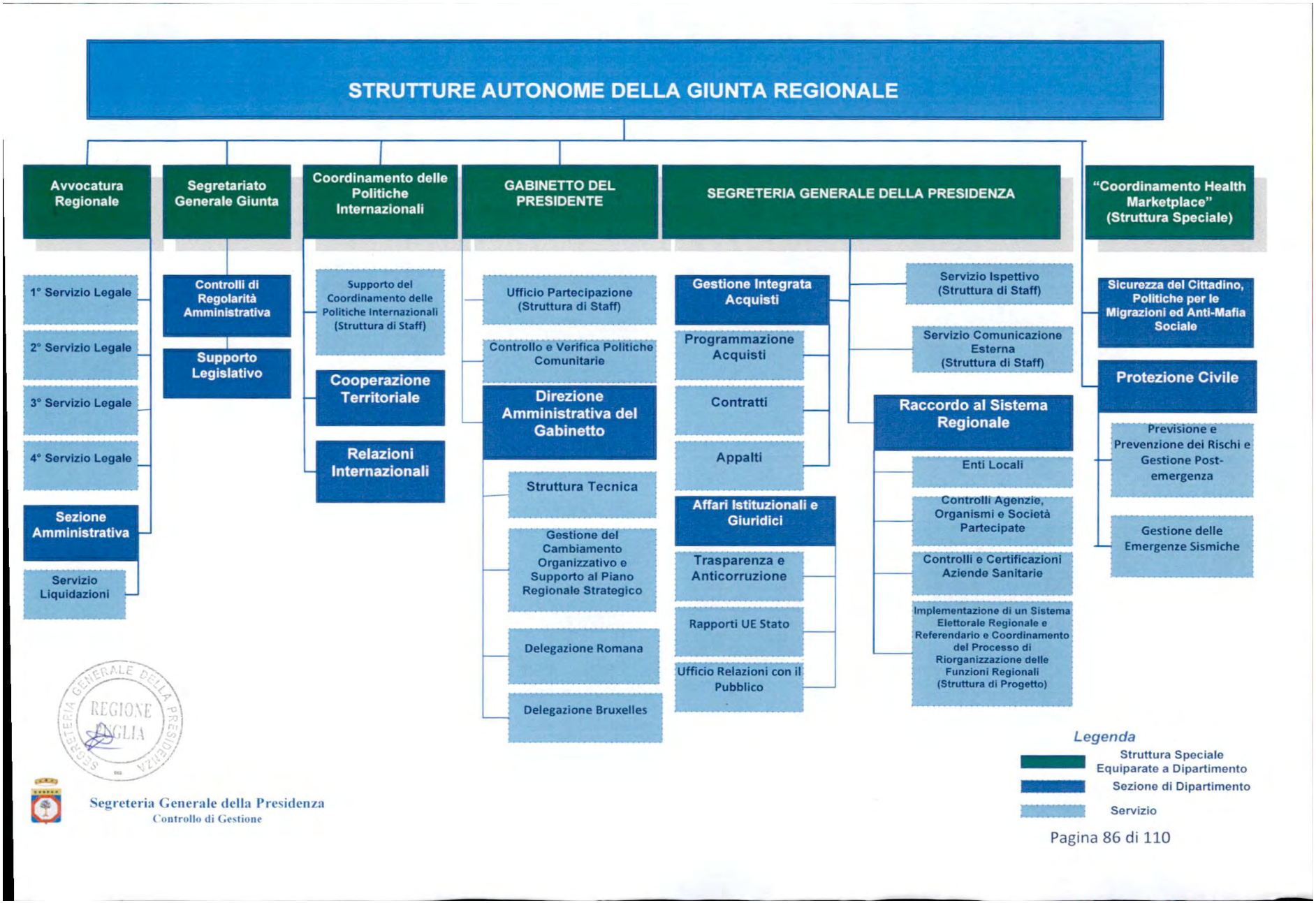
Dipartimento: RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Sezione: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Dirigente di Sezione: DOTT. FRANCESCO SOLOFRIZZO

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.3 | 7 | Redazione manuale operativo delle sanzioni amministrative articolato per materia | Amministrazione Regionale | 70 | Predisposizione documento compilativo | Manuale operativo delle sanzioni amministrativie | 1 | Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale | 33% |
| | | | | | | | | Servizio Contenzioso Puglia Meridionale | 33% |
| | 8 | Razionalizzazione delle fasi amministrative e dematerializzazione atti. Archiviazione su piattaforma "DIOGENE" dei fascicoli relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 riguardante l'anno 2018 | Amministrazione Regionale | 30 | N° fascicoli dematerializzati | Piattaforma "DIOGENE" | 3.600 | Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale | 36% |
| | | | | | | | | Servizio Contenzioso Puglia Meridionale | 42% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA


STRUTTURE AUTONOME DELLA GIUNTA REGIONALE
Avvocatura Regionale
1° Servizio Legale
2° Servizio Legale
3° Servizio Legale
4° Servizio Legale
Sezione Amministrativa
Servizio Liquidazioni
Segretariato Generale Giunta
Controlli di Regolarità Amministrativa
Supporto Legislativo
Coordinamento delle Politiche Internazionali
Supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali (Struttura di Staff)
Cooperazione Territoriale
Relazioni Internazionali
GABINETTO DEL PRESIDENTE
Ufficio Partecipazione (Struttura di Staff)
Controllo e Verifica Politiche Comunitarie
Direzione Amministrativa del Gabinetto
Struttura Tecnica
Gestione del Cambiamento Organizzativo e Supporto al Piano Regionale Strategico
Delegazione Romana
Delegazione Bruxelles
SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
Gestione Integrata Acquisti
Programmazione Acquisti
Contratti
Appalti
Affari Istituzionali e Giuridici
Trasparenza e Anticorruzione
Rapporti UE Stato
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Servizio Ispettivo (Struttura di Staff)
Servizio Comunicazione Esterna (Struttura di Staff)
Raccordo al Sistema Regionale
Enti Locali
Controlli Agenzie, Organismi e Società Partecipate
Controlli e Certificazioni Aziende Sanitarie
Implementazione di un Sistema Elettorale Regionale e Referendario e Coordinamento del Processo di Riorganizzazione delle Funzioni Regionali (Struttura di Progetto)
"Coordinamento Health Marketplace" (Struttura Speciale)
Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Anti-Mafia Sociale
Protezione Civile
Previsione e Prevenzione dei Rischi e Gestione Post-emergenza
Gestione delle Emergenze Sismiche
Legenda
Struttura Speciale Equiparate a Dipartimento
Sezione di Dipartimento
Servizio
SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA
REGIONE PUGLIA
Segreteria Generale della Presidenza
Controllo di Gestione

