

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caterina (Titti)
Cognome	De Simone
Indirizzo	Contrada Foragno, SN, 72017 Ostuni (BR)
Telefono	3351355463
E-mail	tittidesimone70@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/02/1970

PROFILO PROFESSIONALE

Caterina De Simone, detta Titti, è una giornalista e politica italiana.

Giornalista professionista e politica, è stata redattrice del quotidiano L'Orca di Palermo, diventando successivamente attivista dei movimenti per i diritti civili e della comunità gay: nel 1994 si è trasferita a Bologna, diventando vicepresidente dell'Arcigay provinciale, e fondando successivamente l'Arcilesbica, di cui è stata presidente dal 1996 al 2002.

Nel 2001 è stata eletta deputata alla Camera con il sistema proporzionale nella circoscrizione XX (Campania 2) ed ha aderito al gruppo di Rifondazione Comunista. Nel corso della XIV legislatura ha fatto parte della VII commissione (cultura, scienza ed istruzione).

Alle elezioni politiche del 2006 si è candidata alla Camera con il PRC nelle circoscrizioni di Campania 1 ed Emilia-Romagna ed ha ricevuto un nuovo mandato parlamentare. Il 4 maggio 2006 è stata nominata Segretario alla Presidenza della Camera.

Ad ottobre del 2008 aderisce al Movimento per la Sinistra guidato da Nichi Vendola e successivamente a Sinistra Ecologia e Libertà (SEL), entrando a far parte della Segreteria nazionale e diventando Coordinatrice regionale della Basilicata.

Nel 2012 è stata presidente del Sicilia Queer FilmFest (che si svolge a Palermo nel mese di giugno) e ha diretto la collana, I racconti di Nzocchè per la casa editrice Navarra di Palermo. Per la stessa casa editrice cura un libro, dedicato alla regista e drammaturga palermitana Emma Dante: un libro-intervista che articola una riflessione sulle ragioni del degrado culturale – oltre che morale – in cui versa Palermo, metafora di una condizione generale del Paese. Con questa pubblicazione vince nel 2011 il premio Enriquez, come miglior testo sul teatro di impegno civile.

Dopo aver aderito al Partito Democratico, dal 24 luglio 2013 fino al dicembre dello stesso anno viene nominata assessore con delega all'Ambiente, Attività produttive e Agricoltura, nel Comune di San Cipirello, in provincia di Palermo. Dal 5 marzo al 9 giugno 2014 è stata assessore al Patrimonio e ai Servizi Demografici del comune di Bari nella giunta di Michele Emiliano. In occasione delle elezioni regionali in Puglia del 2015 ha fatto parte dello staff del candidato del centrosinistra Michele Emiliano coordinando il programma, realizzato attraverso un processo partecipativo denominato Le Sagre del Programma. In seguito all'elezione nel 2015 di Michele Emiliano alla Presidenza della Regione è stata nominata Consigliera politica del Presidente per l'attuazione del Programma.

Nel 2022 si iscrive nuovamente al Partito Democratico per sostenere la candidatura di Elly Schlein al congresso, durante il quale svolge il ruolo di coordinatrice regionale della mozione in Puglia. Nel 2023 a conclusione del congresso entra Direzione nazionale del PD e viene eletta presidente del PD di Bari.

Nel 2024 si candida alle elezioni amministrative di Bari nella lista Bari Bene Comune a sostegno del candidato sindaco Avv. Michele Laforgia espressione di una Coalizione di forze politiche progressiste. In questa occasione si dimette da presidente del PD di Bari.