SEZIONI
1. Affari Istituzionali e giuridici
2. Gestione Integrata Acquisti
3. Raccordo al sistema regionale
4. Comunicazione Esterna

**Mission:** Il Segretario della Presidenza assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico e di controllo svolta dagli organi di governo; collabora alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato e delle altre Regioni, nonché il Consiglio Regionale; si occupa di coordinare le sedi della Presidenza Regionale distribuite nelle differenti province garantendo coerenza territoriale all'azione politico amministrativa e permettendo al Presidente ed alla Giunta Regionale di operare in modo pienamente decentrato; elabora la proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si occupa dell'attuazione del Piano e del suo aggiornamento, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi dirigenziali, vigila sull'osservanza, oltre che del Codice disciplinare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dirigenti e dei dipendenti regionali; cura il ciclo di gestione della performance; si raccorda con le strutture organizzative.

**Obiettivo Strategico Triennale 1.1:** Ridefinizione dei rapporti istituzionali e organizzativi, anche attraverso un modello di sussidiarietà verticale che consenta una programmazione condivisa fra Regione e gli altri soggetti interessati in maniera strumentale alla realizzazione dell'interesse collettivo

- (1) **OBO 1.1.8** Implementazione di forme di coordinamento tra i differenti livelli istituzionali
  - (2) **OBO 1.1.9** Realizzazione di eventi formativi in materia di contratti pubblici
    - (2) **OBO 1.1.10** Programmazione delle iniziative di acquisto delle Stazioni Appaltanti
      - (2) **OBO 1.1.11** Implementazione del sistema di Qualità alla luce del nuovo modello Maia
- (3) **OBO 1.1.12** Aggiornamento Linee di indirizzo in essere
  - (3) **OBO 1.1.13** Aggiornamento periodico del Piano di razionalizzazione delle partecipate regionali ex art.20 d.lgs. 175/2016
    - (3) **OBO 1.1.14** Avanzamento delle attività del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR a seguito di rimodulazione dei piani di lavoro così come approvati e relativi aggiornamenti
- (4) **OBO 1.1.15** Piano di Comunicazione 2019 fondi europei
  - (4) **OBO 1.1.16** Piano di Comunicazione 2019 fondi propri

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 1.2:** Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, attraverso il riordino delle competenze amministrative tra Regione ed enti locali. Efficientamento delle strutture, dei processi e servizi regionali, anche mediante l'implementazione del sistema informativo di creazione e gestione dei provvedimenti amministrativi, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli burocratici e favorire gli investimenti e l'attrazione di capitali privati.

(3) **OBO 1.2.5**
Attuazione Linee di indirizzo DGR n. 863/2016 e DDL n. 187/2018

(3) **OBO 1.2.6**
Implementazione e aggiornamento procedure trasferimento risorse per funzioni delegate

**Obiettivo Strategico Triennale 2.2:** Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(1) OBO 2.2.24
Monitoraggio della disciplina regionale sulla partecipazione trasparente

(1) **OBO 2.2.25**
Adozione di un modello di monitoraggio e verifica sugli obblighi in materia di trasparenza orientato alla semplificazione e maggiore chiarezza

(1) **OBO 2.2.26**
Miglioramento dei dispositivi di verifica e controllo mediante il monitoraggio dell'inserimento da parte delle sezioni competenti nel Registro Nazionale degli aiuti di stato dei beneficiari di agevolazioni.

(1) **OBO 2.2.27**
Miglioramento dei dispositivi di verifica e controllo mediante il monitoraggio dell'inserimento da parte delle sezioni competenti nel Registro Nazionale degli aiuti di stato dei beneficiari di agevolazioni.

(2) **OBO 2.2.28**
Implementazione di un sistema di registrazione telematico dei contratti pubblici

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**Sezione: AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICI**

**Dirigente di Sezione: SILVIA PIEMONTE**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.1 | 8 | Implementazione di forme di coordinamento tra i differenti livelli istituzionali | Altre Istituzioni (es. Prefetture, Agenzie regionali,...) | 30% | Protocolli sottoscritti | adozione di misure anticorruzione condivise con altre Istituzioni | 2 | Strutture della Regione Puglia | 100% |
| 2.2 | 24 | Monitoraggio della disciplina regionale sulla partecipazione trasparente | Utenti sito istuzionale | 25% | Numero Verbali di verifica e monitoraggio | Verifiche e monitoraggio su attuazione del programma per l'integrità e la trasparenza (allegato al P.T.P.C.). . | 20 | Servizio Trasparenza e Anticorruzione | 100% |
| | 25 | Adozione di un modello di monitoraggio e verifica sugli obblighi in materia di trasparenza orientato alla semplificazione e maggiore chiarezza | Regione Puglia | 25% | Numero note organizzative adottate dal R.P.C. | Adozione misure organizzative per assicurare l'effettività del P.T.P.C.. | 6 | Sezione Affari Istituzionali e Giuridici | 100% |
| | 26 | Miglioramento dei dispositivi di verifica e controllo mediante il monitoraggio dell'inserimento da parte delle sezioni competenti nel Registro Nazionale degli aiuti di stato dei beneficiari di agevolazioni. | Regione Puglia | 10% | protocollo informatico | n°report di controllo | 2 | Sezione Affari Istituzionali e Giuridici | 100% |
| | 27 | Rafforzamento della capacità istituzionale attraverso il miglioramento della governance condivisa e collettiva del territorio tra istituzioni, società civile, terzo settore, imprese. Promozione iscrizione registro lobbying | stituzioni, società civile, terzo settore, imprese | 10% | Numero seminari o incontri pubblici, registro partecipanti | Iniziative pubbliche di promozione | 3 | Servizio Pubblicità e Accesso Civico | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**Sezione: Gestione Integrata Acquisti**

**Dirigente di Sezione: NICOLA LOPANE**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.1 | 9 | Realizzazione di eventi formativi in materia di contratti pubblici | Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale | 25% | registri presenze | n. 3 eventi | 3 | Servizio Programmazione Acquisti | 100% |
| | 10 | Programmazione delle iniziative di acquisto delle Stazioni Appaltanti | Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale | 25% | D.G.R. | Documento di programmazione | 1 | Servizio Programmazione Acquisti | 100% |
| | 11 | Implementazione del sistema di Qualità alla luce del nuovo modello Maia | Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale | 25% | Atto di adozione | Manuale della Qualità | 1 | Servizio Programmazione Acquisti | 34% |
| | | | strutture regionali | | | | | Servizio Appalti | 33% |
| | | | soggetti contraenti | | | | | Servizio Contratti | 33% |
| 2.2 | 28 | Implementazione di un sistema di registrazione telematico dei contratti pubblici | strutture regionali | 25% | Piattaforma SISTER Agenzia delle Entrate | 100% Contratti soggetti a registrazione | 1 | Servizio Contratti | 100% |
| | | | soggetti contraenti | | | | | | |



## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA**

**Sezione: SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE**

**Dirigente di Sezione: Avv. Cristiana CORBO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.1 | 12 | Aggiornamento Linee di indirizzo in essere | Società Partecipate<br>Agenzie Regionali<br>Altri Enti controlalti | 20 | DGR di approvazione Linee di indirizzo | Predisposizione e approvazione delle Linee di indirizzo | 1 | SERVIZIO CONTROLLI AGENZIE, ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE | 100% |
| | 13 | Aggiornamento periodico del Piano di razionalizzazione delle partecipate regionali ex art.20 d.lgs. 175/2016 | Società Partecipate<br>Corte dei Conti | 20 | DGR di approvazione del documento di aggiornamento del Piano di razionalizzazione | Predisposizione del documento di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle Partecipate regionale | 1 | SERVIZIO CONTROLLI AGENZIE, ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE | 100% |
| | 14 | Avanzamento delle attività del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende del SSR a seguito di rimodulazione dei piani di lavoro così come approvati e relativi aggiornamenti | Enti del SSR | 20 | Piani di lavoro rimodulati per l'avanzamento del processo di armonizzazione | Rimodulazione ed aggiornamento dei Piano di lavoro per il perseguimento degli obiettivi del Percorso attuativo di certificabilità degli Enti del SSR | 2 | SERVIZIO CONTROLLI E CERTIFICAZIONE AZIENDE SANITARIE | 100% |
| 1.2 | 5 | Attuazione Linee di indirizzo DGR n. 863/2016 e DDL n. 187/2018 | UNIONI DI COMUNI<br>FUSIONI DI COMUNI | 20 | Atti e provvedimenti di approvazione | Predisposizione Atti di istruttoria per l'attuazione delle Linee di indirizzo | 2 | SERVIZIO ENTI LOCALI | 100% |
| | 6 | Implementazione e aggiornamento procedure trasferimento risorse per funzioni delegate | COMUNI-PROVINCE<br>CITTA' METROPOLITANA | 20 | Protocollo e trasmissione nota circolare | Circolari / Atti ricognitivi / Istruzioni operative | 2 | SERVIZIO ENTI LOCALI | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza**

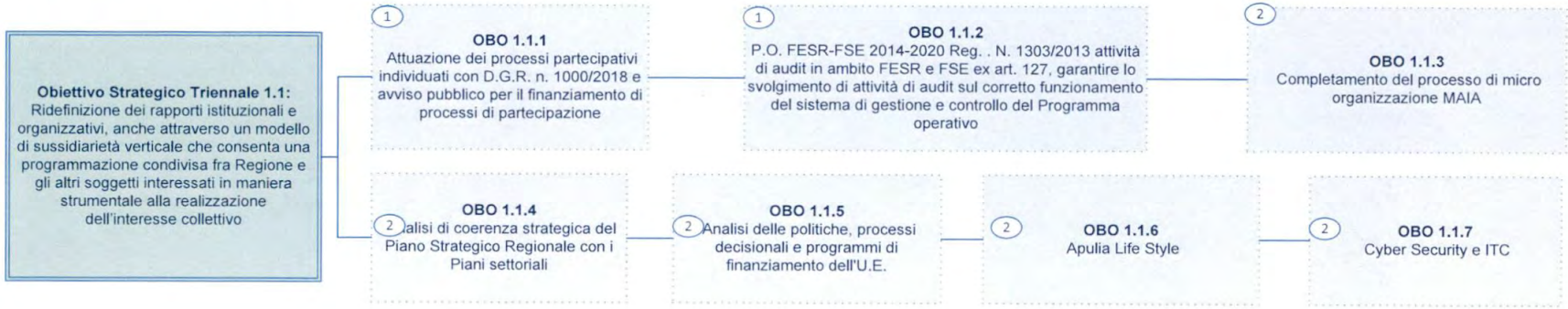
**Stuttura di Staff "Servizio Comunicazione Esterna"**