Nell'ambito della sua carica di Consigliera Politica del Presidente della Regione Puglia Michele Emiliano è stata promotrice e realizzatrice di molte azioni e misure regionali nell'arco dei due mandati, ne ha coordinato i processi attuativi e di supervisione, ha contribuito, con le proprie competenze, a numerosi tavoli di lavoro e task force, in diverse aree di policy afferenti il programma di governo. Si riporta un estratto delle principali azioni:

- Coordinamento e stesura del Programma di governo del I e del II mandato attraverso un processo partecipativo inedito a livello regionale
- Processi partecipativi della Regione inerenti l'attuazione del programma di governo: (consultazione sulla Giunta, piano rifiuti, Town meeting con Sindaci, forum sui cambiamenti climatici, linee guida di atti normativi. stesura disegni di legge, regolamenti attuativi)
- Adesione e partecipazione alla Rete Ready, rete delle amministrazioni regionali e locali contro le discriminazioni
- Legge sulla partecipazione e dispositivi attuativi
- Istituzione dell'Ufficio Partecipazione
- Programmi annuali della partecipazione approvati dalla Giunta regionale
- Legge sul lobbying e dispositivi attuativi
- Legge sul Reddito di dignità e dispositivi attuativi
- Osservatorio sui neofascismi
- Bando Pugliapartecipa
- Bando Genere in Comune
- Bando Un'impresa alla pari
- Bando Start a sostegno dei lavoratori autonomi durante l'epidemia Covid
- Processo partecipativo e stesura del documento per la Strategia regionale di sostenibilità
- Bilancio sociale e di genere
- Agenda di genere Strategia regionale per il superamento del divario di genere.
- Bilancio di genere
- Strategia regionale di contrasto alla povertà educativa
- Valutazione impatto di genere e sue integrazioni.
- Istituzione della sezione politiche di genere
- Protocolli con Anci e partenariato
- Supporto alla relazione di fine mandato del Presidente
- Supporto alla comunicazione istituzionale per la rendicontazione dell'attuazione del programma di governo (Mano a mano)
- Istituzione del tavolo sulla medicina di genere della Regione Puglia
- Disegno di legge contro le discriminazioni
- Legge regionale contro le discriminazioni: componente del gruppo di lavoro promosso dal Consigliere Donato Metallo per la stesura della legge antidiscriminazione
- Stabilizzazione del Centro Disforia di genere nell'ambito del piano sanitario regionale
- Definizione degli obiettivi e delle azioni per il superamento del gender gap in diversi strumenti di programmazione: POR fondi europei, Patto per la Puglia, PNRR, Strategia Mare a Sinistra, programma Gol.
- Incontri territoriali di presentazione delle misure regionali

Ha inoltre partecipato alle seguenti attività formative:

- Formazione sulle politiche di genere rivolte al personale della Regione
- Formazione sui processi partecipativi in collaborazione con Uniba rivolte al personale della Regione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *ottobre 2024 – a oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *La Giusta Causa*
 - Tipo di azienda o settore *Movimento culturale - Associazione politica*
 - Tipo di impiego *Componente del direttivo politico*
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *aprile 2024 –giugno 2024*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Convenzione per Bari*
 - Tipo di azienda o settore *Coalizione di forze politiche progressiste*
 - Tipo di impiego *Candidata alle elezioni amministrative di Bari nella lista Bari Bene Comune a sostegno del candidato sindaco Avv. Michele Laforgia*
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *marzo 2023 – aprile 2024*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Partito Democratico*
 - Tipo di azienda o settore *Partito*
 - Tipo di impiego *Componente della Direzione nazionale e Presidente del PD di Bari*
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *gennaio 2023 – marzo 2023*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Partito Democratico*
 - Tipo di azienda o settore *Partito*
 - Tipo di impiego *Coordinatrice mozione Schlein primarie PD*
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *2020 -ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Presidente della Regione Puglia*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Consulenza*
 - Principali mansioni e responsabilità *Consigliera politica del Presidente per l'attuazione del programma di governo regionale*

- Date (da – a) *2015 - 2020*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Presidente della Regione Puglia*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Consulenza*
 - Principali mansioni e responsabilità *Consigliera politica del Presidente per l'attuazione del programma di governo regionale*

- Date (da – a) *2015*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Puglia*
 - Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità *Coordinatrice della stesura del programma partecipato del candidato Michele Emiliano*