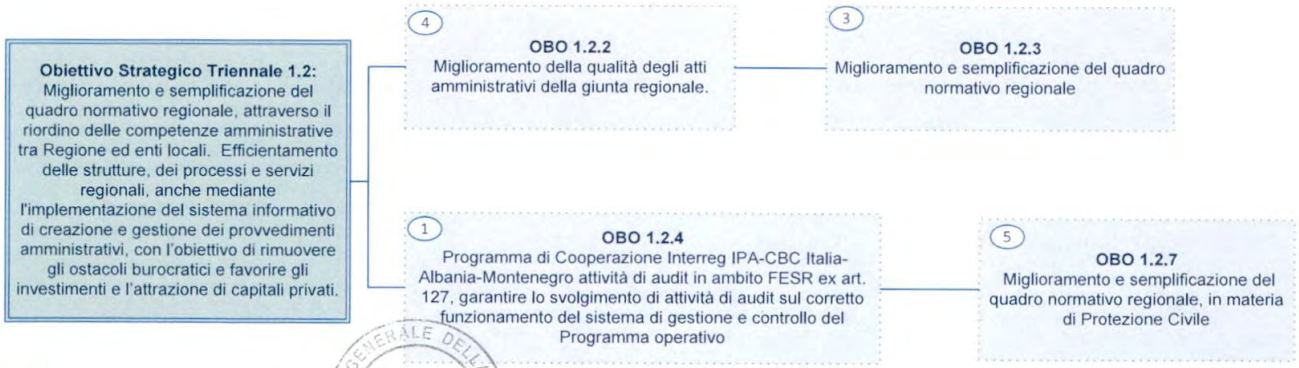
**Dirigente di Servizio: Antonella Bisceglia**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.1 | 15 | Piano di Comunicazione 2019 fondi europei | Cittadini pugliesi | 80 | Deliberazione della G.R. | adozione deliberazione | 1 | | |
| | | | Aziende di comunicazione | | Determinazioni dirigenziali | campagne di comunicazione | 5 | | |
| | 16 | Piano di Comunicazione 2019 fondi propri | Cittadini pugliesi | 20 | Deliberazione della G.R. | adozione deliberazione | 1 | | |
| | | | Aziende di comunicazione | | Determinazioni dirigenziali | campagne di comunicazione | 5 | | |

SEZIONI

- 1. Gabinetto del Presidente
- 2. Direzione Amministrativa
- 3. Supporto legislativo
- 4. Controlli di regolarità Amministrativa
- 5. Protezione Civile
- 6. Sicurezza del cittadino
- 7. Coordinamento Health Marketplace






SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 1.3:**
Garantire l'unitarietà dell'azione di governo della Puglia a livello internazionale attraverso le relazioni con i Paesi esteri e la partecipazione delle strutture regionali e dei partner territoriali ai Programmi di cooperazione internazionale, al fine di garantire le migliori performance del territorio in linea con la Strategia Macro regionale Adriatico-Ionica (Eusair)

(1) **OBO 1.3.7**
Innovazione e miglioramento procedure e strumenti di controllo P.O. FESR-FSE 2014-2020 ex art. 127 regolamento 1303/2013

**Obiettivo Strategico Triennale 2.1:**
Migliorare il dialogo e la collaborazione fra istituzioni, società civile, terzo settore e imprese, al fine di concertare le politiche territoriali e di coprogettare interventi, servizi, investimenti.

(1) **OBO 2.1.1**
Verifica sullo stato di attuazione del Programma di governo

**Obiettivo Strategico Triennale 2.2:**
Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(1) **OBO 2.2.23**
Attivazione della Piattaforma web "PUGLIAPARTECIPA" prevista dal Regolamento reg. n.13/2018, art. 3 e promozione di attività formative

(6) **OBO 2.2.29**
Realizzazione sistemi tecnologici per l'analisi e prevenzione della criminalità predatoria -in collaborazione con il Ministero dell'Interno, centri di ricerca e Comuni-

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Obiettivo Strategico Triennale 5.1:** Tutela, salvaguardia e sviluppo sostenibile del territorio e del patrimonio, anche attraverso un'azione divulgativa e di supporto agli enti locali

- (5) **OBO 5.1.1** Diffusione della Cultura di Protezione civile
- (5) **OBO 5.1.2** Assicurare un sistema di allerta efficiente per il rischio meteorologico, idraulico ed idrogeologico
- (5) **OBO 5.1.3** Assicurare l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo

**Obiettivo Strategico Triennale 9.8:** Promozione della cultura di corretti stili di vita dei citadini pugliesi, partendo dai determinanti sociali, attraverso una nuova impostazione culturale e organizzativa, unitamente alla capacità tecnico-scientifica, in grado di produrre innovazione

- (7) **OBO 9.8.1** Implementazione sul territorio regionale di interventi ed azioni di tipo sistemico per la promozione di quei contesti locali che, con il loro patrimonio di persone, istituzioni e di realtà produttive rappresentano lo stile di vita pugliese e sono in grado di promuovere una reale offerta di salute, in linea con quanto previsto dalla DGR n.132/2018
- (7) **OBO 9.8.2** Attivazione dell'Health Innovation Network
- (7) **OBO 9.8.3** Attivazione di uno studio prospettico in modello animale degli effetti dell'esposizione a miiscele di contaminati simili a quelli ritrovati nei fludi biologici dei cittadini dell'area di Taranto
- (7) **OBO9.8.4** Attivazione di un percorso di valutazione degli effetti protettivi associati all'introduzione di oli naturalmente arricchiti di elementi polifunzionali
- (7) **OBO 9.8.5** Sviluppo del progetto di sperimentazione biomedica "Identificazione di metaboliti secondari delle piante spontanee Pugliesi, attivi nell'inibire i meccanismi di cancerogenesi epatica" in collaborazione con AReSS Puglia
- (7) **OBO 9.8.6** Attivazione del progetto "Food4Health" finanziato nell'ambito del progetto Interreg IPA Italia/ Albania/ Montenegro

**Obiettivo Strategico Triennale 10.1:** Costruzione di modello di cittadinanza sostanziale, sociale e materiale, che rimuova gli specifici ostacoli di ordine culturale, socio-economico, fisico e le forme di discriminazione che limitano l'accessibilità ai diritti fondamentali

- (6) **OBO 10.1.3** Elaborazione e attivazione di interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, con particolare riferimento alle politiche di chiusura degli insediamenti informali, in collaborazione con il Coordinamento regionale delle politiche per le migrazioni.
- (6) **OBO 10.1.4** Realizzazione di programmi innovativi di integrazione attraverso l'utilizzo della programmazione operativa regionale, con particolare riferimento alla promozione di attività di autogestione e autodeterminazione dei cittadini stranieri e delle comunità rom sinti e camminanti.
- (6) **OBO 10.1.5** Elaborazione di una strategia regionale di prevenzione socio-comunitaria anche in collaborazione con il Dipartimento promozione della salute e benessere sociale della Regione Puglia.



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA G.R.**

**Dirirettore: Claudio Stefanazzi**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.1 | 1 | Attuazione dei processi partecipativi individuati con D.G.R. n. 1000/2018 e avviso pubblico per il finanziamento di processi di partecipazione | Dipartimenti e Sezioni<br>Utenti Esterni-Titolari del diritto di partecipazione ex art. 3 L.R. 28/2017 | 15 | Indizione di consultazioni (Town meeting, Citizen meeting, Forum, consultazioni on line) e dibattiti pubblici | verbali, relazioni, rapporti conclusivi, avviso pubblico | 4 | Struttura di Staff Ufficio Partecipazione | 100% |
| 2.1 | 1 | Verifica sullo stato di attuazione del Programma di governo | Dipartimenti<br>Strutture autonome<br>Sezioni | 15 | Format, relazioni delle strutture regionali e documento di sintesi | documento di progetto e documento finale di sintesi | 2 | Struttura di Staff Ufficio Partecipazione | 100% |
| 2.2 | 23 | Attivazione della Piattaforma web "PUGLIAPARTECIPA" prevista dal Regolamento reg. n.13/2018, art. 3 e promozione di attività formative | Sezioni<br>Cittadini<br>altri Utenti Esterni-Titolari del diritto di partecipazione ex art. 3 L.R. 28/2017 | 20 | Attivazione del Portale, accessi degli utenti | report | 1 | Struttura di Staff Ufficio Partecipazione<br>Sezione programmazione unitaria<br>Ufficio per la transizione al digitale | 20%<br>60%<br>20% |
| 1.1 | 2 | P.O. FESR-FSE 2014-2020 Reg. . N. 1303/2013 attività di audit in ambito FESR e FSE ex art. 127, garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo | Commissione Europea<br>IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari co l'Unione Europea)<br>Organismi Intermedi<br>Autorità di gestione e struttura di certificazione | 20 | Rapporto di audit | N. Audit di Sistema | 1 | Servizio: Controllo e Verifica Politiche Comunitarie | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Dipartimento: GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA G.R.**

**Dirirettore: Claudio Stefanazzi**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.2 | 4 | Programma di Cooperazione Interreg IPA-CBC Italia-Albania-Montenegro attività di audit in ambito FESR ex art. 127, garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo | Commissione Europea<br>IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari co l'Unione Europea)<br>Partner del GOA<br>Autorità di gestione e Autorità di certificazione | 20 | Rapporto di audit | N. Audit di Sistema | 1 | Servizio: Controllo e Verifica Politiche Comunitarie | 100% |
| 1.3 | 7 | Innovazione e miglioramento procedure e strumenti di controllo P.O. FESR-FSE 2014-2020 ex art. 127 regolamento 1303/2013 | Commissione Europea<br>IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari co l'Unione Europea)<br>Beneficiari<br>Autorità di gestione e struttura di certificazione | 10 | Modello di controllo | Adozione nuovo modello di cecklist e verbale di controllo | 1 | Servizio: Controllo e Verifica Politiche Comunitarie | 100% |

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: GABINETTO DEL PRESIDENTE**

**Sezione: DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Dirigente di Sezione: PIERLUIGI RUGGIERO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.1 | 3 | Completamento del processo di micro organizzazione MAIA | Dirigenti | 40 | DPGR di organizzazione a seguito dell'analisi dei processi e dei procedimenti dei Dipartimenti | Report ricognitivo dei Servizi da riorganizzare e di analisi dei Dipartimenti Regionali | entro il 31.12.2019 | Tutta la sezione | 100% |
| | 4 | Analisi di coerenza strategica del Piano Strategico Regionale con i Piani settoriali | Dirigenti | 20 | Report dell'attivtà svolta | Report sull'Analisi di coerenza strategica del Piano Strategico Regionale con i Piani settoriali | entro il 31.12.2019 | Tutta la sezione | 100% |
| | 5 | Analisi delle politiche, processi decisionali e programmi di finanziamento dell'U.E. | Dirigenti | 20 | Estratto da Registro di protocollo della Sezione | N° Note informative (note riscontrabili dal protocollo dell'ufficio) | 50 | Ufficio di Bruxelles | 100% |
| | 6 | Apulia Life Style | Dirigenti | 10 | Report degli eventi realizzati | Iniziative e Seminari | 2 | Direzione Amministrativa | 100% |
| | 7 | Cyber Security e ITC | Dirigenti | 10 | Report dell'attività svolta | Atti organizzativi e progettuali | 2 | Direzione Amministrativa | 100% |

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Segretariato Generale Presidenza G.R.

Sezione: Supporto legislativo

Dirigente di Sezione: Silvia Piemonte

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.2 | 3 | Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale | Strutture rgionali, cittadini, operatori pubblici e privati | 50% | produzione proposta DDL | Elaborazione testo unico in materia di industria | 1 | Sezione | 100% |
| | | | Strutture rgionali, cittadini, operatori pubblici e privati | 50% | produzione proposta DDL | Elaborazione testo unico in materia di commercio | 1 | Sezione | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Segretariato Generale Presidenza G.R.

Sezione: Controlli regolarità amministrativa

Dirigente di Sezione: Avv. Silvia Piemonte (interim)

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.2 | 2 | Miglioramento della qualità degli atti amministrativi della giunta regionale. | tutte le strutture regionali | 100% | Note di trasmissione dei provvedimenti monitorati e controllati | Comunicazione correttive attraverso CIFRA | ≤2018 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento:**