- Date (da – a) 2014 - 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Bari*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Assessora al Patrimonio e ai Servizi Demografici*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *luglio 2013 – dicembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di San Cipirello*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Assessora con delega all'Ambiente, Attività produttive e Agricoltura*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pride nazionale a Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Movimento politico*
 - Tipo di impiego *Portavoce*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comitato ScuolaxBersani Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Collaboratrice*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consiglio Comunale di Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Candidata al Consiglio Comunale e designata Assessore alla Cultura*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Coordinamento Palermo Pride*
- Tipo di azienda o settore *Movimento politico*
 - Tipo di impiego *Presidente onoraria*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sicilia Queer filmfest*
- Tipo di azienda o settore *Cinema e diritti civili*
 - Tipo di impiego *Presidente*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Navarra editore*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
 - Tipo di impiego *Autrice del libro "Intervista a Emma Dante"*
- Principali mansioni e responsabilità *Vincitrice del Premio Enriquez "Miglior testo sul teatro di impegno civile"*

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Navarra editore*
- Tipo di azienda o settore *Editoria*
 - Tipo di impiego *Autrice della collana "I racconti di Nzacchè"*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2009-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Circolo Arci Nzacchè Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Associazione culturale*
 - Tipo di impiego *Cofondatrice e direttrice artistica*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2008 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Movimento per la Sinistra – SEL guidato da Nichi Vendola*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Segreteria nazionale e Coordinatrice regionale della Basilicata*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2006 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Camera dei Deputati*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Parlamentare*
- Principali mansioni e responsabilità *Segretario di Presidenza e Presidente Comitato Pari Opportunità. Componente degli organi parlamentari: VII COMMISSIONE (CULTURA, SCIENZA E ISTRUZIONE) e COMITATO PER GLI AFFARI DEL PERSONALE*

- Date (da – a) 2001 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Camera dei Deputati*
- Tipo di azienda o settore *Istituzioni*
 - Tipo di impiego *Parlamentare*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente degli organi parlamentari: VII COMMISSIONE (CULTURA, SCIENZA E ISTRUZIONE)*

- Date (da – a) 2000 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Partito di Rifondazione Comunista*
- Tipo di azienda o settore *Partito Politico*
 - Tipo di impiego *Componente della Direzione nazionale*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1999 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ART - Bologna*
- Tipo di azienda o settore *Società di editing*
 - Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Editing dei contenuti*
Addetto stampa Partito della Rifondazione Comunista

- Date (da – a) 1994 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Bologna*
- Tipo di azienda o settore *Stampa*
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Collaboratrice free lance di riviste mensili e agenzie stampa
1992-1994
Archi Sicilia
Associazione culturale
Rapporti con la stampa*

*1988 - 1992
Giornale L'Ora
Giornale
Giornalista
Cronaca*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

*1993
Ordine dei Giornalisti, Esami di abilitazione

Giornalismo

Giornalista professionista*

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

*Luglio 1988
Istituto Tecnico Statale per il Turismo Marco Polo Palermo

Perito turistico
58/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO, lingua madre

ALTRE LINGUE

- FRANCESE
 - Capacità di lettura Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono
- TEDESCO
 - Capacità di lettura Scolastico
 - Capacità di scrittura Scolastico
 - Capacità di espressione orale Scolastico

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Qualificate capacità di rappresentanza pubblica e istituzionale, con particolare attitudine per le attività culturali, sociali, e di donne per le pari opportunità nel lavoro. Particolare conoscenza del diritto. Giornalista professionista con esperienza decennale nel settore politico della comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Qualificate capacità organizzative e di coordinamento per acquisita esperienza decennale, nel settore dell'associazionismo, del volontariato, e politico-istituzionale come parlamentare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza pacchetto Office,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studi musicali, appassionata di pianoforte che ha studiato e imparato a suonare a buoni livelli

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Utilizzo e gestione contenuti siti Internet, e social network

PATENTE O PATENTI

B

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679"

BARI, 26/11/2024

ON. CATERINA DE SIMONE