**Sezione: PROTEZIONE CIVILE**

**Dirigente di Sezione: ANTONIO MARIO LERARIO A I.**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.2 | 7 | Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, in materia di Protezione Civile | Enti Locali, Volontariato, Cittadini | 30% | Sito Protezione Civile, Trasparenza | Modifica Legge Regionale Protezione Civile / Modifica Regolamento Iscrizione Associazioni di Volontariato Elenco Regionale di Protezione Civile | 1,1 | Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza | 20% |
| 5.1 | 1 | Diffusione della Cultura di Protezione civile | Volontariato, Scuola di ogni Ordine e Grado, Cittadini e Enti Locali | 20% | Sito Protezione Civile, Trasparenza | Manifestazioni Campagne informative multirischio, / Note informative e atti / Esercitazioni | 04, 10, 02 | SEZIONE | 100% |
| | 2 | Assicurare un sistema di allerta efficiente per il rischio meteorologico, idraulico ed idrogeologico | Imprese<br>Prefetture, Enti territoriali, consorzi di Bonifica - Ordini Professionali - Centri di competenza<br>Consorzi di Bonifica<br>Dipartimento Nazionale P.C. | 25% | Sito Protezione Civile, Trasparenza | Pubblicazioni e Report da elaborare (Bollettini diffusi da CFD/COR - dati giornalieri provenienti dalla Rete Termopluviometrica / note informative, atti, contratti e sopralluoghi | 350, 70 | Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza | 90% |
| | 3 | Assicurare l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo | Imprese<br>Prefetture, Enti territoriali<br>Volontariato | 25% | Sito Protezione Civile, Trasparenza | Convenzioni / Schede rilevazione per banche dati / Procedimenti e Atti | 100, 3, 3 | SEZIONE | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza**

**Sezione: Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale**

**Dirigente di Sezione: Agostino De Paolis**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 2.2 | 29 | Realizzazione sistemi tecnologici per l'analisi e prevenzione della criminalità predatoria -in collaborazione con il Ministero dell'Interno, centri di ricerca e Comuni- | Enti locali<br>Ministeo dell'Interno | 10 | n° partner beneficiari di interventi | DGR (CIFRA) | 5 | Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale | 100% |
| 10.1 | 3 | Elaborazione e attivazione di interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, con particolare riferimento alle politiche di chiusura degli insediamenti informali, in collaborazione con il Coordinamento regionale delle politiche per le migrazioni. | Immigrati<br>Cittadini<br>Enti locali | 30 | N° nuovi insediamenti per accoglienza migranti | DGR (CIFRA) | 2 | Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale | 100% |
| | 4 | Realizzazione di programmi innovativi di integrazione attraverso l'utilizzo della programmazione operativa regionale, con particolare riferimento alla promozione di attività di autogestione e autodeterminazione dei cittadini stranieri e delle comunità rom sinti e camminanti. | Immigrati<br>Associazione del terzo settore<br>Enti Locali<br>Cittadini | 30 | n° interventi di sostegno alle politiche migratorie | DGR (CIFRA) | 2 | Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale | 100% |
| | 5 | Elaborazione di una strategia regionale di prevenzione socio-comunitaria anche in collaborazione con il Dipartimento promozione della salute e benessere sociale della Regione Puglia. | Enti locali<br>Cittadini | 30 | N° interventi antitratta (in collaborazione con le associazioni territoriali) | DGR (CIFRA) | 1 | Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale | 100% |

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Dipartimento: " COORDINAMENTO HEALTH MARKETPLACE"**

**Direttore: Dott. Felice Ungaro**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 9.8. | 1 | Implementazione sul territorio regionale di interventi ed azioni di tipo sistemico per la promozione di quei contesti locali che, con il loro patrimonio di persone, istituzioni e di realtà produttive rappresentano lo stile di vita pugliese e sono in grado di promuovere una reale offerta di salute, in linea con quanto previsto dalla DGR n.132/2018 | Imprese Consumatori Attori Istituzionali e Policy maker | 30 | Atti amministrativi e pagina web | organizzazione di iniziative pubbliche | >= 3 | | |
| | 2 | Attivazione dell'Health Innovation Network | Imprese Consumatori Attori Istituzionali e Policy maker | 25 | Atti amministrativi | Pubblicazione della manifestazione di interesse | Entro il 31.12.2019 | | |
| | 3 | Attivazione di uno studio prospettico in modello animale degli effetti dell'esposizione a miiscele di contaminati simili a quelli ritrovati nei fludi biologici dei cittadini dell'area di Taranto | cittadini pugliesi Imprese e mondo della ricerca | 15 | Report sui risultati delle ricerche | Elaborazione Report sullo studio prospettico | Entro il 31.12. 2019 | | |
| | 4 | Attivazione di un percorso di valutazione degli effetti protettivi associati all'introduzione di oli naturalmente arricchiti di elementi polifunzionali | cittadini pugliesi Imprese e mondo della ricerca | 15 | Report sui risultati delle ricerche | Elaborazione Report sullo studio prospettico | Entro il 31.12. 2019 | | |
| | 5 | Sviluppo del progetto di sperimentazione biomedica "Identificazione di metaboliti secondari delle piante spontanee Pugliesi, attivi nell'inibire i meccanismi di cancerogenesi epatica" in collaborazione con AReSS Puglia | mondo della ricerca | 5 | Atti amministrativi | Elaborazione Report sullo studio prospettico | Entro il 31.12.2019 | | |
| | 6 | Attivazione del progetto "Food4Health" finanziato nell'ambito del progetto Interreg IPA Italia/Albania/ Montenegro | attori istituzionali | 10 | Atti amministrativi | Elaborazione Report sulle attività | Entro il 31.12.2019 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI — PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

**SEZIONI**

- 1. Struttura di Staff di supporto al Coordinamento delle politiche internazionali
- 2. Cooperazione territoriale
- 3. Relazioni Internazionali
- 4. Direzione

**Mission**: Assicura l'unitarietà dell'azione di governo della Puglia nei confronti dei Paesi esteri; garantisce la massima sinergia, a tutte le strutture dipartimentali, per la costruzione di iniziative ed eventi volti ad attrarre l'interesse verso il patrimonio dell'intero territorio regionale;coordina la partecipazione delle strutture regionali ai programmi di Cooperazione internazionale, curando anche i rapporti con le Autorità sovraordinate, nazionali ed estere.

**OBIETTIVO TRASVERSALE**
**Anticorruzione e Trasparenza**

4 Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sul Portale istituzionale di promozione dei progetti/programmi della Cooperazione, "EUROPuglia.it", dei documenti inerenti gli avvisi pubblici e le attività del Coordinamento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

**Obiettivo Strategico Triennale 1.3:** Garantire l'unitarietà dell'azione di governo della Puglia a livello internazionale attraverso le relazioni con i Paesi esteri e la partecipazione delle strutture regionali e dei partner territoriali ai Programmi di cooperazione internazionale, al fine di garantire le migliori performance del territorio in linea con la Strategia Macro regionale Adriatico-Ionica (Eusair)

1 **OBO 1.3.1**
Supportare il Coordinamento delle Politiche internazionali nelle attività esterne e nelle azioni di informazione, promozione e comunicazione sulle politiche dell'Unione Europea e le opportunità derivanti dai programmi a gestione diretta dell'U.E., a beneficio di strutture regionali e stakeholders territoriali, anche per tramite del sito www.europuglia.it

2 **OBO 1.3.2**
Promuovere azioni di diffusione ed animazione territoriale con riferimento alla Programmazione CTE - IPA - ENI 2014-2020, anche a supporto della Strategia Macroregionale Adriatico-Ionica

2 **OBO 1.3.3**
Rafforzare la programmazione CTE - IPA - ENI 2014-2020 attraverso azioni integrate per la verifica della customer satisfaction con il coinvolgimento degli stakeholder regionali, anche attraverso l'utilizzo dei social network

3 **OBO 1.3.4**
Favorire un più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, promuovendo la semplificazione amministrativa e procedurale, anche in funzione della normativa in tema di Anticorruzione e Trasparenza

3 **OBO 1.3.5**
Rafforzare la programmazione "Cooperazione allo sviluppo" - "Cooperazione internazionale e regionale" attraverso azioni integrate per la verifica della customer satisfaction con il coinvolgimento degli stakeholder regionali, anche attraverso l'utilizzo dei social network

4 **OBO 1.3.6**
Favorire l'avvio delle attività per l'attuazione dei programmi/progetti di cooperazione 2014-2020 e supportare l'intera Struttura nella gestione delle risorse finanziarie, delle risorse umane e degli aspetti amministrativi.

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA — REGIONE PUGLIA

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Struttura autonoma: COORDINAMENTO POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Struttura: Direzione COORDINAMENTO**

**Direttore: BERNARDO NOTARANGELO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Indicatore | | Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Descrizione | | | |
| 1.3 | 6 | Favorire l'avvio delle attività per l'attuazione dei programmi/progetti di cooperazione 2014-2020 e supportare l'intera Struttura nella gestione delle risorse finanziarie, delle risorse umane e degli aspetti amministrativi. | Sezioni, Dipendenti, Stakeholder pubblici/privati | 90 | Note protocollate, PEC, Determinazioni dirigenziali, DGR | N. Interventi (Governance, Comunicazione, Monitoraggio finanziario, NCP/Assistenza ai beneficiari italiani) previsti nel Piano Attività 2018 redatto dal Direttore Coordinamento in qualità di Co-Presidente del Comitato nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020 e nell'ambito dei programmi/progetti curati dalla Struttura | ≥ 5 | | |
| | | | | | | N. Bandi/Provvedimenti/Note interlocutorie/Note informative | ≥ 10 | | |
| OBIETTIVO TRASVERSALE | Anticorruzione e Trasparenza | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sul Portale istituzionale di promozione dei progetti/programmi della Cooperazione, "EUROPuglia.it", dei documenti inerenti gli avvisi pubblici e le attività del Coordinamento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti | Amministrazioni pubbliche, Enti Locali, Società partecipate, Agenzie Regionali, Imprese e Cooperative, Associazioni, ONG, fondazioni, istituzioni scolastiche e universitarie, soggetti della ricerca, associazioni ed ordini professionali, associazioni di categoria, istituti di formazione, istituti di credito, organizzazioni sindacali, cittadini, Autorità di Gestione programmi, Segretariati tecnici programmi, Partner territoriali, Strutture regionali | 10 | **PORTALE ISTITUZIONALE REGIONE PUGLIA** Sezione "Amministrazione Trasparente" (**trasparenza.regione.puglia.it/**); "URP Comunica" (**www.regione.puglia.it/web/urp**); **PORTALE ISTITUZIONALE DI PROMOZIONE PROGRAMMI/PROGETTI DELLA COOPERAZIONE** (**www.europuglia.it**) | n. pubblicazioni effettuate/ n. pubblicazioni da effettuare | 100% | Direzione Coordinamento, Servizio Struttura di Staff del Coordinamento, Sezione Cooperazione Territoriale, Sezione Relazioni Internazionali | 100% |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019

20083

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Struttura autonoma: COORDINAMENTO POLITICHE INTERNAZIONALI

Servizio: STRUTTURA DI STAFF DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO POLITICHE INTERNAZIONALI

Dirigente di Servizio: PAOLO CASALINO *(ad interim)*

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Indicatore | | Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Descrizione | | | |
| 1.3 | 1 | Supportare il Coordinamento delle Politiche internazionali nelle attività esterne e nelle azioni di informazione, promozione e comunicazione sulle politiche dell'Unione Europea e le opportunità derivanti dai programmi a gestione diretta dell'U.E., a beneficio di strutture regionali e stakeholders territoriali, anche per tramite del sito *www.europuglia.it* | Strutture regionali e agenzie/società in house<br>Altre PPAA pugliesi<br>Imprese, distretti, terzo settore<br>Università e mondo della ricerca | 100 | Protocollo dell'Ufficio e Report link "Pubblicazioni su *Europuglia.it*" | N. AZIONI DIVULGATIVE (incontri, note informative, comunicati) | ≥ 15 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO**

**Struttura autonoma: COORDINAMENTO POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Sezione: COOPERAZIONE TERRITORIALE**

**Dirigente di Sezione: GIUSEPPE RUBINO**

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Indicatore | | Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Descrizione | | | |
| 1.3 | 2 | Promuovere azioni di diffusione ed animazione territoriale con riferimento alla Programmazione CTE - IPA - ENI 2014-2020, anche a supporto della Strategia Macroregionale Adriatico-Ionica | Autorità di Gestione programmi<br>Segretariati tecnici programmi<br>Partner territoriali<br>Strutture regionali | 60 | Report link "Pubblicazioni su *Europuglia.it* " | N. Schede di monitoraggio tematico relative alle azioni progettuali implementate dai partner pugliesi da pubblicare sul sito *Europuglia.it* | ≥ 50 | | |
| | 3 | Rafforzare la programmazione CTE - IPA - ENI 2014-2020 attraverso azioni integrate per la verifica della customer satisfaction con il coinvolgimento degli stakeholder regionali, anche attraverso l'utilizzo di *Europuglia.it* e dei social network | Autorità di Gestione programmi<br>Segretariati tecnici programmi<br>Partner territoriali<br>Strutture regionali | 40 | Schede di rilevazione/Atti/Documenti/Verbali relativi a eventi e/o cantieri di progettazione | N. eventi e/o cantieri di progettazione organizzati | ≥ 2 | | |
| | | | | | Report annuale *Europuglia.it* 2018 - 2019 | Azioni informative di customer satisfaction attraverso accessi degli stakeholder su *Europuglia.it* (utenti/portale-newsletter) | Accessi > 2018 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

## 2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

**Struttura autonoma: COORDINAMENTO POLITICHE INTERNAZIONALI**

**Sezione: RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Dirigente di Sezione: PIERLUIGI RUGGIERO** *(ad interim)*

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Indicatore | | Target | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Descrizione | | | |
| 1.3 | 4 | Favorire un più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, promuovendo la semplificazione amministrativa e procedurale, anche in funzione della normativa in tema di Anticorruzione e Trasparenza | Enti pubblici e privati,<br>associazioni, ONG, fondazioni,<br>istituzioni scolastiche e universitarie, soggetti della ricerca<br>associazioni ed ordini professionali, associazioni di categoria,<br>istituti di formazione, istituti di credito,<br>organizzazioni sindacali,<br>imprese e cooperative | 40 | Report link "Pubblicazioni su *Europuglia.it* " | % Documenti/Moduli adottati, relativi agli avvisi pubblici, pubblicati sul sito *Europuglia.it* | 100% | | |
| | | | | | Report link "Pubblicazioni su *Europuglia.it* " | N. Schede di monitoraggio tematico dei progetti ammessi a finanziamento pubblicate sul sito *Europuglia.it* | ≥ 50 | | |
| | 5 | Rafforzare la programmazione "Cooperazione allo sviluppo" - "Cooperazione internazionale e regionale" attraverso azioni integrate per la verifica della customer satisfaction con il coinvolgimento degli stakeholder regionali, anche attraverso l'utilizzo dei social network | Enti pubblici e privati,<br>associazioni, ONG, fondazioni,<br>istituzioni scolastiche e universitarie, soggetti della ricerca<br>associazioni ed ordini professionali, associazioni di categoria,<br>istituti di formazione, istituti di credito,<br>organizzazioni sindacali,<br>imprese e cooperative | 60 | Pubblicazioni/Atti/Documenti/Verbali/Scheda di rilevazione relativi a eventi e/o cantieri di progettazione | N. Azioni informative di customer satisfaction nell'ambito di eventi e/o cantieri di progettazione L.R. 20/2003, ART.8 L.R. 12/2005, ART. 40 L.R. 40/2016 | ≥ 2 | | |
| | | | | | Pubblicazione DGR di adozione | Adozione del Piano Triennale 2019-2020-2021 ai sensi dell'art. 6, L.R. 20/2003 "Partenariato per la cooperazione" | 1 | | |

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

**Mission:** L'Avvocatura regionale assicura la rappresentanza e la difesa in giudizio della Regione Puglia dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e ad ogni altro organo giurisdizionale, nonché assicura l'attività di consulenza legale in favore degli organi e delle strutture regionali, anche ai fini deflattivi del contenzioso

**Obiettivo Strategico Triennale 1.2:**
Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, attraverso il riordino delle competenze amministrative tra Regione ed enti locali. Efficientamento delle strutture, dei processi e servizi regionali, anche mediante l'implementazione del sistema informativo di creazione e gestione dei provvedimenti amministrativi, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli burocratici e favorire gli investimenti e l'attrazione di capitali privati.

**OBO 1.2.1**
Riduzione del numero di affari contenziosi affidati a legali esterni

**Obiettivo Strategico Triennale 2.2:**
Potenziamento e diffusione delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

**OBO 2.2.21**
Implementazione delle procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza - Prosecuzione programma di digitalizzazione degli atti e documenti trattati dall'Avvocatura Regionale e nella cooperazione telematica con le strutture regionali e gli organi di giustizia.

**OBO 2.2.22**
Smaltimento giacenze liquidatorie

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 28 del 12-3-2019 20087

2019 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: AVVOCATURA

AVVOCATO COORDINATORE: Avv. Rossana LANZA

Dirigente Sezione Amministrazione: Dr.ssa Emma RUFFINO

| Codice | | Titolo | Stakeholder | Peso Obiettivi % | Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P) | Indicatore | | Servizi coinvolti | Grado di coinvolgimento (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBST | OBO | | | | | Descrizione | Target | | |
| 1.2 | 1 | Riduzione del numero di affari contenziosi affidati a legali esterni | Strutture regionali Avvocati esterni | 40 | Registro dei contenziosi | Affari contenziosi affidati ad avvocati esterni | - 10% del target Anno 2018 | Avvocatura | 100% |
| 2.2 | 21 | Implementazione delle procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza - Prosecuzione programma di digitalizzazione degli atti e documenti trattati dall'Avvocatura Regionale e nella cooperazione telematica con le strutture regionali e gli organi di giustizia. | Strutture regionali Avvocati esterni | 20 | Protocollo informatico e fasciculus | Atti e documenti in formato digitale immessi nei sistemi informatici in uso presso l'Avvocatura - ulteriore sviluppo del progetto "fascicolo elettronico" | >12.500 | Sezione Amministrazione | 100% |
| | 22 | Smaltimento giacenze liquidatorie | Avvocati esterni | 40 | Registro dei provvedimenti (CIFRA) | Procedimenti conclusi e atti adottati | > 350 (media triennio 2016/2018) | Sezione Amministrazione | 100% |

GIUNTA REGIONALE DELLA PRESIDENZA REGIONE PUGLIA

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA PRESIDENZA
Roberto VENNERI

**REGIONE PUGLIA**

**Il presente allegato e' composto da n°.....110..... pagine.**